



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การจดทะเบียนรถ รถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป
(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

กรมการขนส่งทางบก

ส่วนทะเบียนรถยนต์
สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
กรมการขนส่งทางบก

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การจดทะเบียนรถ รถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป
(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

กรมการขนส่งทางบก

จัดทำโดย

ส่วนทะเบียนรถยนต์ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
ส่วนทะเบียนรถยนต์ (สขพ.๕) อาคาร ๒ ชั้น ๓ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๘๗๑๘

สารบัญ

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	หน้า
๑.	วัตถุประสงค์	๑
๒.	ขอบเขต	๑
๓.	คำจำกัดความ	๑
๔.	หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
๕.	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นขอ	๒
๖.	เอกสาร หลักฐาน	๒
๗.	ภาพแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน Work flow	๗
๘.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/และโปรแกรมระบบงาน (MDM)	๘
๙.	แบบฟอร์มที่ใช้	๑๑
๑๐.	อัตราค่าธรรมเนียม	๑๑
๑๑.	Infographic	๑๒
๑๒.	กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๓
๑๓.	สารบัญของเอกสารอ้างอิง	๑๓

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)
เรื่อง การจดทะเบียนรถ รถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป
(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เรื่อง การจดทะเบียนรถ รถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้รถตลอดไป (พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒) พร้อมทั้งได้รวบรวมกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้อ้างอิงประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานและยกระดับการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และนำไปสู่การบริหารงานเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ และสำนักงานขนส่งจังหวัด สำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา สาขาอำเภอเบตง ใช้ในการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กระบวนการจดทะเบียนรถ รถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป

๓. คำจำกัดความ

นายทะเบียน หมายความว่า ข้าราชการสังกัดกรมการขนส่งทางบก ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม แต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียน

รถ หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถพ่วง รถบดถนน รถแทรกเตอร์ และรถอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ตรวจสอบสภาพ หมายความว่า การดำเนินการตรวจสอบสภาพรถตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการตรวจสอบสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

ระบบฐานข้อมูลของกรมการขนส่งทางบก หมายความว่า ระบบทะเบียนและภาษีรถ ระบบตรวจสอบสภาพรถ และให้หมายความรวมถึงระบบอื่นที่เชื่อมโยงข้อมูลมาที่ระบบทะเบียนและภาษีรถและระบบตรวจสอบสภาพรถที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ฝ่ายตรวจสอบสภาพรถ : รับคำขอ/ตรวจสอบสภาพรถ/บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์/จ่ายคืนเรื่อง

(๒) นายทะเบียน : รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐาน/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/ บันทึกรายการในต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ และใบคู่มือจดทะเบียนรถ/จ่ายคืนเรื่อง/จ่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ

(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ ชั่วโมง ๑๕ นาที

สรุปคู่มือการปฏิบัติงาน

การจดทะเบียนรถ รถใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป

(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นขอ

๑) รถใหม่จากโรงงานที่ผลิตในประเทศ หรือรถนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอจะต้องนำหลักฐานการได้มาของรถไปดำเนินการรับรองหลักฐานการแจ้งจำหน่าย ณ ส่วนควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ อาคาร ๒ ชั้น ๔ กรมการขนส่งทางบก ให้เรียบร้อยก่อน

๒) รถนำเข้าจากต่างประเทศ โดยมีใช้เพื่อจำหน่าย จะได้รับใบคู่มือจดทะเบียนรถ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากกรมศุลกากร

๓) รถยนต์สี่ล้อเล็กบรรทุกส่วนบุคคล, รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล, รถยนต์บริการ และรถยนต์รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนก่อนนำรถมาจดทะเบียน

๔) รถจักรยานยนต์สาธารณะ ผู้ยื่นคำขอจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานคร ก่อนนำรถมาจดทะเบียน

๕) รถที่นำมาจดทะเบียนเป็นรถยนต์รับจ้าง (แท็กซี่) และรถยนต์บริการ ต้องเป็นรถใหม่หรือมีอายุการใช้งานไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันจดทะเบียนครั้งแรก และใช้งานมาแล้วเป็นระยะทางไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร ([เอกสารอ้างอิง/เปิดเอกสาร](#))

๖) รถยนต์รับจ้างและรถยนต์บริการ ต้องจัดให้มีประกันความเสียหายแก่บุคคลที่สาม เพิ่มเติมจากการจัดให้มีประกันความเสียหาย ตาม พรบ. คúmครองผู้ประสภภัยจากรถ

๗) กรณีรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์บริการ หรือรถจักรยานยนต์สาธารณะ เงื่อนไขการประกันความเสียหาย ตาม พรบ. คúmครองผู้ประสภภัยจากรถ ต้องระบุประเภทการใช้รถเป็นรถรับจ้างหรือให้เช่า

๘) กรณีรถรับจ้าง และรถยนต์บริการ ต้องแนบบแบบรายงานประวัติผู้ขับรถตามแบบที่กรมการขนส่งทางบก กำหนด

๙) กรณีรถใช้ก๊าซ CNG, LPG เป็นเชื้อเพลิง ต้องแนบบหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ก๊าซจากวิศวกรผู้ได้รับอนุญาต

๑๐) รถจักรยานยนต์สาธารณะและรถยนต์รับจ้าง (แท็กซี่) ของบุคคลธรรมดา สามารถจดทะเบียนได้คนละ ๑ คัน

๑๑) รถจักรยานยนต์สาธารณะต้องมีขนาดความจุกระบอกสูบไม่เกิน ๑๒๕ ลูกบาศก์เซนติเมตร กรณีที่ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ต้องมีกำลังของมอเตอร์ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๒๕๐ วัตต์ และสามารถขับเคลื่อนรถให้มีความเร็วสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า ๔๕ กิโลเมตรต่อชั่วโมง และรถยนต์รับจ้าง (แท็กซี่มิเตอร์) ต้องมีขนาดความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร กรณีที่ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ต้องมีกำลังของมอเตอร์ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๑๕ กิโลวัตต์ และสามารถขับเคลื่อนรถให้มีความเร็วสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง ([เอกสารอ้างอิง/เปิดเอกสาร](#))

๒. เอกสาร หลักฐาน เจ้าของรถซึ่งประสงค์จะขอจดทะเบียนรถประเภทใดประเภทหนึ่ง ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแต่ละกรณี ดังนี้

(๑) รถใหม่ที่ผลิตภายในประเทศหรือนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อจำหน่าย

(ก) หนังสือแจ้งจำหน่ายและการรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่าย

(ข) หลักฐานการได้มาของรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี สัญญาเช่าซื้อ เป็นต้น

- (๒) รถใหม่ที่น่าเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้เฉพาะตัว ที่มีใช้เพื่อการจำหน่าย
- (ก) ใบรับรองการนำเข้าจากกรมศุลกากร (แบบที่ ๓๒) และใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้า
- (ข) บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับสินค้า (อินวอยซ์) ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง
- (๓) รถที่ใช้แล้วที่น่าเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้เฉพาะตัวหรือเฉพาะหน่วยงาน มีใช้เพื่อการจำหน่าย
- (ก) ใบรับรองการนำเข้าจากกรมศุลกากร (แบบที่ ๓๒) และใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้า
- (ข) บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับสินค้า (อินวอยซ์) ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง
- (ค) หนังสืออนุญาตให้นำรถเข้ามาในราชอาณาจักรของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ หรือหนังสืออนุญาตจากกระทรวงการต่างประเทศ เว้นแต่เป็นกรณีบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้นำเข้ามาโดยกระทรวงการต่างประเทศเห็นสมควร
- (๔) รถที่ได้มาจากการขายทอดตลาดหรือการจำหน่ายของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
- (ก) กรณีรถที่ไม่เคยจดทะเบียนกับกรมการขนส่งทางบก
- ๑) หนังสือรับรองหลักฐานการจำหน่ายรถ
 - ๒) หนังสือรับรองการขายทอดตลาดหรือจำหน่ายรถ
 - ๓) บัญชีรายละเอียดของรถขายทอดตลาดหรือจำหน่าย
 - ๔) สำเนาใบเสร็จรับเงินจากหน่วยงานที่ทำการขายทอดตลาด
 - ๕) ภาพถ่ายตัวรถที่ขายทอดตลาด
- (ข) กรณีรถที่เคยจดทะเบียนกับกรมการขนส่งทางบก
- ๑) หนังสือรับรองการขายทอดตลาดหรือจำหน่ายรถ
 - ๒) บัญชีรายละเอียดของรถขายทอดตลาดหรือจำหน่าย
 - ๓) สำเนาใบเสร็จรับเงินจากหน่วยงานที่ทำการขายทอดตลาด
 - ๔) ภาพถ่ายตัวรถที่ขายทอดตลาด
 - ๕) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ
- (ค) กรณีรถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ทหาร หรือระเบียบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๑) หนังสือรับรองหลักฐานการจำหน่ายรถ
 - ๒) หนังสือรับรองการขายทอดตลาดหรือจำหน่ายรถ
 - ๓) สำเนาใบทะเบียนรถยนต์ทหารหรือสำเนาสมุดประวัติรถของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 - ๔) บัญชีรายละเอียดของรถขายทอดตลาดหรือจำหน่าย
 - ๕) สำเนาใบเสร็จรับเงินจากหน่วยงานที่ทำการขายทอดตลาด หรือสัญญาแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงาน
 - ๖) ภาพถ่ายตัวรถที่ขายทอดตลาด
- (๕) รถพ่วงหรือรถกึ่งพ่วง
- (ก) กรณีเป็นรถที่ผลิตภายในประเทศหรือนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อจำหน่ายให้ใช้หลักฐานตาม (๑)
- (ข) กรณีเป็นรถที่น่าเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้เฉพาะตัวหรือเฉพาะหน่วยงาน ที่มีใช้เพื่อการจำหน่ายให้ใช้หลักฐานตาม (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี
- (ค) กรณีเป็นรถที่ประกอบขึ้นใช้เองภายในประเทศ มีใช้เพื่อการจำหน่ายให้ใช้หลักฐาน ดังนี้
- ๑) หนังสือรับรองการประกอบรถขึ้นใช้เอง
 - ๒) หลักฐานการสร้างประกอบรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าแรงหรือใบกำกับภาษี เป็นต้น

๓) หนังสือจากเจ้าของรถยนต์ยืนยันความถูกต้องในการได้มาซึ่งชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถทั้งหมดและบันทึกยืนยันความรับผิดชอบทั้งในทางแพ่งและทางอาญา หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและการได้มาของชิ้นส่วนอุปกรณ์และส่วนควบของรถ

๔) หนังสือรับรองความมั่นคงแข็งแรงของรถและส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของรถจากผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม

(๖) รถที่ประกอบขึ้นจากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่า

(ก) หลักฐานการได้มาของโครงสร้างหรือตัวรถ

(ข) ใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี ของค่าโครงสร้างหรือตัวรถ ซึ่งต้องระบุชนิดและหมายเลขโครงสร้างหรือตัวรถด้วย

(ค) หลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ ได้แก่ หนังสือแจ้งจำหน่ายและการรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่ายเครื่องยนต์

(ง) ใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี ของค่าเครื่องยนต์

(จ) หลักฐานการได้มาของหัวแกง (ในกรณีเป็นรถที่มีหัวแกง) หรือตัวถังรถ

(ฉ) ใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี ของหัวแกง (ในกรณีเป็นรถที่มีหัวแกง) หรือตัวถังรถ

(ช) หลักฐานการประกอบรถ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าประกอบรถ กรณีที่เจ้าของรถประกอบขึ้นเองให้ทำหนังสือยืนยันไว้เป็นหลักฐาน

(ซ) หนังสือรับรองความมั่นคงแข็งแรงของรถและส่วนควบหรือเครื่องอุปกรณ์ของรถจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป

(๗) รถใช้งานเกษตรกรรม

(ก) หลักฐานการได้มาของโครงสร้างรถ ในกรณีเป็นโครงสร้างที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ได้แก่ บัญชีราคาสินค้าหรือใบกำกับสินค้า (อินวอยซ์) ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาพถ่ายที่มีเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรรับรองความถูกต้อง

(ข) ใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี ค่าโครงสร้าง ซึ่งต้องระบุชนิดและหมายเลขโครงสร้างด้วย

(ค) หลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ อุปกรณ์ และส่วนควบอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น หากไม่มีหลักฐานดังกล่าว ให้บันทึกปากคำเจ้าของรถประกอบคำขอด้วย

(ง) ในกรณีเจ้าของรถมิได้เป็นผู้ผลิตหรือประกอบขึ้นเอง ต้องมีหลักฐานการเสียภาษีสรรพสามิตของผู้ผลิตหรือประกอบ หรือหลักฐานการได้รับยกเว้นการเสียภาษีดังกล่าวมาประกอบคำขอด้วย

(๘) รถของส่วนราชการ องค์การตามรัฐธรรมนูญ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ เฉพาะรถที่มีได้ใช้ในทางการค้าหรือหากำไร รถดับเพลิง รถพยาบาลที่มีใช้สำหรับรับรรับจ้าง รถบดถนนของรัฐวิสาหกิจ รถแทรกเตอร์ของรัฐวิสาหกิจ และรถของสภากาชาดไทย ให้ใช้หลักฐาน ดังนี้

(ก) หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่าย

(ข) หนังสือแจ้งจำหน่าย

(ค) หลักฐานการได้มาของรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี สัญญาเช่าซื้อ เป็นต้น

(ง) หนังสือรับรองจากหน่วยงานเจ้าของรถ

ในกรณีรถของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณกุศลของประเทศไทยซึ่งได้รับการบริจาคจากต่างประเทศ นำเข้ามาในราชอาณาจักรภายใต้แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ให้ใช้หนังสือจากกระทรวงการต่างประเทศแนบประกอบด้วย

(๙) รถของบุคคลในคณะผู้แทนทางทูต คณะผู้แทนทางกงสุล สำนักงานเศรษฐกิจและการค้าของต่างประเทศที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยตามความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศและรถของ

เจ้าหน้าที่สำนักงานดังกล่าว ให้ใช้หนังสือจากกระทรวงการต่างประเทศแจ้งเรื่องขอจดทะเบียนและขอยกเว้นการเสียภาษีประจำปีและค่าธรรมเนียม พร้อมด้วยหลักฐานการได้มาของรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี สัญญาเช่าซื้อ เป็นต้น

(๑๐) รถของบุคคลในคณะผู้แทนองค์การระหว่างประเทศ หรือทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ ซึ่งประจำอยู่ในประเทศไทย ให้ใช้หนังสือจากส่วนราชการที่รับผิดชอบหน่วยงานดังกล่าวแจ้งเรื่องขอจดทะเบียนและขอยกเว้นการเสียภาษีประจำปี และค่าธรรมเนียมเฉพาะในกรณีที่ได้รับยกเว้นการเสียภาษีประจำปี พร้อมด้วยหลักฐานการได้มาของรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี สัญญาเช่าซื้อ เป็นต้น

(๑๑) รถที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลให้จดทะเบียน หรือการโอนรถกรณีศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก หรือกรณีการโอนรถโดยคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามข้อ ๑๒ (๑๒) และข้อ ๓๒ (๔) และ (๖) สามารถใช้สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก สำเนาคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลที่รับรองสำเนาถูกต้อง หรือคำสั่งหรือคำพิพากษาที่พิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) และระบบบริการออนไลน์ ศาลยุติธรรม (CIOS) ประกอบเป็นหลักฐานการดำเนินการทางทะเบียน ทั้งนี้ให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องโดยพิจารณาจากลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบดังกล่าว และคิวอาร์โค้ดเพื่อใช้ตรวจสอบเพิ่มเติมด้วย รายละเอียดตามหนังสือ ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว. ๕๙๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการดำเนินการทางทะเบียนโดยคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาล [เอกสารอ้างอิง/เปิดเอกสาร](#)

(๑๒) รถแทรกเตอร์

- (ก) หนังสือแจ้งจำหน่ายและการรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่าย
- (ข) หลักฐานการได้มาของรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี สัญญาเช่าซื้อ เป็นต้น
- (ค) กรณีรถแทรกเตอร์ใช้ในการเกษตรต้องมีหลักฐานที่แสดงว่าตนเองมีอาชีพเป็นเกษตรกร เช่น หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเกษตรกร หนังสือแสดงสิทธิครอบครองหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เป็นต้น

(๑๓) รถบดถนน

- (ก) หนังสือแจ้งจำหน่ายและการรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่าย
 - (ข) หลักฐานการได้มาของรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี สัญญาเช่าซื้อ เป็นต้น
- ในกรณีการจดทะเบียนรถประเภทใดหรือลักษณะใด หากนายทะเบียนเห็นว่า อาจมีการนำรถไปใช้รับจ้างส่งคนโดยสารโดยผิดกฎหมาย อาจให้เจ้าของรถจัดทำหนังสือรับรองการใช้รถประกอบค่าของจดทะเบียนได้

กรณีเปลี่ยนประเภทรถที่จดทะเบียนไว้แล้ว ให้ถือเป็นการขอจดทะเบียนรถ โดยให้เจ้าของรถยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน

(๑) กรณีเปลี่ยนประเภทรถยนต์ส่วนบุคคลเป็นรถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์บริการ หรือกรณีเปลี่ยนรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลเป็นรถยนต์จักรยานยนต์สาธารณะ

- (ก) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- (ข) หลักฐานการทำประกันภัยเพิ่มเติมจากกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาความคุ้มครอง เฉพาะกรณีเปลี่ยนเป็นรถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์บริการ
- (ค) หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ เฉพาะกรณีเปลี่ยนเป็นรถยนต์สาธารณะซึ่งสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินการ

(ง) แผ่นป้ายทะเบียนรถประเภทเดิม เป็นต้น

(๒) กรณีเปลี่ยนประเภทรถยนต์สาธารณะเป็นรถยนต์บริการ หรือรถยนต์ส่วนบุคคล หรือกรณีเปลี่ยนรถจักรยานยนต์สาธารณะเป็นรถยนต์จักรยานยนต์ส่วนบุคคล

- (ก) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- (ข) แผ่นป้ายทะเบียนรถประเภทเดิม
- (๓) กรณีเปลี่ยนประเภทรถยนต์บริการเป็นรถยนต์สาธารณะ หรือรถยนต์ส่วนบุคคล
 - (ก) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
 - (ข) หลักฐานการทำประกันภัยเพิ่มเติมจากกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาความคุ้มครอง เฉพาะกรณีเปลี่ยนเป็นรถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์บริการ
 - (ค) หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ เฉพาะกรณีเปลี่ยนเป็นรถยนต์สาธารณะซึ่งสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินการ
 - (ง) แผ่นป้ายทะเบียนรถประเภทเดิม
- (๔) กรณีรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลเปลี่ยนเป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคล หรือรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเป็นรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล
 - (ก) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
 - (ข) หลักฐานการแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดแปลงรถตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์การขออนุญาตและการอนุญาตให้ใช้รถที่ทำการแก้ไขตัดแปลงตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
 - (ค) แผ่นป้ายทะเบียนรถเดิม

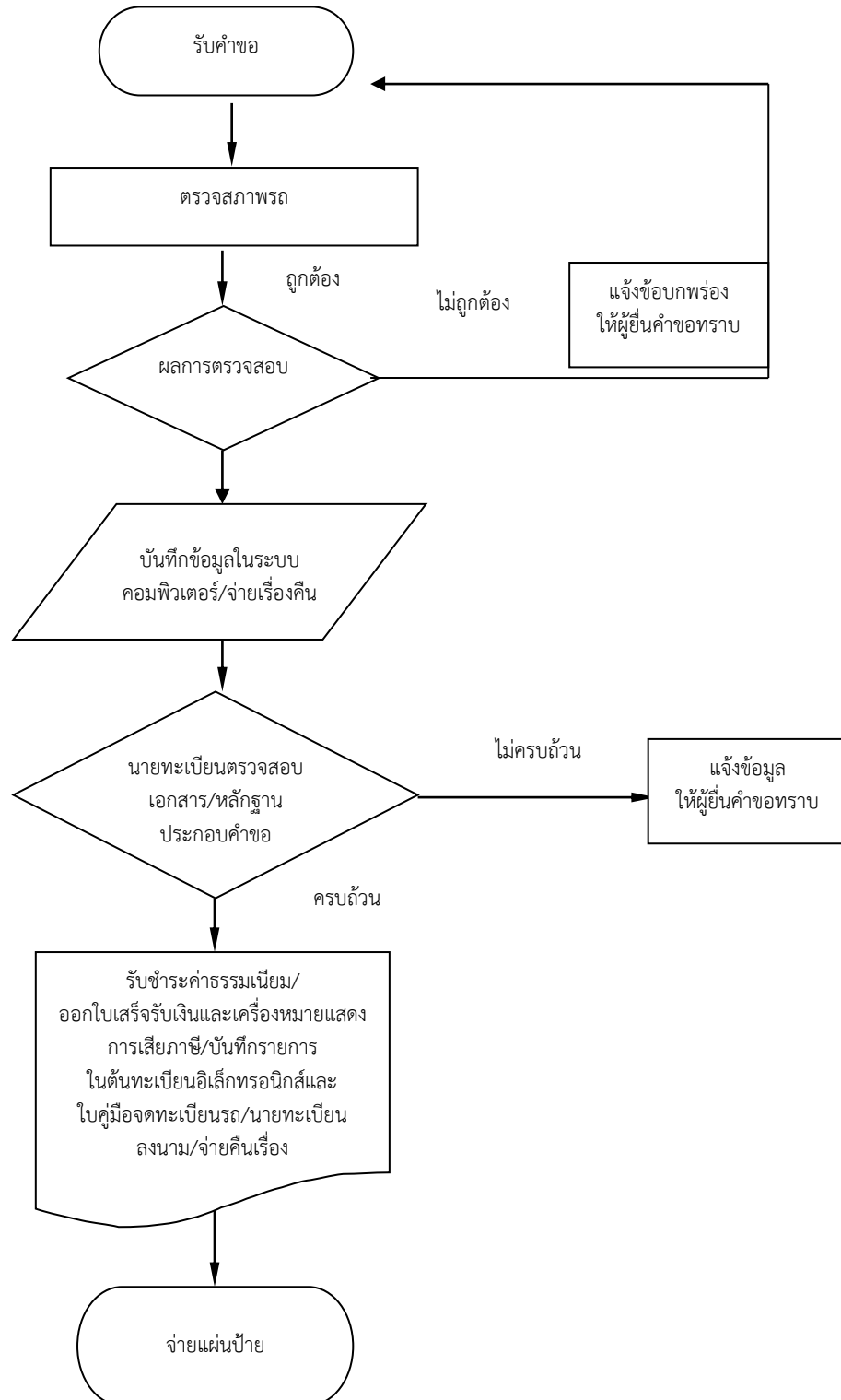
การจดทะเบียนรถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป หรือการจดทะเบียนเป็นอันระงับไปตามกฎหมาย ให้ดำเนินการจดทะเบียนใหม่ โดยให้ใช้เอกสาร ดังนี้

- (ก) รถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ให้ใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่มีการแจ้งไม่ใช้รถตลอดไปตามมาตรา ๓๔ หรือที่แสดงว่าการจดทะเบียนเป็นอันระงับไปตามมาตรา ๓๕/๓ แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
- (ข) รถที่เคยจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ให้ใช้หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถที่มีการแจ้งเลิกใช้รถตามมาตรา ๗๙ หรือการจดทะเบียนเป็นอันระงับตามมาตรา ๘๖/๔ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๓. ภาพแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

การจดทะเบียนรถ ใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป (พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

(ระยะเวลาทั้งหมดของกระบวนการ ๑ ชั่วโมง ๑๕ นาที : งานตรวจสอบสภาพรถ ๓๐ นาที /งานทะเบียนและภาษีรถ ๔๕ นาที)

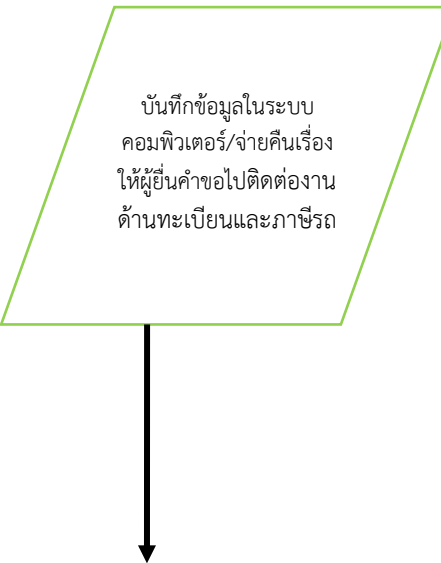
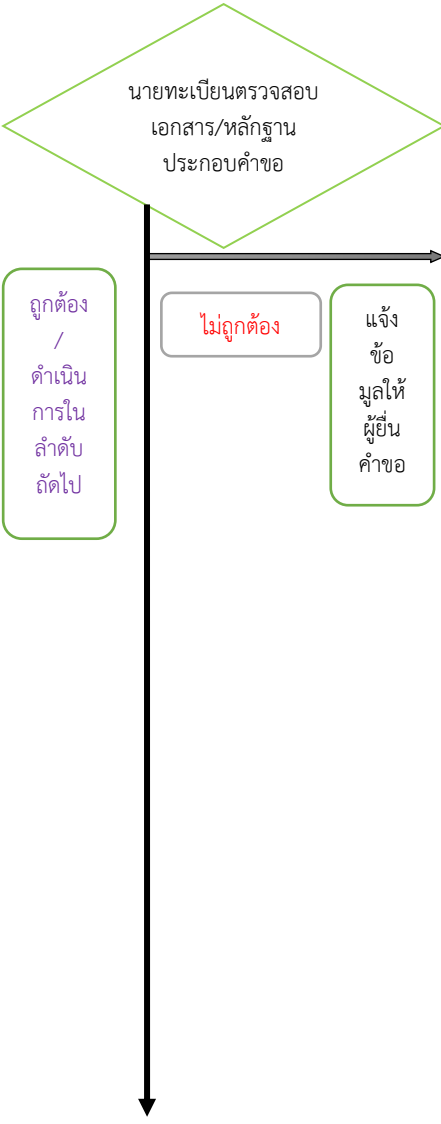


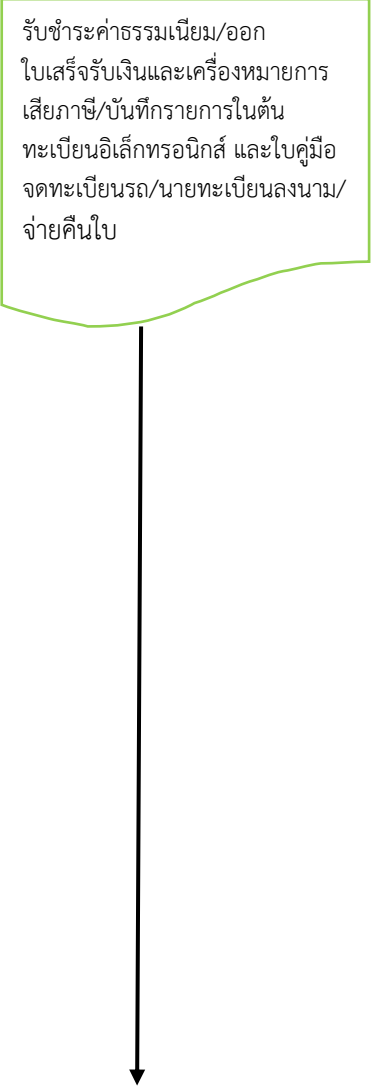
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการงาน “การจดทะเบียนรถ ใหม่ รถเปลี่ยนประเภท รถที่แจ้ง ไม่ใช้ตลอดไป” (พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

*หมายเหตุ กด Ctrl เพื่อเปิดไฟล์ลิงค์ข้อมูล

* ระยะเวลาทั้งหมดของกระบวนการงาน ๑ ชั่วโมง ๑๕ นาที เริ่มนับระยะเวลาดำเนินการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่นับรวมระยะเวลากรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะ เวลา (นาที)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑		๕	<p>๑. ประชาชนยื่นคำขอจดทะเบียนรถ (แบบ ขส.บ.๑๐ ท.-๙-ท.) พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล) กรณี เจ้าของรถเป็นคนต่างด้าว ให้ใช้ใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือเอกสารที่ ใช้แทนหนังสือเดินทาง พร้อมภาพถ่าย และใบสำคัญถิ่น ที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมการขนส่งทาง บก ที่ คค ๐๔๐๗.๔/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๙ (เอกสารอ้างอิง /เปิดเอกสาร) หรือ หนังสือ ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว. ๔๑๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารอ้างอิง /เปิดเอกสาร) แล้วแต่กรณี</p> <p>๑.๒ หลักฐานการแจ้งจำหน่ายรถ</p> <p>๑.๓ หลักฐานการทำประกันภัยที่ยังไม่สิ้นอายุ</p> <p>๑.๔ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของรถมอบ อำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน)</p>	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๒		๑๐	<p>๒. นายช่างตรวจสอบสภาพรถ ตรวจสอบแบบคำขอและ เอกสารหลักฐานเบื้องต้น พร้อมกับดำเนินการตรวจ สภาพรถตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการ ตรวจสอบสภาพรถและเกณฑ์การวินิจฉัยผลการตรวจสอบ รถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๕ (เอกสารอ้างอิง /เปิดเอกสาร)</p>	นายช่างตรวจสอบสภาพรถ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะ เวลา (นาที)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	 <p>บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์/จ่ายคืนเรื่องให้ผู้ยื่นคำขอไปติดต่อกับงานด้านทะเบียนและภาษีรถ</p>	๑๕	นายช่างผู้ตรวจสอบสภาพรถบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบก (ระบบ MDM) เมื่อแล้วเสร็จให้คืนเรื่องกับผู้ยื่นคำขอ เพื่อไปติดต่อกับงานทะเบียนและภาษีรถต่อไป	นายช่างตรวจสอบสภาพรถปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๔	 <p>นายทะเบียนตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอ</p> <p>ถูกต้อง / ดำเนินการในลำดับถัดไป</p> <p>ไม่ถูกต้อง</p> <p>แจ้งข้อมูลให้ผู้ยื่นคำขอ</p>	๒๐	<p>๔ นายทะเบียนตรวจสอบแบบคำขอตระเวนรถ (แบบขส.บ. ๑๐ ท.-๙-ท.) และเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) กรณีเจ้าของรถเป็นคนต่างด้าว ให้ใช้ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง พร้อมภาพถ่ายและใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กรณีเป็น</p> <p>(ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๐๗.๔/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ (เอกสารอ้างอิง /เปิดเอกสาร) หรือ หนังสือ ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว. ๔๑๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารอ้างอิง /เปิดเอกสาร) แล้วแต่กรณี</p> <p>๔.๒ หลักฐานการแจ้งจำหน่ายรถ</p> <p>๔.๓ หลักฐานการทำประกันภัยที่ยังไม่สิ้นอายุ</p> <p>๔.๔ หลักฐานการทำประกันภัยเพิ่มเติม เฉพาะกรณีรถที่ต้องจัดทำประกันภัยเพิ่มเติม เช่น รถยนต์รับจ้าง (รย.๖) รถยนต์รับจ้างสามล้อ (รย.๘) เป็นต้น</p> <p>๔.๕ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของรถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน)</p> <p>ทั้งนี้ นายทะเบียนต้องดำเนินการตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารอ้างอิง /เปิดเอกสาร) และหนังสือกรมการขนส่งทางบกด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว. ๙๕๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (เอกสารอ้างอิง/เปิดเอกสาร)</p>	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะ เวลา (นาที)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงินและเครื่องหมายเสียภาษี/บันทึกรายการในต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ และใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายคืนใบ</p> </div> 		<p>๕. นายทะเบียนรับชำระเงินค่าธรรมเนียม พร้อมกับดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบก (ระบบ MDM) ตามลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้</p> <p>๕.๑ เลือกโฟลเดอร์“งานทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์” (Car๑๒๐๕) (เปิดภาพหน้าจอโปรแกรมระบบงาน)</p> <p>๕.๒ คลิกเลือก “บันทึกคำขอดำเนินการทงทะเบียน” (Car๑๒๕๐) (เปิดภาพหน้าจอโปรแกรมระบบงาน)</p> <p>๕.๓ ค้นหาคำขอจากงานตรวจสภาพรถ พร้อมคลิกเลือกรายการเพื่อบันทึกข้อมูลและรายละเอียดการจดทะเบียนรถที่เกี่ยวข้อง โดยพิวดีที่เป็นตัวอักษรและสัญลักษณ์ (*) สีแดง หมายถึง ข้อมูลที่จำเป็นต้องป้อนให้ครบถ้วน เช่น สนง.ขนส่งจังหวัด/สาขา ประเภทรถ เลขทะเบียน เป็นต้น</p> <p>๕.๔ นายทะเบียนตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ก่อนจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม และใบคู่มือจดทะเบียน พร้อมกับลงลายมือชื่อก่อนจ่ายเรื่องคืน</p> <p>๕.๕ กลับสู่โฟลเดอร์“งานทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์” (Car๑๒๐๑) (เปิดภาพหน้าจอโปรแกรมระบบงาน) เพื่อดำเนินการในระบบต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ - เลือกยืนยันต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ <p>ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมการขนส่งทางบกด่วนที่สุดที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๓๗๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ (เอกสารอ้างอิง /เปิดเอกสาร)</p>	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน)
๖	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>จ่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ</p> </div>	๕	<p>๖. นายทะเบียนลงคุมการรับ-จ่ายแผ่นป้ายทะเบียนก่อนจ่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถให้กับประชาชน</p>	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

๕. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบคำขอจดทะเบียนรถ (แบบ ขส.บ.๑๐ ท.-๙-ท.) ([เปิดเอกสาร](#))

๖. อัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม/ภาษี (บาท)
๑	ค่าคำขอ	๕
๒	การตรวจสภาพรถจักรยานยนต์	๑๐
๓	การตรวจสภาพรถอื่น (นอกจากรถจักรยานยนต์)	๕๐
๔	ค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย (แผ่นละ)	๑๐๐
๕	ค่าใบคู่มือจดทะเบียนรถ	๑๐๐
๖	ค่าธรรมเนียมแจ้งใช้รถ (ถ้ามี)	๒๐
๗	ค่าภาษีประจำปี	ตามประกาศแนบท้ายพระราชบัญญัติ รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒




๗. Infographic












๘. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๒) กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ ขนาด หรือกำลังของเครื่องยนต์และของรถที่จะรับจดทะเบียนเป็นรถประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๓) ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดกำลังของมอเตอร์ไฟฟ้าที่ใช้ขับเคลื่อนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๔) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการกำหนดสีและลักษณะของรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๕) ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๖) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๗) หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๙๔๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๘) หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว. ๓๗๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและใช้ต้นทะเบียนในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database) ประกอบการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
- ๘) หนังสือ ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว. ๕๙๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการดำเนินการทางทะเบียนโดยคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาล

๙. สารบัญชของเอกสารอ้างอิง

ลำดับ ที่	รายการ	QR Code /เปิดไฟล์
๑	พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒	
๒	กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ ขนาด หรือกำลังของเครื่องยนต์และของรถที่จะรับจดทะเบียนเป็นรถประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๘	
๓	ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดกำลังของมอเตอร์ไฟฟ้าที่ใช้ขับเคลื่อนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๔	ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการกำหนดสีและลักษณะของรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๙	

ลำดับ ที่	รายการ	QR Code /เปิดไฟล์
๕	ระเบียบกรรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	
๖	ระเบียบกรรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒	
๗	หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว. ๓๗๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและใช้ต้นทะเบียนในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database) ประกอบการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	
๘	หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว. ๙๔๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามระเบียบกรรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒	
๙	หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว. ๒๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว. ๒๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปิดอาคารแสดมภ์ในใบมอบอำนาจ	
๑๐	หนังสือ ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว. ๕๙๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีการดำเนินการทางทะเบียนโดยคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาล	
๑๑	หนังสือ ที่ คค ๐๔๐๗.๔/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การใช้หลักฐานบัตรประจำตัวในการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถ	
๑๒	ระเบียบกรรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการจดทะเบียนรถยนต์บริการ พ.ศ. ๒๕๕๘	

ลำดับ ที่	รายการ	QR Code /เปิดไฟล์
๑๓	ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการจดทะเบียนรถยนต์บริการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	
๑๔	ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการจดทะเบียนรถยนต์บริการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	