



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การอนุญาตนำรถที่จดทะเบียนแล้วออกนอกราชอาณาจักร
(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

กรมการขนส่งทางบก

ส่วนทะเบียนรถยนต์
สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
กรมการขนส่งทางบก

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การอนุญาตนำรถที่จดทะเบียนแล้วออกนอกราชอาณาจักร
(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

กรมการขนส่งทางบก

จัดทำโดย

ส่วนทะเบียนรถยนต์ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
ส่วนทะเบียนรถยนต์ (สขพ.๕) อาคาร ๒ ชั้น ๓ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๘๗๑๘

สารบัญ

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	หน้า
๑.	วัตถุประสงค์	๑
๒.	ขอบเขต	๑
๓.	คำจำกัดความ	๑
๔.	หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
๕.	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นขอ	๒
๖.	เอกสาร หลักฐาน	๒
๗.	ภาพแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน Work flow	๒
๘.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/และโปรแกรมระบบงาน (MDM)	๓
๙.	แบบฟอร์มที่ใช้	๔
๑๐.	อัตราค่าธรรมเนียม	๔
๑๑.	Infographic	๕
๑๒.	กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๖
๑๓.	สารบัญของเอกสารอ้างอิง	๖

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)
เรื่อง การอนุญาตนำรถที่จดทะเบียนแล้วออกนอกราชอาณาจักร
(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เรื่อง การอนุญาตนำรถที่จดทะเบียนแล้วออกนอกราชอาณาจักร (พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒) พร้อมทั้งได้รวบรวมกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้อ้างอิงประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานและยกระดับการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และนำไปสู่การบริหารงานเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, และสำนักงานขนส่งจังหวัด สำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ทุกแห่งทั่วประเทศ ใช้ในการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กระบวนการการอนุญาตนำรถที่จดทะเบียนแล้วออกนอกราชอาณาจักร

๓. คำจำกัดความ

นายทะเบียน หมายความว่า ข้าราชการสังกัดกรมการขนส่งทางบก ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม แต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียน

รถ หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถพ่วง รถบดถนน รถแทรกเตอร์ และรถอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ระบบฐานข้อมูลของกรมการขนส่งทางบก หมายความว่า ระบบทะเบียนและภาษีรถ ระบบตรวจสอบสภาพรถ และให้หมายความรวมถึงระบบอื่นที่เชื่อมโยงข้อมูลมาที่ระบบทะเบียนและภาษีรถและระบบตรวจสอบสภาพที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- **นายทะเบียน :** รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐาน/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/บันทึกรายการในต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์และใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายคืนเรื่อง
- **ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** ๑ ชั่วโมง

สรุปคู่มือการปฏิบัติงาน

การอนุญาตนำรถที่จดทะเบียนแล้วออกนอกราชอาณาจักร

(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

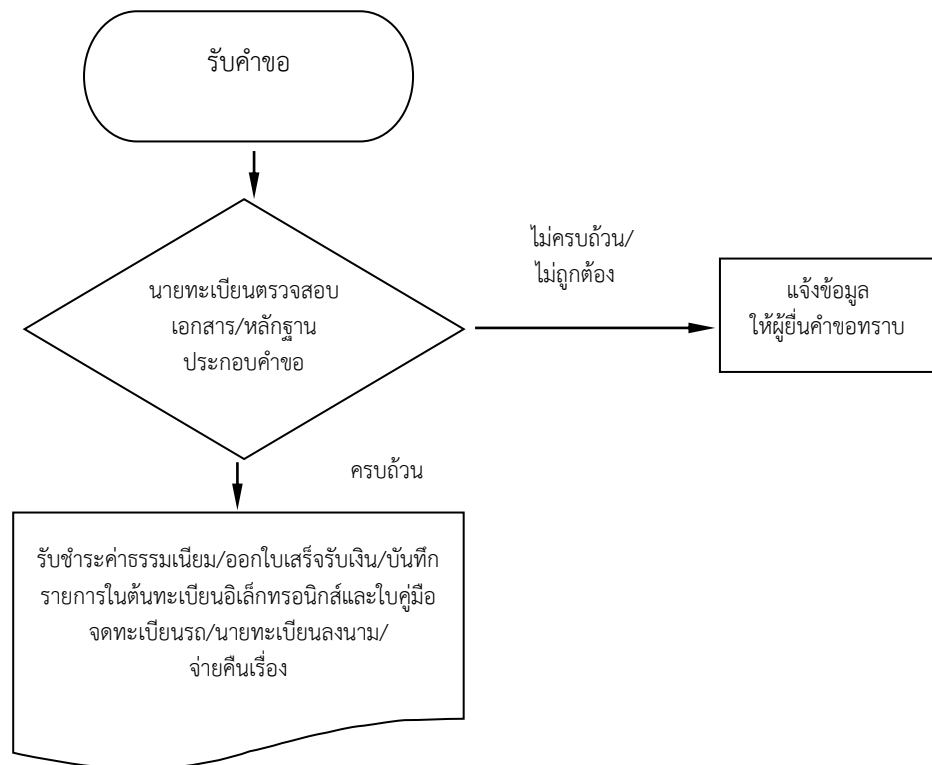
๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นขอ

- ๑) รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ต้องเป็นรถที่ได้แจ้งไม่ใช้รถตลอดไปก่อนขออนุญาตนำรถออกนอกราชอาณาจักร

๒. เอกสาร หลักฐาน

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือ ภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
- ๒) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- ๓) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง) พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๓. Work Flow กระบวนการ

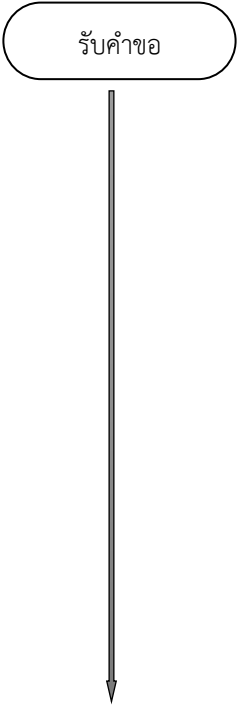
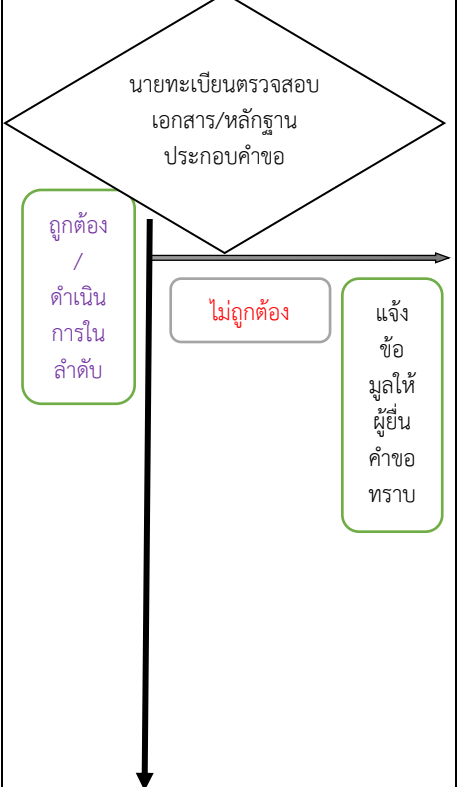



**๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการงาน “การอนุญาตนำรถที่จดทะเบียนแล้วออกนอกราชอาณาจักร”
(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)**

* หมายเหตุ กด Ctrl เพื่อเปิดไฟล์ลิงค์ข้อมูล

* ระยะเวลาทั้งหมดของกระบวนการงาน ๑ ชั่วโมง

* เริ่มนับระยะเวลาดำเนินการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่นับรวมระยะเวลากรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา (นาที)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑		๖๐	<p>๑. ประชาชนยื่นคำขอตระเบียนรถ (แบบ ขส.บ.๑๐ ท.-๙-ท.) พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่าย หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง (กรณีเป็นนิติบุคคล) กรณีเจ้าของรถเป็นคนต่างด้าว ให้ใช้ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง พร้อมภาพถ่าย และใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมการขนส่ง ทางบก ที่ คค ๐๔๐๗.๔/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๙ (เอกสารอ้างอิง /เปิดเอกสาร) หรือ หนังสือ ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว. ๔๑๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารอ้างอิง /เปิดเอกสาร) แล้วแต่กรณี</p> <p>๑.๒ หลักฐานการแจ้งจำหน่ายรถ</p> <p>๑.๓ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของรถมอบ อำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน)</p>	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงานชำนาญงาน
๒			<p>๒. นายทะเบียนตรวจสอบแบบคำขออื่น ๆ (แบบ ขส.บ.๑๐ อ.-๑-ท.) และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑. (๑.๑-๑.๓) ทั้งนี้ นายทะเบียนต้องดำเนินการตามระเบียบ กรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับ ทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารอ้างอิง /เปิดเอกสาร)</p> <p>- หนังสือกรมการขนส่งทางบกที่ลงวันที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว. ๙๔๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (เอกสารอ้างอิง /เปิดเอกสาร)</p>	

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา (นาที)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/บันทึกข้อมูลในต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ และใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายคืนเรื่อง		<p>๓. นายทะเบียนรับชำระเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมกับดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบก (ระบบ MDM) ตามลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ เลือกไฟล์เตอร์ “งานทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์” (Caro๒๑๒๕_F๑๑) (เปิดภาพหน้าจอโปรแกรมระบบงาน)</p> <p>๓.๒ คลิกเลือก “บันทึกคำขอดำเนินการทางทะเบียน” (Caro๒๑๕๐) (เปิดภาพหน้าจอโปรแกรมระบบงาน)</p> <p>๓.๓ คลิกเลือกปุ่มสัญลักษณ์ “” หมายถึงปุ่มสำหรับส่งให้ไปหน้าเพิ่มข้อมูล เพื่อสร้างคำขอดำเนินการทางทะเบียน (Caro๒๑๕๐_F๑๒) (เปิดภาพหน้าจอโปรแกรมระบบงาน)</p> <p>๓.๔ นายทะเบียนตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ก่อนจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม และใบคู่มือจดทะเบียน พร้อมกับลงลายมือชื่อก่อนจ่ายเรื่องคืน</p> <p>๓.๕ กลับสู่ไฟล์เตอร์ “งานทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์” (Caro๕๑๐๐๑) (เปิดภาพหน้าจอโปรแกรมระบบงาน) เพื่อดำเนินการในระบบต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ - เลือกยืนยันต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ <p>ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมการขนส่งทางบกด่วนที่สุดที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๓๓๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ (เอกสารอ้างอิง /เปิดเอกสาร)</p>	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน)

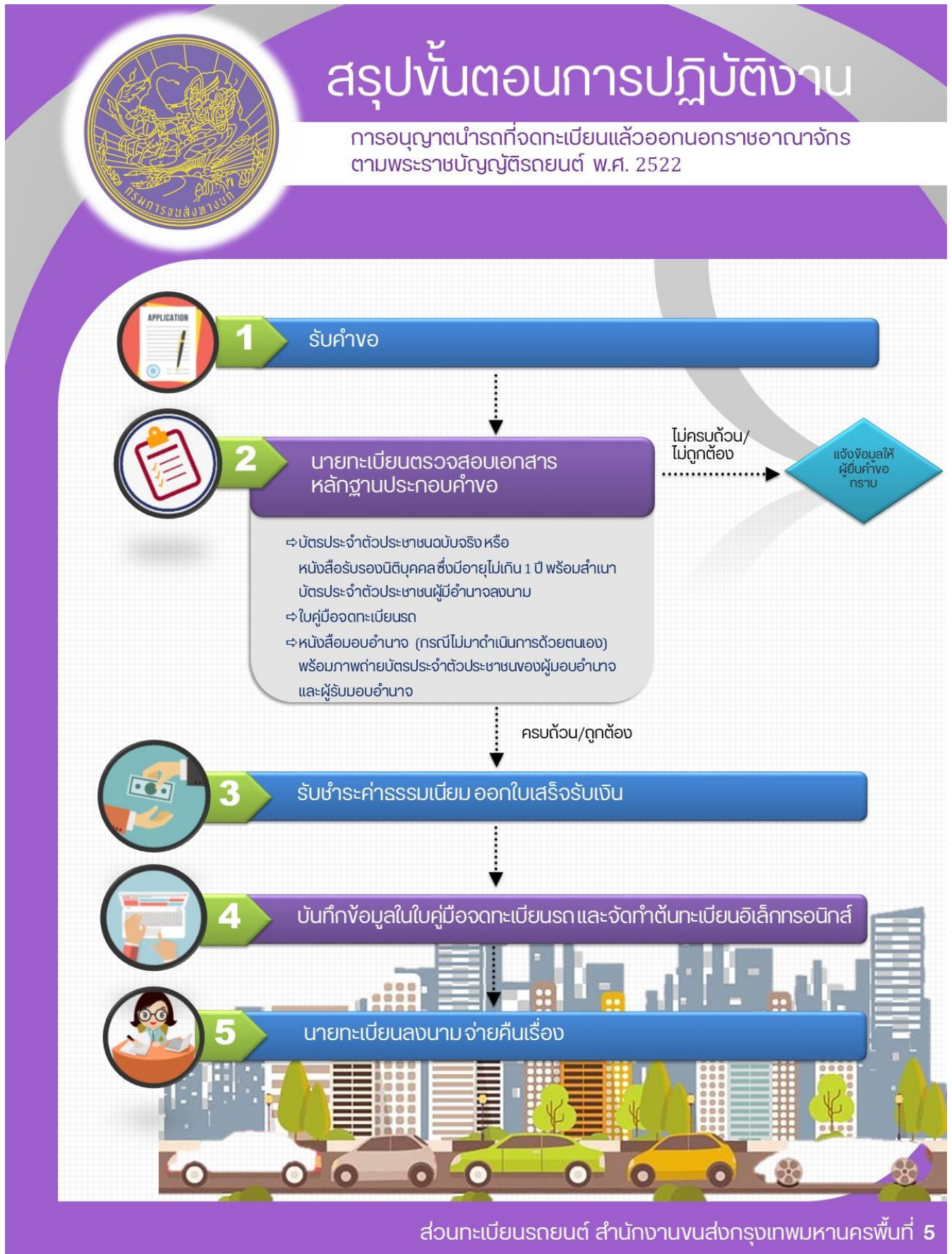
๕. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบคำขออื่นๆ (แบบ ชส.บ.๑๐ อ.-๑-ท.) ([เปิดเอกสาร](#))

๖. อัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ค่าคำขอ	๕
๒	ค่าหนังสืออนุญาต	๕๐





๗. Infographic



๘. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๒) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๙๔๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๒๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๒๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปิดอาคารแสดมบีในใบมอบอำนาจ
- ๕) หนังสือ ที่ คค ๐๔๐๗.๔/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การใช้หลักฐานบัตรประจำตัวในการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถ

๙. สารบัญของเอกสารอ้างอิง

ลำดับที่	รายการ	QR Code /เปิดไฟล์
๑	พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒	
๒	ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒	
๓	หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๙๔๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒	
๔	หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๒๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๒๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปิดอาคารแสดมบีในใบมอบอำนาจ	
๕	หนังสือ ที่ คค ๐๔๐๗.๔/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การใช้หลักฐานบัตรประจำตัวในการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถ	