



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมาย
การเสียภาษีประจำปี
(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

กรมการขนส่งทางบก

ส่วนทะเบียนรถยนต์
สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
กรมการขนส่งทางบก

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายการเสียภาษี
ประจำปี (พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

กรมการขนส่งทางบก

จัดทำโดย

ส่วนทะเบียนรถยนต์ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
ส่วนทะเบียนรถยนต์ (สขพ.๕) อาคาร ๒ ชั้น ๓ เบอร์โทรศัทพ์ ๐ ๒๒๗๑ ๘๗๑๘

สารบัญ

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	หน้า
๑.	วัตถุประสงค์	๑
๒.	ขอบเขต	๑
๓.	คำจำกัดความ	๑
๔.	หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
๕.	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นขอ	๒
๖.	เอกสาร หลักฐาน	๒
๗.	ภาพแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน Work flow	๓
๘.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/และโปรแกรมระบบงาน (MDM)	๔
๙.	แบบฟอร์มที่ใช้	๕
๑๐.	อัตราค่าธรรมเนียม	๕
๑๑.	Infographic	๖
๑๒.	กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๗
๑๓.	สารบัญของเอกสารอ้างอิง	๗

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี

(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เรื่อง การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี (พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒) พร้อมทั้งได้รวบรวมกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้อ้างอิงประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานและยกระดับการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และนำไปสู่การบริหารงานเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, และสำนักงานขนส่งจังหวัด สำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ที่รถนั้นจดทะเบียนอยู่ในความรับผิดชอบใช้ในการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กระบวนการงานการขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี (พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

๓. คำจำกัดความ

นายทะเบียน หมายความว่า ข้าราชการสังกัดกรมการขนส่งทางบก ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียน

รถ หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถพ่วง รถบดถนน รถแทรกเตอร์ และรถอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ระบบฐานข้อมูลของกรมการขนส่งทางบก หมายความว่า ระบบทะเบียนและภาษีรถ ระบบตรวจสอบสภาพรถ และให้หมายความรวมถึงระบบอื่นที่เชื่อมโยงข้อมูลมาที่ระบบทะเบียนและภาษีรถและระบบตรวจสอบสภาพที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

● **นายทะเบียน** : รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐาน/บันทึกข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของเอกสาร/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/ออกใบแทนเครื่องหมายการเสียภาษี (กรณีขอใบแทนเครื่องหมายการเสียภาษี)/ออกใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถ (กรณีขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถ)/บันทึกรายการในต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ และใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายคืนเรื่อง

● **ระยะเวลาในการดำเนินการรวม** : ๔๐ นาที

สรุปคู่มือการปฏิบัติงาน

การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี
(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

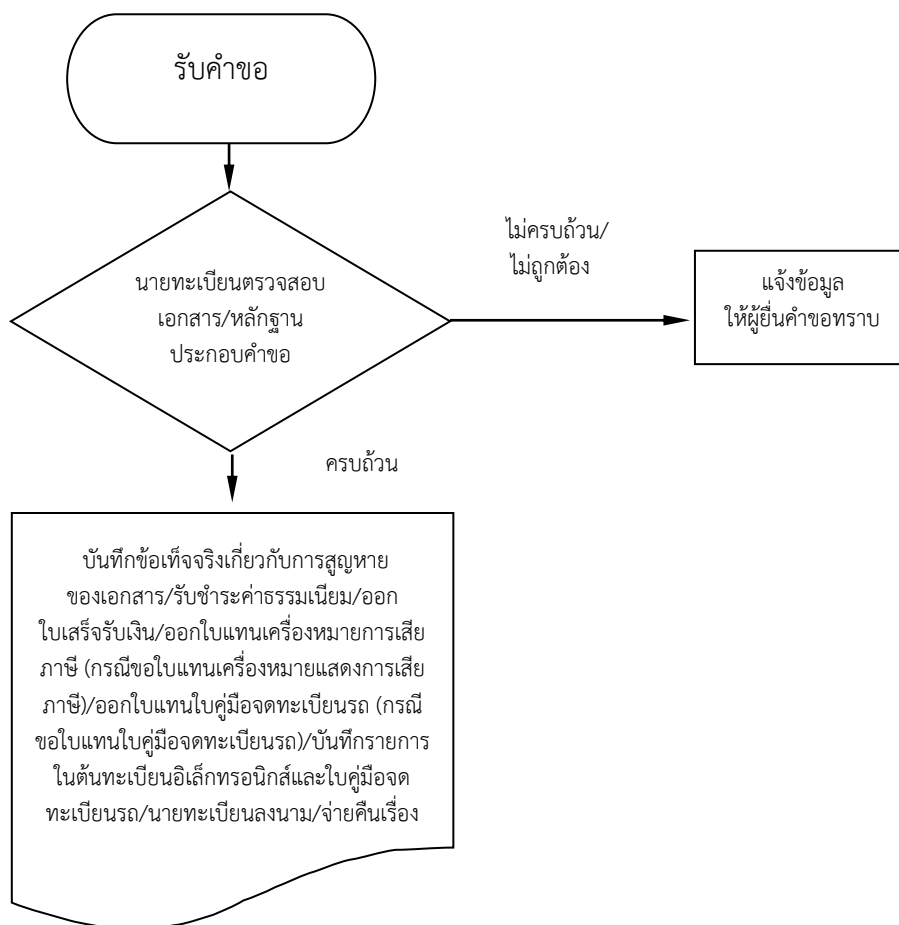
๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นขอ

- ๑) รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปีแก่เจ้าหน้าที่
- ๓) ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, สำนักงานขนส่งจังหวัด และสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ
- ๔) กรณีรถยนต์รับจ้างของนิติบุคคลต้องมีหนังสือแจ้งจากสหกรณ์หรือบริษัทฯ ที่ได้รับความเห็นชอบให้จดทะเบียนรถรับจ้าง ถึงนายทะเบียนโดยระบุหมายเลขทะเบียน ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง มีความประสงค์ขอซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถพร้อมให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองมาบันทึกปากคำกับเจ้าหน้าที่ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๒. เอกสาร หลักฐาน

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือ ภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
- ๒) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- ๓) หนังสือแจ้งจากสหกรณ์หรือบริษัทฯ ถึงนายทะเบียน (กรณีรถยนต์รับจ้าง)
- ๔) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง) พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง, ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๒. Work Flow กระบวนการ



๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการงาน “การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี” (พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

* หมายเหตุ กด Ctrl เพื่อเปิดไฟล์ลิงค์ข้อมูล

* ระยะเวลาทั้งหมดของกระบวนการงาน ๔๐ นาที

* เริ่มนับระยะเวลาดำเนินการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลา รอคอย และไม่รวมระยะเวลากรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา (นาที)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>รับคำขอ</p>	๔๐	<p>๑. ประชาชนยื่นแบบคำขออื่นๆ (แบบ ชส.บ.๑๐ อ.-๑-ท.) พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ</p> <p>๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล) กรณีเจ้าของรถเป็นคนต่างด้าว ให้ใช้ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง พร้อมภาพถ่าย และใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๐๗.๔/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๙ (เอกสารอ้างอิง /เปิดเอกสาร) หรือ หนังสือที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว. ๔๑๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารอ้างอิง /เปิดเอกสาร) แล้วแต่กรณี</p> <p>๑.๓ ใบคู่มือจดทะเบียนรถ หรือเครื่องหมายเสียภาษีประจำปี แล้วแต่กรณี (กรณีชำระ)</p> <p>๑.๔ กรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถ หรือเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปีสูญหายหรือถูกทำลาย ให้ใช้หลักฐานการแจ้งความจากสถานีตำรวจ หรือให้นายทะเบียนบันทึกถ้อยคำประกอบคำขอ</p> <p>๑.๕ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของรถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน)</p>	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๒	<p>นายทะเบียนตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอ</p> <p>ถูกต้อง / ดำเนินการในลำดับถัดไป</p> <p>ไม่ถูกต้อง</p> <p>แจ้งข้อมูลให้ผู้นั้นคำขอทราบ</p>		<p>๒. นายทะเบียนตรวจสอบแบบคำขออื่น ๆ (แบบ ชส.บ. ๑๐ อ.-๑-ท.) และเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๑. (๑.๑-๑.๕)</p> <p>ทั้งนี้ นายทะเบียนต้องดำเนินการตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารอ้างอิง /เปิดเอกสาร) และหนังสือกรมการขนส่งทางบกวันที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว. ๔๔๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (เอกสารอ้างอิง /เปิดเอกสาร)</p>	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา (นาที)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	บันทึกข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของเอกสาร/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/ออกใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี (กรณีขอใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี)/ออกใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถ (กรณีขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถ)/บันทึกรายการในต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์และใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายคืนเรื่อง		<p>๓. นายทะเบียนรับชำระเงินค่าธรรมเนียม พร้อมกับดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบก (ระบบ MDM) ตามลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ เลือกไฟล์เตอร์ “งานทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์” (Carbio๒๕_F๐๑) (เปิดภาพหน้าจอโปรแกรมระบบงาน)</p> <p>๓.๒ คลิกเลือก “บันทึกคำขอดำเนินการทางทะเบียน” (Carbio๕๐) (เปิดภาพหน้าจอโปรแกรมระบบงาน)</p> <p>๓.๓ คลิกเลือกปุ่มสัญลักษณ์ “ ” หมายถึงปุ่มสำหรับส่งให้ไปหน้าเพิ่มข้อมูล เพื่อสร้างคำขอดำเนินการทางทะเบียน (Carbio๕๐_F๐๒) (เปิดภาพหน้าจอโปรแกรมระบบงาน)</p> <p>๕.๔ นายทะเบียนตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม และใบคู่มือจดทะเบียน พร้อมกับลงลายมือชื่อก่อนจ่ายเรื่องคืน</p> <p>๕.๕ กลับสู่ไฟล์เตอร์ “งานทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์” (Car๕๐๐๑) (เปิดภาพหน้าจอโปรแกรมระบบงาน) เพื่อดำเนินการในระบบต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ - เลือกยืนยันต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ <p>ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมการขนส่งทางบกด่วนที่สุดที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๓๗๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ (เอกสารอ้างอิง ๓/เปิดเอกสาร)</p>	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน)

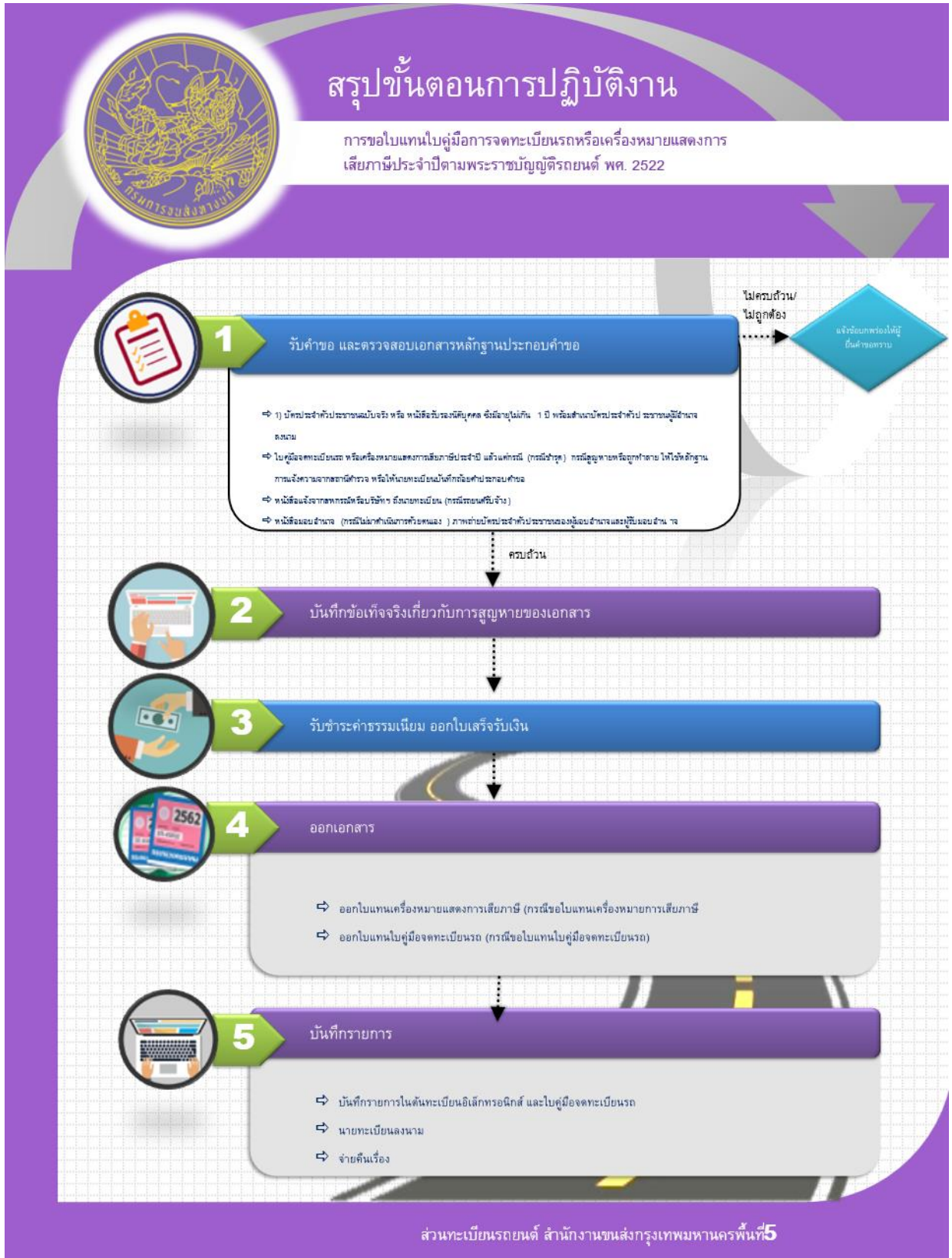
๕. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบคำขออื่น ๆ (แบบ ขส.บ.๑๐ อ.-๑-ท.) ([เปิดเอกสาร](#))

๖. อัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ค่าคำขอ	๕
๒	ค่าธรรมเนียมใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถ	๕๐
๓	ค่าธรรมเนียมใบแทนเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี	๒๐





๗. Infographic



๘. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๒) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๙๔๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๒๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๒๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปิดอาคารแสดมบีในใบมอบอำนาจ

๙. สารบัญชของเอกสารอ้างอิง

ลำดับ ที่	รายการ	QR Code /เปิดไฟล์
๑	พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒	
๒	ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒	
๓	หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๙๔๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒	
๔	หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๒๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๒๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปิดอาคารแสดมบีในใบมอบอำนาจ	
๕	หนังสือ ที่ คค ๐๔๐๗.๔/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การใช้หลักฐานบัตรประจำตัวในการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถ	