



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ชำรุด หรือลบเลือน
ในสาระสำคัญ
(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

กรมการขนส่งทางบก

ส่วนทะเบียนรถยนต์
สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
กรมการขนส่งทางบก

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ชำรุด หรือลบเลือน
ในสาระสำคัญ
(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

กรมการขนส่งทางบก

จัดทำโดย

ส่วนทะเบียนรถยนต์ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
ส่วนทะเบียนรถยนต์ (สขพ.๕) อาคาร ๒ ชั้น ๓ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๘๗๑๘

สารบัญ

| ลำดับที่ | หัวข้อเรื่อง | หน้า |
|----------|--|------|
| ๑. | วัตถุประสงค์ | ๑ |
| ๒. | ขอบเขต | ๑ |
| ๓. | คำจำกัดความ | ๑ |
| ๔. | หน้าที่ความรับผิดชอบ | ๑ |
| ๕. | หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นขอ | ๒ |
| ๖. | เอกสาร หลักฐาน | ๒ |
| ๗. | ภาพแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน Work flow | ๒ |
| ๘. | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/และโปรแกรมระบบงาน (MDM) | ๔ |
| ๙. | แบบฟอร์มที่ใช้ | ๕ |
| ๑๐. | อัตราค่าธรรมเนียม | ๕ |
| ๑๑. | Infographic | ๖ |
| ๑๒. | กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง | ๗ |
| ๑๓. | สารบัญของเอกสารอ้างอิง | ๗ |

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ชำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ
(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เรื่อง การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ชำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ (พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒) พร้อมทั้งได้รวบรวมกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้อ้างอิงประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานและยกระดับการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และนำไปสู่การบริหารงานเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, สำนักงานขนส่งจังหวัด สำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ที่รถนั้นจดทะเบียนอยู่ในความรับผิดชอบใช้ในการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กระบวนการการขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ชำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ

๓. คำจำกัดความ

นายทะเบียน หมายความว่า ข้าราชการสังกัดกรมการขนส่งทางบก ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม แต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียน

รถ หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถพ่วง รถบดถนน รถแทรกเตอร์ และรถอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ระบบฐานข้อมูลของกรมการขนส่งทางบก หมายความว่า ระบบทะเบียนและภาษีรถ ระบบตรวจสอบสภาพรถ และให้หมายความรวมถึงระบบอื่นที่เชื่อมโยงข้อมูลมาที่ระบบทะเบียนและภาษีรถและระบบตรวจสอบสภาพที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- นายทะเบียน : รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐาน/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/บันทึกข้อมูลในต้นทะเบียน อิเล็กทรอนิกส์ และใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายคืนเรื่อง
- ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ วันทำการ

สรุปคู่มือการปฏิบัติงาน

การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ชำรุด หรือลบบเลือนในสาระสำคัญ

(พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

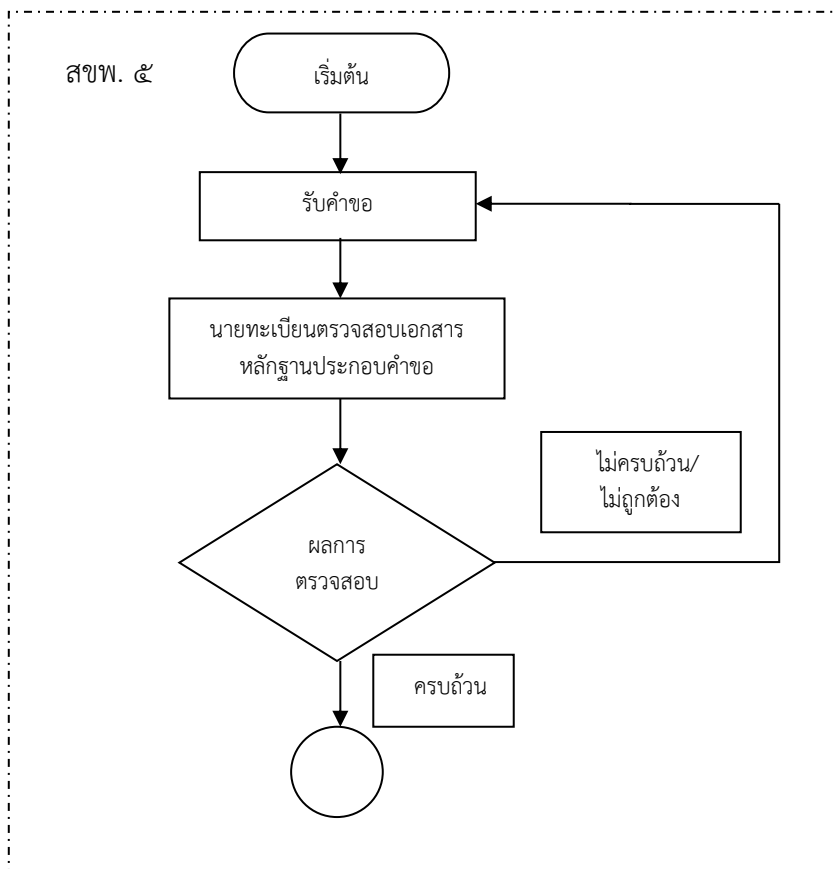
๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นขอ

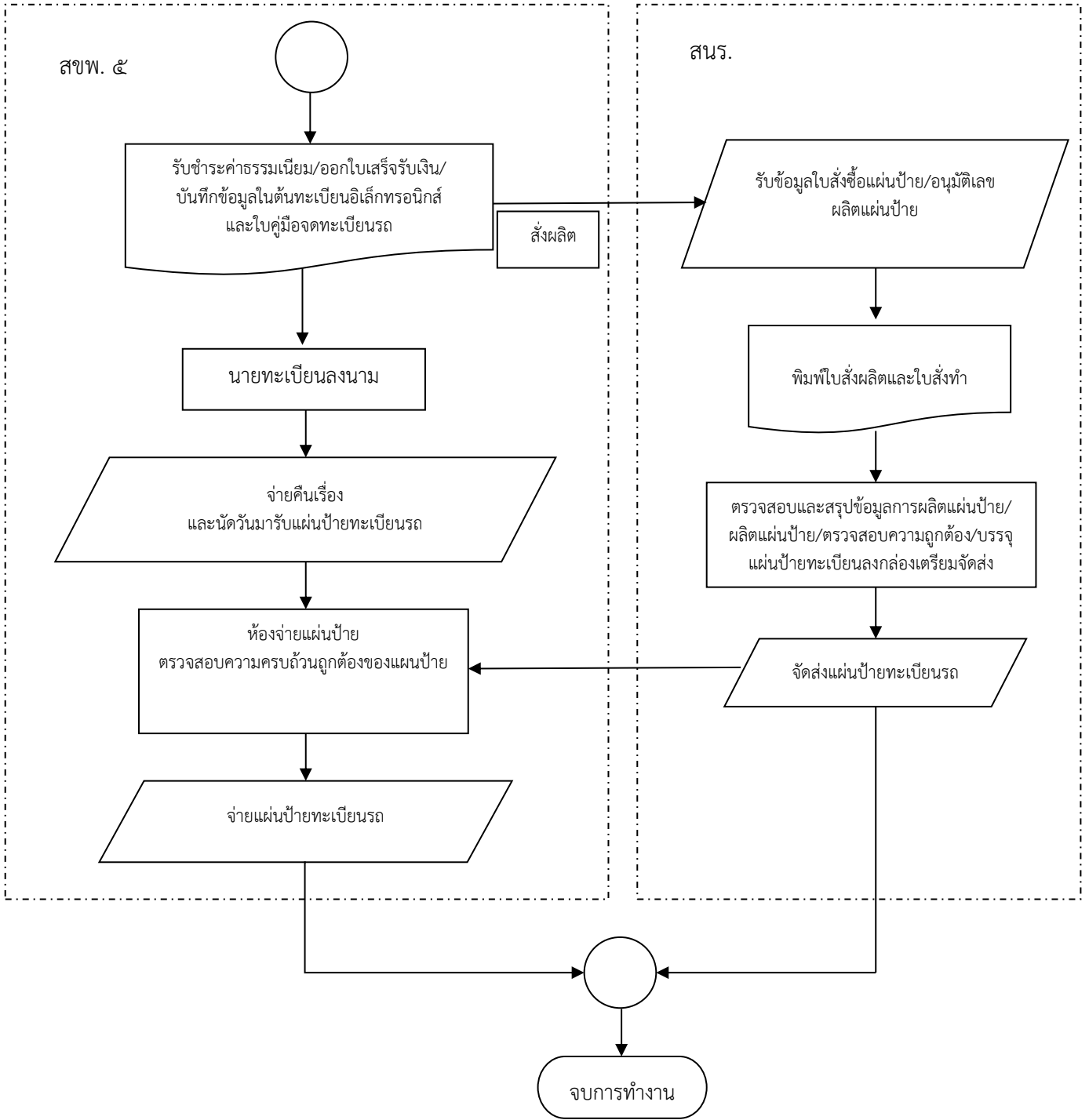
- ๑) รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของแผ่นป้ายทะเบียนรถแก่เจ้าหน้าที่
- ๓) กรณีแผ่นป้ายทะเบียนรถชำรุด ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องนำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาคืนในวันกำหนดรับแผ่นป้ายทะเบียนใหม่
- ๔) กรณีรถยนต์รับจ้างของนิติบุคคลต้องมีหนังสือแจ้งจากสหกรณ์หรือบริษัทฯ ที่ได้รับความเห็นชอบให้จดทะเบียนรถรับจ้าง ถึงนายทะเบียนโดยระบุหมายเลขทะเบียน ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง มีความประสงค์ขอซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถพร้อมให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองมาบันทึกปากคำกับเจ้าหน้าที่ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
- ๕) ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่ง ที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ

๖. เอกสาร หลักฐาน

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
- ๒) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- ๓) หนังสือแจ้งจากสหกรณ์หรือบริษัทฯ ถึงนายทะเบียน (กรณีรถยนต์รับจ้างของนิติบุคคล)
- ๔) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง) พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๗. Work Flow กระบวนการ





๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการงาน “การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ชำรุด หรือลบเลือนในสาระสำคัญ” (พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

*หมายเหตุ กด Ctrl เพื่อเปิดไฟล์ลิงค์ข้อมูล

*ระยะเวลาทั้งหมดของกระบวนการงาน ๕ วันทำการ เริ่มนับระยะเวลาดำเนินการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการงาน | ระยะเวลา (นาที) | รายละเอียดการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--|-----------------|--|-------------------------------------|
| ๑ | <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[รับคำขอ] </pre> | ๕ วัน | <p>๑. ประชาชนยื่นคำขออื่น ๆ (แบบ ชส.บ.๑๐ อ.-๑-ท.) พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ใบคู่มือจดทะเบียนรถ</p> <p>๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการขนส่งทางบกที่ คค ๐๔๑๕๓/ว. ๔๑๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารอ้างอิง/เปิดเอกสาร))</p> <p>๑.๓ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของรถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน) ทั้งนี้ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงเจ้าของรถมาแสดงด้วย</p> | เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน |
| ๒ | <pre> graph TD A[นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ] --> B{ผลการตรวจสอบ} </pre> | | <p>๒. นายทะเบียนตรวจสอบแบบคำขออื่น ๆ (แบบ ชส.บ. ๑๐ อ.-๑-ท.) และเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๑. (๑.๔ - ๑.๕)</p> <p>ทั้งนี้ นายทะเบียนต้องดำเนินการตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารอ้างอิง /เปิดเอกสาร), ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารอ้างอิง /เปิดเอกสาร) และหนังสือกรมการขนส่งทางบกด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕๓/ว. ๙๔๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (เอกสารอ้างอิง /เปิดเอกสาร)</p> | เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการงาน | ระยะเวลา (นาที) | รายละเอียดการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--|-----------------|---|--|
| ๓ | <pre> graph TD A[รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/ บันทึกข้อมูลในต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ และใบคู่มือจดทะเบียนรถ] --> B[นายทะเบียนลงนาม] B --> C[/จ่ายคืนเรื่อง และนัดวันมารับแผ่นป้ายทะเบียน รถ/] C --> D[ห้องจ่ายแผ่นป้าย ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของแผ่น ป้าย] D --> E[/จ่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ/] E --> F([จบการทำงาน]) </pre> | | <p>๓. นายทะเบียนรับชำระเงินค่าธรรมเนียม พร้อมกับดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลางของกรมการขนส่งทางบก (ระบบ MDM) ตามลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ เลือกโฟลเดอร์ “งานทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์” (Car๒๒๒๕_F๐๑) (เปิดภาพหน้าจอโปรแกรมระบบงาน)</p> <p>๓.๒ คลิกเลือก “บันทึกคำขอดำเนินการทางทะเบียน” (Car๒๒๒๕๐) (เปิดภาพหน้าจอโปรแกรมระบบงาน)</p> <p>๓.๓ คลิกเลือกปุ่มสัญลักษณ์ “ ” หมายถึงปุ่มสำหรับสั่งให้ไปหน้าเพิ่มข้อมูล เพื่อสร้างคำขอดำเนินการทางทะเบียน (Car๒๒๒๕๐_F๐๒) (เปิดภาพหน้าจอโปรแกรมระบบงาน)</p> <p>๓.๔ นายทะเบียนตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม และใบคู่มือจดทะเบียน พร้อมกับลงลายมือชื่อก่อนจ่ายเรื่องคืน</p> <p>๓.๕ กลับสู่โฟลเดอร์ “งานทะเบียนรถยนต์/รถจักรยานยนต์” (Car๒๒๒๕๐) (เปิดภาพหน้าจอโปรแกรมระบบงาน) เพื่อดำเนินการในระบบต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ - เลือกยืนยันต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ <p>ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมการขนส่งทางบกด่วนที่สุดที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๓๗๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ (เอกสารอ้างอิง ๔/เปิดเอกสาร)</p> | เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน) |

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบคำขออื่นๆ (แบบ ชส.บ.๑๐ อ.-๑-ท.) [\(เปิดเอกสาร\)](#)

๑๐. อัตราค่าธรรมเนียม

| ลำดับที่ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท) |
|----------|-----------------------------|--------------------|
| ๑ | ค่าคำขอ | ๕ |
| ๒ | ค่าธรรมเนียมแผ่นป้าย แผ่นละ | ๑๐๐ |

๑๑. Infographic



สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีสูญหาย ชำรุด หรือลบเลือน ในสาระสำคัญตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522



1

รับคำขอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

- ⇨ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือ หนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 ปี พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
- ⇨ ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- ⇨ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง) พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ⇨ หนังสือแจ้งจากสหกรณ์หรือบริษัท ถึงนายทะเบียน (กรณีรถยนต์รับจ้างของนิติบุคคล)

ไม่ครบถ้วน/
ไม่ถูกต้อง

แจ้งข้อมูลให้
ผู้ยื่นคำขอ
ทราบ

ครบถ้วน



2

รับชำระค่าธรรมเนียม ออกใบเสร็จรับเงิน



3

บันทึกข้อมูลในใบคู่มือจดทะเบียนรถ และจัดทำต้นทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์



4






นายทะเบียนลงนามจ่ายคืนเรื่อง



๑๒. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๒) ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๙๔๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๒๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๒๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปิดอาคารแสดมภ์ในใบมอบอำนาจ
- ๕) หนังสือที่ คค๐๔๐๗.๔/ว๓๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การใช้หลักฐานบัตรประจำตัวในการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถ

๑๓. สารบัญของเอกสารอ้างอิง

| ลำดับที่ | รายการ | QR Code /เปิดไฟล์ |
|----------|---|---|
| ๑ | พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ |  |
| ๒ | ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒ |  |
| ๓ | หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๙๔๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒ |  |
| ๔ | หนังสือด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๒๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ คค ๐๔๑๕.๓/ว.๒๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปิดอาคารแสดมภ์ในใบมอบอำนาจ |  |
| ๕ | หนังสือที่ คค๐๔๐๗.๔/ว๓๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การใช้หลักฐานบัตรประจำตัวในการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถ |  |