



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การออกหนังสือหรือใบแทนหนังสืออนุญาตรถระหว่างประเทศ
และเครื่องหมายแสดงประเทศ
(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

กรมการขนส่งทางบก

ส่วนทะเบียนรถยนต์
สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
กรมการขนส่งทางบก

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การออกหนังสือหรือใบแทนหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ
และเครื่องหมายแสดงประเทศ
(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

กรมการขนส่งทางบก

จัดทำโดย

ส่วนทะเบียนรถยนต์ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
ส่วนทะเบียนรถยนต์ (สขพ.๕) อาคาร ๒ ชั้น ๓ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๘๗๑๘

สารบัญ

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	หน้า
๑.	วัตถุประสงค์	๑
๒.	ขอบเขต	๑
๓.	คำจำกัดความ	๑
๔.	หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
๕.	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นขอ	๒
๖.	เอกสาร หลักฐาน	๒
๗.	ภาพแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน Work flow	๒
๘.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/และโปรแกรมระบบงาน (MDM)	๓
๙.	แบบฟอร์มที่ใช้	๔
๑๐.	อัตราค่าธรรมเนียม	๕
๑๑.	Infographic	๕
๑๒.	กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๖
๑๓.	สารบัญของเอกสารอ้างอิง	๖

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การออกหนังสือหรือใบแทนหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายแสดงประเทศ
(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เรื่อง การออกหนังสือหรือใบแทนหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายแสดงประเทศ (พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒) พร้อมทั้งได้รวบรวมกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้อ้างอิงประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานและยกระดับการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และนำไปสู่การบริหารงานเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, และสำนักงานขนส่งจังหวัด สำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ทุกแห่งทั่วประเทศ ใช้ในการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กระบวนการออกหนังสือหรือใบแทนหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายแสดงประเทศ

๓. คำจำกัดความ

นายทะเบียน หมายความว่า ข้าราชการสังกัดกรมการขนส่งทางบก ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม แต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียน

รถยนต์ หมายความว่า รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคน รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล รถยนต์รับจ้างระหว่างจังหวัด รถยนต์รับจ้าง รถยนต์บริการ รถยนต์ของบุคคลในคณะผู้แทนทางการทูต หน่วยงานพิเศษของสถานทูตต่าง ๆ คณะผู้แทนทางกงสุล องค์การระหว่างประเทศ หรือทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ ซึ่งประจำอยู่ในประเทศไทย รถยนต์ของสำนักงานเศรษฐกิจและการค้าของต่างประเทศที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยตามความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศและรถยนต์ของเจ้าหน้าที่สำนักงานดังกล่าว

ระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบก หมายความว่า ระบบทะเบียนและภาษีรถ ระบบตรวจสอบสภาพรถ และให้หมายความรวมถึงระบบอื่นที่เชื่อมโยงข้อมูลมาที่ระบบทะเบียนและภาษีรถและระบบตรวจสอบสภาพรถที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- นายทะเบียน : รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐาน/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายแสดงประเทศ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายคืนเรื่อง
- ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ ชั่วโมง

สรุปคู่มือการปฏิบัติงาน

การออกหนังสือหรือใบแทนหนังสืออนุญาตรถระหว่างประเทศและเครื่องหมายแสดงประเทศ
(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

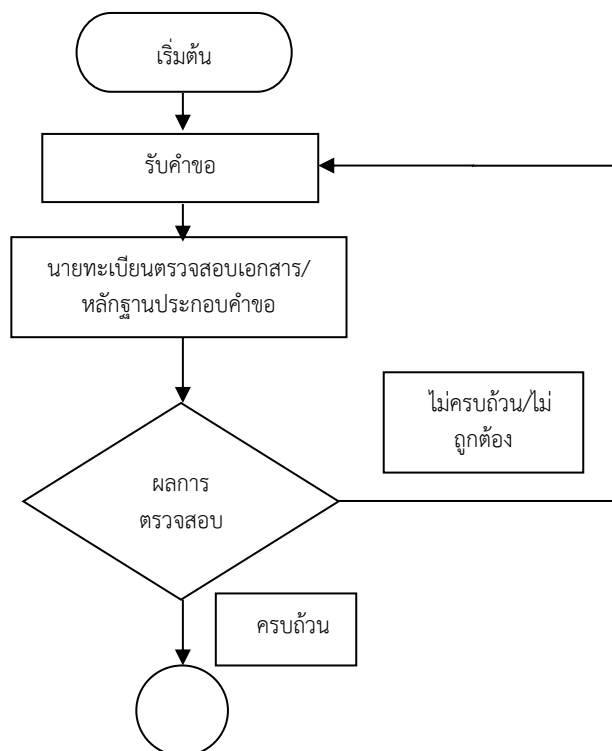
๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นขอ

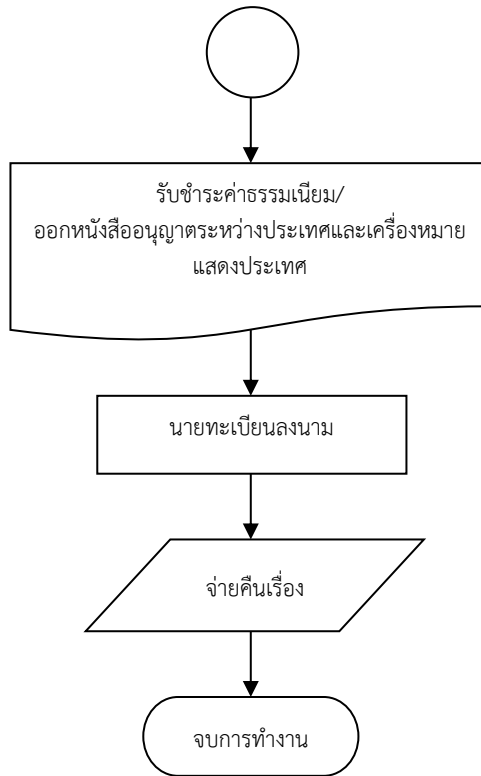
- ๑) รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒) กรณีขอแผ่นป้ายทะเบียนรถที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการขอและออกแผ่นป้ายทะเบียนรถที่ใช้ตามความตกลงระหว่างประเทศ
- ๓) ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของเอกสารแก่เจ้าหน้าที่
- ๔) หนังสืออนุญาตรถระหว่างประเทศและเครื่องหมายแสดงประเทศ ออกให้สำหรับการนำรถไปใช้กับประเทศที่มีความตกลงฯ กับประเทศไทยแล้วเท่านั้น ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการออกเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถเพื่อนำรถไปใช้ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๕) รถยนต์ที่สามารถขออนุญาตหนังสือรถระหว่างประเทศและเครื่องหมายแสดงประเทศ ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน, รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน, รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล, รถยนต์ของบุคคลในขณะผู้แทนทางการทูต ทางกงสุล องค์การระหว่างประเทศ หรือทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ และรถยนต์รับจ้างระหว่างจังหวัด, รถยนต์รับจ้าง, รถยนต์บริการ ที่นำไปใช้ในลักษณะเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลเท่านั้น ห้ามนำไปใช้รับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. เอกสาร หลักฐาน

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือ ภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
- ๒) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ หรือสำเนา
- ๓) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง) พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๗. Work Flow กระบวนการ



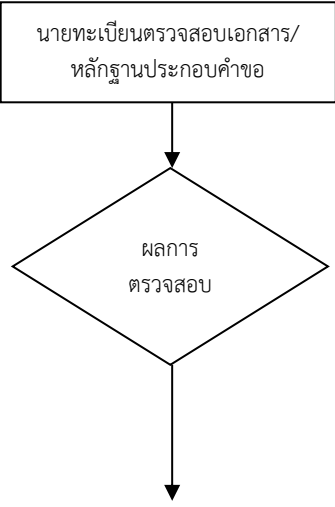
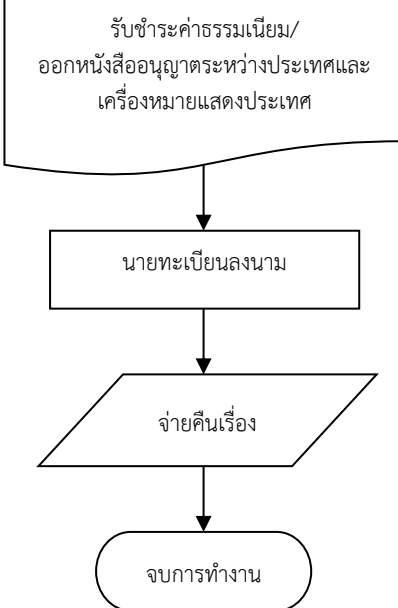



๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการงาน เรื่อง การออกหนังสือหรือใบแทนหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายแสดงประเทศ (พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

*หมายเหตุ กด Ctrl เพื่อเปิดไฟล์ลิงค์ข้อมูล * ระยะเวลาทั้งหมดของกระบวนการงาน ๑ ชั่วโมง

* เริ่มนับระยะเวลาดำเนินการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลารอคอย และไม่นับรวมระยะเวลากรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา (นาที)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑		๖๐	<p>๑. ประชาชนยื่นแบบคำขออื่นๆ (แบบ ขส.บ.๑๐ อ-๑-ท.) พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือภาพถ่ายใบคู่มือจดทะเบียนรถ</p> <p>๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของรถหรือผู้ครอบครองรถที่ปรากฏชื่อในใบคู่มือจดทะเบียนหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)</p> <p>๑.๓ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของรถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน) พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ</p>	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา (นาที)	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒			<p>๒. นายทะเบียนตรวจสอบแบบคำขออื่น ๆ (แบบ ขส.บ.๑๐ อ.-๑-ท.) และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑. (๑.๑-๑.๓) ทั้งนี้ นายทะเบียนต้องดำเนินการตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการออกเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถเพื่อนำรถไปใช้ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารอ้างอิง/เปิดเอกสาร)</p> <p>ระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารอ้างอิง/เปิดเอกสาร)</p> <p>- หนังสือกรมการขนส่งทางบกด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว. ๙๔๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (เอกสารอ้างอิง/เปิดเอกสาร)</p>	
๓			<p>๓. นายทะเบียนรับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมกับดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบก (ระบบ MDM) ตามลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ เลือกโฟลเดอร์ “งานทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์” (Car๐๒๑๐๒๕_F๐๑) (เปิดภาพหน้าจอโปรแกรมระบบงาน)</p> <p>๓.๒ คลิกเลือก “บันทึกคำขอดำเนินการทางทะเบียน” (Car๐๒๑๐๕๐) (เปิดภาพหน้าจอโปรแกรมระบบงาน)</p> <p>๓.๓ คลิกเลือกปุ่มสัญลักษณ์ “” หมายถึงปุ่มสำหรับสั่งให้ไปหน้าเพิ่มข้อมูล เพื่อสร้างคำขอดำเนินการทางทะเบียน (Car๐๒๑๐๕๐_F๐๒) (เปิดภาพหน้าจอโปรแกรมระบบงาน)</p> <p>๓.๔ นายทะเบียนตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม และใบคู่มือจดทะเบียน พร้อมกับลงลายมือชื่อก่อนจ่ายเรื่องคืน</p> <p>๓.๕ กลับสู่โฟลเดอร์ “งานทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์” (Car๐๕๐๐๐๑) (เปิดภาพหน้าจอโปรแกรมระบบงาน) เพื่อดำเนินการในระบบต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ - เลือกยืนยันต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ <p>ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมการขนส่งทางบกด่วนที่สุดที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๓๗๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๔/เปิดเอกสาร)</p>	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

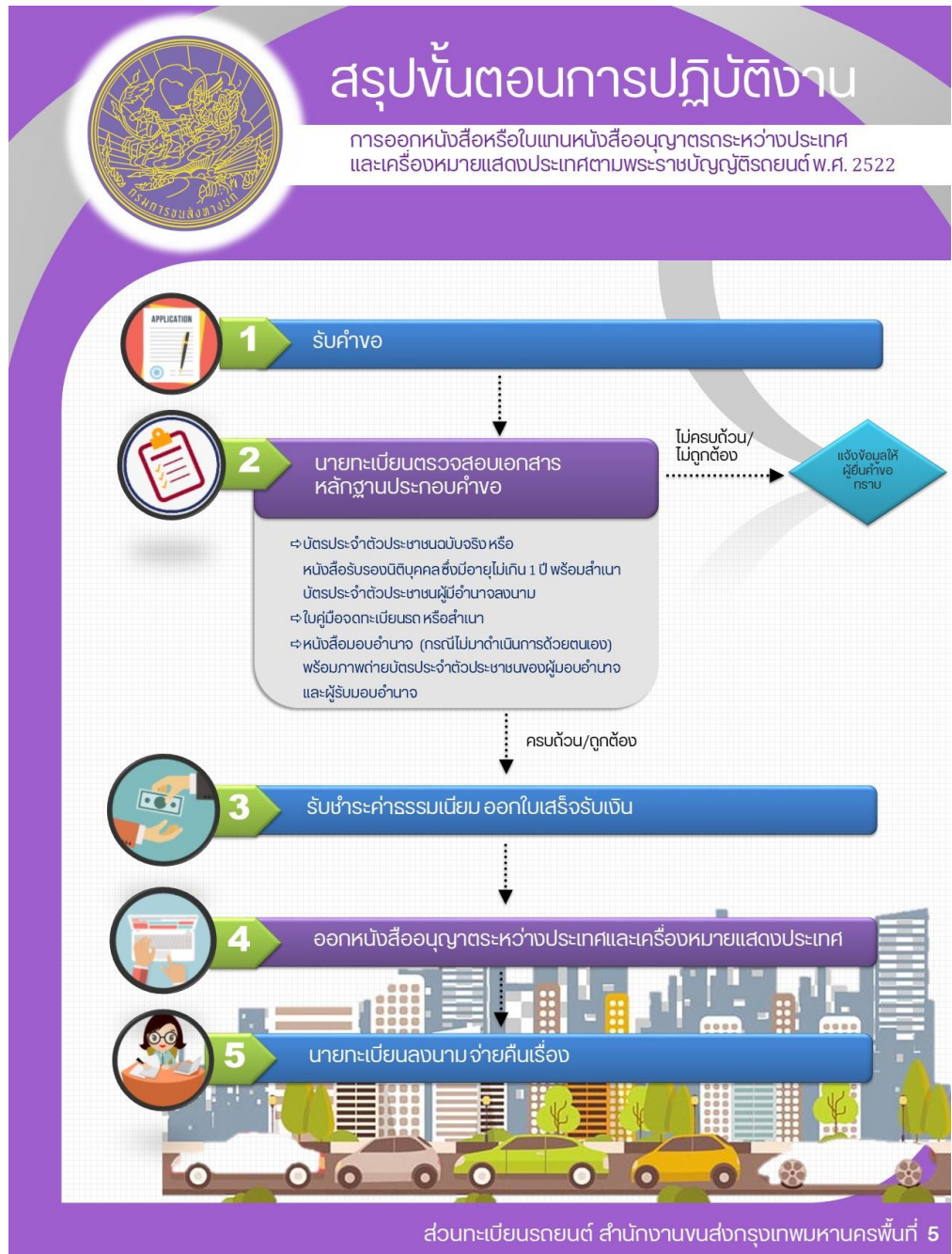
๙. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบคำขออื่น ๆ (แบบ ขส.บ.๑๐ อ.-๑-ท.) ([เปิดเอกสาร](#))

๑๐. อัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ค่าคำข้ออื่นๆ	๕
๒	ค่าหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ	๕๐
๓	ค่าต่ออายุหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ	๒๐
๔	ค่าแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการหนังสืออนุญาตฯ	๒๐
๕	ค่าใบแทนหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ	๒๕
๖	ออกเครื่องหมายแสดงประเทศชำรุด, สูญหาย (ค่าคำขอ)	๕
๗	ค่าหนังสือรับรองการตรวจสภาพรถ	๒๐






๑๑. Infographic



๑๒. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๒) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการออกเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถเพื่อนำรถไปใช้ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๙๔๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
- ๕) หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๒๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๒๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปิดอาคารแสดมภ์ในใบมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๖) หนังสือที่ คค๐๔๐๗.๔/ว๓๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การใช้หลักฐานบัตรประจำตัวในการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถ

๑๓. สารบัญของเอกสารอ้างอิง

ลำดับที่	รายการ	QR Code /เปิดไฟล์
๑	พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒	
๒	ระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการออกเอกสารและเครื่องหมายกำกับรถเพื่อนำรถไปใช้ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๓	ระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒	
๔	หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๙๔๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒	
๕	หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๒๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๒๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปิดอาคารแสดมภ์ในใบมอบอำนาจ	
๖	หนังสือที่ คค๐๔๐๗.๔/ว๓๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การใช้หลักฐานบัตรประจำตัวในการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถ	