



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ
ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติ
การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

ส่วนใบอนุญาตขับรถ

สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. สรุปขั้นตอนการออกใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ	๓
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงานใบอนุญาตขับรถ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒	
๕.๑ การขอใบอนุญาตขับรถชั่วคราว รถสาธารณะ รถบดถนน รถแทรกเตอร์ รถใช้งานเกษตรกรรม	๔
๕.๒ การขอบัตรประจำตัวคนขับรถ	๖๗
๕.๓ การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถชั่วคราวเป็นส่วนบุคคล	๘๔
๕.๔ การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ	๑๑๓
๕.๕ การขอใบแทนใบอนุญาตขับรถ กรณีชำรุดหรือสูญหาย /การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ	๑๖๕
๕.๖ การขอหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ	๑๘๔
๕.๗ การขอใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี	๒๐๐
๖. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒	
๖.๑ การขอใบอนุญาตขับรถชั่วคราว รถสาธารณะ รถบดถนน รถแทรกเตอร์ รถใช้งานเกษตรกรรม	๒๖
๖.๒ การขอบัตรประจำตัวคนขับรถ	๗๑
๖.๓ การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถชั่วคราวเป็นส่วนบุคคล	๙๔
๖.๔ การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ	๑๒๔
๖.๕ การขอใบแทนใบอนุญาตขับรถ กรณีชำรุดหรือสูญหาย /การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ	๑๖๘
๖.๖ การขอหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ	๑๘๗
๖.๗ การขอใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี	๒๐๘
๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงานใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒	
๗.๑ การขอใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ	๒๒๒
๗.๒ การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ	๒๖๙
๗.๓ การเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ	๓๑๔
๗.๔ การขอใบแทนใบอนุญาตผู้ประจำรถ กรณีชำรุดหรือสูญหาย /การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ	๓๕๕
๗.๕ การขอหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ	๓๗๖
๗.๖ การขอแปลใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถเป็นภาษาอังกฤษ	๓๙๐
๗.๗ การขอรับใบอนุญาตเป็นนายตรวจ เป็นผู้เก็บค่าโดยสาร เป็นผู้บริการ	๔๐๒
๗.๘ การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายตรวจ เป็นผู้เก็บค่าโดยสาร เป็นผู้บริการ	๔๒๖
๗.๙ การขอหนังสือรับรองขับรถบรรทุกวัสดุอันตราย	-
๘. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒	
๘.๑ การขอใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ	๒๓๙
๘.๒ การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ	๒๘๔
๘.๓ การเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ	๓๒๐



๘.๔ การขอใบแทนใบอนุญาตผู้ประจำรถ กรณีชำรุดหรือสูญหาย /การขอแก้ไขรายงานในใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ	๓๖๐
๘.๕ การขอหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ	๓๘๐
๘.๖ การขอแปลใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถเป็นภาษาอังกฤษ	๓๙๓
๘.๗ การขอใบอนุญาตเป็นนายตรวจ เป็นผู้เก็บค่าโดยสาร เป็นผู้บริการ	๔๐๘
๘.๘ การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายตรวจ เป็นผู้เก็บค่าโดยสาร เป็นผู้บริการ	๔๓๐
๘.๙ การขอหนังสือรับรองขับรถบรรทุกวัสดุอันตราย	-
๙. อัตราค่าธรรมเนียมการดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ	
๙.๑ อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	๔๔๖
๙.๒ อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	๔๔๗
๑๐. เอกสารอ้างอิง	๔๔๘



สารบัญญรูปภาพ

	หน้า
• ภาพสรุปขั้นตอนการออกใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ	๑
• การขอรับใบอนุญาตขับรถชั่วคราว รถสาธารณะ รถบดถนน รถแทรกเตอร์ รถใช้งานเกษตรกรรม ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒	
ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow)	๔
ภาพที่ ๒ สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Info)	๒๕
ภาพที่ ๓ ระบบสารสนเทศ MDM	๒๖
• การขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒	
ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow)	๖๗
ภาพที่ ๒ สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Info)	๗๐
ภาพที่ ๓ ระบบสารสนเทศ MDM	๗๑
• การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถชั่วคราวเป็นส่วนบุคคล ๕ ปี ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒	
ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow)	๘๔
ภาพที่ ๒ สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Info)	๙๓
ภาพที่ ๓ ระบบสารสนเทศ MDM	๙๔
• การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒	
ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow)	๑๑๓
ภาพที่ ๒ สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Info)	๑๒๓
ภาพที่ ๓ ระบบสารสนเทศ MDM	๑๒๔
• การขอใบแทนใบอนุญาตขับรถ กรณีชำรุดหรือสูญหาย / การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒	
ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow)	๑๖๕
ภาพที่ ๒ สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Info)	๑๖๗
ภาพที่ ๓ ระบบสารสนเทศ MDM	๑๖๘
• การขอหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒	
ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow)	๑๘๔
ภาพที่ ๒ สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Info)	๑๘๖
ภาพที่ ๓ ระบบสารสนเทศ MDM	๑๘๗
• การขอรับใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒	
ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow)	๒๐๐
ภาพที่ ๒ สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Info)	๒๐๗
ภาพที่ ๓ ระบบสารสนเทศ MDM	๒๐๘



- การขอใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ตามพระราชบัญญัติการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๒๒
 - ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow) ๒๒๒
 - ภาพที่ ๒ สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Info) ๒๓๘
 - ภาพที่ ๓ ระบบสารสนเทศ MDM ๒๓๙
- การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ตามพระราชบัญญัติการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๒๒
 - ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow) ๒๖๙
 - ภาพที่ ๒ สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Info) ๒๘๓
 - ภาพที่ ๓ ระบบสารสนเทศ MDM ๒๘๔
- การเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ตามพระราชบัญญัติการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๒๒
 - ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow) ๓๑๔
 - ภาพที่ ๒ สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Info) ๓๒๔
 - ภาพที่ ๓ ระบบสารสนเทศ MDM ๓๒๕
- การขอใบแทนใบอนุญาตผู้ประจำรถ กรณีชำรุดหรือสูญหาย /การขอแก้ไขรายงานในใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ ตามพระราชบัญญัติการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๒๒
 - ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow) ๓๕๕
 - ภาพที่ ๒ สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Info) ๓๕๙
 - ภาพที่ ๓ ระบบสารสนเทศ MDM ๓๖๐
- การขอหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ตามพระราชบัญญัติการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๒๒
 - ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow) ๓๗๖
 - ภาพที่ ๒ สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Info) ๓๗๙
 - ภาพที่ ๓ ระบบสารสนเทศ MDM ๓๘๐
- การขอแปลใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถเป็นภาษาอังกฤษ ตามพระราชบัญญัติการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๒๒
 - ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow) ๓๙๐
 - ภาพที่ ๒ สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Info) ๓๙๒
 - ภาพที่ ๓ ระบบสารสนเทศ MDM ๓๙๓
- การขอใบอนุญาตเป็นนายตรวจ เป็นผู้เก็บค่าโดยสาร เป็นผู้บริการ ตามพระราชบัญญัติการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๒๒
 - ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow) ๔๐๒
 - ภาพที่ ๒ สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Info) ๔๐๗
 - ภาพที่ ๓ ระบบสารสนเทศ MDM ๔๐๘
- การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายตรวจ เป็นผู้เก็บค่าโดยสาร เป็นผู้บริการ ตามพระราชบัญญัติการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๒๒
 - ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow) ๔๒๖
 - ภาพที่ ๒ สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Info) ๔๒๙
 - ภาพที่ ๓ ระบบสารสนเทศ MDM ๔๓๐
- การขอหนังสือรับรองขับรถบรรทุกวีสดูอินตราาย ตามพระราชบัญญัติการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๒๒



คู่มือการปฏิบัติงานด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ
ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำสรุปคู่มือ

๑) เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรแสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกระบวนการต่าง ๆ อันเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่นำไปสู่การบริหารคุณภาพ ทั้งทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามเป้าหมายได้ผลผลิต การบริการที่มีคุณภาพตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

๒) เพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ โดยรวบรวมความรู้เกี่ยวกับขั้นตอน ระเบียบ ระบบงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถนำไปพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) เพื่อใช้ดำเนินการ ด้านใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ สำหรับผู้ใช้บริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ประกอบด้วย การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถ ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลการดำเนินการในระบบงานสารสนเทศ (ระบบงาน MDM) อัตราค่าธรรมเนียม และสามารถเปิดดูระเบียบปฏิบัติเพิ่มเติมได้จากหัวข้อเอกสารอ้างอิง

๓. คำจำกัดความ

ประเภทและชนิดใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ

ใบอนุญาตขับรถ เป็นเอกสารที่ทางราชการออกให้กับผู้ที่มีความรู้ในกฎหมายจราจรหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการขับรถอย่างปลอดภัย มีความสามารถในการควบคุมบังคับรถได้เป็นอย่างดี โดยผ่านการอบรมทดสอบ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด โดยแบ่งเป็น ๒ กฎหมาย ได้แก่

๑) ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ มีใบอนุญาตขับรถ ๑๑ ชนิด

๑. ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว
๒. ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล
๓. ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล
๔. ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ
๕. ใบอนุญาตขับรถสามล้อสาธารณะ
๖. ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล
- ๖/๑ ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ
๗. ใบอนุญาตขับรถบดถนน
๘. ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์
๙. ใบอนุญาตขับรถชนิดอื่นนอกจาก (๑) ถึง (๘)
๑๐. ใบอนุญาตขับรถตามความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี



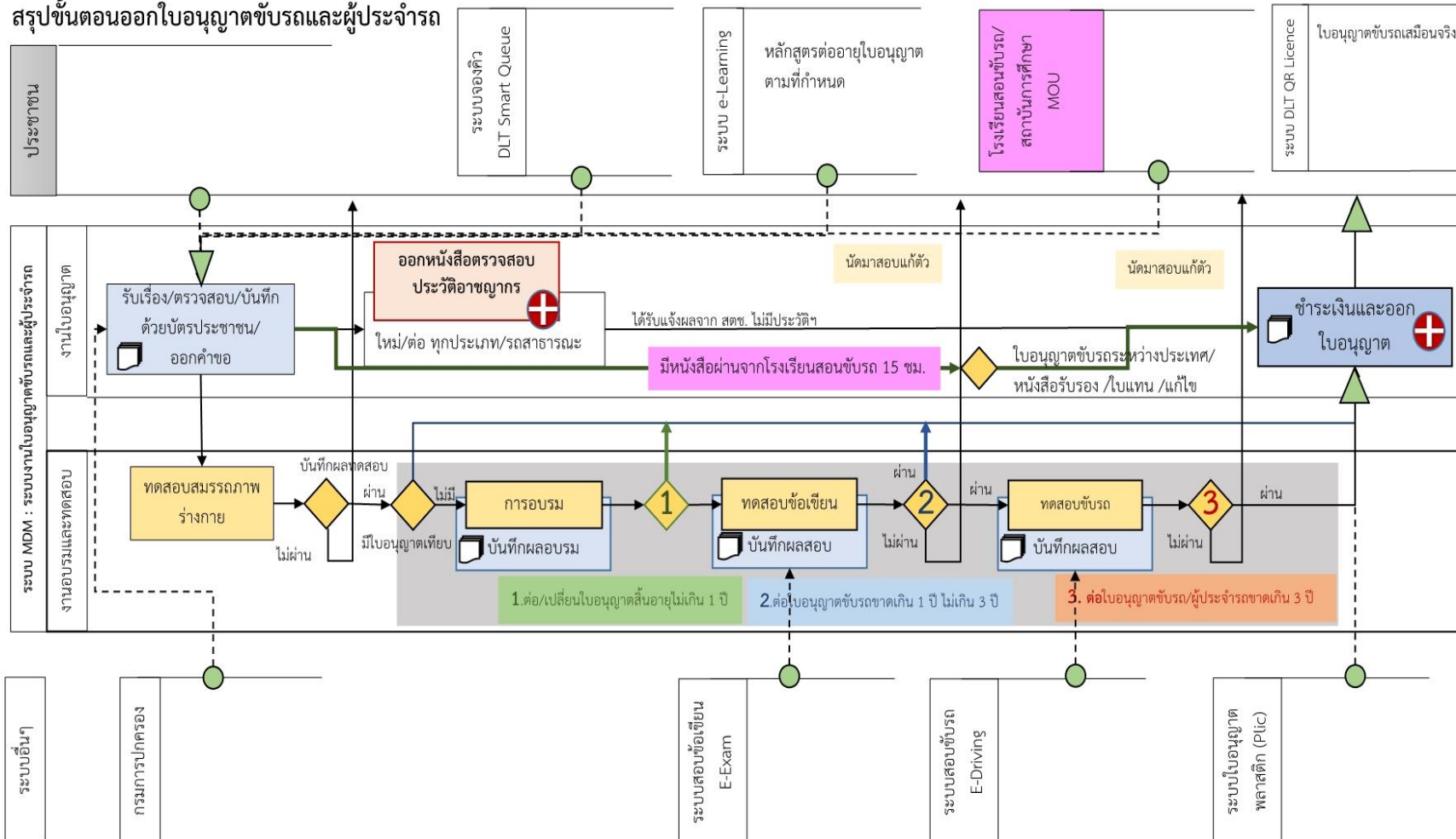
๒) ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มีใบอนุญาต ๔ ประเภท

๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ส่วนบุคคลและทุกประเภท แบ่งเป็น ๔ ชนิด ได้แก่
ชนิดที่ ๑ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถสำหรับรถที่มีน้ำหนักรถและน้ำหนักบรรทุกรวมกันไม่เกิน
๓,๕๐๐ กิโลกรัมที่มีได้ใช้ขนส่งผู้โดยสาร หรือสำหรับรถขนส่งผู้โดยสารไม่เกิน ๒๐ คน
ชนิดที่ ๒ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถสำหรับรถที่มีน้ำหนักรถและน้ำหนักบรรทุกรวมกันเกินกว่า
๓,๕๐๐ กิโลกรัมที่มีได้ใช้ขนส่งผู้โดยสาร หรือสำหรับรถขนส่งผู้โดยสารเกินกว่า ๒๐ คน
ชนิดที่ ๓ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถซึ่งโดยสภาพใช้สำหรับลากจูงรถอื่นหรือล้อเลื่อนที่บรรทุกสิ่งใดๆ
บนล้อเลื่อนนั้น (ปท.ไทย จดทะเบียนรถที่พ่วงแยกต่างหาก /UN จดทะเบียนรถที่พ่วง
เข้ากับรถพ่วง)
ชนิดที่ ๔ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถสำหรับรถที่ใช้ขนส่งวัตถุอันตรายตามประเภทหรือชนิดและ
ลักษณะการบรรทุกตามที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
๒. ใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร
๓. ใบอนุญาตเป็นนายตรวจ
๔. ใบอนุญาตเป็นผู้บริการ



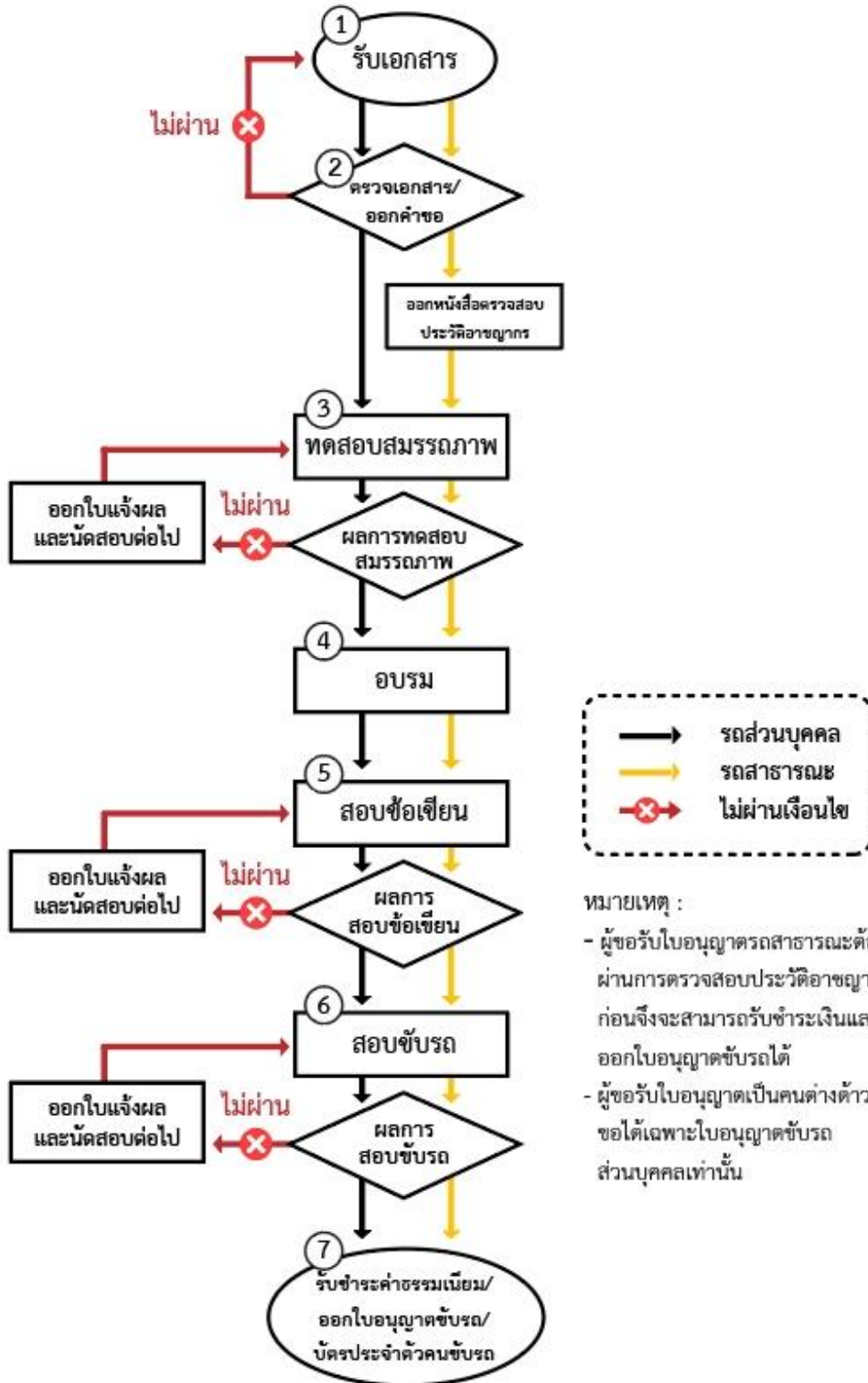
๔. สรุปขั้นตอนการออกใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ

สรุปขั้นตอนออกใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ





การขอรับใบอนุญาตขับรถชั่วคราว รถสาธารณะ รถบดถนน รถแทรกเตอร์ รถใช้งานเกษตรกรรม ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒





ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๑		๑ นาที	เจ้าพนักงานขนส่ง รับเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น	- ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการ การดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถ และบัตรประจำตัวคนขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒		๔ นาที	ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ๑) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง กรณีคนต่างด้าว ใบสำคัญบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางพร้อมด้วยภาพถ่าย ๒) ใบรับรองแพทย์ มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน ๓) กรณีคนต่างด้าว ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว (WORK PERMIT) หรือใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Work Permit) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวกรณีพิเศษ (SMART VISA) จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ณ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ ศูนย์บริหารแรงงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก หรือสถานที่อื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนดพร้อมด้วยภาพถ่าย โดยมีรายละเอียดชื่อและที่อยู่ของสถานที่ที่คนต่างด้าวนั้นทำงานอยู่ หรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการ	เกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถ และบัตรประจำตัวคนขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เอกสารอ้างอิง ๑ - ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการ การดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถ และบัตรประจำตัวคนขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ เอกสารอ้างอิง ๒	



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>หรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี</p> <p>๔) หลักฐานการรับรองซึ่งแสดงว่าผ่านการอบรมและจบหลักสูตรการอบรมจากกรมการขนส่งทางบก หน่วยงานที่กรมการขนส่งทางบกมอบหมาย หรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรองตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก</p> <p>กรณีนำใบอนุญาตอื่นมาเทียบดังนี้</p> <p>๑) ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก หรือใบอนุญาตพิเศษให้ขับรถยนต์ทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรถยนต์ทหารซึ่งยังไม่สิ้นอายุ พร้อมด้วยภาพถ่าย</p> <p>๒) ใบอนุญาตขับรถของรถประเภทเดียวกันกับที่ขอรับใบอนุญาตซึ่งรัฐบาลของประเทศอื่นออกให้ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ พร้อมด้วยภาพถ่าย</p> <p>ในกรณีใบอนุญาตขับรถมิได้มีข้อความเป็นภาษาอังกฤษให้แนบเอกสารคำแปลใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษภาษาใดภาษาหนึ่งหรือทั้งสองภาษารวมกัน โดยให้สถานทูตหรือสถานกงสุลแห่งประเทศของผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถรับรอง</p> <p>๓) ใบอนุญาตขับรถตามความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคีซึ่งยังไม่สิ้นอายุ พร้อมด้วยภาพถ่าย</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			ใบอนุญาตขับรถสาธารณะ ๑) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๒) ใบรับรองแพทย์ มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน ๓) ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ชนิดชั่วคราวที่ได้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ		
	ออกหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร		ในกรณีขอใบอนุญาตขับรถสาธารณะ	- หนังสือที่ คค ๐๔๑๕.๖/ว.๒๖๐ ลง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง นำส่งระเบียบและซักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานด้านใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถและใบอนุญาตขับรถ เอกสารอ้างอิง ๓	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๓	ทดสอบสมรรถภาพ	๒๐ นาที	- ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้องของกระบวนการงาน ณ จุดประชาสัมพันธ์ พร้อมให้บัตรคิว - แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาต ทำความเข้าใจขั้นตอนและกระบวนการทดสอบผ่านวิธีทัศนที่กำหนด เรียกเข้าห้องทดสอบตามบัตรคิว เพื่อทำการทดสอบปฏิกิริยาและการทดสอบสายตาในแต่ละจุด ดังนี้ ๑. การทดสอบปฏิกิริยาทำการทดสอบความสามารถในการใช้เบรกเท้ารวม ๓ ครั้ง หากสามารถเหยียบเบรกได้ในระยเวลาน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๐.๗๕ วินาที สองในสามครั้ง ให้ถือว่าผ่านการทดสอบ ๒. การทดสอบสายตา ดำเนินการ ดังนี้	- ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบสมรรถภาพของร่างกายผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารอ้างอิง ๔	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>๑) ทดสอบสายตาทางกว้าง ถ้าสามารถมองเห็นทั้งด้านซ้าย และด้านขวาเป็นมุมกว้าง ข้าง ละ ๗๕ องศา สองในสามครั้งให้ ถือว่าผ่านการทดสอบ</p> <p>๒) ทดสอบสายตาทางลึก ให้ทดสอบการมองเห็นในระยะ ๒.๕๐ - ๓.๕๐ เมตร รวม ๓ ครั้ง หากผลการทดสอบห่างจุดที่ กำหนดไม่เกินกว่า ๑ นิ้ว สองใน สามครั้งให้ถือว่าผ่านการทดสอบ</p> <p>๓) ทดสอบการมองเห็นสีที่ จำเป็นในการขับรถ ให้ดูสีเขียว สีแดง และสีเหลือง จากเครื่อง ทดสอบหรือแผ่นภาพทดสอบ โดยอยู่ห่างจากเครื่องทดสอบ หรือแผ่นภาพทดสอบในระดับ สายตาไม่น้อยกว่า ๓ เมตร แล้ว อ่านสีตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดสี ละ ๓ ครั้ง หากอ่านได้ถูกต้อง สองในสามครั้งให้ถือว่าผ่านการ ทดสอบ</p> <p>- กรณีไม่ผ่านการทดสอบให้ ทดสอบแก้ตัวเฉพาะส่วนที่ไม่ ผ่านอีกครั้งในวันนั้น หาก ยังไม่ผ่านให้มาทดสอบแก้ตัว ใหม่ในวันทำการถัดไป แต่ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันยื่นคำขอ เว้น แต่มีเหตุอันสมควรให้นาย ทะเบียนมีอำนาจพิจารณาให้ ทดสอบแก้ตัวก่อนระยะเวลาที่ กำหนดได้เป็นการเฉพาะราย แล้วแต่กรณี และหากพ้นกำหนด ระยะเวลาดังกล่าวต้องยื่นคำ ขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่</p>		



ลำดับ	ฝั่งกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๔	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">อบรม</div> <p>- การขอรับใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชั่วคราวใบอนุญาตขับรถถนนใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์ และใบอนุญาตขับรถใช้งานเกษตรกรรมหรือใบอนุญาตขับรถชนิดอื่น ตามมาตรา ๔๓ (๙)</p>	๕ ชม.	<p>ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้องของกระบวนการ พร้อมทั้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมก่อนเข้ารับการอบรม และต้องผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงตามหลักสูตรต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยทางหลวง และกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก)๒. การขับรถอย่างปลอดภัย๓. จิตสำนึกและมารยาทในการขับรถ๔. ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และการให้ความช่วยเหลือและการปฐมพยาบาล <p>กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถชั่วคราว เป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง มีใบอนุญาตขับรถประเภทเดียวกันกับที่ขอ ซึ่งรัฐบาลของประเทศอื่นออกให้ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ต้องอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ตามหลักสูตรวิชา</p> <ul style="list-style-type: none">- กฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก- การขับรถอย่างปลอดภัย จิตสำนึกและมารยาทในการขับรถ- ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และการให้ความช่วยเหลือและการปฐมพยาบาล	<p>- ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบสมรรถภาพของร่างกายผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เอกสารอ้างอิง ๔</p>	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
	<p>- การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ หรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ</p> <p>* สามารถอบรมในสำนักงานหรืออบรมผ่าน www.dlt-elearning.com</p>	๔ ชม.	<p>ต้องผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงตามหลักสูตรต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กฎหมาย ระเบียบ และประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการขับรถยนต์สาธารณะหรือรถจักรยานยนต์สาธารณะ หรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ การให้บริการผู้โดยสาร สถานที่ท่องเที่ยว เส้นทางเดินรถ และสถานที่สำคัญในจังหวัด ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ขับรถสาธารณะ 	<p>- ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบสมรรถภาพของร่างกายผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เอกสารอ้างอิง ๔</p>	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๕	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>- การขอรับใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชั่วคราวใบอนุญาตขับรถบดถนนใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์ และใบอนุญาตขับรถใช้งานเกษตรกรรม หรือใบอนุญาตขับรถชนิดอื่น ตามมาตรา ๔๓ (๙)</p> <p>- การขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ</p> <p>- การขอรับใบอนุญาตขับ</p>	๑ ชม.	<p>ต้องทดสอบความรู้ในข้อควรปฏิบัติ หรือข้อบังคับการเดินรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกตามแบบทดสอบ และหลักเกณฑ์ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>กรณีทดสอบข้อเขียนแล้วไม่ผ่านการทดสอบ ให้ทดสอบแก้ตัวได้อีกหนึ่งครั้งในวันนั้น หากยังไม่ผ่านการทดสอบอีกให้ออกไปนับัดมาทำการทดสอบแก้ตัวใหม่ในวันทำการถัดไป</p> <p>แต่ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ เว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้นายทะเบียนมีอำนาจพิจารณาให้ทดสอบแก้ตัวก่อนระยะเวลาที่กำหนดได้เป็นการเฉพาะราย และหากพ้นกำหนดระยะเวลา</p>	<p>- ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบสมรรถภาพของร่างกายผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เอกสารอ้างอิง ๔</p>	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)	
	รถจักรยานยนต์ สาธารณะ		ดังกล่าวต้องยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตขับรถใหม่			
๖	<table border="1"><tr><td>สอบขับรถ</td></tr></table> - การขอรับ ใบอนุญาตขับ รถยนต์ส่วนบุคคล, รถสามล้อส่วนบุคคล	สอบขับรถ	๑ ชม.	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบเอกสารการดำเนินการ และบัตรประชาชนกรอกชื่อ-นามสกุลในแบบประเมินผลการทดสอบขับรถและลงลายมือชื่อเพื่อเข้ารับการทดสอบในทะเบียนคนผู้เข้ารับการทดสอบขับรถ- ผู้เข้ารับการทดสอบขับรถต้องคาดเข็มขัดนิรภัย เว้นแต่เป็นรถยนต์ที่ไม่ได้มีการติดตั้งเข็มขัดนิรภัยตามที่กฎหมายกำหนด <p>การทดสอบขับรถ E-Driving</p> <ul style="list-style-type: none">- ก่อนการทดสอบขับรถ ผู้เข้ารับการทดสอบขับรถจะต้อง ดูวิดีโออธิบายเกี่ยวกับทำทดสอบการเข้าทดสอบ หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบในสนามทดสอบระบบ E-Driving โดยเจ้าหน้าที่ จะทำการอธิบายทำความเข้าใจอีกครั้งหนึ่ง ใช้เวลาประมาณ ๓๐ นาที- การลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการทดสอบขับรถโดยใช้บัตรสแกน- ต้องผ่านการทดสอบโดยการ ใช้ทำทดสอบตามหลักเกณฑ์วิธีการทดสอบ และวัดผลดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none">๑. ทำที่ใช้ในการทดสอบ<ul style="list-style-type: none">ทำที่ ๑ การขับรถเดินทางหน้าและหยุดรถเทียบทางเท้าทำที่ ๒ การขับรถเดินทางหน้าและถอยหลังในทางตรง	<ul style="list-style-type: none">- ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบสมรรถภาพของร่างกายผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>เอกสารอ้างอิง ๔</p>	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน
สอบขับรถ						



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ทำที่ ๓ การขับรถถอยหลังเข้าจอดและออกจากช่องว่างด้านซ้าย</p> <p>ทำที่ ๔ การหยุดรถและออกรถบนทางลาด</p> <p>ทำที่ ๕ การกลับรถ</p> <p>ทำที่ ๖ การขับรถเดินหน้าเข้าจอดในช่องที่เป็นมุมฉาก</p> <p>ทำที่ ๗ การขับรถโดยปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร</p> <p><u>การทดสอบขับรถให้ทดสอบรวม ๓ ท่า คือ ท่าที่ ๑ และท่าที่ ๒ เป็นท่าบังคับ และเลือกทดสอบอีก ๑ ท่า ตามความเหมาะสมของสนามทดสอบแต่ละแห่ง ยกเว้นรถเกียร์อัตโนมัติไม่ใช่ท่าที่ ๔</u></p> <p>๒. หลักเกณฑ์ วิธีการทดสอบและวัดผลแต่ละท่าให้เป็นไปดังนี้</p> <p>ท่าที่ ๑ การขับรถเดินหน้าและหยุดรถเทียบทางเท้า</p> <p>ก) ผู้เข้ารับการทดสอบต้องขับรถเดินหน้าตั้งแต่เริ่มขับรถอย่างต่อเนื่องไปจนถึงจุดทดสอบที่กำหนดให้หยุดรถ โดยให้หยุดรถได้เพียงครั้งเดียว ณ จุดที่กำหนดให้หยุดเท่านั้น</p> <p>ข) ด้านซ้ายของรถต้องขนานขอบทางและห่างจากขอบทางไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร</p> <p>ค) กันชนหน้าหรือล้อหน้าสุดหรือขอบล้อสำหรับรถที่ไม่มีกันชนหน้า ต้องไม่ล้ำจุดหยุดรถข้างทาง และต้องอยู่ห่างจากจุดหยุดรถนั้นไม่เกิน ๑ เมตร</p> <p>ง) ต้องไม่ขับรถปิ่นหรือเบียดขอบทาง</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ท่าที่ ๒ การขับรถเดินหน้าและถอยหลังในทางตรง ให้เลือกทดสอบแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้</p> <p>แบบที่ ๑</p> <p>ก) ให้ขับรถเดินหน้าและถอยหลังออกโดยตลอดช่องเดินรถซึ่งประกอบด้วยเส้นแนวเส้นที่กำหนด หรือหลักที่ตั้งไว้ในแนวตรงขนานกัน ๒ แถว มีความยาวประมาณ ๑๐ - ๑๒ เมตร หลักแต่ละหลักในแถวเดียวกันมีระยะห่าง ๑.๕ เมตร ส่วนความกว้างของช่องเดินรถเท่ากับ ความกว้างสุดของตัวรถรวมกระจกมองข้างบวกเพิ่มอีกข้างละ ๐.๕ เมตร</p> <p>ข) ต้องไม่ขับรถชนหรือเบียดหลัก ล้ำเส้น หรือล้ำแนวเส้นที่กำหนด</p> <p>ค) ให้ขับรถเดินหน้าและถอยหลังได้เพียงครั้งเดียว</p> <p>ง) เครื่องยนต์ต้องไม่ดับในระหว่างทดสอบ</p> <p>แบบที่ ๒</p> <p>ก) ให้ขับรถเดินหน้าและถอยหลังออกโดยตลอดช่องเดินรถซึ่งประกอบด้วยเส้น แนวเส้นที่กำหนด หรือหลักที่ตั้งไว้ในแนวตรงขนานกัน ๒ แถว ซึ่งมีขนาดความกว้าง ๒.๕ เมตร ยาว ๑๐ - ๑๒ เมตร หลักแต่ละหลักในแถวเดียวกันมีระยะห่าง ๑.๕ เมตร เป็นระยะคงที่ใช้กับรถทุกขนาด</p> <p>ข) ล้อรถต้องไม่ทับเส้น แนวเส้นที่กำหนด หรือไม่ชน หรือเบียดหลัก</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ค) ให้ขับรถเดินทางและถอยหลังได้เพียงครั้งเดียว</p> <p>ง) เครื่องยนต์ต้องไม่ดับในระหว่างทดสอบ</p> <p><u>ทำที่ ๓</u> การขับรถถอยหลังเข้าจอดและออกจากช่องว่างด้านซ้าย</p> <p>ก) ให้ขับรถถอยหลังเข้าจอดในช่องว่างด้านซ้าย ซึ่งประกอบด้วยหลัก เส้น หรือแนวเส้นที่กำหนด หากเป็นหลัก ต้องไม่น้อยกว่า ๙ หลัก เป็นช่องว่างเท่ากับความกว้างของรถรวมกระจกมองข้างบวกเพิ่มอีกข้างละ ๐.๕ เมตร ความยาวของช่องจอดเท่ากับความยาวของตัวรถบวกเพิ่มอีก ๒.๕ เมตร</p> <p>ข) ตั้งแต่เริ่มเข้าเกียร์ขับรถถอยหลังเข้าจอดจนกระทั่งขับออกจากช่องว่างด้านซ้ายต้องเข้าเกียร์หรือเปลี่ยนเกียร์ไม่เกิน ๗ ครั้ง</p> <p>ค) ต้องไม่ชนหรือเบียดหลัก ล้ำเส้น หรือล้ำแนวเส้นที่กำหนด</p> <p>ง) ตัวรถต้องขนานกับขอบทางหรือหลัก เส้น หรือแนวเส้นที่กำหนดด้านซ้าย โดยไม่เบียดหลักขอบทาง หรือทับเส้น หรือทับแนวเส้นที่กำหนด</p> <p><u>ทำที่ ๔</u> การหยุดรถและออกรถบนทางลาด กรณีเป็นรถยนต์เกียร์ธรรมดา</p> <p>ก) ให้ขับรถขึ้นเนินหรือสะพานโค้ง แล้วหยุดรถบนเชิงลาดของเนินหรือสะพานโค้งโดยให้กันชนหน้าอยู่ที่จุดหยุดรถ แล้วออกรถข้ามเนินหรือสะพานโค้งไปโดยปลอดภัย</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ข) ต้องไม่ขับรถในลักษณะที่อาจเกิดอันตรายหรือเป็นเหตุให้ตัวรถเคลื่อนถอยจากจุดที่หยุดเกินกว่า ๑ เมตร</p> <p>ค) เครื่องยนต์ดับไม่เกิน ๒ ครั้ง <u>ทำที่ ๕</u> การกลับรถ</p> <p>ก) ให้กลับรถในช่องเดินรถซึ่งประกอบด้วยหลัก เส้น หรือแนวเส้นที่กำหนดที่ตั้งไว้ขนานกัน ๒ แถว มีความยาวประมาณ ๑๐ - ๑๒ เมตร หลัก เส้น หรือแนวเส้นที่กำหนดในแต่ละแถวต้องห่างกัน ๑.๕ เมตร ส่วนความกว้างของช่องเดินรถเท่ากับความยาวของรถบวกเพิ่มอีก ๒ เมตร</p> <p>ข) ต้องไม่ขับรถชนหรือเบียดขอบทาง หลัก เส้น หรือแนวเส้นที่กำหนด</p> <p>ค) ตั้งแต่เริ่มขับรถเพื่อกลับรถจนกระทั่งกลับรถแล้วเสร็จต้องเปลี่ยนเกียร์ ไม่เกิน ๗ ครั้ง <u>ทำที่ ๖</u> การขับรถเดินทางเข้าจอดในช่องที่เป็นมุมฉาก</p> <p>ก) ให้ผู้เข้ารับการทดสอบขับรถจากจุดเริ่มต้นให้ขับเดินทางเข้าไปในช่องจอดที่เป็นมุมฉากซึ่งประกอบด้วยขอบทาง หลัก เส้น หรือแนวเส้นที่กำหนดเป็นแนวทดสอบ ๒ แถว ขนานกันเป็นช่องเดินรถกว้าง ๘ เมตร ยาวประมาณ ๑๐ - ๒๐ เมตร และขอบทางหลัก เส้น หรือแนวเส้นที่กำหนดอีก ๒ แถว ที่ตั้งเป็นแนวช่องจอดที่เป็นมุมฉากกับช่องเดินรถที่มีความกว้างเท่ากับความกว้างของตัวรถรวมกับกระจกมองข้างบวกเพิ่มอีก</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ข้างละ ๑ เมตร ความยาวเท่ากับ ความยาวของตัวรถบวกเพิ่มอีก ๑ เมตร</p> <p>ข) ต้องไม่ขับรถชนหรือเบียด ขอบทาง หลักร เส้น หรือแนว เส้นที่กำหนด</p> <p>ค) ให้ขับรถเดินหน้าเข้าช่อง จอดได้เพียงครั้งเดียว</p> <p>ง) ตัวรถต้องขนานกับขอบ ทาง หลักร เส้น หรือแนวเส้นที่ กำหนดทั้งสองด้าน</p> <p><u>ท่าที่ ๗</u> การขับรถโดยปฏิบัติ ตามเครื่องหมายจราจร</p> <p>ก) การขับรถโดยปฏิบัติตาม เครื่องหมายจราจรไม่น้อยกว่า ๘ เครื่องหมาย ดังนี้</p> <p>๑) เครื่องหมายป้ายหยุด</p> <p>๒) เครื่องหมายห้ามเลี้ยว ซ้ายหรือห้ามเลี้ยวขวา</p> <p>๓) เครื่องหมายให้เลี้ยวซ้าย หรือให้เลี้ยวขวา</p> <p>๔) เครื่องหมายห้ามหยุดรถ</p> <p>๕) เครื่องหมายห้ามเข้า และ เครื่องหมายอื่นๆ อีก ๓ เครื่องหมาย เช่น เส้นแนวหยุด เส้นให้ทาง เส้นทแยงสำหรับทางแยก ป้าย ห้ามจอดรถ ตามสภาพของ สนามทดสอบแต่ละแห่ง</p> <p>ข) ต้องให้สัญญาณไฟตามจุด ต่าง ๆ ให้ได้ถูกต้องทุกแห่ง ดังนี้</p> <p>๑) ให้สัญญาณไฟเมื่อจะ เลี้ยวขวา</p> <p>๒) ให้สัญญาณไฟเมื่อจะ เลี้ยวซ้าย</p> <p>๓) ให้สัญญาณไฟเมื่อจะ หยุดรถ</p> <p>กรณีทดสอบขับรถแล้วไม่ ผ่านการทดสอบในท่าใด ให้</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			ทดสอบแก้ตัวเฉพาะทำที่ไม่ผ่าน เมื่อพ้นกำหนด ๓ วัน นับแต่วันที่ทดสอบไม่ผ่าน แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ เว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้นายทะเบียนมีอำนาจพิจารณาให้ทดสอบแก้ตัวก่อนระยะเวลาที่กำหนดได้เป็นการเฉพาะรายแล้วแต่กรณี และหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่		
	- การขอรับใบอนุญาตขับรถ แทรกเตอร์, รถบดถนน หรือรถใช้งานเกษตรกรรม		ต้องผ่านการทดสอบโดยการใช้ทำทดสอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการทดสอบ และวัดผล ดังต่อไปนี้ ๑. ทำที่ใช้ในการทดสอบ ทำที่ ๑ การขับรถเดินหน้าและหยุดรถเทียบทางเท้า ทำที่ ๒ การขับรถเดินหน้าและถอยหลังในทางตรง ๒. หลักเกณฑ์ วิธีการทดสอบ และวัดผลแต่ละทำให้เป็นไป ดังนี้ ทำที่ ๑ การขับรถเดินหน้าและหยุดรถเทียบทางเท้า ก) ผู้เข้ารับการทดสอบต้องขับรถเดินหน้าตั้งแต่เริ่มขับรถอย่างต่อเนื่องไปจนถึงจุดทดสอบที่กำหนดให้หยุดรถ โดยให้หยุดรถได้เพียงครั้งเดียว ณ จุดที่กำหนดให้หยุดเท่านั้น ข) ด้านซ้ายของรถต้องขนานขอบทางและห่างจากขอบทางไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร ค) กันชนหน้าหรือล้อหน้าสุดหรือขอบล้อสำหรับรถที่ไม่มีกันชนหน้า ต้องไม่ล้ำจุดหยุดรถข้างทาง และต้องอยู่ห่างจากจุดหยุดรถนั้นไม่เกิน ๑ เมตร	- ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบสมรรถภาพของร่างกายผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารอ้างอิง ๔	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ง) ต้องไม่ขับรถป็นหรือเบียด ขอบทาง</p> <p><u>ท่าที่ ๒</u> การขับรถเดินหน้าและ ถอยหลังในทางตรง ให้เลือก ทดสอบแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้</p> <p><u>แบบที่ ๑</u></p> <p>ก) ให้ขับรถเดินหน้าและถอย หลังออกโดยตลอดช่องเดินรถซึ่ง ประกอบด้วยเส้นแนวเส้นที่ กำหนด หรือหลักที่ตั้งไว้ในแนว ตรงขนานกัน ๒ แถว มีความยาว ประมาณ ๑๐ - ๑๒ เมตร หลัก แต่ละหลักในแถวเดียวกันมี ระยะห่าง ๑.๕ เมตร ส่วนความ กว้างของช่องเดินรถเท่ากับความ กว้างสุดของตัวรถรวมกระจกมอง ข้างบวกเพิ่มอีกข้างละ ๐.๕ เมตร</p> <p>ข) ต้องไม่ขับรถชนหรือเบียด หลัก ล้ำเส้น หรือล้ำแนวเส้นที่ กำหนด</p> <p>ค) ให้ขับรถเดินหน้าและถอย หลังได้เพียงครั้งเดียว</p> <p>ง) เครื่องยนต์ต้องไม่ดับใน ระหว่างทดสอบ</p> <p><u>แบบที่ ๒</u></p> <p>ก) ให้ขับรถเดินหน้าและถอย หลังออกโดยตลอดช่องเดินรถซึ่ง ประกอบด้วยเส้น แนวเส้นที่ กำหนด หรือหลักที่ตั้งไว้ในแนว ตรงขนานกัน ๒ แถว มีขนาด ความกว้าง ๒.๕ เมตร ยาว ๑๐ - ๑๒ เมตร หลักแต่ละหลักในแถว เดียวกันมีระยะห่าง ๑.๕ เมตร เป็นระยะคงที่ใช้กับรถทุกขนาด</p> <p>ข) ล้อรถต้องไม่ทับเส้น แนว เส้นที่กำหนด หรือไม่ชน หรือ เบียดหลัก</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ค) ให้ขับรถเดินหน้าและถอยหลังได้เพียงครั้งเดียว</p> <p>ง) เครื่องยนต์ต้องไม่ดับในระหว่างทดสอบ</p> <p>กรณีทดสอบขับรถแล้วไม่ผ่านการทดสอบในท่าใด ให้ทดสอบแก้ตัวเฉพาะท่าที่ไม่ผ่านเมื่อพ้นกำหนด ๓ วัน นับแต่วันที่ทดสอบไม่ผ่าน แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ เว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้นายทะเบียนมีอำนาจพิจารณาให้ทดสอบแก้ตัวก่อนระยะเวลาที่กำหนดได้เป็นการเฉพาะรายแล้วแต่กรณี และหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่</p>		
	- การขอรับใบอนุญาตขับรถรถยนต์สาธารณะ	๑ ชม.	ให้ได้รับยกเว้นการทดสอบการขับรถบนถนนหรือทางหลวงตามเส้นทางที่นายทะเบียนกำหนด	- ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบสมรรถภาพของร่างกายผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารอ้างอิง ๔	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน
	- ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์	๑ ชม.	<p>- ก่อนเข้ารับการทดสอบขับรถ ผู้เข้ารับการทดสอบศึกษาวิธีการทดสอบขับรถจากวีดีโอ ประมาณ ๑๕ นาที</p> <p>- ผู้เข้ารับการทดสอบขับรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย</p> <p>- ต้องผ่านการทดสอบโดยการขี่ท่าทดสอบตามหลักเกณฑ์</p>	- ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบสมรรถภาพของร่างกายผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุ	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>วิธีการทดสอบและวัดผล ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ท่าที่ใช้ในการทดสอบ</p> <p>ท่าที่ ๑ การขับรถโดยปฏิบัติ ตามเครื่องหมายจราจร</p> <p>ท่าที่ ๒ การขับรถทรงตัวบน ทางแคบ</p> <p>ท่าที่ ๓ การขับรถผ่านทางโค้ง รัศมีแคบรูปตัวแซด (Z)</p> <p>ท่าที่ ๔ การขับรถผ่านทางโค้ง ซ้ายและโค้งขวารูปตัวเอส (S)</p> <p>ท่าที่ ๕ การขับรถหลบหลีกสิ่ง กีดขวาง</p> <p>การทดสอบขับรถจักรยานยนต์ ให้ทดสอบรวม ๓ ท่า คือ ท่าที่ ๑ เป็นท่าบังคับและเลือกทดสอบ อีก ๒ ท่า ตามความเหมาะสม ของสนามทดสอบ</p> <p>๒. หลักเกณฑ์ วิธีการทดสอบ และวัดผลแต่ละท่าให้เป็นไป ดังนี้</p> <p>ท่าที่ ๑ การขับรถโดยปฏิบัติ ตามเครื่องหมายจราจร</p> <p>ก) ให้ผู้เข้ารับการทดสอบขับ รถโดยปฏิบัติตามเครื่องหมาย จราจรไม่น้อยกว่า ๕ เครื่องหมาย ดังนี้</p> <p>๑) เครื่องหมายป้ายหยุด</p> <p>๒) เครื่องหมายห้ามเลี้ยว ซ้ายหรือห้ามเลี้ยวขวา</p> <p>๓) เครื่องหมายให้เลี้ยวซ้าย หรือให้เลี้ยวขวา</p> <p>๔) เครื่องหมายห้ามหยุดรถ</p> <p>๕) เครื่องหมายห้ามเข้า</p> <p>ข) ต้องให้สัญญาณไฟตามจุด ต่าง ๆ ให้ได้ถูกต้องทุกแห่ง ดังนี้</p> <p>๑) ให้สัญญาณไฟเมื่อจะ เลี้ยวขวา</p>	ใบอนุญาตขับรถ พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารอ้างอิง ๔	



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>๒) ให้สัญญาณไฟเมื่อจะ เลี้ยวซ้าย</p> <p>๓) ให้สัญญาณไฟเมื่อจะ หยุดรถ</p> <p><u>ทำที่ ๒</u> การขับรถทรงตัวบน ทางแคบ</p> <p>ก) ให้ผู้เข้ารับการทดสอบ</p> <p>๑) ขับขี่โดยทรงตัวบน อุปกรณ์ที่ใช้ไม้กระดานกว้าง ๓๐ เซนติเมตร ยาว ๑๕ เมตร หรือใช้คอนกรีตเทเป็นแนว เส้นตรงตามขนาดดังกล่าวให้สูง ประมาณ ๒ - ๓ เซนติเมตร โดย ให้กำหนดจุดเริ่มต้นและ จุดสิ้นสุดห่างจากไม้กระดาน หรือแนวคอนกรีตในระยะที่ เหมาะสมให้สามารถตั้งตัวรถ และระยะเบรกหยุดรถได้โดย ปลอดภัย</p> <p>๒) ต้องขับขี่ตาม ๑) โดย ขับผ่านตลอดตั้งแต่ต้นจนจบใช้ เวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วินาที และเริ่มนับเวลาเมื่อล้อหลัง ขึ้นอยู่บนอุปกรณ์และสิ้นสุดเมื่อ ล้อหน้าลงจากอุปกรณ์</p> <p>ข) ในระหว่างขับรถต้อง ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑) เท้าต้องไม่หลุดจากที่ พักเท้า</p> <p>๒) ล้อต้องไม่ตกหรือสิ้น ไกลจากอุปกรณ์</p> <p>๓) ใช้ความเร็วอย่าง เหมาะสม</p> <p>๔) เครื่องยนต์ต้องไม่ดับใน ระหว่างทดสอบ</p> <p><u>ทำที่ ๓</u> การขับรถผ่านทางโค้ง รัศมีแคบรูปตัวแซด (Z) ให้ ปฏิบัติ ดังนี้</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ก) ให้ผู้เข้ารับการทดสอบขับรถในทางโค้งรัศมีแคบที่ใช้กรวยหรือคอนกรีตเทเป็นรูปตัวแซด (Z) ที่มีช่องเดินรถกว้าง ๒ เมตร กรวยใช้กรวยต้องห่างกัน ๑.๕ เมตร กรวยใช้คอนกรีตเทเป็นรูปตัวแซด (Z) ฐานล่างของตัวแซด (Z) ยาว ๕ เมตร ความยาวระหว่างฐานบนและฐานล่างของตัวแซด (Z) ยาว ๑๖ เมตร</p> <p>ข) ให้ขับรถช้า ใช้เกียร์ต่ำ และสามารถควบคุมรถขับเลี้ยวขวาและเลี้ยวซ้ายไปได้ตลอด ห้ามลื่นไถลหรือล้ม</p> <p>ค) ต้องไม่ขับรถชนกรวยหรือคอนกรีตเทเป็นรูปตัวแซด (Z)</p> <p>ง) เครื่องยนต์ต้องไม่ดับในระหว่างทดสอบ</p> <p>จ) ไม่ใช่เท้าแตะพื้น</p> <p>ทำที่ ๔ การขับรถผ่านทางโค้งซ้ายและโค้งขวารูปตัวเอส (S)</p> <p>ก) ให้ผู้เข้ารับการทดสอบขับรถผ่านทางโค้งซ้ายและโค้งขวาที่ใช้กรวยหรือใช้คอนกรีตเทเป็นรูปตัวเอส (S) ที่มีช่องทางเดินรถกว้าง ๒ เมตร ยาว ๑๗ เมตร โดยกรวยต้องห่างกัน ๑ เมตร</p> <p>ข) ผู้เข้ารับการทดสอบต้องสามารถควบคุมรถผ่านไปได้ตลอดโดยรถไม่เสียหลักลื่นไถลหรือล้ม</p> <p>ค) ต้องไม่ชนกรวยหรือคอนกรีตเทเป็นรูปตัวเอส (S)</p> <p>ง) เครื่องยนต์ต้องไม่ดับในระหว่างทดสอบ</p> <p>จ) ไม่ใช่เท้าแตะพื้น</p> <p>ทำที่ ๕ การขับรถหลบหลีกสิ่งกีดขวางให้ปฏิบัติ ดังนี้</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ก) ให้ผู้เข้ารับการทดสอบขับ ซี ด้วยความเร็วที่ ๒๐ - ๓๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง โดยขับรถ หลบหลีกกรวยที่ตั้งไว้สำหรับ ทดสอบไปทางด้านซ้ายและ ด้านขวาในลักษณะสลับฟันปลา ซึ่งกรวยดังกล่าวให้ตั้งบนพื้นที่ที่ มีความกว้าง ๓.๕ เมตร จำนวน ๕ อัน เป็นเส้นตรงบริเวณ กึ่งกลางของพื้นที่ที่ใช้ทำการ ทดสอบ โดยให้กรวยแต่ละอันมี ระยะห่าง ๕ เมตร โดยให้ จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดมี ระยะห่างจากกรวยในระยะที่ เหมาะสมให้สามารถตั้งตัวรถ และระยะเบรกหยุดรถได้โดย ปลอดภัย</p> <p>ข) ในระหว่างขับรถต้อง สามารถควบคุมรถได้ดีไม่เสีย หลัก ลื่นไถล เฉี่ยวชน สิ่งกีด ขวางหรือขอบทาง</p> <p>ค) เครื่องยนต์ต้องไม่ดับใน ระหว่างทดสอบ</p> <p>กรณีทดสอบขับรถแล้วไม่ผ่าน การทดสอบในท่าใด ให้ทดสอบ แก้ตัวเฉพาะท่าที่ไม่ผ่านเมื่อพ้น กำหนด ๓ วันนับแต่วันที่ ทดสอบไม่ผ่าน แต่ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ เว้นแต่มี เหตุอันสมควรให้นายทะเบียนมี อำนาจพิจารณาให้ทดสอบแก้ตัว ก่อนระยะเวลาที่กำหนดได้เป็น การเฉพาะรายแล้วแต่กรณี และ หากพ้นกำหนดระยะเวลา ดังกล่าว ต้องยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตขับรถใหม่</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๗	รับชำระค่าธรรมเนียม/ ออกใบอนุญาตขับรถ/ บัตรประจำตัวคนขับรถ	๙ นาที	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมและทดสอบตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ดำเนินการต่อไป- จัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถตามชนิดของใบอนุญาตขับรถ ถ้าปรากฏว่าผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถไม่ชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวภายในหนึ่งปี นับแต่วันยื่นคำขอให้ผู้ขอ ยื่นขอรับใบอนุญาตขับรถนั้น พร้อมเอกสารหลักฐานใหม่- บันทึกข้อมูลในระบบงานใบอนุญาตขับรถ และจัดทำข้อมูลลงในระบบข้อมูลใบอนุญาตขับรถอิเล็กทรอนิกส์- ออกใบอนุญาตขับรถให้กับผู้ขอ	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เอกสารอ้างอิง ๑	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน



สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอรับใบอนุญาตขับรถชั่วคราว หรือใบอนุญาตขับรถสาธารณะ : รถคนคน รถแท็กซี่ รถใช้งานเกษตรกรรม (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.2522)



1

ออกคำขอ

รถส่วนบุคคล

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบรับรองแพทย์
- กรณีชาวต่างชาติ (ฉบับจริงและสำเนา)
- หนังสือเดินทาง
- ใบรับรองถิ่นที่อยู่
- ใบรับรองแพทย์

รถสาธารณะ

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล - ไม่น้อยกว่า 1 ปี (ฉบับจริง)
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย 3 นิ้ว จำนวน 3 รูป

ออกหนังสือสอบประวัติอาชญากร

บัตรประจำตัวคนขับรถ

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบอนุญาตขับรถรถยนต์/สามล้อ-สาธารณะ (ฉบับเดิม)
- รูปถ่าย 3 นิ้ว จำนวน 3 รูป

กรณีหลังจากได้รับใบอนุญาตขับรถสาธารณะแล้ว



2

ทดสอบสมรรถภาพ

รถส่วนบุคคล / รถสาธารณะ

- การมองเห็นสี
- ปฏิกิริยา
- สายตาทาบลึก
- สายตาทาบกว้าง

บัตรประจำตัวคนขับรถ

- ✗ ยกเว้นการทดสอบสมรรถภาพ



3

การอบรม

รถส่วนบุคคล

- อบรม 5 ชั่วโมง

รถสาธารณะ

- รถยนต์/สามล้อสาธารณะ: 4 ชั่วโมง
- รถจักรยานยนต์สาธารณะ: 4 ชั่วโมง

บัตรประจำตัวคนขับรถ

- อบรม 4 ชั่วโมง
- ✗ ยกเว้นสำหรับผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการอบรม/ขออายุใบอนุญาตขับรถสาธารณะ



4

ทดสอบข้อเขียน (ผ่านระบบ e-Exam)

รถส่วนบุคคล / รถสาธารณะ

- ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

บัตรประจำตัวคนขับรถ

- ✗ ยกเว้นการทดสอบข้อเขียน



5

ทดสอบขับรถ (ผ่านระบบ e-Driving หรือ Manual)

รถส่วนบุคคล

- ทดสอบขับรถ 3 ท่า

รถสาธารณะ

- ทดสอบขับรถ 3 ท่า

บัตรประจำตัวคนขับรถ

- ✗ ยกเว้นการทดสอบขับรถ



6

ชำระค่าธรรมเนียม + ออกใบอนุญาตขับรถ

รถส่วนบุคคล

- ผ่าน : การอบรม ข้อเขียน และขับรถ

รถสาธารณะ

- ผ่าน : การอบรม ข้อเขียน ขับรถ และประวัติอาชญากร

บัตรประจำตัวคนขับรถ

- ผ่าน : การอบรม



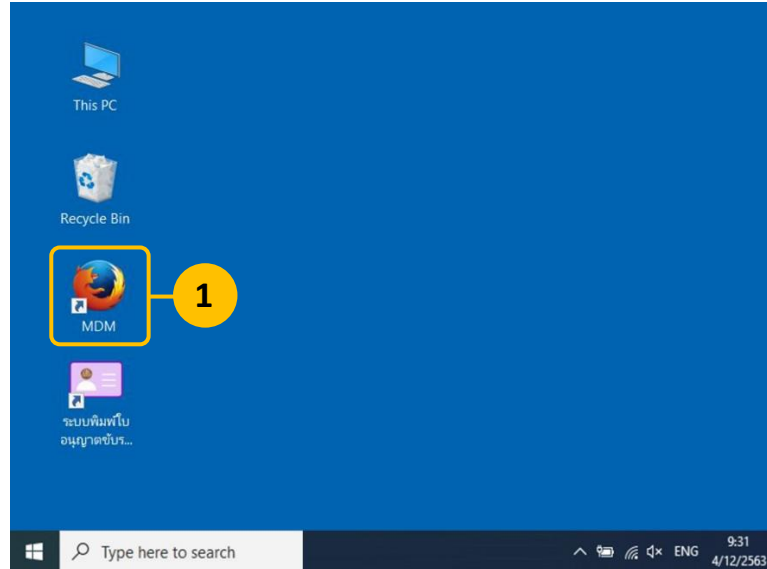
หมายเหตุ

กรณีมีใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี ใบอนุญาตขับรถของต่างดาว หรือใบอนุญาตขับรถยนต์ทหารสามารถนำมาเทียบเพื่อยกเว้นการอบรม ข้อเขียน หรือขับรถ แล้วแต่กรณี



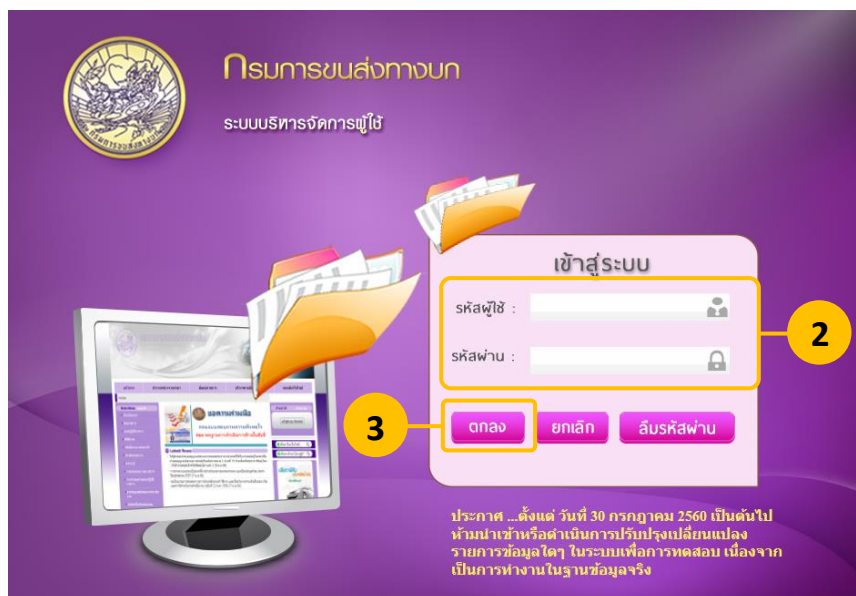
ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตขับรถในระบบสารสนเทศ (MDM)

1. ขั้นตอนการบันทึกคำขอใบอนุญาตขับรถ




หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



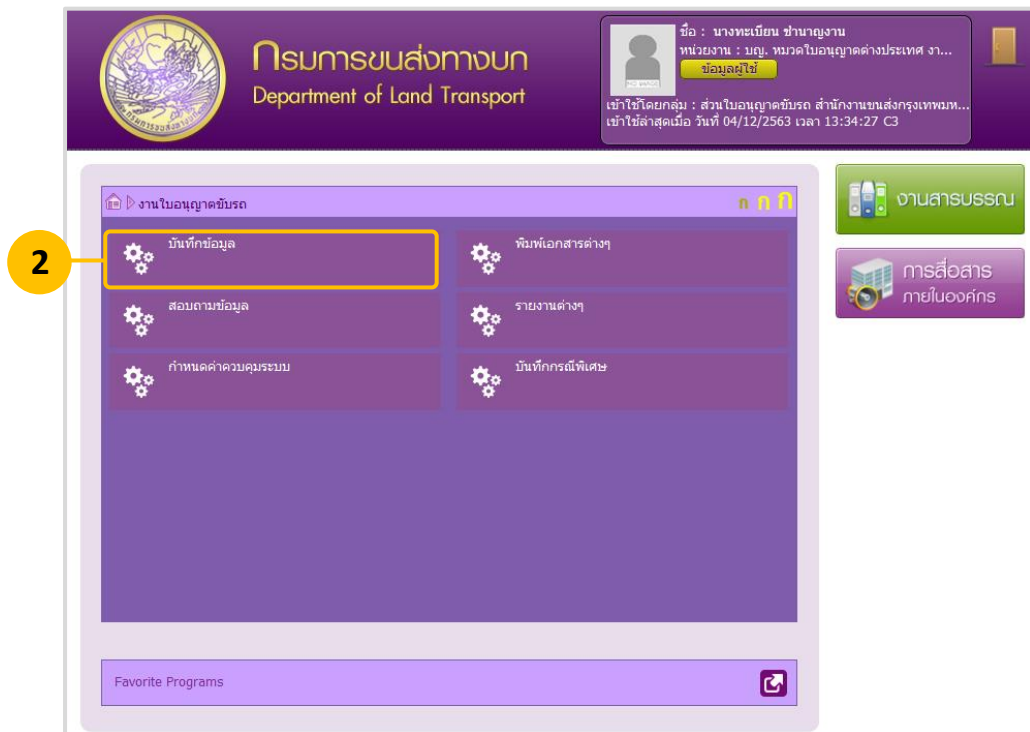
หน้าจอเว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



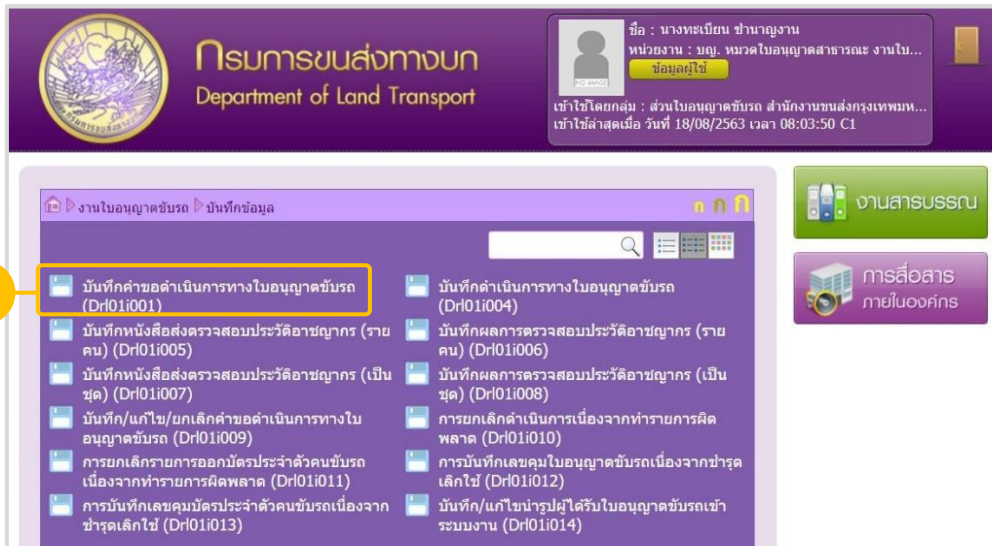
หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตขับรถ”




หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกที่เมนู  บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i001) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i001)” ในขั้นตอนถัดไป



The screenshot shows a web-based form for applying for a driving license. The interface is in Thai and includes various input fields and checkboxes. Numbered callouts highlight specific areas: 1. Personal information fields like license type and ID number. 2. Applicant details including name, gender, date of birth, and contact info. 3. Application type selection, with 'ออกใบอนุญาตใหม่' (New license) checked. 4. Selection of license category, with 'ชนิดใบอนุญาตที่ขอ' (License type requested) set to '11 รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว' (Temporary private car). 5. Selection of vehicle type, with 'ประเภทพาหนะ' (Vehicle type) set to '00 ร่างกายปกติ' (Normal body). 6. Selection of license category, with 'สัญญาบัตร' (License category) set to '001 ไทย' (Thai). 7.1. Selection of license status, with 'เลขที่คำขอ' (Application number) field highlighted.

หน้าจอบันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i001_F01)

1. ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก หรือระบุหลักฐานอื่นๆ (เช่น หนังสือเดินทาง สำหรับกรณีต่างชาติ) แล้วคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ หรือคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลไปขับชี้
2. ตรวจสอบประวัติข้อมูลของประชาชน ว่ารายละเอียดสำคัญครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ครบถ้วนให้ใส่เพิ่มเติม
3. คลิกเลือก ออกใบอนุญาตใหม่
4. คลิกเลือกชนิดใบอนุญาตที่ขอ **ชนิดใบอนุญาตที่ขอ** 11 รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว

หมายเหตุ : กรณีเลือกชนิดใบอนุญาตขับรถ **รถยนต์/สามล้อ/จักรยานยนต์สาธารณะ** ต้องมีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชั่วคราว ไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องเป็นประเภทชนิดเดียวกัน

The dropdown menu shows the following options for license category '11 รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว':

- 11 รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว
- 12 รถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว
- 13 รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว
- 61 รถจักรยานยนต์สาธารณะ
- 62 รถแท็กซี่
- 63 รถจักรยานยนต์สาธารณะ
- 71 รถอื่นๆ
- 81 รถจักรยานยนต์สาธารณะล้อดัดแปลง
- 82 รถจักรยานยนต์สาธารณะ
- 91 รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว (ทท)
- 93 รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว (ทท)



การอบรมทดสอบ อบรม สมรรถภาพ ข้อเขียน ขับรถ
 การตรวจสอบประวัติ

4.1 หลังจากที่เลือกชนิดใบอนุญาตขับรถ เงื่อนไขการอบรมทดสอบจะถูกระบุมาให้โดยอัตโนมัติ

5. ระบุเงื่อนไขสภาพร่างกาย * ทุพพลภาพ 00 ร่างกายปกติ

รหัสสภาพร่างกายที่สามารถเลือกได้ >>

- 00 ร่างกายปกติ
- 01 แขนขาด 1 ข้างหรือมีลักษณะผิดปกติ
- 02 ขาขาด 1 ข้างหรือมีลักษณะผิดปกติ
- 03 นิ้วขาดหรือมีลักษณะผิดปกติ
- 04 ขามีสภาพผิดปกติ
- 05 หูหนวกหรือหูตึง
- 06 ตาพิการหรือบอด 1 ข้าง
- 07 พิการที่แขนขาหรือลำตัว
- 08 ขับได้เฉพาะรถหมายเลขทะเบียน
- 09 แขนหรือขาอ่อนแรง
- 10 พิการทางการสื่อความหมาย

6. ระบุสัญชาติ * สัญชาติ 001 ไทย

7. คลิกที่ปุ่ม **บันทึกพิมพ์คำขอ** เพื่อบันทึกข้อมูลพร้อมสิ่งพิมพ์ใบคำขอ

7.1. เลขที่คำขอ * เลขที่คำขอ [] จะปรากฏที่ช่องนี้หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปใช้ในขั้นตอนถัดไป

หมายเหตุ : กรณีเลือกชนิดใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลอื่นๆ ที่ไม่ใช่ **รถสาธารณะ** ให้ข้ามขั้นตอน ข้อ 2. ขั้นตอนการออกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร และ ข้อ 7. ขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร



กรมการขนส่งทางบก (Department of Land Transport)

แบบคำขอรับใบอนุญาต (Application Form)



เลขประจำตัว [REDACTED]
ชื่อ-สกุล(ไทย) นาย [REDACTED]
ชื่อ-สกุล(อังกฤษ) MR. [REDACTED]
วันเกิด [REDACTED] 2519 เพศ ชาย
วันออกบัตร 7 พ.ย. 2560 วันหมดอายุ 12 พ.ย. 2568

เลขที่คำขอ/No. 999

วันที่/Date 14/08/2563

ที่อยู่ ถนนพระรามเกล้า แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร

รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว PRIVATE CAR DRIVING LICENCE (TEMPORARY)

เรียนนายทะเบียน

ข้าพเจ้า (Name) นาย ทดสอบ งานขนส่ง เลขประจำตัวประชาชน (Id No.) XXXXXXXXXXXXX

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name) MR. THODSOP NGANKONSONG

วันเกิด (Date of Birth) [REDACTED] 2519 อายุ (Age) 44 ปี สัญชาติ (Nationality) ไทย

ที่อยู่เลขที่ (Address) [REDACTED] หมู่ที่ (Moo) - ตรอก (Trok) - ซอย (Soi) -

ถนน (Road) เติร์มเกล้า แขวง/ตำบล (Sub-District) คลองสองต้นนุ่น เขต/อำเภอ (District) ลาดกระบัง

จังหวัด (Province) กรุงเทพมหานคร 10520

มีความประสงค์ ออกใบอนุญาตใหม่ ชนิดใบอนุญาต รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ามาดำเนินการด้วยตนเองจริง พร้อมทั้ง

พร้อมทั้งมีข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกัน

Remark :Please check your personal information and sign your name if it is correct.

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ/Signature _____ ผู้ขอ

ผู้รับคำขอ [REDACTED] (14:17:34)

โทร/Phone No [REDACTED]

ลงนามแล้ว

นายทะเบียน / Registrar

/ /

ตัวอย่างแบบคำขอรับใบอนุญาต



2. ขั้นตอนการออกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร

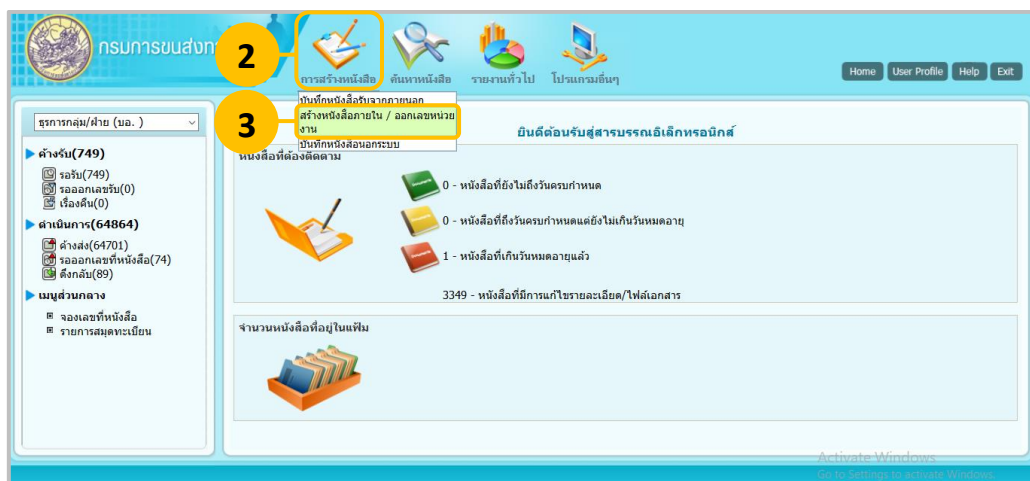


***(เฉพาะกรณีออกใบอนุญาตขับรถสาธารณะ)**




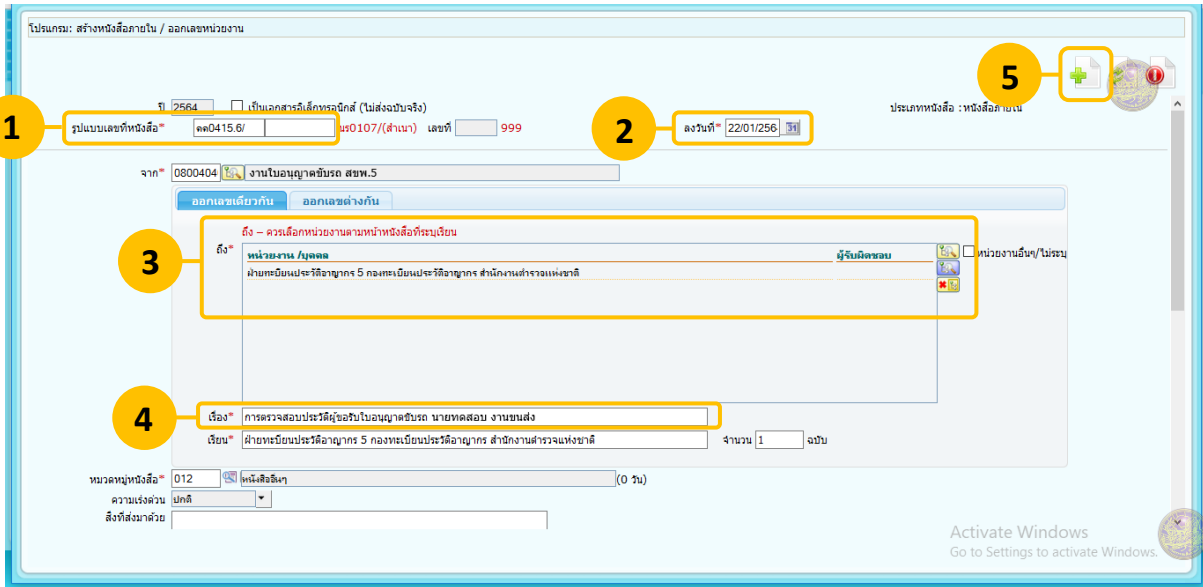
หน้าจอเมนูหลักระบบงาน MDM

1. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



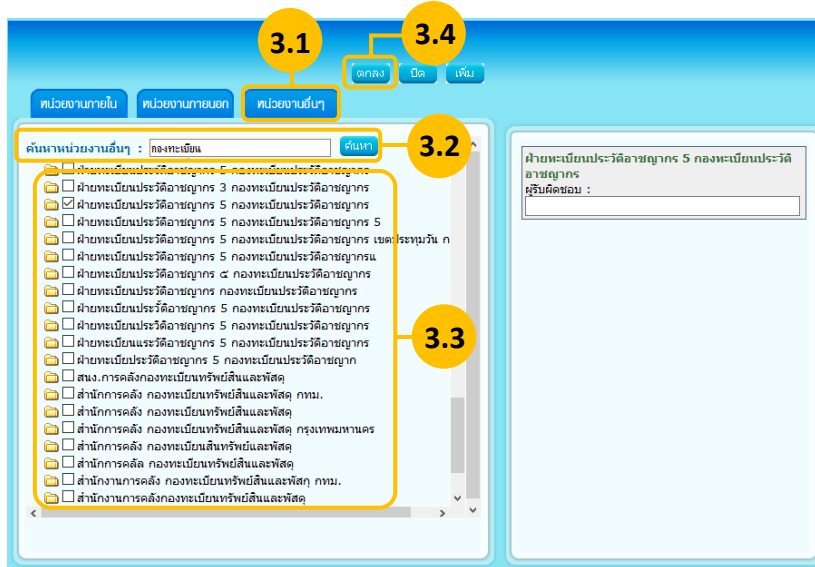
หน้าจอระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

2. คลิกปุ่ม  การสร้างหนังสือ จะมีเมนูให้เลือกเพิ่มเติม
3. คลิกเลือก “สร้างหนังสือภายใน/ออกเลขหน่วยงาน”




หน้าจองานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ > สร้างหนังสือภายใน/ออกเลขหน่วยงาน

1. ระบุเลขที่หนังสือ
2. ระบุวันที่ปัจจุบัน
3. คลิกปุ่ม เพื่อเลือกหน่วยงานปลายทาง (ศูนย์พิสูจน์หลักฐานในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละจังหวัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ) จะปรากฏหน้าต่างค้นหาหน่วยงานดังรูป



- 3.1. คลิกเลือกแท็บ **หน่วยภายใน**
- 3.2. พิมพ์ชื่อหน่วยงานปลายทางที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา**
- 3.3. คลิกเลือก หน่วยงานศูนย์พิสูจน์หลักฐานในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละจังหวัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 3.4. คลิก **ตกลง**



4. ระบุหัวข้อเรื่อง “การตรวจสอบประวัติผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ” พร้อมระบุชื่อผู้ขอเพื่อให้ตรวจสอบได้ง่าย
5. คลิก  จะปรากฏหน้าจอตัวเลือกการออกเลขที่หนังสือ

หน้าจอตัวเลือกการออกเลขที่หนังสือ

6. คลิกที่ปุ่ม **ดำเนินการต่อ** จะปรากฏหน้าจอออกเลขที่หนังสือ

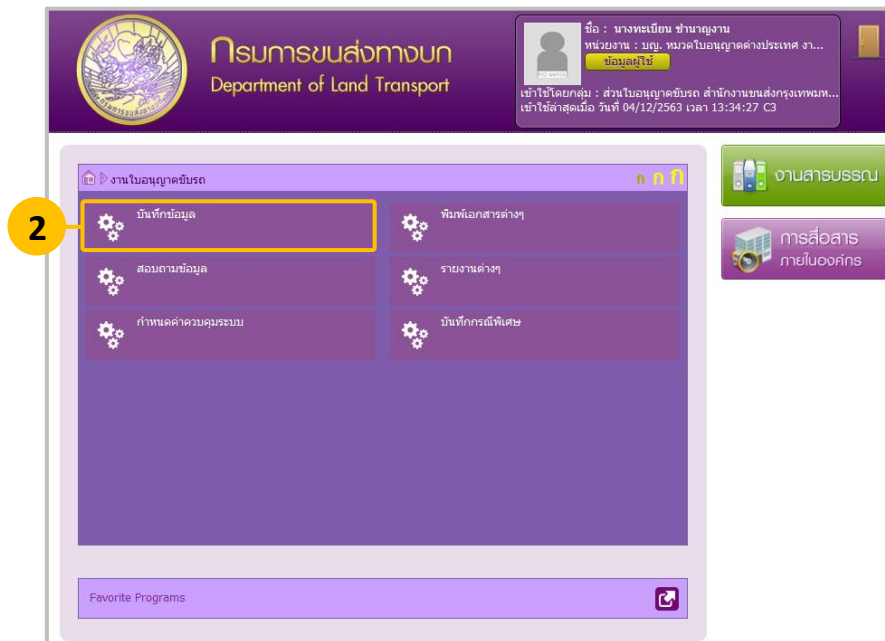
หน้าจองานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ > สร้างหนังสือภายใน/ออกเลขหน่วยงาน > แสดงข้อมูลหนังสือ

7. ได้รับเลขที่หนังสือเพื่อนำไปใช้ในการระบุเลขที่หนังสือในขั้นตอนถัดไป การออกหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร



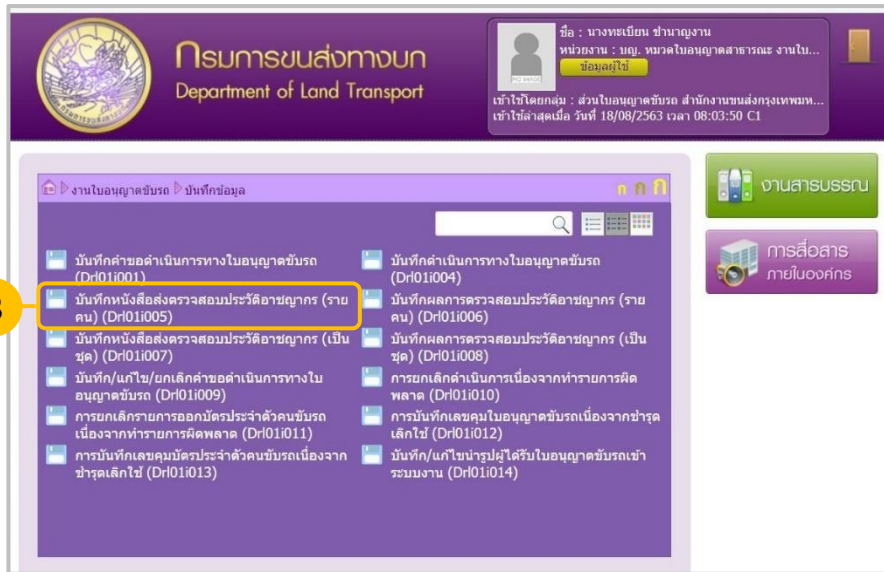
หน้าจอเมนูหลักระบบงาน MDM

1. กลับมาที่หน้าจอเมนูหลักระบบงาน MDM คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนูใบอนุญาตขับรถ



หน้าจอเมนูงานใบอนุญาตขับรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนูบันทึกข้อมูล



หน้าจอเมนูงานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

3. คลิกเลือกเมนู **บันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Dr01i005)** เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติฯ

วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการ	ชนิดใบอนุญาต
14/08/2563	999	XXXXXXXXXXXX	นายทดสอบ งานขนส่ง	ต่ออายุ	รถยนต์สาธารณะ

หน้าจอบันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Dr01i005_F01)

- พิมพ์เลขที่คำขอ และระบุวันที่คำขอ
- คลิกปุ่มค้นหา เพื่อดูข้อมูลคำขอ
- คลิกเลือกข้อมูลคำขอที่ต้องการออกหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร

วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการ	ชนิดใบอนุญาต
14/08/2563	999	XXXXXXXXXXXX	นายทดสอบ งานขนส่ง	ต่ออายุ	รถยนต์สาธารณะ



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 สิงหาคม 2563 14:44:13 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกร...
 เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ระบบงานใบอนุญาตขับรถ ▶ DrI01i005 : บันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)(DrI01i005_F02) สถานะ : เพิ่มข้อมูล

หน้าค้นหา ▶ เพิ่ม/แก้ไข

บันทึกข้อมูลหนังสือตรวจสอบประวัติ

2 บันทึก **3** พิมพ์รายงาน ยกเลิก

* วันที่ 14/08/2563 * เลขที่คำขอ 999

ดำเนินการ ออกใบอนุญาตใหม่

ชนิดใบอนุญาต รถยนต์สาธารณะ

เลขประจำตัว XXXXXXXXXXXXX

ชื่อ นาย ทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ที่อยู่เลขที่ 99/99 ชื่ออาคาร ชื่อหมู่บ้าน

หมู่ที่ 9 ต.รอก

ซอย ถนน

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

1 * เลขที่หนังสือ คค.0415.6/ * ลงวันที่ 14/08/2563

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ออกโดย สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

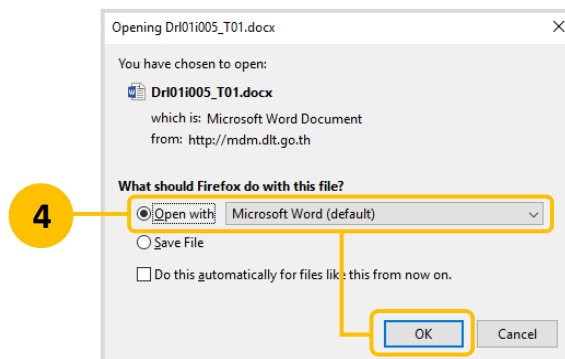
นายทะเบียน นางทะเบียน ชำนาญงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน ปฏิบัติราชการแทน
 นายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

หน้าจอบันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (DrI01i005_F02)

1. ระบุเลขที่หนังสือและวันที่ ที่ได้รับจากขั้นตอนสร้างหนังสือภายในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

2. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล จะมีหน้าต่าง **ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์** ปรากฏขึ้น
3. หลังจากบันทึกเสร็จเรียบร้อย ให้คลิกปุ่ม **พิมพ์รายงาน** จะปรากฏหน้าต่างดังภาพด้านล่าง



4. คลิกเลือก **Open with Microsoft Word (default)** แล้วคลิกปุ่ม **OK** เพื่อเปิดดูหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร (ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร-หน้าถัดไป)



ที่ ศป.๐๔๑๕.๖/๙๙๙

สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
กรมการขนส่งทางบก
ถนนพหลโยธิน กทม.๑๐๙๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การตรวจสอบประวัติผู้ขอรับใบอนุญาต นายทดสอบ งานขนส่ง

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ด้วยนายทะเบียนสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ ได้รับคำขอจาก นาย ทดสอบ งานขนส่ง หมายเลขบัตรประชาชน XXXXXXXXXXXX ชื่อบิดา ปิติ ชื่อมารดา มล ประสงค์จะยื่นขอรับใบอนุญาต รถจักรยานยนต์สาธารณะ ซึ่งจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

นายทะเบียนจึงแจ้งให้ผู้ขอมาติดต่อดำเนินการยื่นขอตรวจสอบประวัติอาชญากร เพื่อนำผลการตรวจสอบประวัติไปประกอบการพิจารณาออก หรือต่ออายุใบอนุญาตดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาจัดส่งผลการตรวจสอบประวัติให้นายทะเบียนทราบทางไปรษณีย์ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางทะเบียน ชำนาญงาน)
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน ปฏิบัติราชการแทน
นายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
โทร. ๐-๒๒๗๑-๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๐๕

ผู้ขอรับใบอนุญาต
โทร. ๐๘๖๓๖๒๐๕๙๘

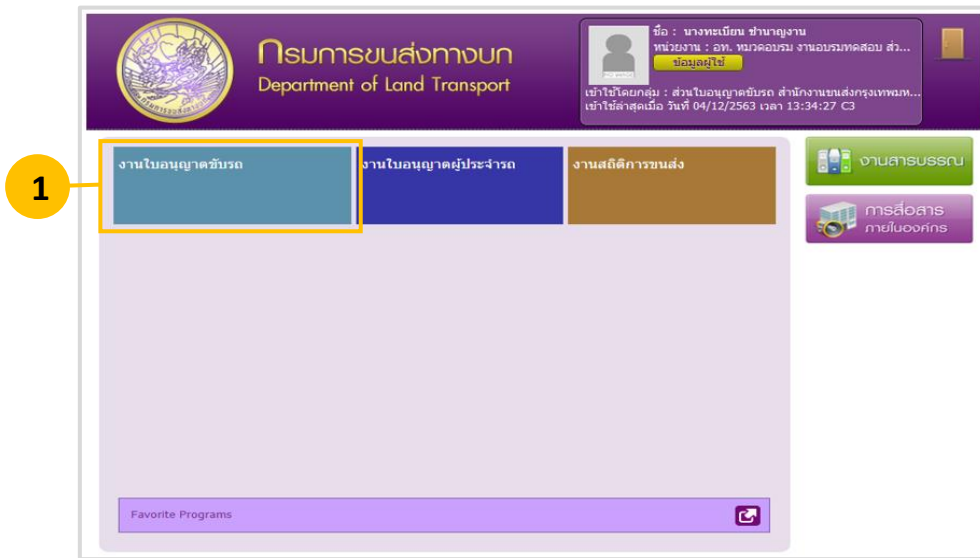
วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร

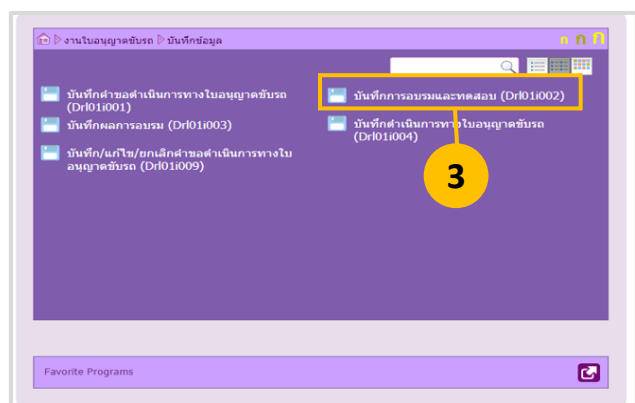
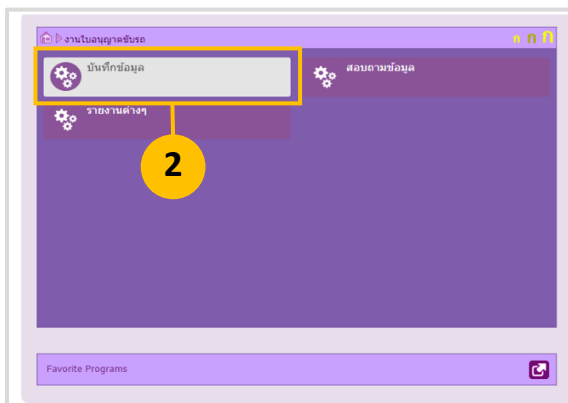


3. ขั้นตอนการบันทึกผลการทดสอบสมรรถภาพ



หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู **งานใบอนุญาตขับรถ** เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตขับรถ”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

2. คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”
3. คลิกที่เมนู **บันทึกการอบรมและทดสอบ (Dr101i002)** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกการอบรมและทดสอบ (Dr101i002)” ในขั้นตอนถัดไป



กรมการขนส่งทางบก
Department of Land Transport

ชื่อ : นางทะเบียน ชำนาญงาน
หน่วยงาน : อท. ทมวคอบรม งานอบรมทดสอบ ส่ว...
ข้อมูลผู้ใช้

เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพท...
เข้าใช้ล่าสุดเมื่อ วันที่ 04/12/2563 เวลา 13:34:27 C3

งานใบอนุญาตขับรถ ▶ บันทึกข้อมูล ▶ DrI01i002 : บันทึกการอบรมและทดสอบ(DrI01i002_F01)

ยกเลิก

วันที่ 24/08/2563 วันที่คำขอ 24/08/2563

ค้นหา

คำขอ

ประเภทหลักฐาน 8 บัตรประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัว X-XXXX-XXXX-XX-X

ชื่อ นายทศพล นามสกุล งานขนส่ง

ชนิดใบอนุญาตที่ขอ รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ดำเนินการ ออกใบอนุญาตใหม่

สมรรถภาพ อบรม ข้อเขียน ขับรถ

ตารางหลักการทดสอบสมรรถภาพ

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0

* ครั้งที่	* วันที่	สรุปผลการทดสอบ
1	24/08/2563	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="radio"/> ไม่บันทึก

ไม่พบข้อมูล

หน้าจอบันทึกการอบรมและทดสอบ (DrI01i002_F01)

- ใส่เลขที่คำขอ ใส่วันที่คำขอ
- คลิกที่ปุ่มค้นหา เพื่อดูข้อมูลคำขอ
- ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อนามสกุล ชนิดใบอนุญาตและการดำเนินการ
- คลิกที่แท็บ สมรรถภาพ แล้วคลิก จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ เพื่อบันทึกผล

สมรรถภาพ อบรม ข้อเขียน ขับรถ

ตารางหลักการทดสอบสมรรถภาพ

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1

* ครั้งที่	* วันที่	สรุปผลการทดสอบ
1	24/08/2563	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="radio"/> ไม่บันทึก

- คลิกเลือก ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน แล้ว คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่าง

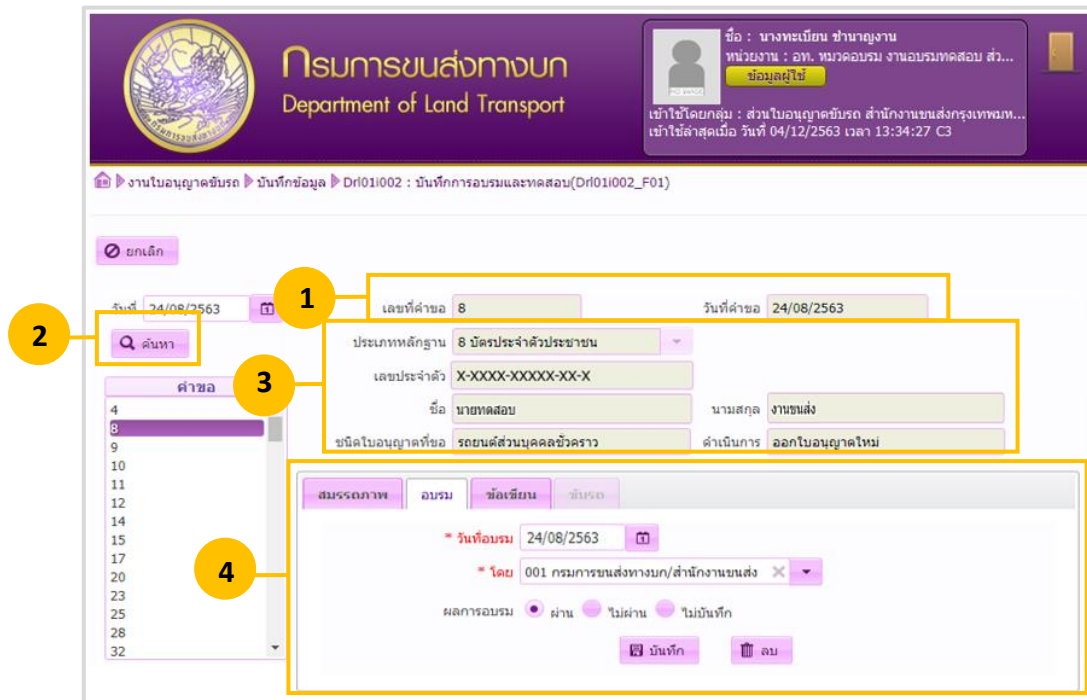
ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์

เพิ่มข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ



4. ขั้นตอนการบันทึกผลการอบรม

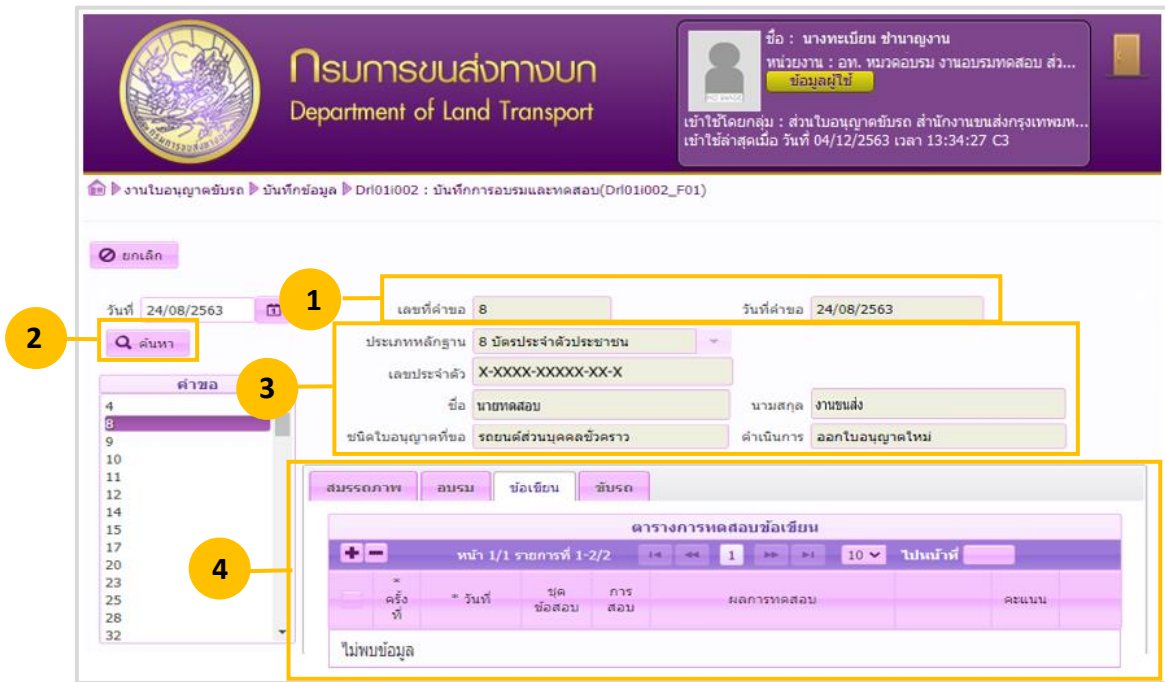


กลับมาที่หน้าจอบันทึกการอบรมและทดสอบ (Dr01i002_F01)

- ใส่เลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 8 ใส่วันที่คำขอ วันที่คำขอ 24/08/2563
 - คลิกที่ปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อดูข้อมูลคำขอ
 - ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อนามสกุล ชนิดใบอนุญาตและการดำเนินการ
 - คลิกที่แท็บ อบรม คลิกเลือก ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน แล้ว คลิกที่ปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่าง คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

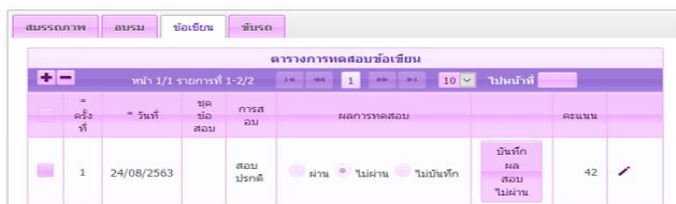


5. ขั้นตอนการบันทึกผลการทดสอบข้อเขียน



กลับมาที่หน้าจอบันทึกการอบรมและทดสอบ (Dr101i002_F01)

- ใส่เลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 8 ใส่วันที่คำขอ วันที่คำขอ 24/08/2563
- คลิกที่ปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อดูข้อมูลคำขอ
- ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อนามสกุล ชนิดใบอนุญาตและการดำเนินการ
- คลิกที่แท็บ ข้อเขียน แล้วคลิก + จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ เพื่อบันทึกผล



- ถ้าเป็นการทดสอบครั้งแรกหัวข้อการสอบ จะขึ้น “การสอบปรกติ” โดยอัตโนมัติ แต่ถ้าเป็นการ

สอบแก้ตัวให้คลิกเลือกประเภทการสอบ แล้วคลิก ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน แล้วใส่คะแนน

ที่สอบได้ คลิกที่ปุ่ม ✓ เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่าง

แจ้งเตือน คลิกปุ่ม ✕ เพื่อปิด กล่องข้อความ



6. ขั้นตอนการบันทึกผลการทดสอบขับรถ

กลับมาที่หน้าจอบันทึกการอบรมและทดสอบ (Drf01i002_F01)

- ใส่เลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 8 ใส่วันที่คำขอ วันที่คำขอ 24/08/2563
- คลิกที่ปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อดูข้อมูลคำขอ
- ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อนามสกุล ชนิดใบอนุญาตและการดำเนินการ
- คลิกที่แท็บ อบรม แล้วคลิก + จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ เพื่อบันทึกผล

- คลิกที่ปุ่ม ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน ถ้าไม่ผ่านคลิก บันทึกทำสอบ ไม่ผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

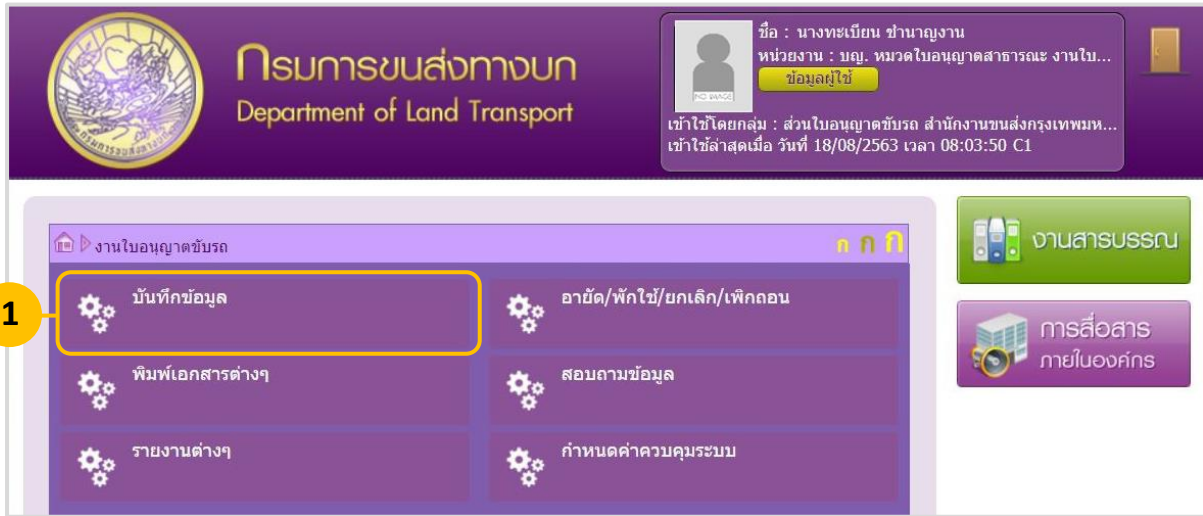
โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่าง คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ



7. ขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร

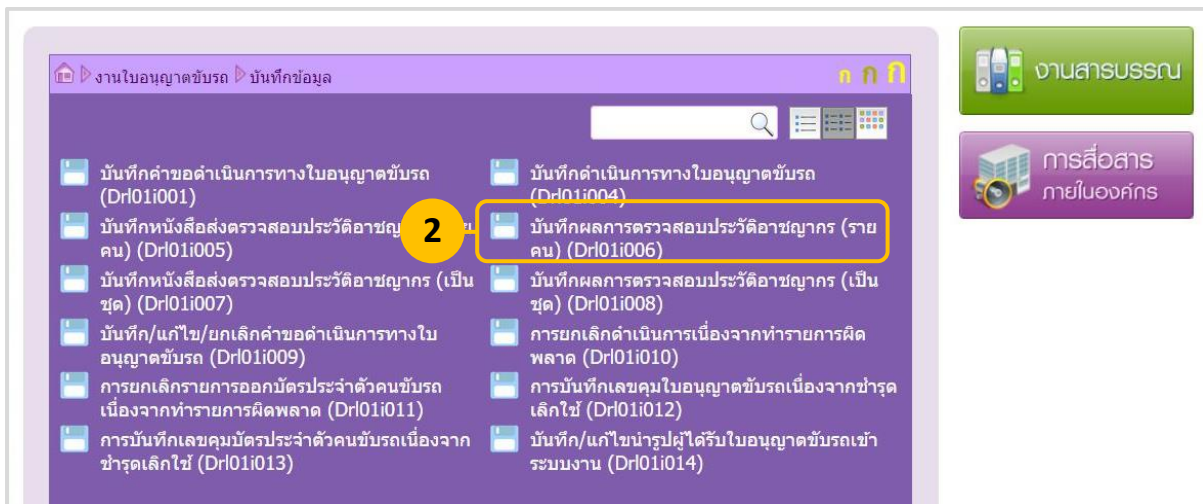


***(เฉพาะกรณีออกใบอนุญาตขับรถสาธารณะ)**



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ

1. คลิกปุ่ม  บันทึกข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้าจอเมนูถัดไป



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

2. เลือกเมนู  บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Dr01i006) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Dr01i006)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 18 สิงหาคม 2563 09:10:36 F3 [ออกจากโปรแกรม](#)

หน่วยงาน : บก. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > Drl01i006 : บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)(Drl01i006_F01)

หน้าค้นหา

ค้นหาข้อมูลคำขอ

1 เลขที่คำขอ 999 วันที่คำขอ 14/08/2563

ประเภทหลักฐาน เลขประจำตัว

ชื่อ นามสกุล

2 ค้นหา ยกเลิก บันทึก

ตารางข้อมูลคำขอ

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1

วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการ	ชนิดใบอนุญาต	ผลการตรวจสอบประวัติ
14/08/2563	999	XXXXXXXXXXXX	นาย ทดสอบ งานขนส่ง	ออกใบอนุญาตขับรถ สาธารณะ	รถยนต์สาธารณะ	<input type="radio"/> พบ <input type="radio"/> ไม่พบ <input checked="" type="radio"/> ไม่บันทึก

3

หน้าจอบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Drl01i006_F01)

- พิมพ์เลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999 และวันที่คำขอ วันที่คำขอ 14/08/2563 ตามที่ประชาชนได้ยื่นเอกสารหลักฐาน
- แล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อดูข้อมูลคำขอ

วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการ	ชนิดใบอนุญาต	ผลการตรวจสอบประวัติ
14/08/2563	999	XXXXXXXXXXXX	นาย ทดสอบ งานขนส่ง	ออกใบอนุญาตขับรถ สาธารณะ	รถยนต์สาธารณะ	<input type="radio"/> พบ <input type="radio"/> ไม่พบ <input checked="" type="radio"/> ไม่บันทึก

- คลิกเลือกข้อมูลรายชื่อที่ตรงกับหลักฐานของประชาชนที่นำมายื่น เพื่อเรียกดูข้อมูลในหน้าจอถัดไป



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 18 สิงหาคม 25 5 3 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บณ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต
 เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 ก ก ก

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > DrI01i006 : บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)(DrI01i006_F02) สถานะ : เพิ่มข้อมูล

หน้าค้นหา > เพิ่ม/แก้ไข

บันทึกข้อมูลหนังสือตรวจสอบประวัติ

4

* วันที่ 14/08/2563 * เลขที่คำขอ 999

ดำเนินการ ออกใบอนุญาตขับรถสาธารณะ

ชนิดใบอนุญาต รถยนต์สาธารณะ เลขประจำตัว XXXXXXXXXXXXX

ชื่อ นาย ทดสอบ นามสกุล งานทดสอบ

ที่อยู่ 99/99 หมู่ 2 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

1 ผลการตรวจสอบ พบประวัติ ไม่พบประวัติ ไม่บันทึก

ยื่นขอ อนุมัติ ไม่ยื่นขออนุมัติ ไม่บันทึก 2

3 วันที่ได้รับหนังสือ 30/08/2563

ออกโดย สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

นายทะเบียน นางทะเบียน ชำนาญงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานขนส่งชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

นายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

ตารางข้อมูลหนังสือขอทราบผลคดี

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0 10 ไปหน้าที่

* เลขที่หนังสือขอทราบผลคดี	* ลงวันที่	อ้างถึงหนังสือเลขที่	พบประวัติที่
ไม่พบข้อมูล			

ตารางข้อมูลรายละเอียดคดี

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0 10 ไปหน้าที่

* ลำดับที่	ประจำวันข้อที่	* เลขที่คดี	* โดยต้องคดี	* ถูกจับวันที่
ไม่พบข้อมูล				

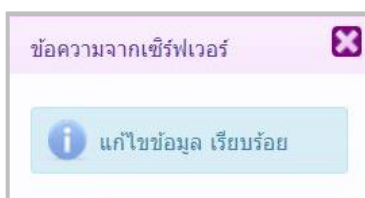
หน้าจอบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (DrI01i006_F02)

1. ระบุ ผลการตรวจสอบ พบประวัติ ไม่พบประวัติ ไม่บันทึก

2. ระบุ ยื่นขอ อนุมัติ ไม่ยื่นขออนุมัติ ไม่บันทึก

3. ลงวันที่ได้รับหนังสือ วันที่ได้รับหนังสือ 30/08/2563

4. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

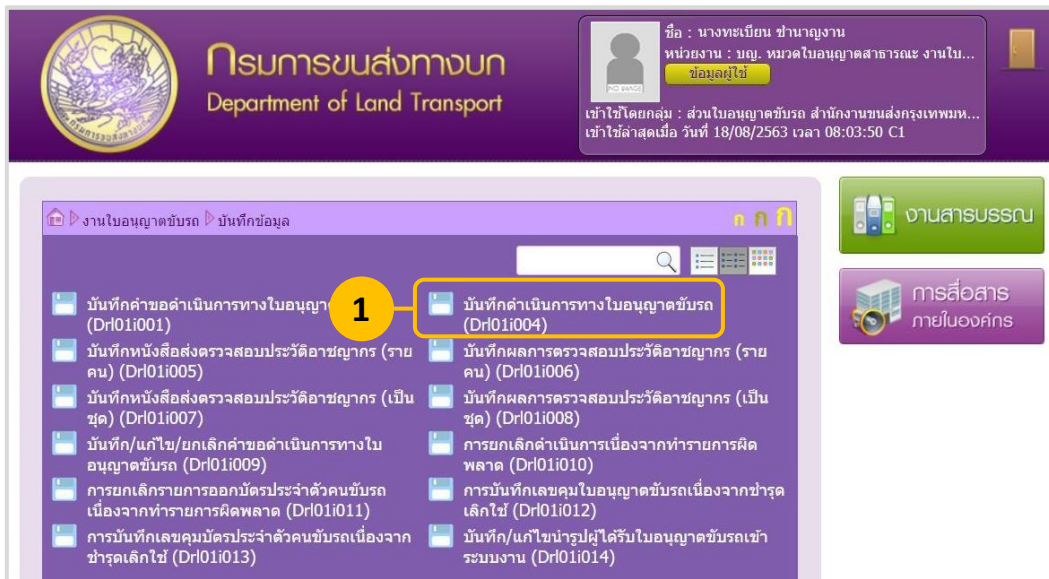


โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

5. คลิก ที่มุมบนขวาสุดของจอ แล้วคลิกยืนยัน เพื่อทำการปิดหน้าจอ

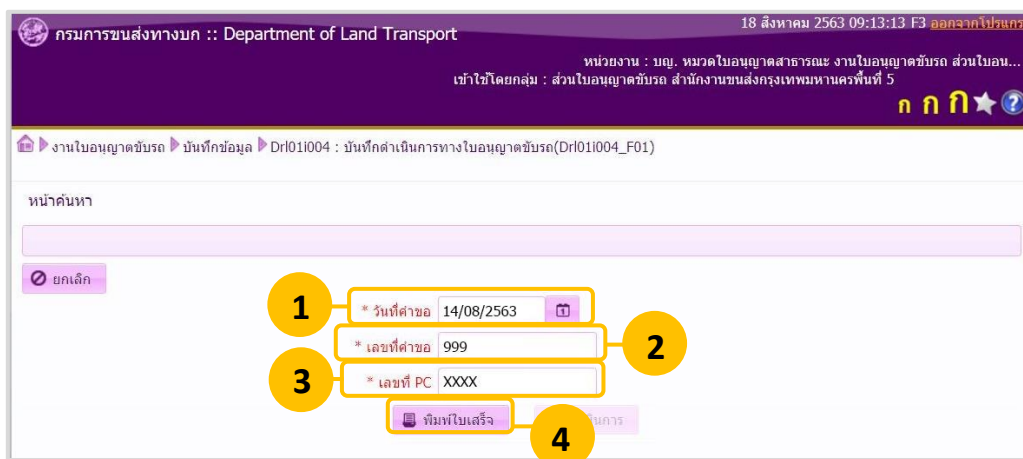


8. ขั้นตอนการออกใบเสร็จและบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ



กลับมาที่หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

- เลือกเมนู **บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrL01i004)** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrL01i004)”



หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrL01i004_F01)

- ระบุวันที่คำขอ * **วันที่คำขอ** 14/08/2563
- ระบุเลขที่คำขอ **เลขที่คำขอ** 999
- เลขที่ PC ระบบจะระบุอัตโนมัติ ตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน
- แล้วคลิกปุ่ม **พิมพ์ใบเสร็จ** เพื่อเปิดหน้าจอรายการค่าธรรมเนียม



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 18 สิงหาคม 2563 09:13:13 F3 [ออกจากโปรแกรม](#)

หน่วยงาน : บญ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > DrI01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ(DrI01i004_F01)

หน้าค้นหา

* วันที่คำขอ 14/08/2563

* เลขที่คำขอ 999

* เลขที่ PC XXXX

1

กลับมาที่หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004_F01)

1. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004_F02)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 18 สิงหาคม 2563 09:15:00 F3 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บญ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต...
 เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > Drl01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ(Drl01i004_F02)

หน้าค้นหา > บันทึกดำเนินการออกใบอนุญาตใหม่ Drl01i004_F02

เลขที่คำขอ 999 วันที่ 14/08/2563 ดำเนินการ ออกใบอนุญาตใหม่

สนง.ขนส่งที่ดำเนินการ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ประเภทหลักฐาน 8 บัตรประจำตัวประชาชน X

เลขประจำตัว XXXXXXXXXXXX วันเกิด 25/08/2541 ระบุวันเดือนปี

คำนำหน้าชื่อ 001 นาย X ชื่อ ทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ชื่อ(อังกฤษ) THODSOB นามสกุล(อังกฤษ) NGANKHONSONG

ชนิดใบอนุญาต รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว

วันที่สอบสมรรถภาพ XX/XX/2563 ข้อเขียน XX/XX/2563 ขับรถ XX/XX/2563

เพศ ไม่ระบุ ชาย หญิง

ที่อยู่เลขที่ 99/99 ชื่ออาคาร ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ 9

ตรอก ซอย ถนน

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด 0012701 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพมหานคร X

เบอร์โทรศัพท์

สัญชาติ 001 ไทย X

ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ไม่ยกเว้น เลขที่ใบเสร็จ

ทุพพลภาพ 00 ร่างกายปกติ X * เลขคู่มือใบอนุญาต 8-12 ตัวอักษร

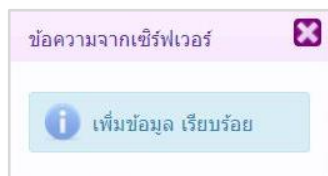
สนง.ขนส่งที่รับผิดชอบ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

2 วันที่อนุญาต วันที่สิ้นอายุ * เลขที่ใบอนุญาต

บันทึก 1 พิมพ์ด้านหลัง

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Drl01i004_F02)

- คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลหลังจากการพิมพ์ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียม



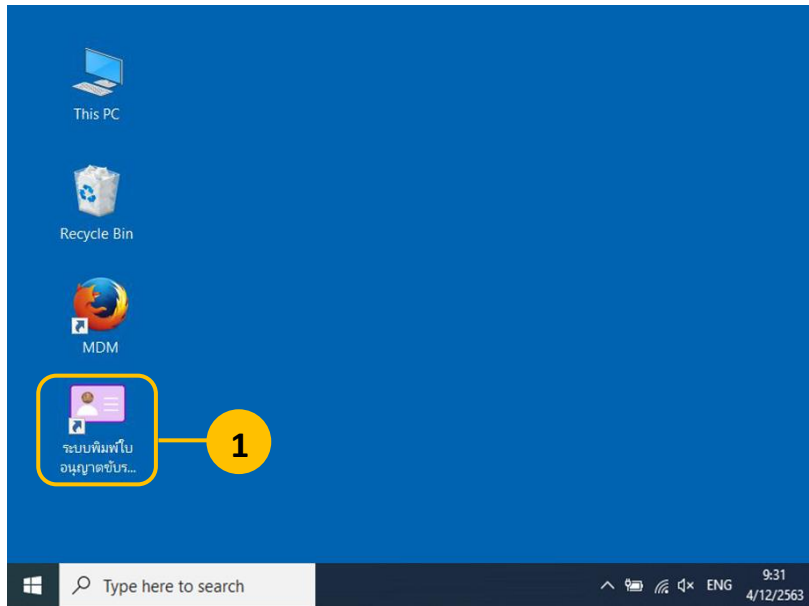
โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

- หลังจากการบันทึกผล ช่องข้อมูลวันที่อนุญาต วันที่สิ้นอายุ และเลขที่ใบอนุญาตจะขึ้นอัตโนมัติตามภาพ

วันที่อนุญาต XX/XX/2563 วันที่สิ้นอายุ XX/XX/2566 * เลขที่ใบอนุญาต 63000111

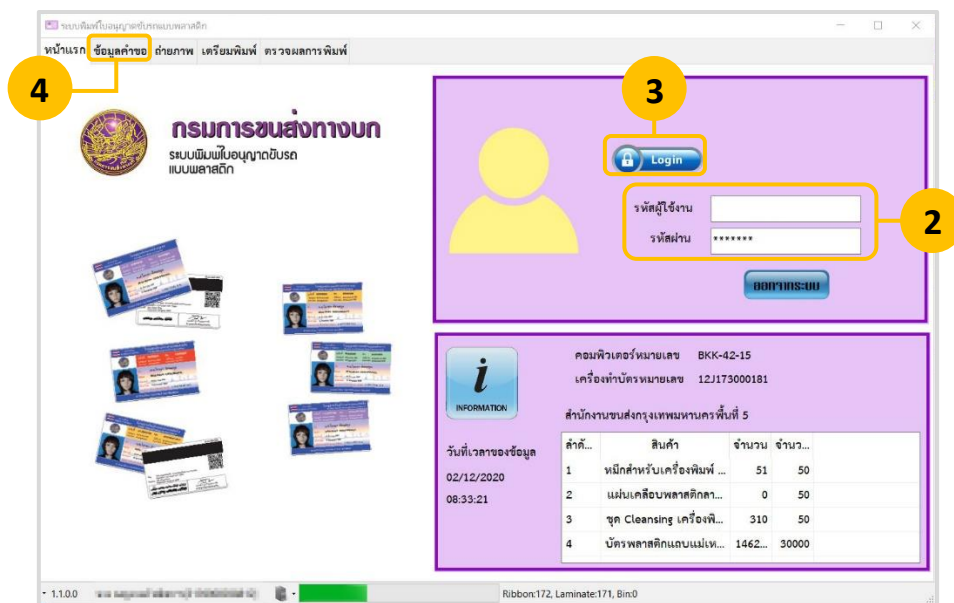


9. ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

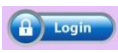



กลับมาที่หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกไอคอน  เพื่อเปิดโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก



หน้าจอโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

2. กรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ
4. คลิกแท็บ  เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลคำขอในขั้นตอนถัดไป

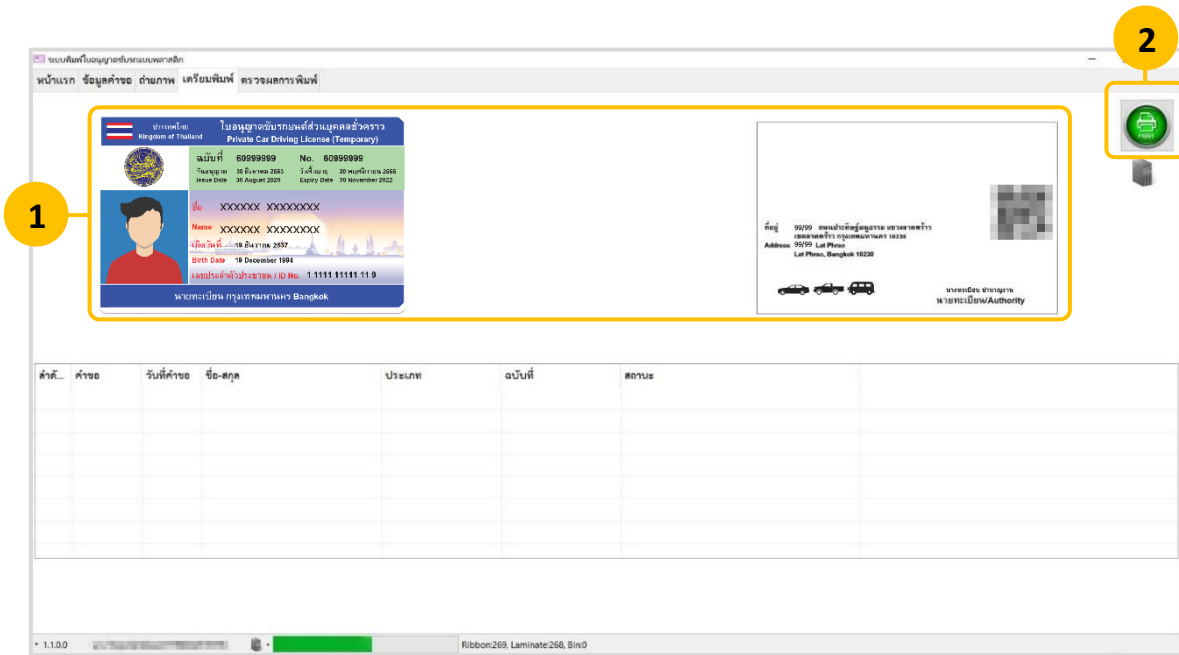


หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ข้อมูลคำขอ)


1. ระบุเลขที่คำขอที่ลงในช่อง เลขที่ใบคำขอ 999
2. ระบุวันที่ยื่นคำขอ ยื่นวันที่ ศุกร์ 14 สิงหาคม 2563
3. ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก เลขที่เอกสาร xxxxxxxxxxxxx
4. เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ค้นหา ค้นหา เพื่อดึงข้อมูล
5. คลิกแท็บ “ถ่ายภาพ” เพื่อเข้าสู่หน้าจอถ่ายภาพ

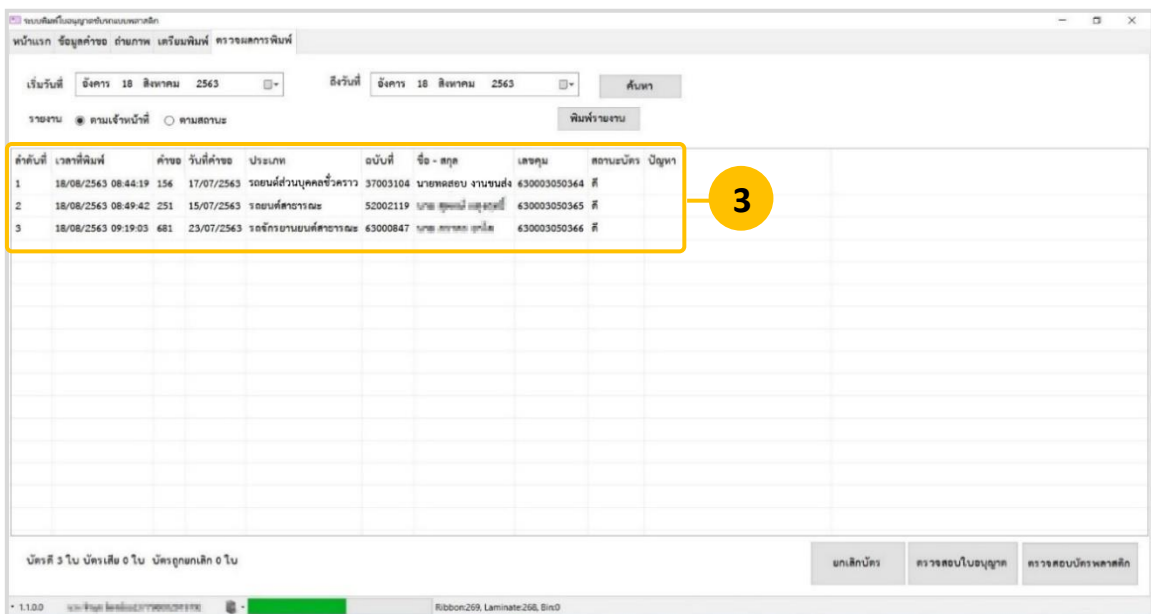
หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ถ่ายภาพ)

1. คลิกที่ปุ่มถ่ายภาพ ถ่ายภาพ เพื่อเข้าสู่หน้าจอเตรียมถ่ายภาพ ในขั้นตอนถัดไป



หน้าจอเตรียมพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : เตรียมพิมพ์)

1. ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดใบอนุญาตขับรถก่อนสั่งพิมพ์บัตร
2. คลิกที่  เพื่อสั่งพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ จะเข้าสู่หน้าจอ “ตรวจผลการพิมพ์” โดยอัตโนมัติ หลังจากสั่งพิมพ์บัตรเสร็จสิ้นแล้ว



หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ตรวจผลการพิมพ์)

3. ตรวจสอบสถานะหลังจากสั่งพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ “สถานะบัตร : ดี” หมายถึง ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถเสร็จสมบูรณ์



ตัวอย่างใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว



ตัวอย่างใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ

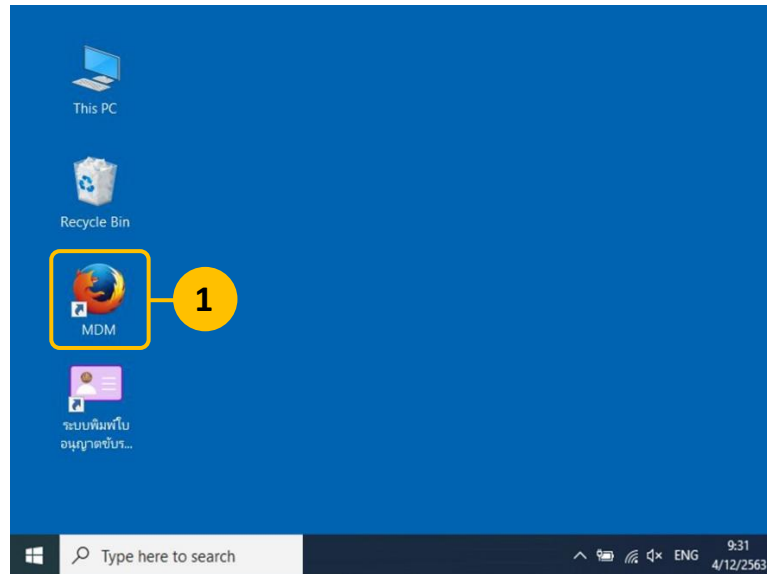
เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนดำเนินการออกใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์สาธารณะ
กรณีรถยนต์สาธารณะ/รถยนต์สามล้อสาธารณะ มีขั้นตอนดำเนินการออกบัตรประจำตัวคนขับรถในขั้นตอนถัดไป



10. ขั้นตอนการออกคำขอบัตรประจำตัวคนขับรถ

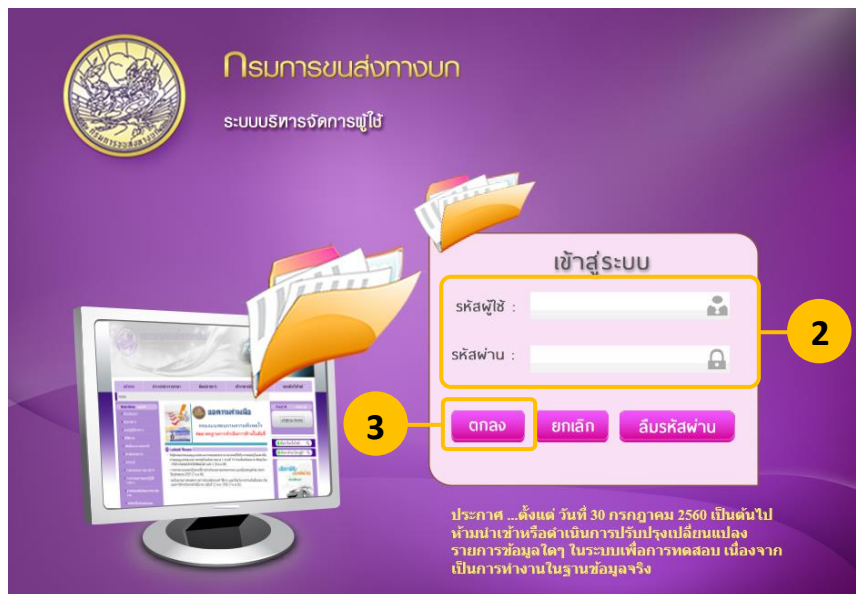


*** (เฉพาะกรณีออกใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ และรถยนต์สามล้อสาธารณะ)**




หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



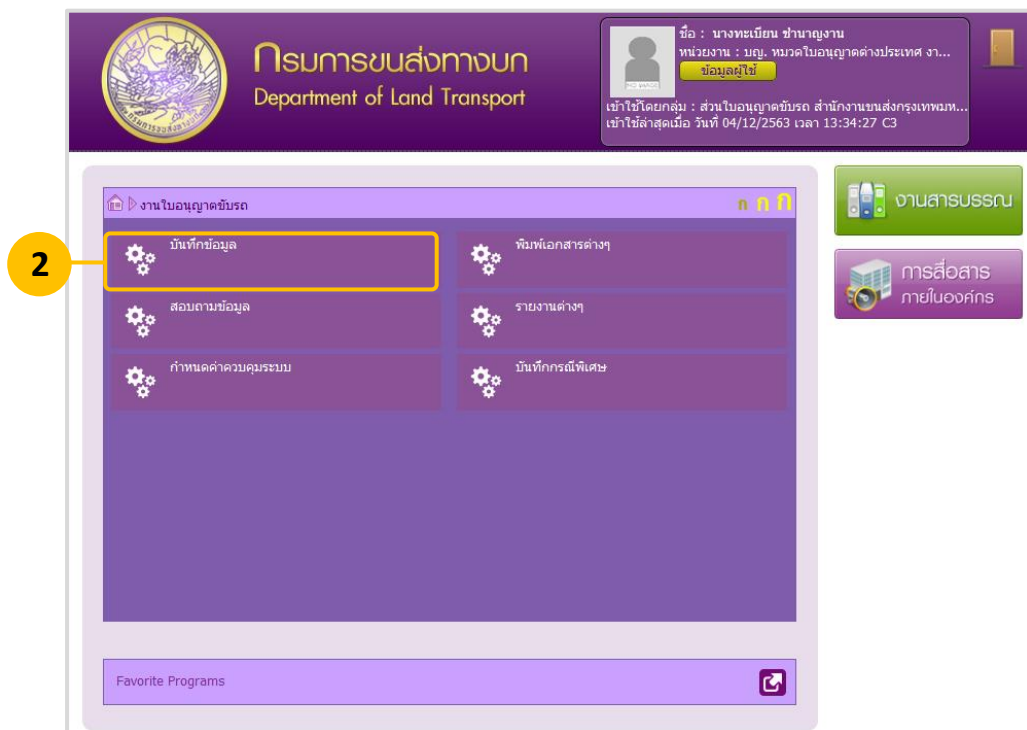
หน้าจอเว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



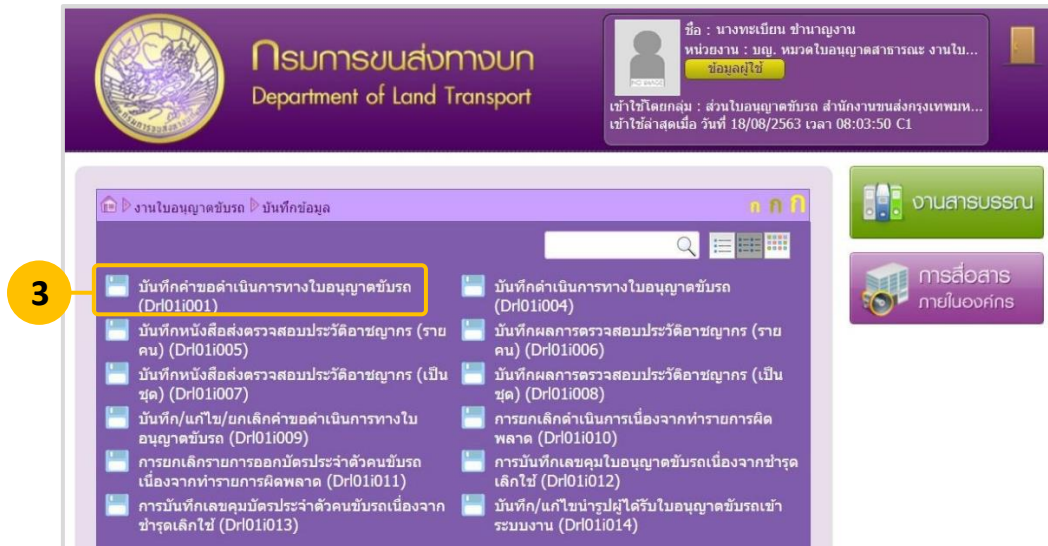
หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตขับรถ”

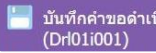


หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกที่เมนู  บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i001) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i001)” ในขั้นตอนถัดไป



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 สิงหาคม 2563 14:10:35 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกร...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล DrI01i001 : บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ(DrI01i001_F01)

1 * ประเภทหลักฐาน 8 บัตรประจำตัวประชาชน * บัตรประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

2 * คำนามำชื่อ 001 นาย * วันเกิด 11/11/2511 * โทรศัพท์ 081-XXX-XXXX

* ชื่อ ทดสอบ * นามสกุล งานขนส่ง * ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) THODSOP * นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) NGANKHONSONG

3 * คำดำเนินการ ออกบัตรผู้ขับรถ

สนง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคนใบอนุญาต	วันก่อนอายุ	วันที่สิ้นอายุ
00100	รถยนต์สาธารณะ	60001768	ปกติ	630003771818	06/06/2543	15/12/2566
00104	รถยนต์ส่วนบุคคล	52021653	ปกติ	006542829A	06/05/2541	15/12/2557

4.1 * ชนิดใบอนุญาตที่ขอ 41 รถยนต์สาธารณะ * ทุนทดสภาพ 00 ร่างกายปกติ

5.1 * เลขที่คำขอ * บันทึก * บันทึกพร้อมคำขอ+ใบเสร็จ * บันทึกพร้อมคำขอ+ใบเสร็จ

หน้าจอบันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i001_F01)

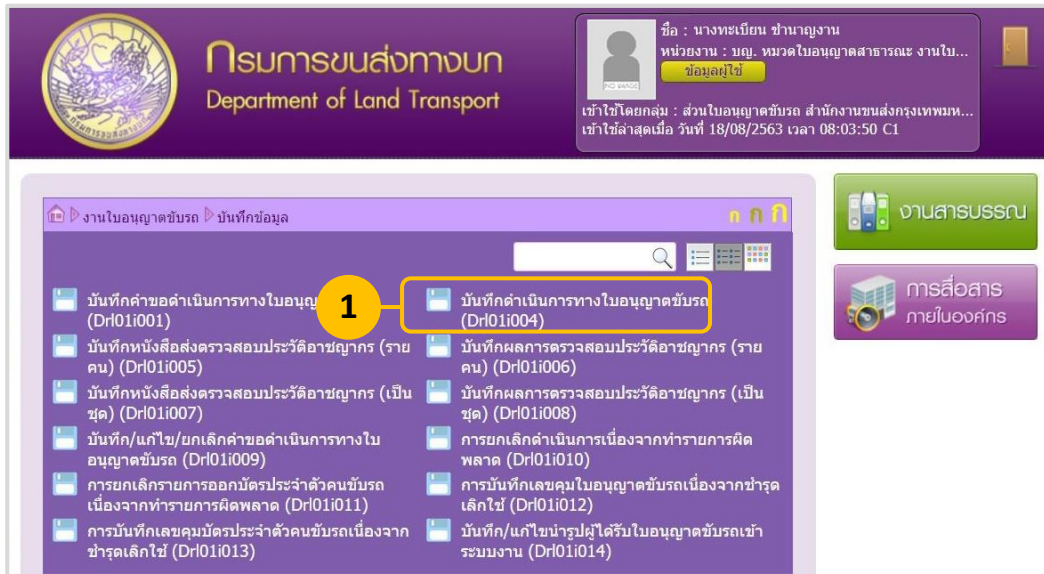
- ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก หรือระบุหลักฐานอื่นๆ (เช่น หนังสือเดินทาง สำหรับกรณีต่างชาติ) แล้วคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ หรือคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลใบขับขี่
- ข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนจะปรากฏอัตโนมัติจากฐานข้อมูลของทะเบียนราษฎร์หรือใบขับขี่
- คลิกเลือก ออกบัตรผู้ขับรถ
- คลิกเลือก ใบอนุญาตขับรถทุกประเภท ที่ต้องการออกบัตรประจำตัวคนขับรถ
 - ชนิดใบอนุญาตที่ขอ * ชนิดใบอนุญาตที่ขอ 41 รถยนต์สาธารณะ จะถูกระบุอัตโนมัติ
- คลิกที่ปุ่ม บันทึกพร้อมคำขอ+ใบเสร็จ เพื่อบันทึกข้อมูลพร้อมส่งพิมพ์ใบคำขอ
 - เลขที่คำขอ * เลขที่คำขอ จะปรากฏที่ช่องนี้หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปใช้ในขั้นตอนถัดไป



11. ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินบัตรประจำตัวคนขับรถ

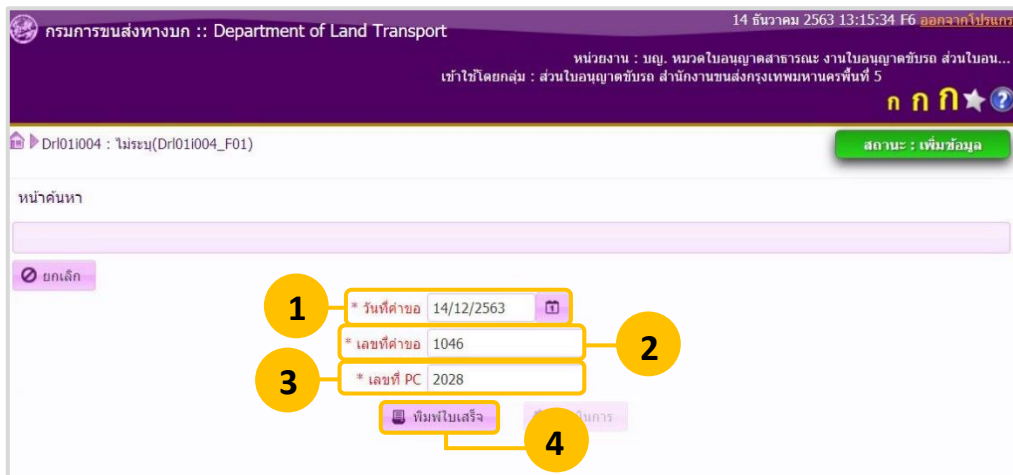


***(เฉพาะกรณีออกใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ และรถยนต์สามล้อสาธารณะ)**



กลับมาที่หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

1. เลือกเมนู **บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004)** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004)”



หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004_F01)

1. ระบุวันที่คำขอ * วันที่คำขอ 14/08/2563
2. ระบุเลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999
3. เลขที่ PC ระบบจะระบุอัตโนมัติ ตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน
4. แล้วคลิกปุ่ม **พิมพ์ใบเสร็จ** เพื่อเปิดหน้าจอรายการค่าธรรมเนียม



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 ธันวาคม 2563 13:15:56 F6 ออกจากโปรแกรม

ชื่อ : เรืองรัตน์ รื่นเรือง หน่วยงาน : บกย. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ก ก ก ก ก ก ?

Dr104i001 : ไม่ระบุ(Dr104i001_F01) สถานะ : เพิ่มข้อมูล

หน้าค้นหา

เลขที่คำขอ 1046 วันที่ 14/12/2563 ค่าเงินการ ออกบัตรผู้ขับรถ

เลขประจำตัว 5209699002378

ชื่อ นายทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ชนิดใบอนุญาต รถยนต์สาธารณะ วันที่ออกใบเสร็จ 14/12/2563

ตารางรายการค่าธรรมเนียม

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	คำคำขอ	5.00
2	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ บัตรประจำตัวผู้ขับรถ	20.00

รวมเงิน 25.00 บาท

ชำระผ่าน สำนักงานขนส่ง

การชำระเงิน เงินสด เลขที่

จำนวนเงินรับ 25.00 บาท จำนวนเงินทอน 0.00 บาท


เลขคมใบเสร็จ ๙A.162336 เลขที่ใบเสร็จ 640001379

พิมพ์

1

2

หน้าจอแสดงรายการค่าธรรมเนียม (Dr104i001_F01)

1. ตรวจสอบรายละเอียดของใบเสร็จให้ถูกต้อง
2. แล้วคลิก  พิมพ์ เพื่อออกใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

๙A. 0166032 64-0002672
เลขที่ PC.No.2031

ใบเสร็จรับเงิน
กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

ที่ทำการ สำนักบริหารการคลังและรายได้
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563
ได้รับเงินจาก

คำคำขอ 5.00 บาท
คำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ 20.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 25.00 บาท
(ยี่สิบห้าบาทถ้วน)
ให้เป็นการถูกต้องแล้ว
งชื่อ ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง ()
เจ้าพนักงานขนส่งราชการ

๙A.166032
08-20-50
วันที่พิมพ์ใบเสร็จ (สำหรับประชาชน)

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน



12. ขั้นตอนการพิมพ์บัตรประจำตัวคนขับรถ



***(เฉพาะกรณีออกใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ และรถยนต์สามล้อสาธารณะ)**

กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 ธันวาคม 2563 13:16:16 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บณ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

DrL01i004 : ไม่ระบุ(DrL01i004_F01) สถานะ : เพิ่มข้อมูล

หน้าค้นหา

ยกเลิก


* วันที่คำขอ 14/12/2563

* เลขที่คำขอ 1046

* เลขที่ PC 2028

เพิ่มทีใบเสร็จ ดำเนินการ 1

กลับมาที่หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrL01i004_F01)

1. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrL01i004_F02)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 ธันวาคม 2563 13:17:03 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บญ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

สถานะ : **เพิ่มข้อมูล**

หน้าค้นหา ▶ มั่นทีกดำเนินการออกบัตรผู้ขับรถ Drl01i004_F12

เลขที่คำขอ 1046 วันที่ 14/12/2563 ดำเนินการ ออกบัตรผู้ขับรถ

ประเภทใบอนุญาต ผู้ขับรถ ผู้ประจำรถ

สนง.จังหวัด/สาขา 00100 สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ชนิดใบอนุญาต 41 รถยนต์สาธารณะ

เลขที่ใบอนุญาต 60001768

วันเดือนปี 06/06/2543 วันที่สิ้นอายุ 15/12/2566

เลขประจำตัว 5209699002378

ชื่อ ทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ที่อยู่เลขที่ 445/1 ชื่ออาคาร ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ 13

ครอบครัว ชอย ถนน

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด 2030616 ตำบลหนองเหียง อำเภอพนมสัณคม จังหวัดชลบุรี

* คำนำหน้าชื่อ(อังกฤษ) 001 MR. เลขที่ใบเสร็จ 640001379 เลขที่บัตร 66216

* ชื่อ(อังกฤษ) THODSOP * นามสกุล(อังกฤษ) NGANKHONSONG

วันที่ออกบัตร 14/12/2563 * เลขคุมบัตร A080444

1 2 3

เพิ่มบัตรด้านหน้า เพิ่มบัตรด้านหลัง

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Drl01i004_F12)

- ระบุเลขคุมบัตรประจำตัวคนขับรถ * เลขคุมบัตร A080444
- ใส่กระดาษบัตรประจำตัวคนขับรถที่เครื่องพิมพ์ก่อนคลิกปุ่มเพื่อสั่งพิมพ์บัตร
แล้วคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มบัตรด้านหน้า** เพื่อสั่งพิมพ์ด้านหน้าของบัตรประจำตัวคนขับรถ
- เมื่อสั่งพิมพ์บัตรด้านหน้าเสร็จสิ้นแล้ว ให้พลิกกลับกระดาษเป็นด้านหลังและใส่ที่เครื่องพิมพ์
แล้วคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มบัตรด้านหลัง** เพื่อสั่งพิมพ์ด้านหลังของบัตรประจำตัวคนขับรถ
- เมื่อเครื่องพิมพ์บัตรเสร็จสิ้นทั้งสองด้านแล้ว เป็นอันจบขั้นตอนการพิมพ์บัตรประจำตัวคนขับรถ เตรียมส่งมอบบัตรให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการขั้นตอนอื่นๆ ไป (เช่น ตีรูปถ่าย และประทับตรารับรอง เป็นต้น)



ผู้โดยสารโปรดจำข้อความด้านล่างเพื่อประโยชน์ของท่าน
Attention : Please Remember The Information below,
บัตรประจำตัวผู้ขับรถ ในเขต กรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น

ที่ปิดรูปถ่าย	ชื่อ-สกุล	นาย ทดสอบ งานขนส่ง
	Name	MR.THODSOP
	Surname	NGANKHONGSONG
	รหัส Code	99999

X-XXXXX-XXXXX-XXX ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ โทร 1584
เลขหมายประจำตัวประชาชน PASSENGER PROTECTION CENTER TEL.

ผู้โดยสารโปรดจำข้อความด้านล่างเพื่อประโยชน์ของท่าน
Attention : Please Remember The Information below,
บัตรประจำตัวผู้ขับรถ ในเขต กรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น

ที่ปิดรูปถ่าย	ชื่อ-สกุล	นาย ทดสอบ งานขนส่ง
	Name	MR.THODSOP
	Surname	NGANKHONGSONG
	รหัส Code	99999

X-XXXXX-XXXXX-XXX ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ โทร 1584
เลขหมายประจำตัวประชาชน PASSENGER PROTECTION CENTER TEL.

ผู้โดยสารโปรดจำข้อความด้านล่างเพื่อประโยชน์ของท่าน
Attention : Please Remember The Information below,
บัตรประจำตัวผู้ขับรถ ในเขต กรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น

ที่ปิดรูปถ่าย	ชื่อ-สกุล	นาย ทดสอบ งานขนส่ง
	Name	MR.THODSOP
	Surname	NGANKHONGSONG
	รหัส Code	99999

X-XXXXX-XXXXX-XXX ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ โทร 1584
เลขหมายประจำตัวประชาชน PASSENGER PROTECTION CENTER TEL.

ตัวอย่างด้านหน้าบัตรประจำตัวคนขับรถ



บัตรประจำตัวผู้ขับรถ DRIVER IDENTIFICATION CARD กรมการขนส่งทางบก			
ชื่อจำกัดการใช้		A 080444	
ใช้ได้เฉพาะในเขต			
ตั้งแต่วันที่	14 ธ.ค. 2563	ถึงวันที่	15 ธ.ค. 2566
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ผู้ได้รับอนุญาต		นายทะเบียน	

บัตรประจำตัวผู้ขับรถ DRIVER IDENTIFICATION CARD กรมการขนส่งทางบก			
ชื่อจำกัดการใช้		A 080444	
ใช้ได้เฉพาะในเขต			
ตั้งแต่วันที่	14 ธ.ค. 2563	ถึงวันที่	15 ธ.ค. 2566
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ผู้ได้รับอนุญาต		นายทะเบียน	

บัตรประจำตัวผู้ขับรถ DRIVER IDENTIFICATION CARD กรมการขนส่งทางบก			
ชื่อจำกัดการใช้		A 080444	
ใช้ได้เฉพาะในเขต			
ตั้งแต่วันที่	14 ธ.ค. 2563	ถึงวันที่	15 ธ.ค. 2566
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ผู้ได้รับอนุญาต		นายทะเบียน	

ตัวอย่างด้านหลังบัตรประจำตัวคนขับรถ

เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนดำเนินการออกใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะและรถยนต์สามล้อสาธารณะ



อัตราค่าธรรมเนียมและระยะเวลาดำเนินการ

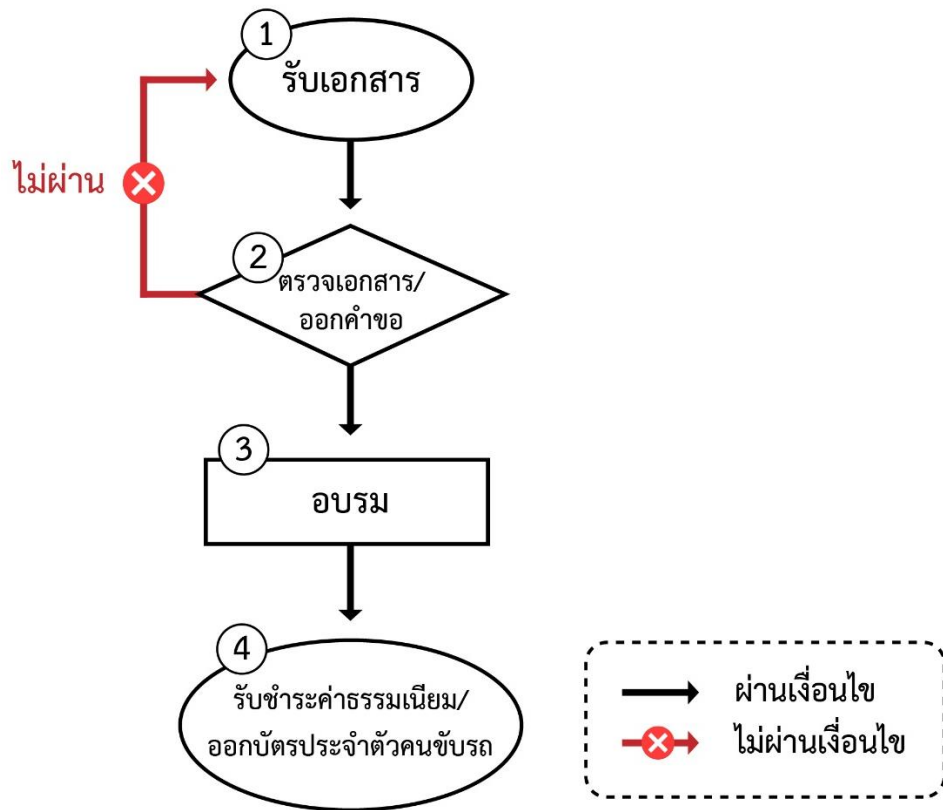
ใบอนุญาตขับรถ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท) / ฉบับ	ระยะเวลา ดำเนินการ
คำขอ	๕	-
ใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราว		
- ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	๒๐๐	๗ ชม. ๔๙ นาที
- ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว	๑๐๐	๗ ชม. ๔๙ นาที
- ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ชั่วคราว	๑๐๐	๗ ชม. ๔๙ นาที
ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ	๓๐๐	๓๐วันทำการ ๖ ชม. ๕๐ นาที
ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ	๑๕๐	๓๐วันทำการ ๖ ชม. ๕๐ นาที
ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ	๑๕๐	๓๐วันทำการ ๕ ชม. ๓๙ นาที
ใบอนุญาตขับรถบดถนน	๒๕๐	๗ ชม. ๔๙ นาที
ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์	๒๕๐	๗ ชม. ๔๙ นาที

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาดำเนินการ ไม่รวมระยะเวลารอคอยและการชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



การขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๑	รับเอกสาร	๑ นาที	เจ้าพนักงานขนส่ง รับเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น	ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถ และบัตรประจำตัวคนขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒	ตรวจสอบเอกสาร/ออกค่าขอ	๔ นาที	ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ๑) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ๒) ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภทการขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง หรือการขนส่งโดยรถขนาดเล็กตามกฎหมายว่าด้วย	เอกสารอ้างอิง ๑	



ลำดับ	ฝั่งกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			การขนส่งทางบกหรือใบแทนซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ๓) รูปถ่าย ขนาด ๕ x ๖.๕ ซม. จำนวน ๓ รูป		
๓	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">อบรม</div> <p>- ผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถกรณีเพื่อขับรถยนต์สาธารณะ รถยนต์บริการธุรกิจ และรถยนต์บริการทัศนจร</p>	๔ ชม.	<p>การขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถ ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรในวิชาดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กฎหมาย ระเบียบ และประกาศของทางราชการที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์สาธารณะ รถยนต์บริการธุรกิจ และรถยนต์บริการทัศนจร ๒. สถานที่ท่องเที่ยว เส้นทาง การเดินทาง และสถานที่สำคัญในจังหวัด ๓. ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ขับรถยนต์สาธารณะ ๔. การให้บริการผู้โดยสาร <p>ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับการขอรับใบอนุญาตขับรถสาธารณะ หรือหลักสูตรสำหรับการขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถดังกล่าว <u>ให้ได้รับยกเว้นการอบรม</u> โดยให้ถือเอาผลการทดสอบข้อเขียนการขอรับใบอนุญาตขับรถเป็นผลการทดสอบสำหรับการขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถด้วย</p>	<p>- ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบสมรรถภาพของร่างกายผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เอกสารอ้างอิง ๒</p> <p>- ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบของผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เอกสารอ้างอิง ๓</p>	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน
	<p>- ผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถกรณีเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้</p>	๓ ชม.	กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทการขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง หรือการขนส่งโดยรถขนาด		



ลำดับ	ฝั่งกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
	ขับรถในประเภท การขนส่ง ประจำ ทาง การขนส่งไม่ ประจำทาง หรือ การขนส่งโดยรถ ขนาดเล็กตาม กฎหมายว่าด้วย การขนส่งทางบก		เล็กตามกฎหมายว่าด้วยการ ขนส่งทางบก ให้ดำเนินการ ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ เกี่ยวกับเส้นทางไปสถานที่ ท่องเที่ยว หรือสถานที่สำคัญ ของจังหวัด หากเห็นว่าผู้เข้ารับ การทดสอบมีความรู้ในเรื่องที่ สัมภาษณ์ ให้ถือว่าผ่านการสอบ สัมภาษณ์ และต้องผ่านการ อบรมตามหลักสูตร ในวิชา ดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ๑. กฎหมาย ระเบียบ และ ประกาศของทางราชการที่ เกี่ยวกับการขั้บรถยนต์ สาธารณะ รถยนต์บริการธุรกิจ และรถยนต์บริการทัศนาจร ๒. สถานที่ท่องเที่ยว เส้นทาง การเดินทาง และสถานที่สำคัญ ในจังหวัด ๓. ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ขับ รถยนต์สาธารณะ		
๔	รับชำระค่าธรรมเนียม/ ออกบัตรประจำตัวคนขับรถ	๒๐ นาที	- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และหลักฐานแสดงว่าผ่านการ อบรมและทดสอบตามระเบียบ แล้ว เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าขอและค่าธรรมเนียมอื่นๆ - บันทึกข้อมูลในระบบงาน ใบอนุญาตขับรถ และจัดทำ ข้อมูลลงในระบบข้อมูล ใบอนุญาตขับรถอิเล็กทรอนิกส์ ต้นขั้ว และบัตรประจำตัว คนขับรถ - ออกบัตรประจำตัวคนขับรถ ให้กับผู้ขอ	- ระเบียบกรมการ ขนส่งทางว่าด้วยการ ดำเนินการด้าน ใบอนุญาตขับรถและ บัตรประจำตัว คนขับรถ ตาม กฎหมายว่าด้วย รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เอกสารอ้างอิง ๑	เจ้าพนักงาน ขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน



สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.2522)



1

ออกคำขอ

บัตรประจำตัวคนขับรถ

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบอนุญาตขับรถทุกประเภทชนิดที่ 1-4 (ฉบับจริง)
- รูปถ่าย 3 นิ้ว จำนวน 3 รูป



2

การอบรม

บัตรประจำตัวคนขับรถ

- อบรม 3 ชั่วโมง



3

ชำระค่าธรรมเนียม + ออกบัตรประจำตัวคนขับรถ

บัตรประจำตัวคนขับรถ

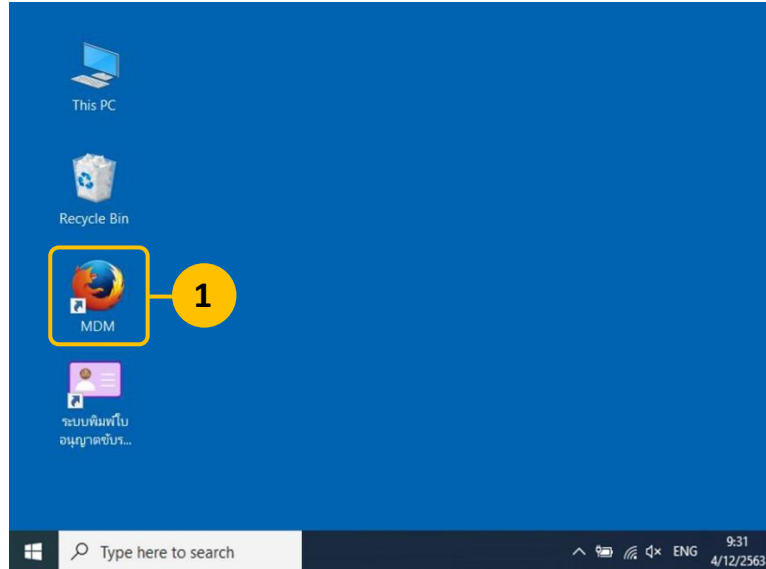
ผ่าน : การอบรม





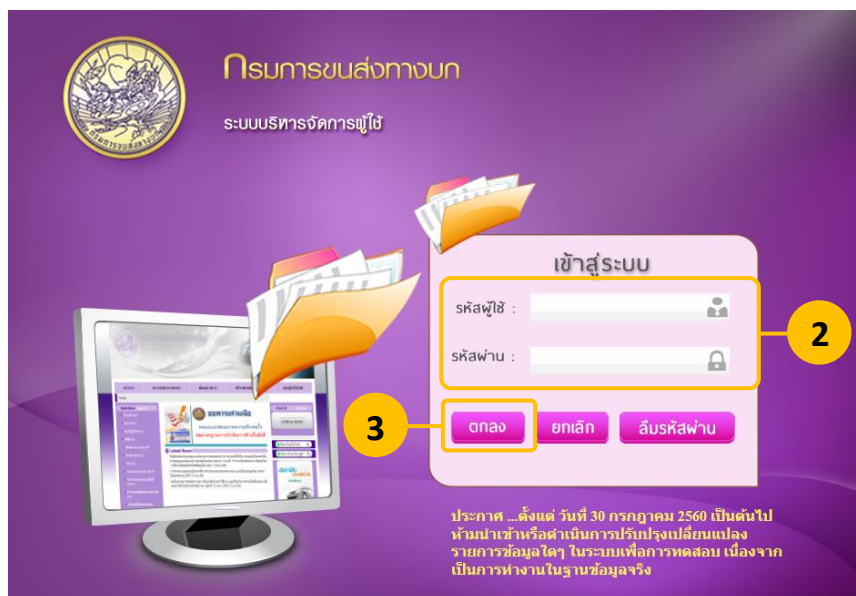
ขั้นตอนการออกบัตรประจำตัวคนขับรถในระบบสารสนเทศ (MDM)

1. ขั้นตอนการบันทึกคำขอใบอนุญาตขับรถ




หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



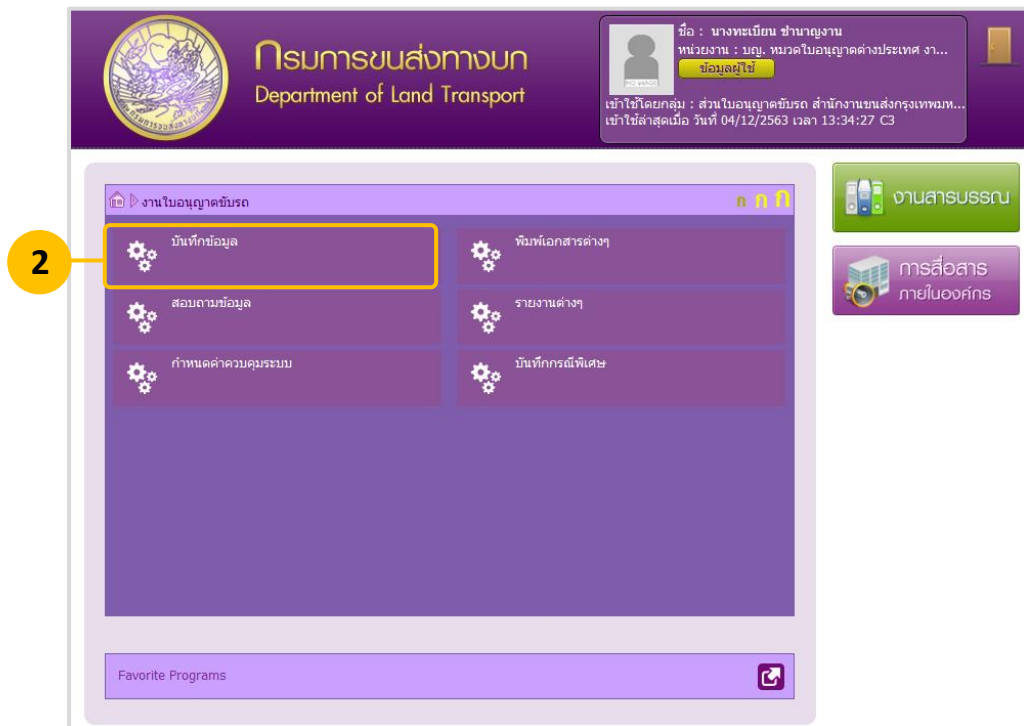
หน้าจอเว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตขับรถ”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



กรมขนส่งทางบก
Department of Land Transport

ชื่อ : นางทะเบียน ชำนาญงาน
หน่วยงาน : บัญ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบ...
ขอยืมผู้ใช้

เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร...
เข้าใช้ล่าสุดเมื่อ วันที่ 18/08/2563 เวลา 08:03:50 C1

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

3 บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i001)

บันทึกหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร (รวมคน) (Dr01i005)

บันทึกหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร (เป็นชุด) (Dr01i007)

บันทึก/แก้ไข/ยกเลิกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i009)

การยกเลิกรายการออกบัตรประจำตัวคนขับรถเนื่องจากทำรายการผิดพลาด (Dr01i011)

การบันทึกเลขคู่มือรถประจำตัวคนขับรถเนื่องจากชำรุดแก้ไข (Dr01i013)

บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i004)

บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รวมคน) (Dr01i006)

บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (เป็นชุด) (Dr01i008)

การยกเลิกดำเนินการเนื่องจากทำรายการผิดพลาด (Dr01i010)

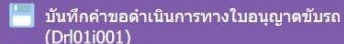
การบันทึกเลขคู่มือใบอนุญาตขับรถเนื่องจากชำรุดแก้ไข (Dr01i012)

บันทึก/แก้ไขนำรูปได้รับใบอนุญาตขับรถเข้าระบบงาน (Dr01i014)

งานสารบรรณ

การสื่อสารภายในองค์กร

หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกที่เมนู  บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i001) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i001)” ในขั้นตอนถัดไป



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 สิงหาคม 2563 14:10:35 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกร...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > DrI01i001 : บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ(DrI01i001_F01)

1 * ประเภทหลักฐาน 8 บัตรประจำตัวประชาชน * มัดประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

2 * คำนามำชื่อ 001 นาย * วันเกิด 11/11/2511 * โทรศัพท 081-XXX-XXXX

* ชื่อ ทดสอบ * นามสกุล งานขนส่ง * ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) THODSOP * นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) NGANKHONSONG

3 * คำเนิการ ออกบัตรผู้ขับรถ

สนง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคนใบอนุญาต	วันเอนุญาต	วันที่สิ้นอายุ
00100	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2	60001768	ปกติ	630003771818	15/12/2562	14/12/2565
00104	รถยนต์ส่วนบุคคล	52021653	ปกติ	006542829A	06/05/2541	15/12/2557

4.1 * ชนิดใบอนุญาตที่ขอ 22 ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 * ทุนทดลาพ 00 ร่างกายปกติ

5.1 * เลขที่คำขอ * เลขที่คำขอ

5 * บันทึก

หน้าจอบันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i001_F01)

- ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก หรือระบุหลักฐานอื่นๆ (เช่น หนังสือเดินทาง สำหรับกรณีต่างชาติ) แล้วคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ หรือคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลใบขับขี่
- ข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนจะปรากฏอัตโนมัติจากฐานข้อมูลของทะเบียนราษฎร์หรือใบขับขี่
- คลิกเลือก ออกบัตรผู้ขับรถ
- คลิกเลือก ใบอนุญาตขับรถทุกประเภท ที่ต้องการออกบัตรประจำตัวคนขับรถ
 - ชนิดใบอนุญาตที่ขอ * ชนิดใบอนุญาตที่ขอ 41 รถยนต์สาธารณะ จะถูกระบุอัตโนมัติ
- คลิกที่ปุ่ม บันทึกพิมพ์คำขอ+ใบเสร็จ เพื่อบันทึกข้อมูลพร้อมส่งพิมพ์ใบคำขอ
 - เลขที่คำขอ * เลขที่คำขอ จะปรากฏที่ช่องนี้หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปใช้ในขั้นตอนถัดไป

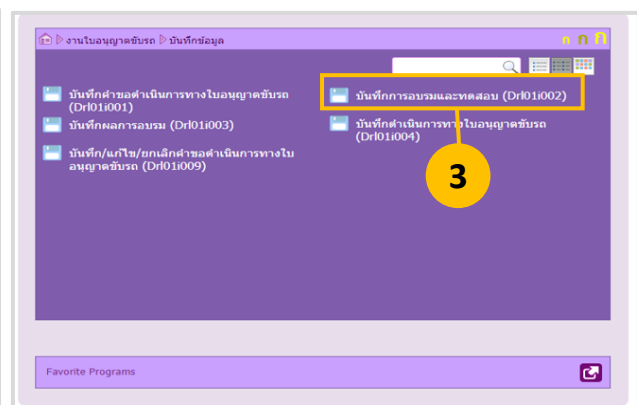
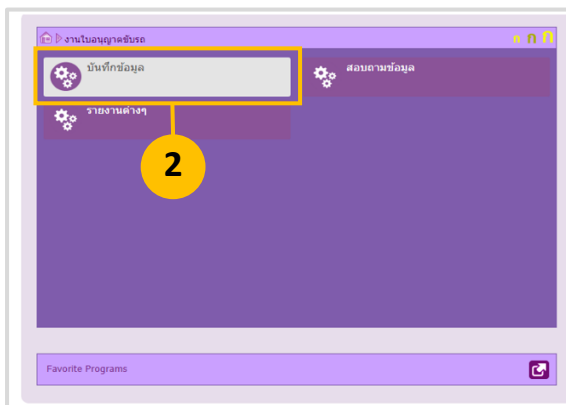


2. ขั้นตอนบันทึกผลการอบรม



หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู **งานใบอนุญาตขับรถ** เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตขับรถ”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

2. คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”
3. คลิกที่เมนู **บันทึกการอบรมและทดสอบ (Dr01i002)** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกการอบรมและทดสอบ (Dr01i002)” ในขั้นตอนถัดไป



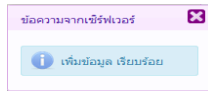
The screenshot shows the 'ใบสมัครขอรับใบอนุญาตขับรถ' (License Application) page. At the top, there is a header with the Department of Land Transport logo and name. Below the header, there is a user profile section. The main content area contains a form with the following fields and callouts:

- Callout 1:** Points to the 'เลขที่คำขอ' (Application Number) field, which contains '270'.
- Callout 2:** Points to the 'ค้นหา' (Search) button.
- Callout 3:** Points to the 'คำขอ' (Request) dropdown menu, which is currently set to '270'.
- Callout 4:** Points to the 'อบรม' (Training) tab, which is currently selected.

The form also includes fields for 'วันที่' (Date) '07/12/2563', 'ประเภทหลักฐาน' (Evidence Type) '8 บัตรประจำตัวประชาชน', 'เลขประจำตัว' (ID Number) 'XXXXXXXXXXXX', 'ชื่อ' (Name) 'ทศสอน', 'นามสกุล' (Surname) 'งานขนส่ง', 'ชนิดใบอนุญาตที่ขอ' (License Type) 'รถยนต์สาธารณะ', and 'ดำเนินการ' (Action) 'ออกบัตรผู้ขับรถ'. There are also fields for 'วันที่อบรม' (Training Date) '09/12/2563' and 'โดย' (By) '001 กรมการขนส่งทางบก'. The 'ผลการอบรม' (Training Result) section has radio buttons for 'ผ่าน' (Pass), 'ไม่ผ่าน' (Fail), and 'ไม่มีบันทึก' (No Record).

หน้าจอบันทึกการอบรมและทดสอบ (Dr101i002_F01)

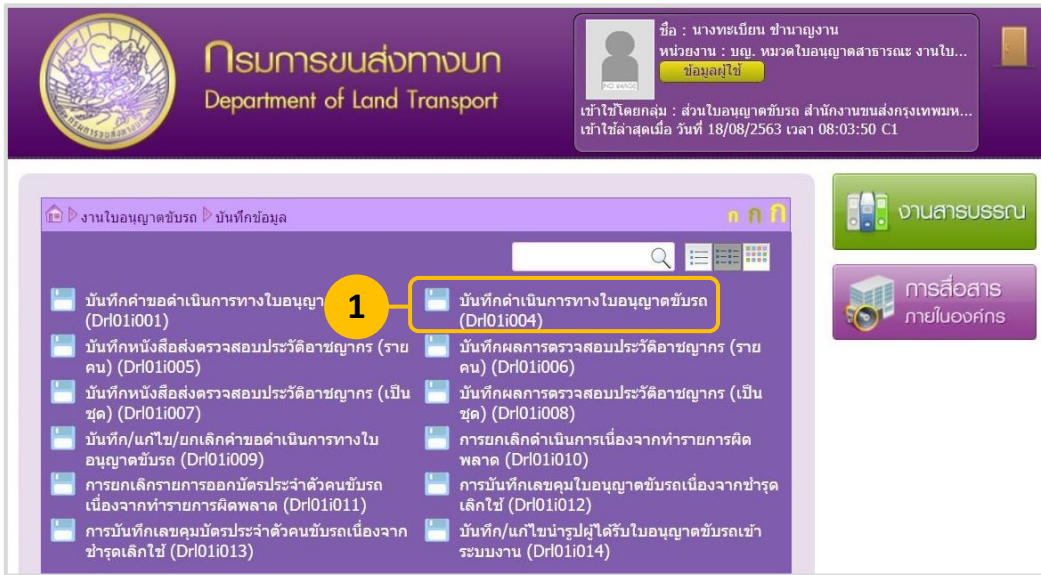
1. ใส่เลขที่คำขอ ใส่วันที่คำขอ
2. คลิกที่ปุ่มค้นหา เพื่อดูข้อมูลคำขอ
3. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อนามสกุล ชนิดใบอนุญาตและการดำเนินการ
4. คลิกที่แท็บ คลิกเลือก ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน แล้ว คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล



โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างดังรูปคลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

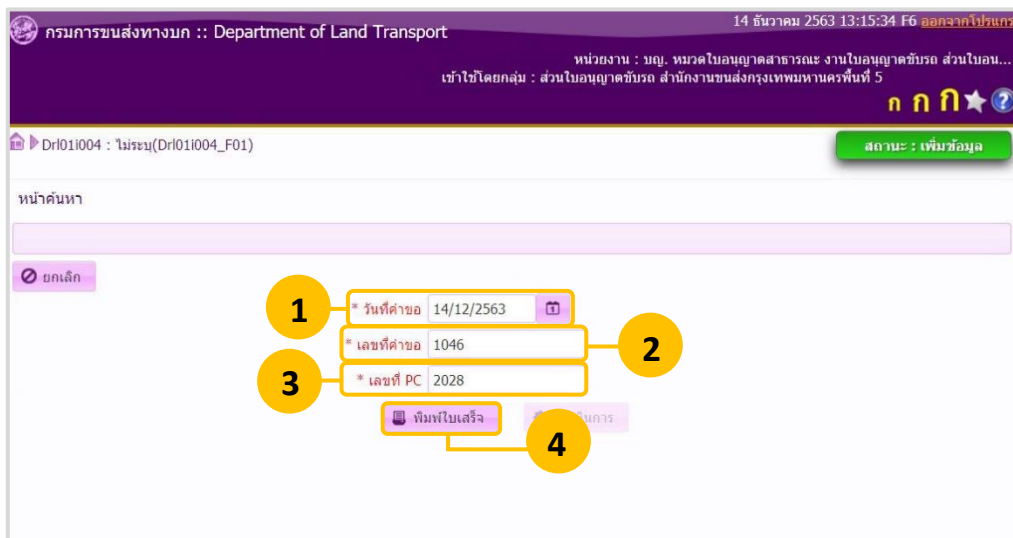


3. ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน



กลับมาที่หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

1. เลือกเมนู **บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004)** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004)”



หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004_F01)

1. ระบุวันที่คำขอ * วันที่คำขอ 14/08/2563
2. ระบุเลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999
3. เลขที่ PC ระบบจะระบุอัตโนมัติ ตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน
4. แล้วคลิกปุ่ม **พิมพ์ใบเสร็จ** เพื่อเปิดหน้าจอรายการค่าธรรมเนียม



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 ธันวาคม 2563 13:15:56 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บญ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

Dr104i001 : ไม่ระบุ(Dr104i001_F01) สถานะ : เพิ่มข้อมูล

หน้าค้นหา

เลขที่คำขอ 999 วันที่ 14/12/2563 ดำเนินการ ออกบัตรผู้ขับรถ

เลขประจำตัว xxxxxxxxxxxx

ชื่อ นายทศลอน นามสกุล งานขนส่ง

ชนิดใบอนุญาต รถยนต์สาธารณะ วันที่ออกใบเสร็จ 14/12/2563

1

ตารางรายการค่าธรรมเนียม

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2 1 10 ไปหน้าที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	คำคำขอ	5.00
2	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ บัตรประจำตัวผู้ขับรถ	20.00

รวมเงิน 25.00 บาท


ชำระผ่าน สำนักงานขนส่ง ช่วงเวลารับเงิน รับเงินเวลาทำการ

การชำระเงิน เงินสด เลขที่ ชำนาญการ

จำนวนเงินรับ 25.00 บาท จำนวนเงินทอน 0.00 บาท

เลขคมใบเสร็จ ๙A.162336 เลขที่ใบเสร็จ 640001379 **2** พิมพ์

หน้าจอแสดงรายการค่าธรรมเนียม (Dr104i001_F01)

1. ตรวจสอบรายละเอียดของใบเสร็จให้ถูกต้อง
2. แล้วคลิก  พิมพ์ เพื่อออกใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

๙A. 0166032 เลขที่ 64/0002672 PC No.2031

ใบเสร็จรับเงิน
กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

ที่ทำการ สำนักบริหารการคลังและรายได้
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

ได้รับเงินจาก

คำคำขอ 5.00 บาท
คำบัตรประจำตัวผู้ขับรถ 20.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 25.00 บาท
(อีสิบล้านบาทถ้วน)
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นายทศลอน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานขนส่งชำนาญงาน

๙A.166032 (ผู้รับเงิน) ๙A.166032
08.20.50 (สำหรับประชาชน)

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน



4. ขั้นตอนการพิมพ์บัตรประจำตัวคนขับรถ

กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 ธันวาคม 2563 13:16:16 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บญ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

DrI01i004 : ไม่ระบุ(DrI01i004_F01) สถานะ : เพิ่มข้อมูล

หน้าค้นหา

ยกเลิก

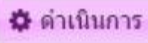
* วันที่คำขอ 14/12/2563

* เลขที่คำขอ 1046

* เลขที่ PC 2028

พิมพ์ใบเสร็จ ดำเนินการ 1

กลับมาที่หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004_F01)

1. คลิกที่ปุ่ม  ดำเนินการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004_F12)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 ธันวาคม 2563 13:17:03 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บญ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

สถานะ : **เพิ่มข้อมูล**

หน้าค้นหา ▶ มั่นทีกดำเนินการออกบัตรผู้ขับรถ Drl01i004_F12

เลขที่คำขอ 1046 วันที่ 14/12/2563 ดำเนินการ ออกบัตรผู้ขับรถ

ประเภทใบอนุญาต ผู้ขับรถ ผู้ประจำรถ

สนง.จังหวัด/สาขา 00100 สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ชนิดใบอนุญาต 41 รถยนต์สาธารณะ

เลขที่ใบอนุญาต 60001768

วันเดือนปี 06/06/2543 วันที่สิ้นอายุ 15/12/2566

เลขประจำตัว 5209699002378

ชื่อ ทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ที่อยู่เลขที่ 445/1 ชื่ออาคาร ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ 13

ต.รอก ชอย ถนน

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด 2030616 ตำบลหนองเหียง อำเภอพนมสัณนิคม จังหวัดชลบุรี

* คำนำหน้าชื่อ(อังกฤษ) 001 MR. เลขที่ใบเสร็จ 640001379 เลขที่บัตร 66216

* ชื่อ(อังกฤษ) THODSOP * นามสกุล(อังกฤษ) NGANKHONSONG

* เลขคู่มือขับรถ A080444

วันที่ออกบัตร 14/12/2563

1 2 3

เพิ่มบัตรด้านหน้า เพิ่มบัตรด้านหลัง

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Drl01i004_F12)

- ระบุเลขคู่มือประจำตัวคนขับรถ * เลขคู่มือ A080444
- ใส่กระดาษบัตรประจำตัวคนขับรถที่เครื่องพิมพ์ก่อนคลิกปุ่มเพื่อสั่งพิมพ์บัตร
แล้วคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มบัตรด้านหน้า** เพื่อสั่งพิมพ์ด้านหน้าของบัตรประจำตัวคนขับรถ
- เมื่อสั่งพิมพ์บัตรด้านหน้าเสร็จสิ้นแล้ว ให้พลิกกลับกระดาษเป็นด้านหลังและใส่ที่เครื่องพิมพ์
แล้วคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มบัตรด้านหลัง** เพื่อสั่งพิมพ์ด้านหลังของบัตรประจำตัวคนขับรถ
- เมื่อเครื่องพิมพ์บัตรเสร็จสิ้นทั้งสองด้านแล้ว เป็นอันจบขั้นตอนการพิมพ์บัตรประจำตัวคนขับรถ เตรียมส่งมอบบัตรให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการขั้นตอนอื่นๆ ไป (เช่น ตีรูปถ่าย และประทับตรารับรอง เป็นต้น)



ผู้โดยสารโปรดจำข้อความด้านล่างเพื่อประโยชน์ของท่าน
Attention : Please Remember The Information below,
บัตรประจำตัวผู้ขับรถ ในเขต กรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น

ที่ปิดรูปถ่าย	ชื่อ-สกุล	นาย ทดสอบ งานขนส่ง
	Name	MR.THODSOP
	Surname	NGANKHONGSONG
	รหัส Code	9 9 9 9 9

X-XXXXX-XXXXX-XXX ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ โทร 1584
เลขหมายประจำตัวประชาชน PASSENGER PROTECTION CENTER TEL.

ผู้โดยสารโปรดจำข้อความด้านล่างเพื่อประโยชน์ของท่าน
Attention : Please Remember The Information below,
บัตรประจำตัวผู้ขับรถ ในเขต กรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น

ที่ปิดรูปถ่าย	ชื่อ-สกุล	นาย ทดสอบ งานขนส่ง
	Name	MR.THODSOP
	Surname	NGANKHONGSONG
	รหัส Code	9 9 9 9 9

X-XXXXX-XXXXX-XXX ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ โทร 1584
เลขหมายประจำตัวประชาชน PASSENGER PROTECTION CENTER TEL.

ผู้โดยสารโปรดจำข้อความด้านล่างเพื่อประโยชน์ของท่าน
Attention : Please Remember The Information below,
บัตรประจำตัวผู้ขับรถ ในเขต กรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น

ที่ปิดรูปถ่าย	ชื่อ-สกุล	นาย ทดสอบ งานขนส่ง
	Name	MR.THODSOP
	Surname	NGANKHONGSONG
	รหัส Code	9 9 9 9 9

X-XXXXX-XXXXX-XXX ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ โทร 1584
เลขหมายประจำตัวประชาชน PASSENGER PROTECTION CENTER TEL.

ตัวอย่างด้านหน้าบัตรประจำตัวคนขับรถ



บัตรประจำตัวผู้ขับรถ DRIVER IDENTIFICATION CARD กรมการขนส่งทางบก			
ชื่อจำกัดการใช้		A 080444	
ใช้ได้เฉพาะในเขต			
ตั้งแต่วันที่	14 ธ.ค. 2563	ถึงวันที่	15 ธ.ค. 2566
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ผู้ได้รับอนุญาต		นายทะเบียน	

บัตรประจำตัวผู้ขับรถ DRIVER IDENTIFICATION CARD กรมการขนส่งทางบก			
ชื่อจำกัดการใช้		A 080444	
ใช้ได้เฉพาะในเขต			
ตั้งแต่วันที่	14 ธ.ค. 2563	ถึงวันที่	15 ธ.ค. 2566
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ผู้ได้รับอนุญาต		นายทะเบียน	

บัตรประจำตัวผู้ขับรถ DRIVER IDENTIFICATION CARD กรมการขนส่งทางบก			
ชื่อจำกัดการใช้		A 080444	
ใช้ได้เฉพาะในเขต			
ตั้งแต่วันที่	14 ธ.ค. 2563	ถึงวันที่	15 ธ.ค. 2566
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ผู้ได้รับอนุญาต		นายทะเบียน	

ตัวอย่างด้านหลังบัตรประจำตัวคนขับรถ



อัตราค่าธรรมเนียมและระยะเวลาดำเนินการ

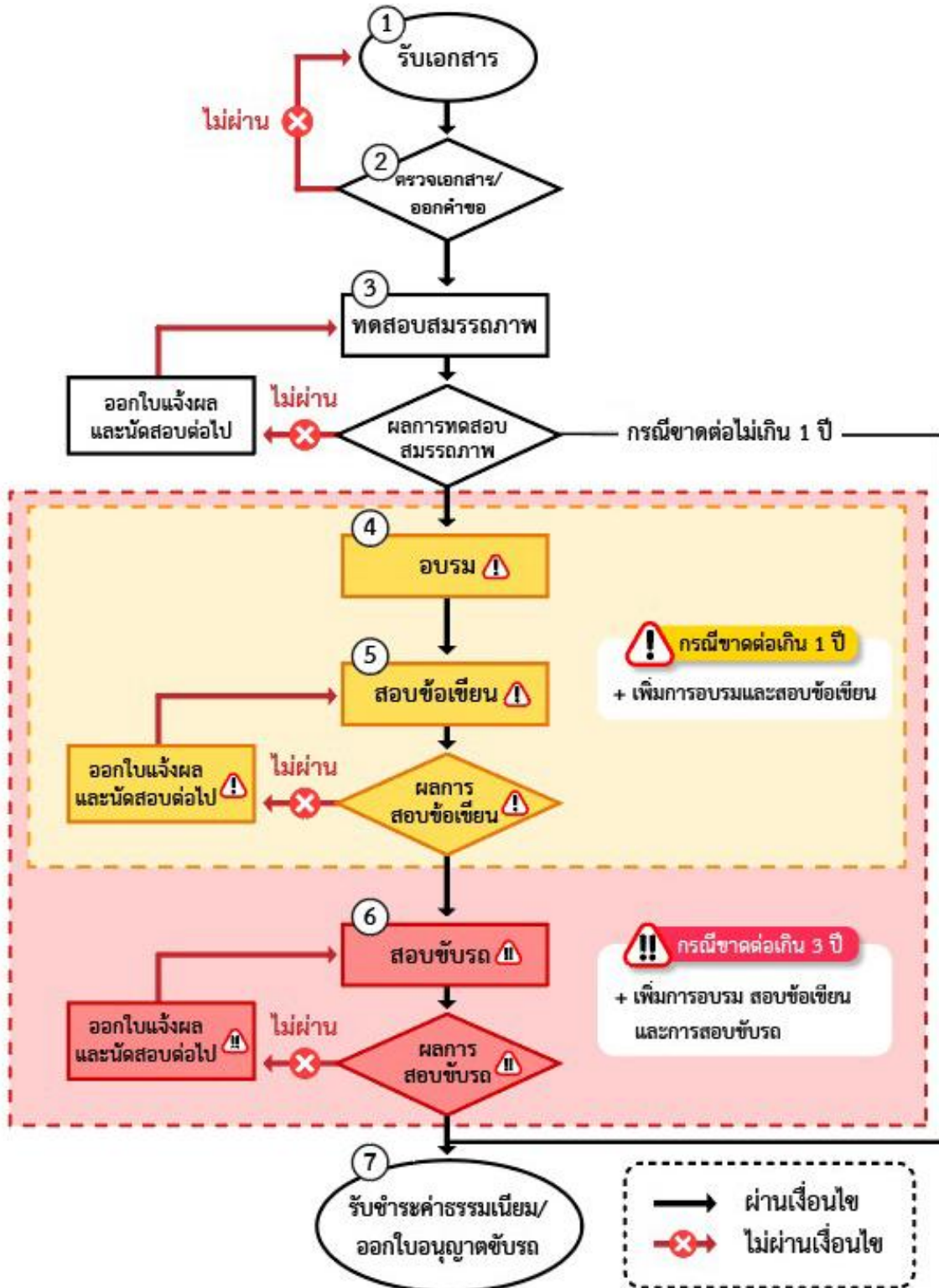
ใบอนุญาตขับรถ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท) / ฉบับ	ระยะเวลา ดำเนินการ
คำขอ	๕	-
บัตรประจำตัวคนขับรถ	๒๐	๓ ชั่วโมง ๒๕ นาที

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาดำเนินการ ไม่รวมระยะเวลารอคอยและการชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถชั่วคราวเป็นส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒





ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๑		๑ นาที	เจ้าพนักงานขนส่ง รับเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น	- ระเบียบกรมการ ขนส่งทางบก ว่า ด้วยการดำเนินการ เกี่ยวกับใบอนุญาต ขับรถ และบัตร ประจำตัวคนขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วย รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔	เจ้าพนักงาน ขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับ มอบหมาย
๒		๔ นาที	ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ๑) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง กรณีคนต่างด้าว ใบสำคัญบัตร ประจำตัวคนต่างด้าวหรือ หนังสือเดินทาง (PASSPORT) พร้อมด้วยภาพถ่าย ๒) ใบรับรองแพทย์ มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน ๓) กรณีคนต่างด้าว ใบสำคัญถิ่น ที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้า เมือง หรือใบอนุญาตทำงานตาม กฎหมายว่าด้วยการทำงานของ คนต่างด้าว (WORK PERMIT) หรือ ใบ อนุญาต ทำงาน อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Work Permit) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับ การตรวจลงตราประเภทคนอยู่ ชั่วคราวกรณีพิเศษ (SMART VISA) จากสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง ณ ศูนย์บริการวีซ่าและ ใบอนุญาตทำงาน สถาน เอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุล ไทยในต่างประเทศ ศูนย์บริหาร แรงงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจ พิเศษภาคตะวันออก หรือ สถานที่อื่นที่สำนักงานตรวจคน เข้าเมืองกำหนดพร้อมด้วย ภาพถ่าย โดยมีรายละเอียดชื่อ และที่อยู่ของสถานที่ที่คนต่าง ต่างนั้นทำงานอยู่ หรือหลักฐาน แสดงที่พักอาศัยใน ราชอาณาจักรที่ทางราชการ	เอกสารอ้างอิง ๑ - ระเบียบกรมการ ขนส่งทางบก ว่า ด้วยการดำเนินการ เกี่ยวกับใบอนุญาต ขับรถ และบัตร ประจำตัวคนขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วย รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เอกสารอ้างอิง ๒	



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			หรือหน่วยงานของรัฐบาล ต่างประเทศ หรือองค์การ ระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้อง ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี ๔) ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิม หรือใบแทน (ถ้ามี)		
๓	ทดสอบสมรรถภาพ	๒๐ นาที	<p>- ตรวจสอบเอกสารและความ ถูกต้องของกระบวนการ ณ จุด ประชาสัมพันธ์ พร้อมให้บัตรคิว</p> <p>- แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาต ทำความ เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการ ทดสอบผ่านวิธีทัศนที่กำหนด เรียกเข้าห้องทดสอบตามบัตรคิว เพื่อทำการทดสอบปฏิกิริยาและ การทดสอบสายตาในแต่ละจุด ดังนี้</p> <p>๑. การทดสอบปฏิกิริยาทำ การทดสอบความสามารถใน การใช้เบรกเท้ารวม ๓ ครั้ง หาก สามารถเหยียบเบรกได้ใน ระยเวลาน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๐.๗๕ วินาที สองในสามครั้ง ให้ ถือว่าผ่านการทดสอบ</p> <p>๒. การทดสอบสายตา ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ทดสอบสายตาทางกว้าง ถ้าสามารถมองเห็นทั้งด้านซ้าย และด้านขวาเป็นมุมกว้าง ข้าง ละ ๗๕ องศา สองในสามครั้ง ให้ ถือว่าผ่านการทดสอบ</p> <p>๒) ทดสอบสายตาทางลึก ให้ทดสอบการมองเห็นในระยะ ๒.๕๐ - ๓.๕๐ เมตร รวม ๓ ครั้ง หากผลการทดสอบห่างจุดที่ กำหนดไม่เกินกว่า ๑ นิ้ว สองใน สามครั้งให้ถือว่าผ่านการทดสอบ</p>	<p>- ประกาศกรมการ ขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ อบรมและทดสอบ สมรรถภาพของ ร่างกายผู้ขอรับ ใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาตขับรถ พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารอ้างอิง ๓</p>	เจ้าพนักงาน ขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับ มอบหมาย



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)	
			<p>๓) ทดสอบการมองเห็นสีที่ จำเป็นในการขับรถ ให้ดูสีเขียว สีแดง และสีเหลือง จากเครื่อง ทดสอบหรือแผ่นภาพทดสอบ โดยอยู่ห่างจากเครื่องทดสอบ หรือแผ่นภาพทดสอบในระดับ สายตาไม่น้อยกว่า ๓ เมตร แล้ว อ่านสีตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดสี ละ ๓ ครั้ง หากอ่านได้ถูกต้อง สองในสามครั้งให้ถือว่าผ่านการ ทดสอบ</p> <p>- กรณีไม่ผ่านการทดสอบให้ ทดสอบแก้ตัวเฉพาะส่วนที่ไม่ ผ่านอีกครั้งในวันนั้น หาก ยังไม่ผ่านให้มาแก้ตัวใหม่ในวัน ทำการถัดไป แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นคำขอ เว้นแต่มีเหตุ อันสมควรให้นายทะเบียนมี อำนาจพิจารณาให้ทดสอบแก้ตัว ก่อนระยะเวลาที่กำหนดได้เป็นการ เฉพาะรายแล้วแต่กรณี และหาก พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ต้องยื่นคำขอใบอนุญาตขับรถ ใหม่</p>			
๔	<table border="1"><tr><td>อบรม</td></tr></table> <p>- ใบอนุญาตขับ รถยนต์ส่วนบุคคล ชั่วคราว, รถยนต์ สามล้อส่วนบุคคล ชั่วคราว และ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว</p>	อบรม	๕ ชม.	<p>กรณีใบอนุญาตขับรถเดิมสิ้น อายุเกินกว่า ๑ ปี ประสงค์จะ ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล, รถยนต์สามล้อส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์ ส่วน บุคคล ต้องผ่านการอบรมตาม หลักสูตรในวิชาดังต่อไปนี้ เป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง</p> <p>๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยทางหลวง และ</p>	<p>- ประกาศกรมการ ขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ อบรมและทดสอบ สมรรถภาพของ ร่างกายผู้ขอรับ ใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาตขับรถ พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารอ้างอิง ๓</p>	เจ้าพนักงาน ขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน
อบรม						



ลำดับ	ฝั่งกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			กฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก) ๒. การขับรถอย่างปลอดภัย ๓. จิตสำนึกและมารยาทในการขับรถ ๔. ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และการให้ความช่วยเหลือและการปฐมพยาบาล		
๕	สอบข้อเขียน - ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว, รถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	๑ ชม.	กรณีใบอนุญาตขับรถเดิมสิ้นอายุเกิน ๑ ปี ต้องผ่านการทดสอบข้อเขียน โดยต้องทดสอบความรู้ในข้อควรปฏิบัติ หรือข้อบังคับการเดินรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกตามแบบทดสอบ และหลักเกณฑ์ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ กรณีทดสอบข้อเขียนแล้วไม่ผ่านการทดสอบ ให้ทดสอบแก้ตัวได้อีกหนึ่งครั้งในวันนั้น หากยังไม่ผ่านการทดสอบอีกให้ออกใบนัดมาทำการทดสอบแก้ตัวใหม่ในวันทำการถัดไป แต่ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอเว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้นายทะเบียนมีอำนาจพิจารณาให้ทดสอบแก้ตัวก่อนระยะเวลาที่กำหนดได้เป็นการเฉพาะราย และหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่	- ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบสมรรถภาพของร่างกายผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารอ้างอิง ๓	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน
๖	สอบขับรถ - ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว, รถยนต์	๑ ชม.	กรณีใบอนุญาตขับรถเดิมสิ้นอายุเกิน ๓ ปี ต้องผ่านการทดสอบข้อเขียนและทดสอบขับรถ	- ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน



ลำดับ	ฝั่งกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
	สามล้อส่วนบุคคล ชั่วคราว และ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว		<p>๑. การทดสอบข้อเขียนต้องทดสอบความรู้ในข้อควรปฏิบัติหรือข้อบังคับการเดินรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก ตามแบบทดสอบ และหลักเกณฑ์ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>กรณีทดสอบข้อเขียนแล้วไม่ผ่านการทดสอบ ให้ทดสอบแก้ตัวได้อีกหนึ่งครั้งในวันนั้นหากยังไม่ผ่านการทดสอบอีก ให้ออกไปนัดมาทำการทดสอบแก้ตัวใหม่ในวันทำการถัดไป แต่ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอเว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้นายทะเบียนมีอำนาจพิจารณาให้ทดสอบแก้ตัวก่อนระยะเวลาที่กำหนดได้เป็นการเฉพาะรายแล้วแต่กรณี และหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่</p> <p>๒. การทดสอบขับรถ</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้เข้ารับการทดสอบขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว, รถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยเว้นแต่เป็นรถยนต์ที่มีได้มีการติดตั้งเข็มขัดนิรภัยตามกฎหมายกำหนด และต้องผ่านการทดสอบโดยการให้ทำทดสอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการทดสอบ และวัดผล ดังต่อไปนี้- ทำที่ใช้ในการทดสอบ	อบรมและทดสอบสมรรถภาพของร่างกายผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารอ้างอิง ๓	



ลำดับ	ฝั่งกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ท่าที่ ๑ การขับรถเดินหน้า และหยุดรถเทียบทางเท้า</p> <p>ท่าที่ ๒ การขับรถเดินหน้า และถอยหลังในทางตรง</p> <p>ท่าที่ ๓ การขับรถถอยหลัง เข้าจอดและออกจากช่องว่าง ด้านซ้าย</p> <p>ท่าที่ ๔ การหยุดรถและออก รถบนทางลาด</p> <p>ท่าที่ ๕ การกลับรถ</p> <p>ท่าที่ ๖ การขับรถเดินหน้า เข้าจอดในช่องที่เป็นมุมฉาก</p> <p>ท่าที่ ๗ การขับรถโดยปฏิบัติ ตามเครื่องหมายจราจร</p> <p><u>การทดสอบขับรถให้ทดสอบ รวม ๓ ท่า คือ ท่าที่ ๑ และท่าที่ ๒ เป็นท่าบังคับ และเลือก ทดสอบอีก ๑ ท่า ตามความ เหมาะสมของสนามทดสอบแต่ ละแห่ง ยกเว้นรถเกียร์อัตโนมัติ ไม่ใช่ท่าที่ ๔</u></p> <p>- ผู้เข้ารับการทดสอบขับ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ชั่วคราว ต้องสวมหมวกนิรภัย และต้องผ่านการทดสอบโดย การใช้ ท่าทดสอบ ตาม หลักเกณฑ์ วิธีการทดสอบและ วัดผล ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ท่าที่ใช้ในการทดสอบ</p> <p>ท่าที่ ๑ การขับรถโดยปฏิบัติ ตามเครื่องหมายจราจร</p> <p>ท่าที่ ๒ การชะบรถทรงตัวบน ทางแคบ</p> <p>ท่าที่ ๓ การขับรถผ่านทาง โค้งรัศมีแคบรูปตัวแซด (Z)</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ท่าที่ ๔ การขับรถผ่านทางโค้งซ้ายและโค้งขวารูปตัวเอส (S)</p> <p>ท่าที่ ๕ การขับรถหลบหลีกสิ่งกีดขวาง</p> <p><u>การทดสอบขับรถจักรยานยนต์ให้ทดสอบรวม ๓ ท่า คือ ท่าที่ ๑ เป็นท่าบังคับและเลือกทดสอบอีก ๒ ท่า ตามความเหมาะสมของสนามทดสอบ</u></p> <p>กรณีทดสอบขับรถแล้วไม่ผ่านการทดสอบในท่าใด ให้ทดสอบแก้ตัวเฉพาะท่าที่ไม่ผ่านเมื่อพ้นกำหนด ๓ วันนับแต่วันที่ทดสอบไม่ผ่าน แต่ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ เว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้นายทะเบียนมีอำนาจพิจารณาให้ทดสอบแก้ตัวก่อนระยะเวลาที่กำหนดได้เป็นการเฉพาะรายแล้วแต่กรณี และหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่</p>		
๗	<p>รับชำระค่าธรรมเนียม/ ออกใบอนุญาตขับรถ</p>	๙ นาที	<p>- ตรวจสอบหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมและทดสอบตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถตามชนิดของใบอนุญาตขับรถ ถ้าปรากฏว่าผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถไม่ชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวภายในหนึ่งปี นับแต่วันยื่นคำขอ</p>	<p>- ระเบียบกรมการขนส่งทางว่าด้วยการดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถ ตามกกหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>เอกสารอ้างอิง ๑</p>	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			ให้ผู้ขอยื่นขอรับใบอนุญาตขับรถ นั้นพร้อมเอกสารหลักฐานใหม่ - บันทึกข้อมูลในระบบงาน ใบอนุญาตขับรถ และจัดทำ ข้อมูลลงในระบบข้อมูล ใบอนุญาตรถอิเล็กทรอนิกส์ - ออกใบอนุญาตขับรถให้กับผู้ขอ		



สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถชั่วคราวเป็นส่วนบุคคล
(พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.2522)



1

ออกค่างอ

- รถส่วนบุคคล
- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
 - ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชั่วคราว (ฉบับจริง)
 - ใบรับรองแพทย์



2

ทดสอบสมรรถภาพ

- รถส่วนบุคคล
- การมองเห็นสี
 - สายตาทางลึก
 - ปฏิกริยา
 - สายตาทางกว้าง



3

การอบรม

- รถส่วนบุคคล
- อบรม 5 ชั่วโมง
- !** เฉพาะสิ้นอายุเกิน 1 ปีและ 3 ปี



4

ทดสอบข้อเขียน (ผ่านระบบ e-Exam)

- รถส่วนบุคคล
- ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 90%
- !** เฉพาะสิ้นอายุเกิน 1 ปีและ 3 ปี



5

ทดสอบขับรถ (ผ่านระบบ e-Driving หรือ Manual)

- รถส่วนบุคคล
- ทดสอบขับรถ 3 ท่า
- !** เฉพาะสิ้นอายุเกิน 3 ปี

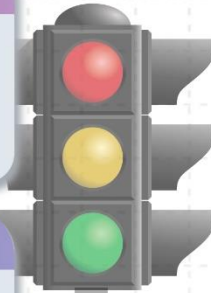


6

ชำระค่าธรรมเนียม + ออกใบอนุญาตขับรถ

- รถส่วนบุคคล
- ผ่าน : การอบรม ข้อเขียน และขับรถ

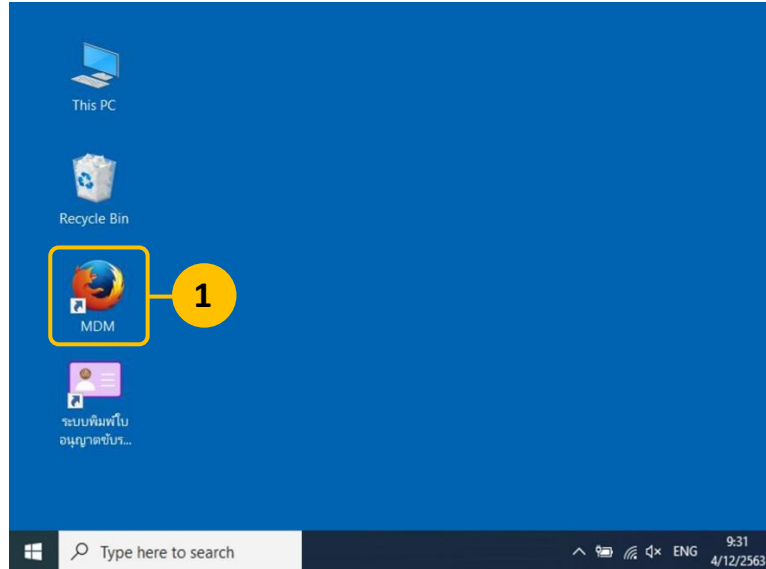
แล้วแต่กรณี





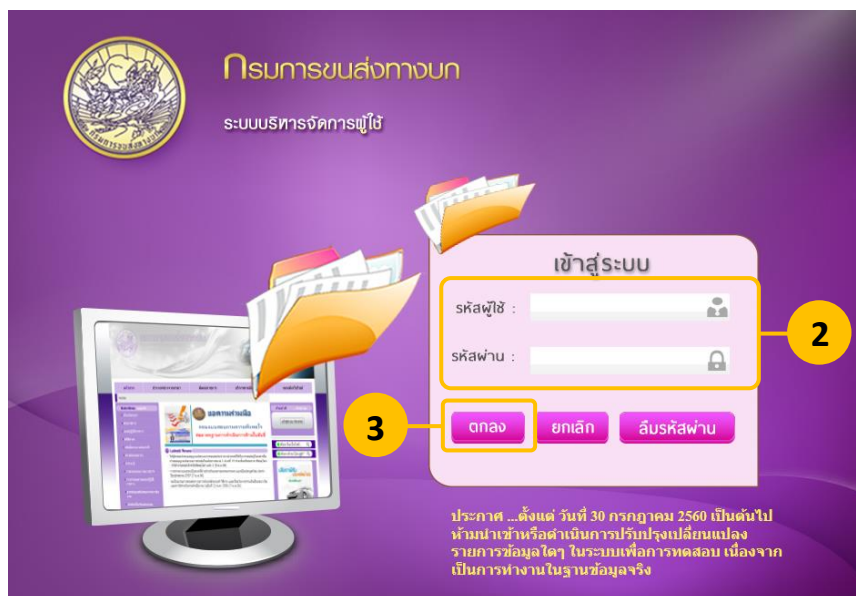
ขั้นตอนการเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตขับรถในระบบสารสนเทศ (MDM)

1. ขั้นตอนการบันทึกคำขอใบอนุญาตขับรถ




หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



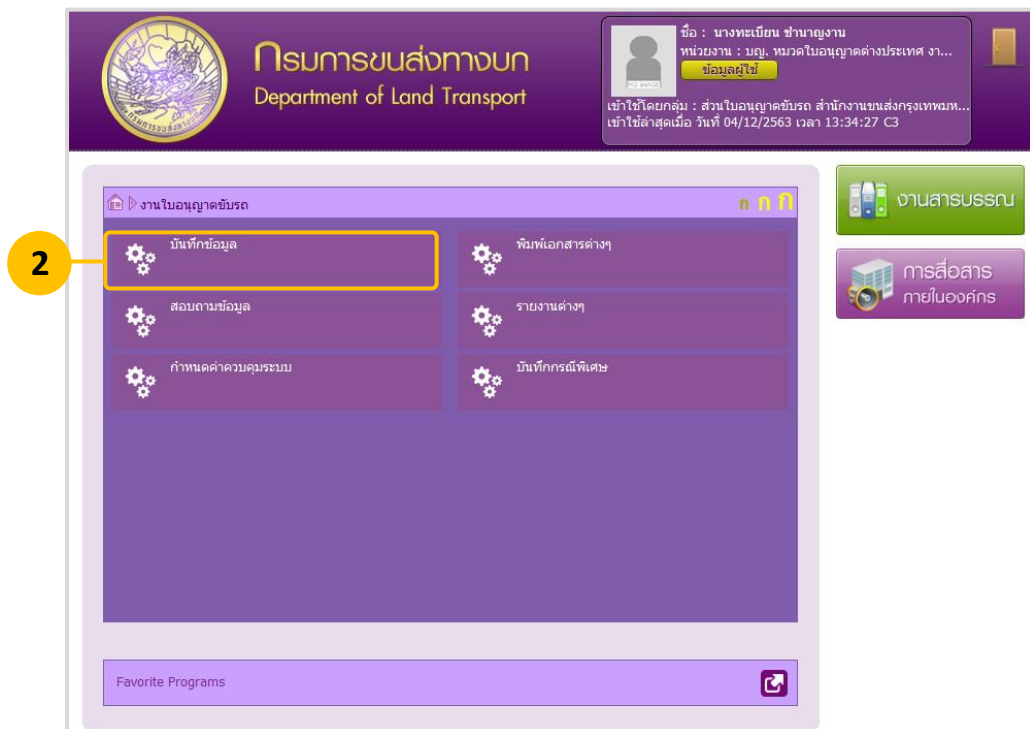
หน้าจอเว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



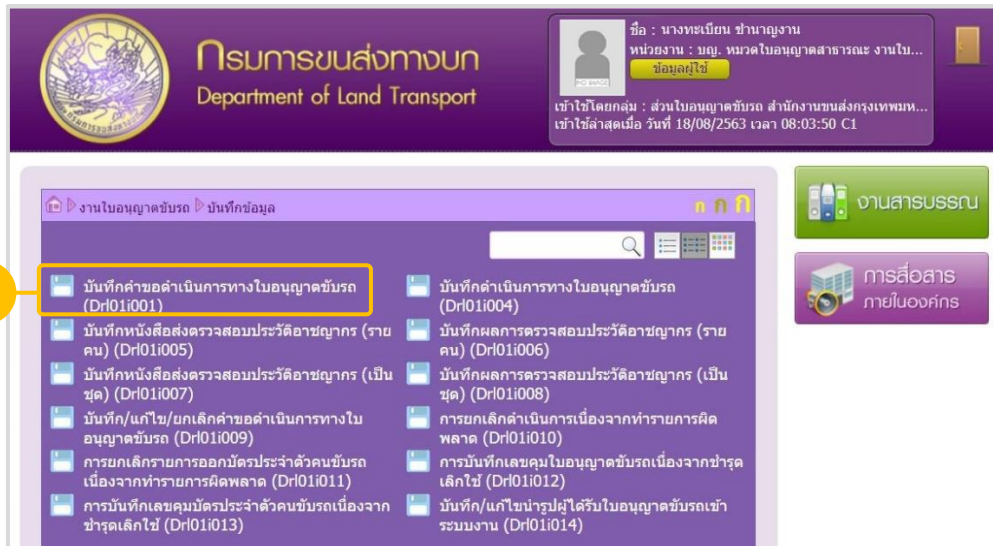
หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตขับรถ”




หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกที่เมนู  บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i001) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i001)” ในขั้นตอนถัดไป



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 สิงหาคม 2563 14:10:35 F6 [ออกจากโปรแกรม](#)

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรม...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > Dr101i001 : บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ(Dr101i001_F01)

1 * ประเภทหลักฐาน 8 บัตรประจำตัวประชาชน * บัตรประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

2 * คำนามำชื่อ 001 นาย * วันเกิด 11/11/2511 * โทรศัพท 081-XXX-XXXX

* ชื่อ ทดสอบ * นามสกุล งานขนส่ง * ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) THODSOP * นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) NGANKHONSONG

คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ MR. * ที่อยู่เลขที่ 99/99 * ชื่ออาคาร * ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ 9

3 * ดำเนินการ ออกใบอนุญาต เปลี่ยนประเภท ต่ออายุ แก้ไขรายการ ออกใบอนุญาตระหว่างประเทศ

ออกใบแทน ออกบัตรผู้ขับรถ อื่นๆ ปุ่มดำเนินการอื่น

4

สนง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคุมใบอนุญาต	วันที่อนุญาต	วันที่สิ้นอายุ
00100	รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	60001111	ปกติ		19/03/2562	19/03/2564
00100	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	60001112	ปกติ		08/03/2562	08/03/2564

4.1 * ชนิดใบอนุญาตที่ขอ 24 รถยนต์ส่วนบุคคล * 5 * ทพพลภาพ 00 ร่างกายปกติ

6.1 * เลขที่คำขอ * บันทึก * บันทึกพิมพ์คำขอ * บันทึกพิมพ์คำขอ+ใบเสร็จ

หน้าจอบันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr101i001_F01)

- ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก หรือระบุหลักฐานอื่นๆ (เช่น หนังสือเดินทาง สำหรับกรณีต่างชาติ) แล้วคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ หรือคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลจากใบขับขี่
- ข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนจะปรากฏอัตโนมัติจากฐานข้อมูลของทะเบียนราษฎร์หรือใบขับขี่
- คลิกเลือกดำเนินการ เปลี่ยนประเภท
- คลิกเลือก ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลชนิดชั่วคราวที่ต้องการเปลี่ยนประเภท

สนง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคุมใบอนุญาต	วันที่อนุญาต	วันที่สิ้นอายุ
00100	รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	60001111	ปกติ		19/03/2562	19/03/2564
00100	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	60001112	ปกติ		08/03/2562	08/03/2564

- 4.1 ช่องชนิดใบอนุญาตที่ขอ * ชนิดใบอนุญาตที่ขอ 24 รถยนต์ส่วนบุคคล จะขึ้นข้อมูลเปลี่ยนประเภทให้อัตโนมัติตามใบอนุญาตขับรถที่เราคลิกเลือกในข้อ 4



4.2 หลังจากที่เลือกชนิดใบอนุญาตขับรถ เงื่อนไขการอบรมทดสอบจะถูกระบุมาให้โดยอัตโนมัติ

5. ระบุเงื่อนไขสภาพร่างกาย
สภาพร่างกายที่สามารถเลือกได้ >>

6. คลิกที่ปุ่ม บันทึกพิมพ์คำขอ เพื่อบันทึกข้อมูลพร้อมสั่งพิมพ์ใบคำขอ

6.1. เลขที่คำขอ * เลขที่คำขอ จะปรากฏที่ช่องนี้หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปใช้ในขั้นตอนถัดไป



กรมการขนส่งทางบก (Department of Land Transport)

แบบคำขอรับใบอนุญาต (Application Form)



เลขประจำตัว
ชื่อ-สกุล(ไทย) นาย
ชื่อ-สกุล(อังกฤษ) MR.
วันเกิด 2519 เพศ ชาย
วันออกบัตร 7 พ.ย. 2560 วันหมดอายุ 12 พ.ย. 2568

เลขที่คำขอ/No. 999

วันที่/Date 14/08/2563

ที่อยู่ ถนนพระรามที่ ๕ แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตคลองกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร

รถยนต์ส่วนบุคคล PRIVATE CAR DRIVING LICENCE

เรียนนายทะเบียน

ข้าพเจ้า (Name) นาย ทดสอบ งานขนส่ง เลขประจำตัวประชาชน (Id No.) XXXXXXXXXXXXX

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name) MR. THODSOP NGANKONSONG

วันเกิด (Date of Birth) 2519 อายุ (Age) 44 ปี สัญชาติ (Nationality) ไทย

ที่อยู่เลขที่ (Address) หมู่ที่ (Moo) - ตรอก (Trok) - ซอย (Soi) -

ถนน (Road) เติษร่วมเกล้า แขวง/ตำบล (Sub-District) คลองสองต้นนุ่น เขต/อำเภอ (District) คลองกระบัง

จังหวัด (Province) กรุงเทพมหานคร 10520

มีความประสงค์ เปลี่ยนประเภท ชนิดใบอนุญาต รถยนต์ส่วนบุคคล

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ามาดำเนินการด้วยตนเองจริง พร้อมทั้ง

พร้อมทั้งมีข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกัน

Remark :Please check your personal information and sign your name if it is correct.

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ/Signature _____ ผู้ขอ

ผู้รับคำขอ (14:17:34)

โทร/Phone No

รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว กรุงเทพมหานคร เลขที่ 57000000 วันที่อนุญาต 11/08/2561 วันที่สิ้นสุด 10/08/2563

ลงนามแล้ว

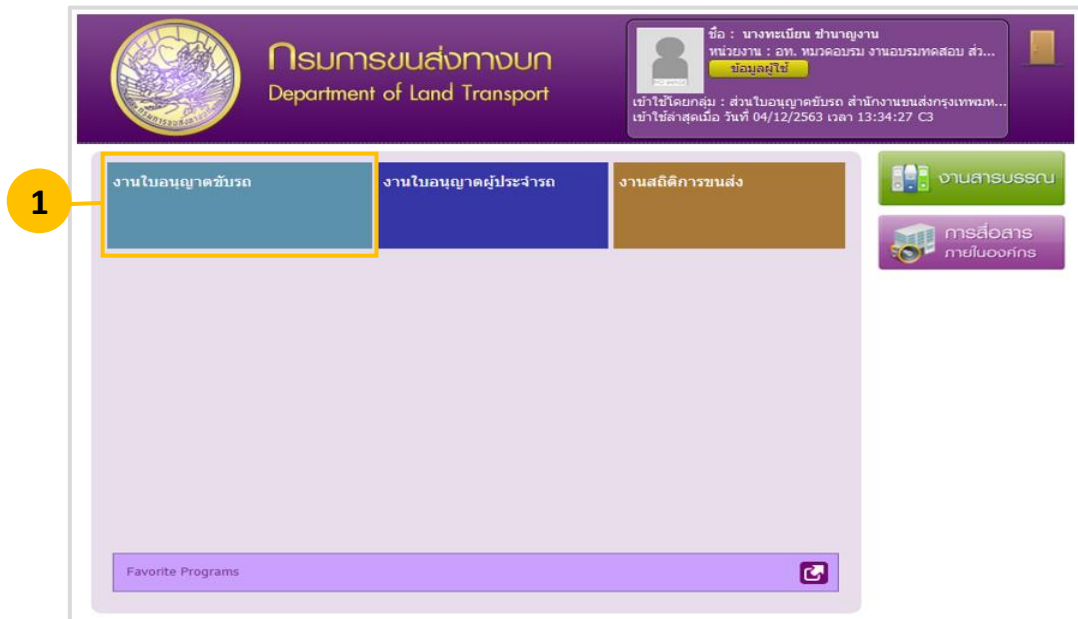
นายทะเบียน / Registrar

/ /

ตัวอย่างแบบคำขอรับใบอนุญาต

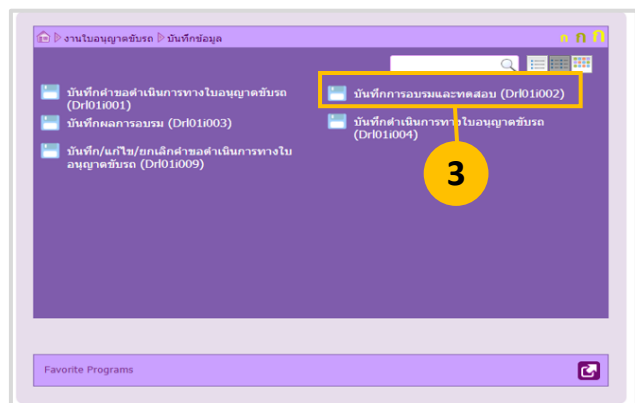
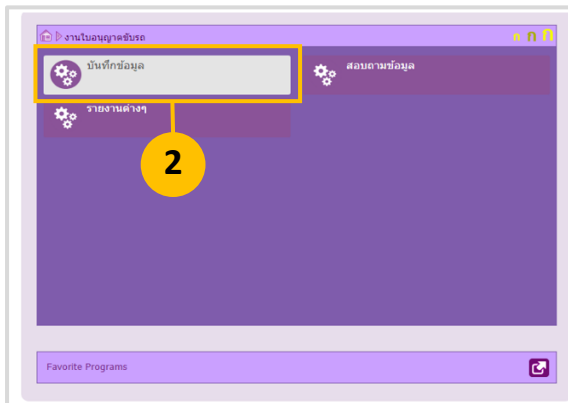


2. ขั้นตอนการบันทึกผลการทดสอบสมรรถภาพ



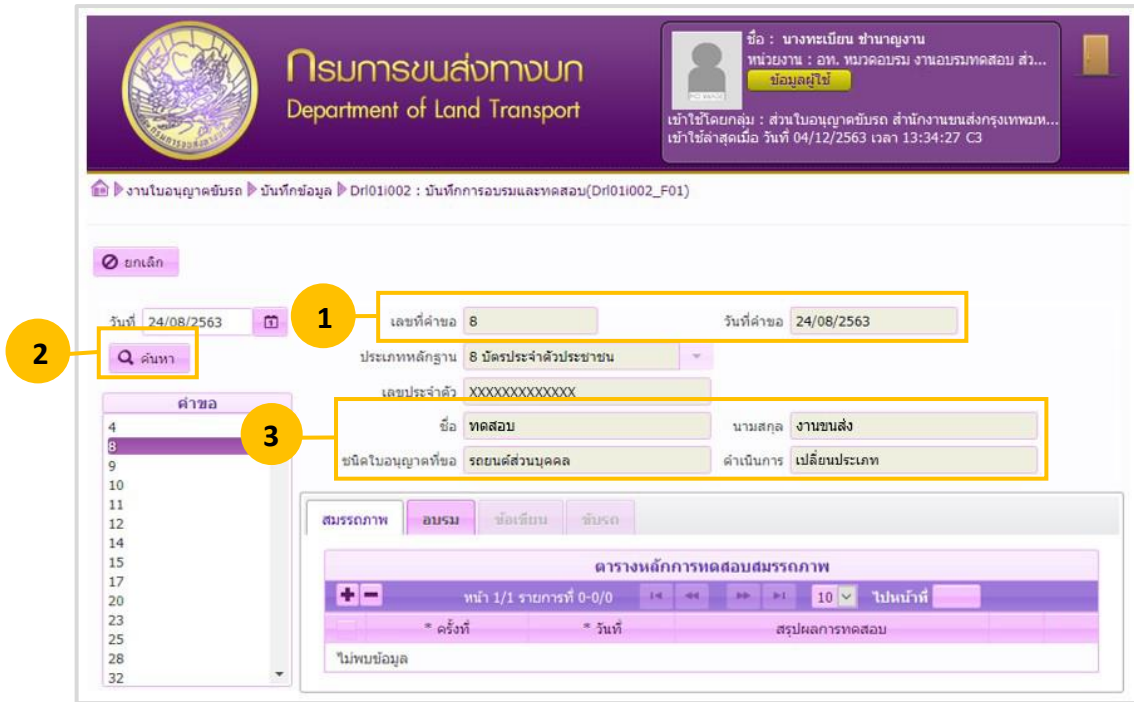
หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู **งานใบอนุญาตขับรถ** เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตขับรถ”



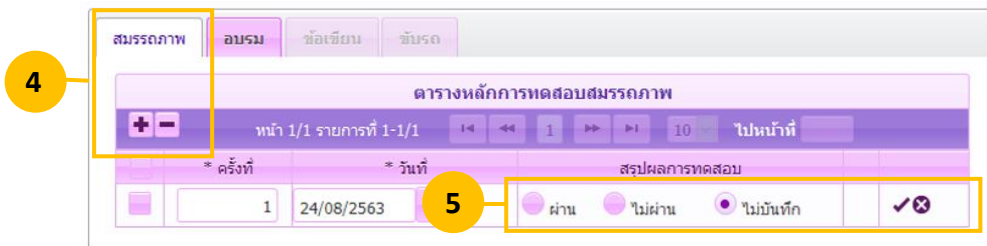
หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

2. คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”
3. คลิกที่เมนู **บันทึกการอบรมและทดสอบ (Dr01i002)** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกการอบรมและทดสอบ (Dr01i002)” ในขั้นตอนถัดไป



หน้าจอบันทึกการอบรมและทดสอบ (DrL01i002_F01)

1. ใส่เลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 8 ใส่วันที่คำขอ วันที่คำขอ 24/08/2563
2. คลิกที่ปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อดูข้อมูลคำขอ
3. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อนามสกุล ชนิดใบอนุญาตและการดำเนินการ
4. คลิกที่แท็บ สมรรถภาพ แล้วคลิก + จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ เพื่อบันทึกผล

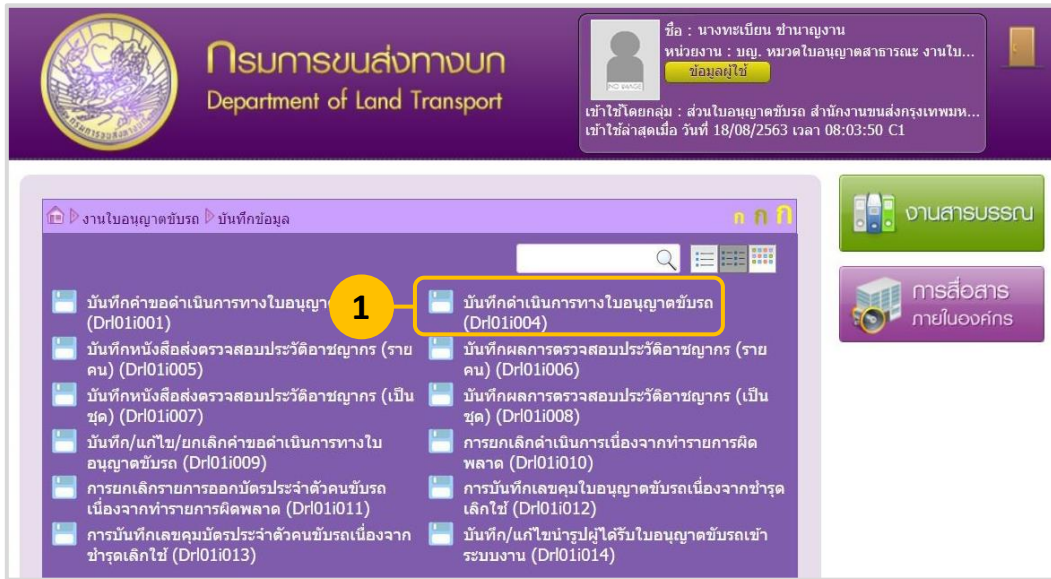


5. คลิกเลือก ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน แล้ว คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะปรากฏ

หน้าต่าง คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

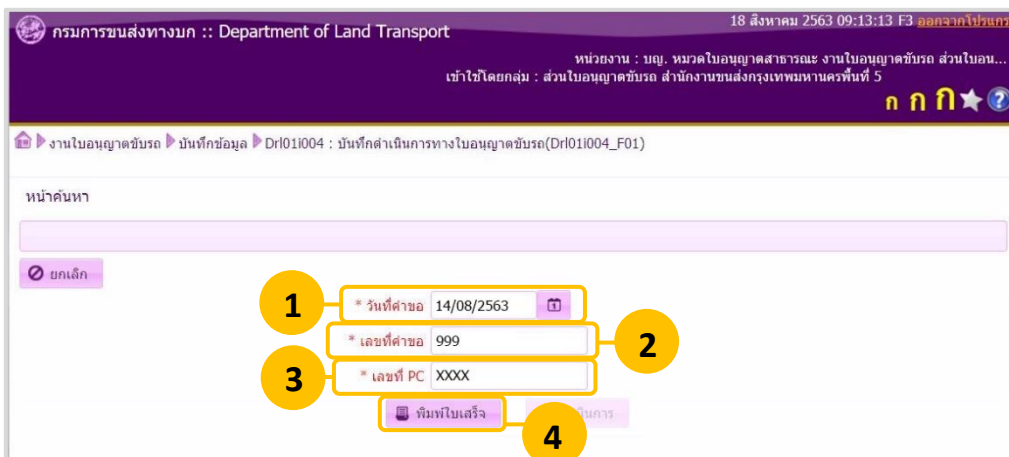


3. ขั้นตอนการออกใบเสร็จและบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ



กลับมาที่หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

1. เลือกเมนู **บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrL01i004)** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrL01i004)”



หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrL01i004_F01)

1. ระบุวันที่คำขอ * วันที่คำขอ 14/08/2563
2. ระบุเลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999
3. เลขที่ PC ระบบจะระบุอัตโนมัติ ตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน
4. แล้วคลิกปุ่ม **พิมพ์ใบเสร็จ** เพื่อเปิดหน้าต่างตารางรายการค่าธรรมเนียม



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 18 สิงหาคม 2563 09:13:45 F3 ออกจากรูปแบบ

หน่วยงาน : บญ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

สถานะ : เพิ่มข้อมูล

หน้าค้นหา

เลขที่คำขอ 999 วันที่ 14/08/2563 ค่าเงินการ เปลี่ยนประเภท

เลขประจำตัว XXXXXXXXXXXX

ชื่อ นายทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ชนิดใบอนุญาต รถยนต์ส่วนบุคคล วันที่ออกใบเสร็จ XX/XX/2563

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	คำคำขอ	5.00
2	ค่าใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล	500.00

รวมเงิน 505.00 บาท


ชำระผ่าน สำนักงานขนส่ง ช่วงเวลารับเงิน รับเงินเวลาทำการ

การชำระเงิน เงินสด เลขที่ ธนาคาร

จำนวนเงินรับ 505.00 บาท จำนวนเงินทอน 0.00 บาท

เลขคุดใบเสร็จ เลขที่ใบเสร็จ พิมพ์

หน้าจอแสดงรายการค่าธรรมเนียม

1. ตรวจสอบรายละเอียดของใบเสร็จให้ถูกต้อง
2. แล้วคลิก  พิมพ์ เพื่อออกใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ยื่นคำขอ (ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินอยู่หน้าถัดไป)



ธ.อ. 0166032



64/0002672
เลขที่ PC No.2031

ใบเสร็จรับเงิน

กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

ที่ทำการ สำนักงานบริหารการคลังและรายได้

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

ได้รับเงินจาก [Redacted Name]

ค่าคำขอ 5.00 บาท

ค่าใบอนุญาตรถยนต์ส่วนบุคคล 500.00 บาท



รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 505.00 บาท

(ห้าร้อยห้าบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

([Redacted Signature])

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

[Redacted Stamp]

(ผู้บันทึก) ธ.อ.166032

08:20:50
เรจิสตร้าตารวจ

(สำหรับประชาชน)

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 18 สิงหาคม 2563 09:13:13 F3 [ออกจากโปรแกรม](#)

หน่วยงาน : บญ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ ▶ บันทึกข้อมูล ▶ Dr101i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ(Dr101i004_F01)

หน้าค้นหา

* วันที่คำขอ 14/08/2563

* เลขที่คำขอ 999

* เลขที่ PC XXXX

1

กลับมาที่หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr101i004_F01)

1. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr101i004_F03)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 23 ธันวาคม 2563 13:39:56 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บญ. หมวดใบอนุญาตส่วนบุคคล งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบ...
แก้ไขโดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ระบบงานใบอนุญาตขับรถ ▶ DrI01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ(DrI01i004_F03)

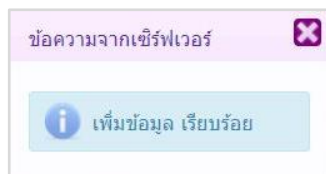
หน้าค้นหา ▶ บันทึกดำเนินการเปลี่ยนประเภท DrI01i004_F03

เลขที่คำขอ	999	วันที่	14/08/2563	ดำเนินการ	เปลี่ยนประเภท
สนง.ขนส่งเดิม	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5				
ชนิดใบอนุญาตเดิม	รถยนต์ส่วนบุคคล	เลขที่ใบอนุญาตเดิม	51017587		
เลขประจำตัว	XXXXXXXXXXXX	ชื่อ	นาย ทดสอบ	นามสกุล	งานขนส่ง
ชื่อ (อังกฤษ)	MR. THODSOP	นามสกุล (อังกฤษ)	NGANKHONSONG		
ที่อยู่	99/99 ถนนพระราม 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร				
สัญชาติ	ไทย	วันเกิด	03/11/2529		
ค่าธรรมเนียม	<input type="radio"/> ยกเว้น <input checked="" type="radio"/> ไม่ยกเว้น				
เลขที่ใบเสร็จ	640007172	* เลขคูมใบอนุญาต	A.59000003	8-12 ตัวอักษร	
สนง.ขนส่งที่รับผิดชอบ	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5				
วันที่อนุญาต	05/08/2541	* เลขที่ใบอนุญาต	59000006	วันที่สิ้นอายุ	07/05/2568

1

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004_F03)

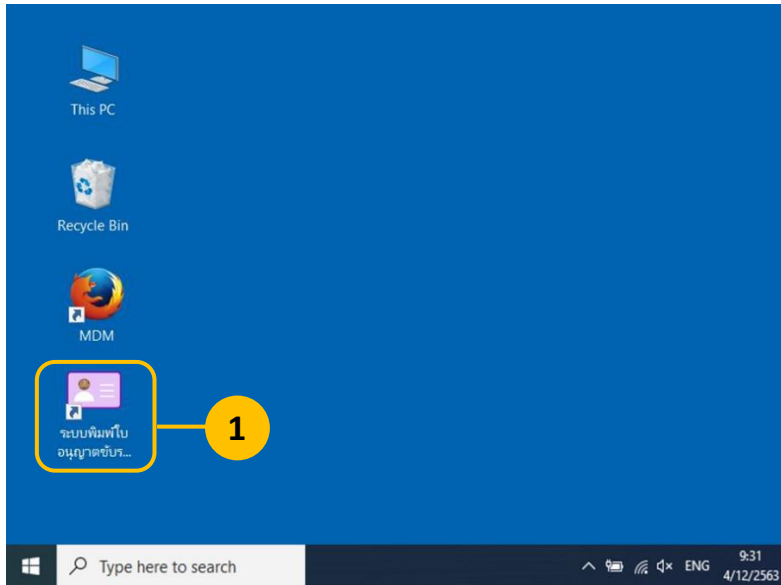
1. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลหลังจากการพิมพ์ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียม



- โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

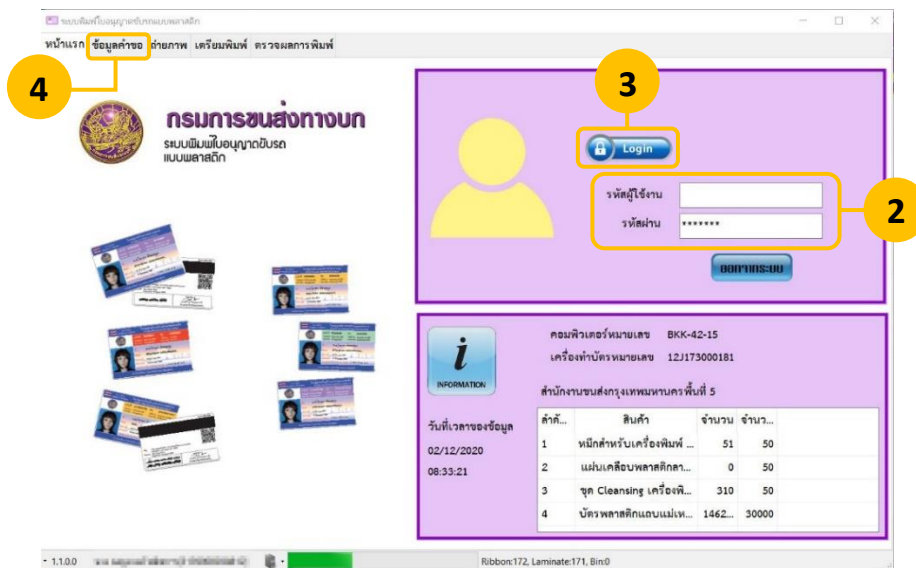


4. ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก


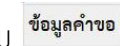


กลับมาที่หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกไอคอน  เพื่อเปิดโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก



หน้าจอโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

2. กรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ
4. คลิกแท็บ  เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลคำขอในขั้นตอนถัดไป



ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ **5** จอมลการพิมพ์

เลขที่ใบคำขอ 999 **1** ยื่นวันที่ ศุกร์ 14 สิงหาคม 2563 **2**

เลขที่เอกสาร XXXXXXXXXXXX **3** ค้นหา **4**

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นามสกุล นาย ทดสอบ งานขนส่ง
Name Surname MR. THODSOP NGANKHONSONG

วัน เดือน ปีเกิด 25 สิงหาคม 2541 อายุ 22 เพศ ชาย
Date of Birth 25 August 1998 Age 22 Sex Male

ที่อยู่ 99/99 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว
เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
Address 99/99 Lat Phrao
Lat Phrao, Bangkok 10230

ข้อมูลบัตร

ประเภท รถยนต์ส่วนบุคคล	ฉบับที่ 63000847	สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร
Type Private Car Driving Licence	No. 63000847	Office Name Bangkok
วันออกบัตร 18 สิงหาคม 2563	วันหมดอายุ 25 สิงหาคม 2568	วันออกบัตรครั้งแรก
Issue Date 18 August 2020	Expiry Date 25 August 2025	First Issue Date

หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ข้อมูลคำขอ)

1. ระบุเลขที่คำขอที่ลงในช่อง เลขที่ใบคำขอ 999
2. ระบุวันที่ยื่นคำขอ ยื่นวันที่ ศุกร์ 14 สิงหาคม 2563
3. ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก เลขที่เอกสาร XXXXXXXXXXXX
4. เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ค้นหา ค้นหา เพื่อดึงข้อมูล
5. คลิกแท็บ “ถ่ายภาพ” เพื่อเข้าสู่หน้าจอถ่ายภาพ

ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ **1** เตรียมพิมพ์ ตรวจสอบการพิมพ์

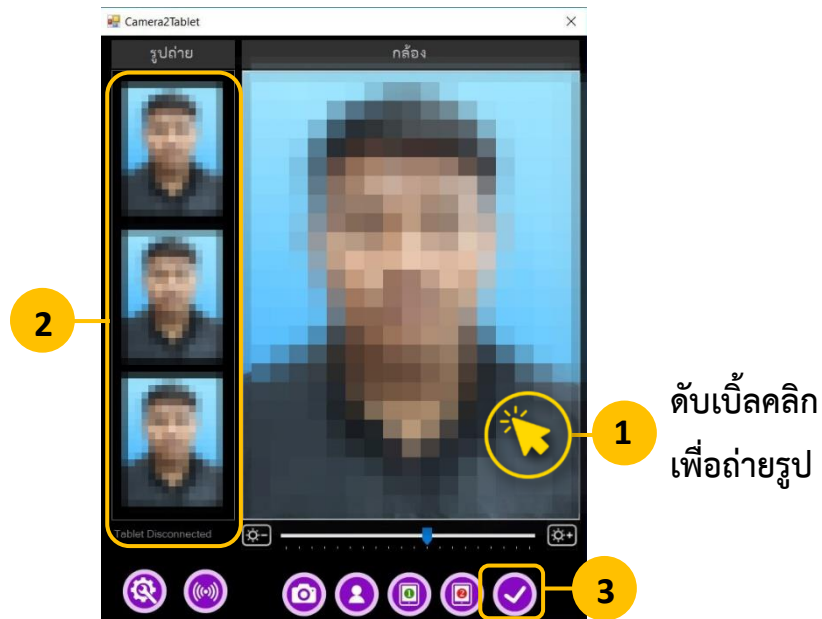
ถ่ายภาพ

IMG_25630818091... IMG_25630818084...
IMG_25630818084... IMG_25630817145...
IMG_25630817133... IMG_25630817130...
รูปภาพที่ไม่ได้ใช้

ขาวดำ น้อย เขียว เหลือง
ฟ้า ฟ้าเข้ม แดง
ขาวดำ มาก น้ำเงิน ม่วง ดำ


หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ถ่ายภาพ)

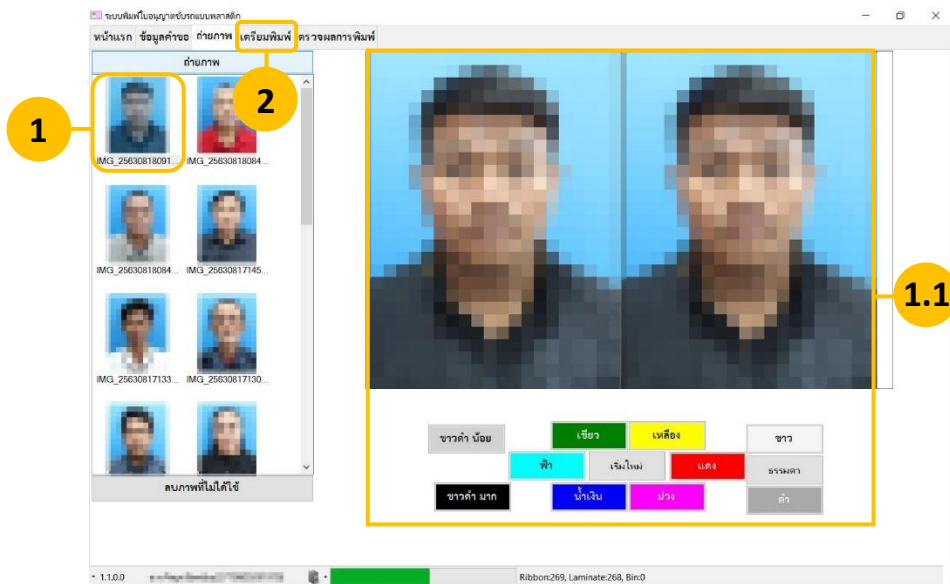
1. คลิกที่ปุ่มถ่ายภาพ ถ่ายภาพ เพื่อเข้าสู่หน้าจอเตรียมถ่ายภาพ ในขั้นตอนถัดไป



ดับเบิลคลิก เพื่อถ่ายรูป

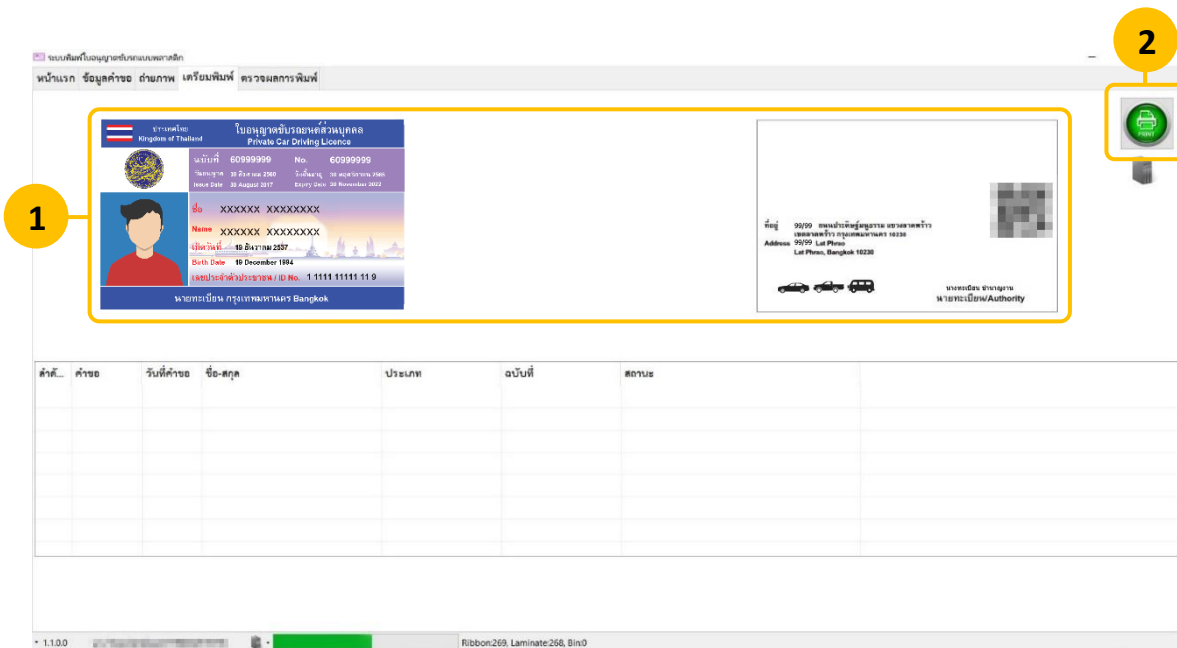
หน้าจอเตรียมถ่ายภาพ

1. จัดทำนั่งประชาชน ทามองตรง ให้เรียบร้อย ดับเบิลคลิกที่หน้าจอภาพถ่ายเพื่อถ่ายรูป สามารถถ่ายได้หลายรูป ไว้เพื่อเลือกภาพที่เหมาะสม
2. คลิกเลือกภาพถ่ายที่ต้องการเลือกใช้
3. คลิกไอคอน  เพื่อยืนยันการใช้รูปถ่ายในขั้นตอนถัดไป




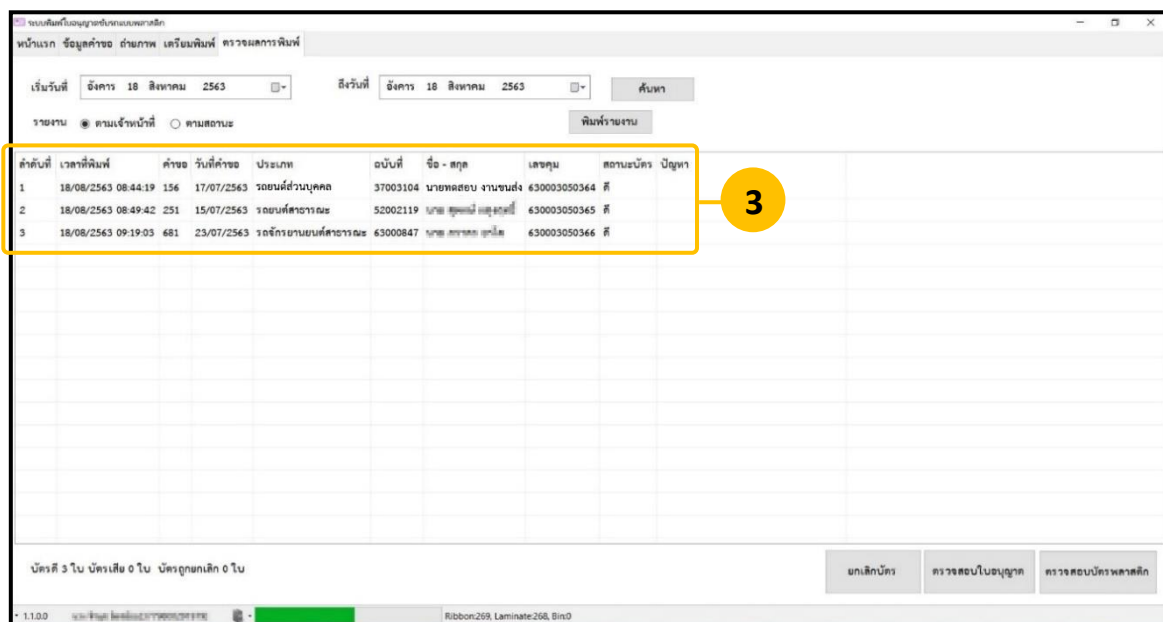
กลับมาที่หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ถ่ายภาพ)

1. คลิกเลือกภาพถ่ายที่ต้องการพิมพ์ลงในใบอนุญาตขับรถ
 - 1.1. รูปถ่ายที่ถูกเลือกจะปรากฏที่กรอบนี้ สามารถปรับแต่งสีรูปภาพเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
2. คลิกแท็บ **เตรียมพิมพ์** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเตรียมพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ



หน้าจอเตรียมพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : เตรียมพิมพ์)

1. ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดใบอนุญาตขับรถก่อนสั่งพิมพ์บัตร
2. คลิกที่  เพื่อสั่งพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ จะเข้าสู่หน้าจอ “ตรวจผลการพิมพ์” โดยอัตโนมัติหลังจากสั่งพิมพ์บัตรเสร็จสิ้นแล้ว



หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ตรวจผลการพิมพ์)

3. ตรวจสอบสถานะหลังจากสั่งพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ “สถานะบัตร : ดี” หมายถึง ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถเสร็จสมบูรณ์



ตัวอย่างใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ด้านหน้า)



ตัวอย่างใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ด้านหลัง)

เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนดำเนินการเปลี่ยนประเภท



อัตราค่าธรรมเนียมและระยะเวลาดำเนินการ

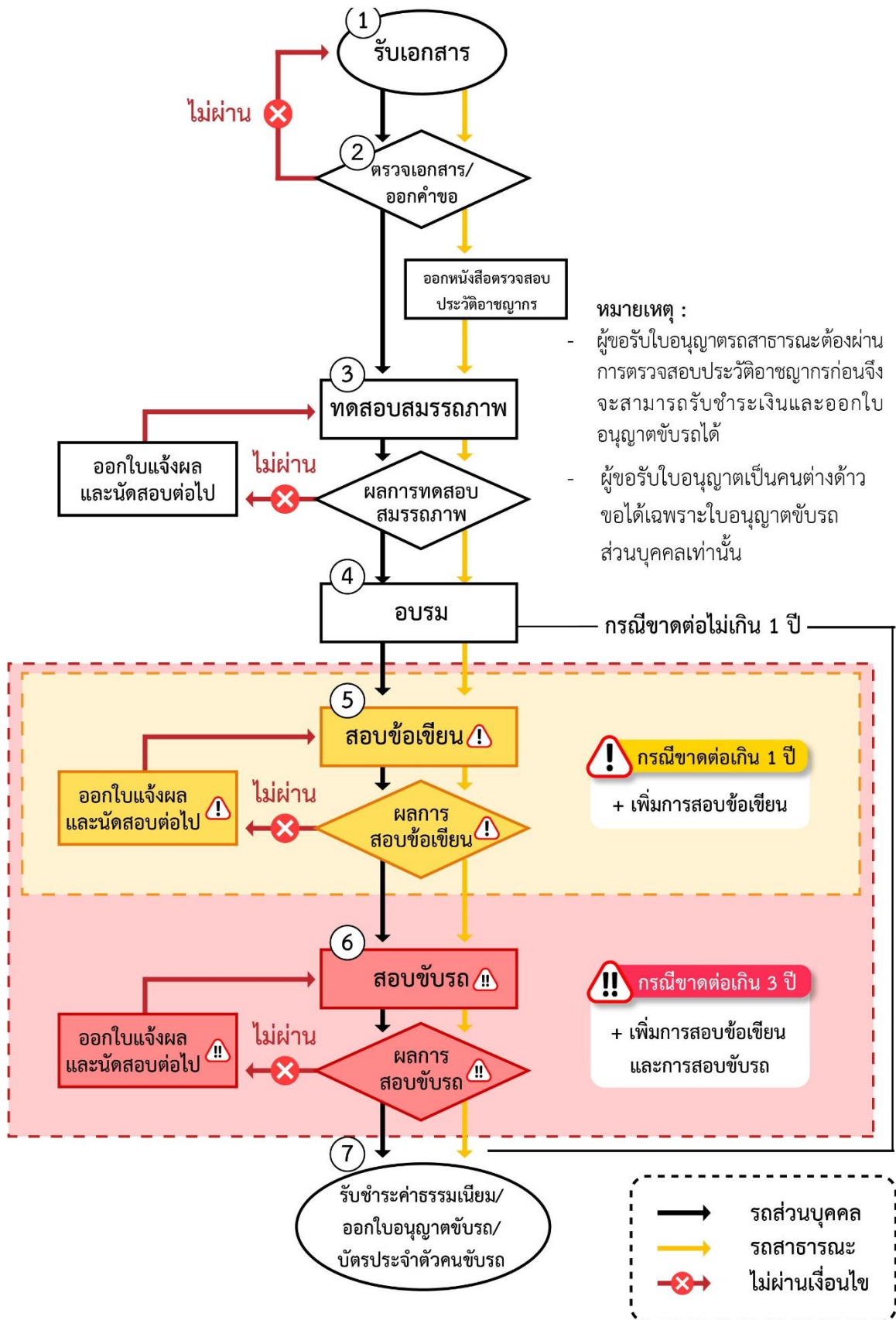
ใบอนุญาตขับรถ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) / ฉบับ	ระยะเวลาดำเนินการ
คำขอ	๕	-
ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล	๕๐๐	๓๔ นาที
ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล	๒๕๐	๓๔ นาที
ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	๒๕๐	๓๔ นาที

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาดำเนินการ ไม่รวมระยะเวลารอคอยและการชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- ระยะเวลาดำเนินการ เฉพาะกรณีใบอนุญาตไม่สิ้นอายุ หรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี



การขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒





ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๑		๑ นาที	เจ้าพนักงานขนส่ง รับเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น	- ระเบียบกรมการ ขนส่งทางบก ว่าด้วย การดำเนินการ เกี่ยวกับใบอนุญาต ขับรถ และบัตร ประจำตัวคนขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วย รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔	เจ้าพนักงาน ขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับ มอบหมาย
๒		๔ นาที	ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ๑) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง กรณีคนต่างด้าว ใบสำคัญบัตร ประจำตัวคนต่างด้าวหรือ หนังสือเดินทาง (PASSPORT) พร้อมด้วยภาพถ่าย ๒) ใบรับรองแพทย์ มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน ๓) กรณีคนต่างด้าว ใบสำคัญถิ่น ที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้า เมือง หรือใบอนุญาตทำงานตาม กฎหมายว่าด้วยการทำงานของ คนต่างด้าว (WORK PERMIT) หรือใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Work Permit) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ หรือหลักฐานที่ แสดงว่าเป็นผู้ได้รับการตรวจลง ตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวกรณี พิเศษ (SMART VISA) จาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ณ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาต ทำงาน สถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลไทยใน ต่างประเทศ ศูนย์บริหาร แรงงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจ พิเศษภาคตะวันออก หรือ สถานที่อื่นที่สำนักงานตรวจคน เข้าเมืองกำหนดพร้อมด้วย ภาพถ่าย โดยมีรายละเอียดชื่อ และที่อยู่ของสถานที่ที่คนต่าง ต่างนั้นทำงานอยู่ หรือหลักฐาน แสดงที่พักอาศัยใน ราชอาณาจักรที่ทางราชการ	เกี่ยวกับใบอนุญาต ขับรถ และบัตร ประจำตัวคนขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วย รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เอกสารอ้างอิง ๑ - ระเบียบกรมการ ขนส่งทางบก ว่าด้วย การดำเนินการ เกี่ยวกับใบอนุญาต ขับรถ และบัตร ประจำตัวคนขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วย รถยนต์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ เอกสารอ้างอิง ๒	



ลำดับ	ฝั่งกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			หรือหน่วยงานของรัฐบาล ต่างประเทศ หรือองค์การ ระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้อง ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี (๔) ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิม หรือใบแทน (ถ้ามี)		
๓	ทดสอบสมรรถภาพ	๒๐ นาที	<p>- ตรวจสอบเอกสารและความ ถูกต้องของกระบวนการ ณ จุด ประชาสัมพันธ์ พร้อมให้บัตรคิว</p> <p>- แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาต ทำความ เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการ ทดสอบผ่านวิธีทัศนิกที่กำหนด เรียกเข้าห้องทดสอบตามบัตรคิว เพื่อทำการทดสอบปฏิบัติการและ การทดสอบสายตาในแต่ละจุด ดังนี้</p> <p>๑. การทดสอบปฏิบัติการทำ การทดสอบความสามารถใน การใช้เบรกเท้ารวม ๓ ครั้ง หาก สามารถเหยียบเบรกได้ใน ระยเวลาน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๐.๗๕ วินาที สองในสามครั้ง ให้ ถือว่าผ่านการทดสอบ</p> <p>๒. การทดสอบสายตา ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ทดสอบสายตาทางกว้าง ถ้าสามารถมองเห็นทั้งด้านซ้าย และด้านขวาเป็นมุมกว้าง ข้าง ละ ๗๕ องศา สองในสามครั้งให้ ถือว่าผ่านการทดสอบ</p> <p>๒) ทดสอบสายตาทางลึก ให้ทดสอบการมองเห็นในระยะ ๒.๕๐ - ๓.๕๐ เมตร รวม ๓ ครั้ง หากผลการทดสอบห่างจุดที่ กำหนดไม่เกินกว่า ๑ นิ้ว สองใน สามครั้งให้ถือว่าผ่านการทดสอบ</p>	<p>- ประกาศกรมการ ขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ อบรมและทดสอบ สมรรถภาพของ ร่างกายผู้ขอรับ ใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาตขับรถ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เอกสารอ้างอิง ๓</p>	เจ้าพนักงาน ขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับ มอบหมาย



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>๓) ทดสอบการมองเห็นสีที่ จำเป็นในการขับรถ ให้คูสีเขียว สีแดง และสีเหลือง จากเครื่อง ทดสอบหรือแผ่นภาพทดสอบ โดยอยู่ห่างจากเครื่องทดสอบ หรือแผ่นภาพทดสอบในระดับ สายตาไม่น้อยกว่า ๓ เมตร แล้ว อ่านสีตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดสี ละ ๓ ครั้ง หากอ่านได้ถูกต้อง สองในสามครั้งให้ถือว่าผ่านการ ทดสอบ</p> <p>- กรณีไม่ผ่านการทดสอบให้ ทดสอบแก้ตัวเฉพาะส่วนที่ไม่ ผ่านอีกหนึ่งครั้งในวันนั้น หาก ยังไม่ผ่านให้มาแก้ตัวใหม่ในวัน ทำการถัดไปแต่ไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นคำขอ เว้นแต่มีเหตุ อันสมควรให้นายทะเบียนมี อำนาจพิจารณาให้ทดสอบแก้ตัว ก่อนระยะเวลาที่กำหนดได้เป็นการ เฉพาะรายแล้วแต่กรณี และหาก พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตขับรถ ใหม่</p>		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">ออกหนังสือตรวจสอบ ประวัติอาชญากร</div>		ในกรณีขอใบอนุญาตขับรถ สาธารณะ	<p>- หนังสือที่ คค ๐๔๑๕.๖/ว.๒๖๐ ลง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง นำส่ง ระเบียบและชักซ้อม แนวทางปฏิบัติงาน ด้านใบอนุญาตเป็นผู้ ขับรถและใบอนุญาต ขับรถ</p> <p>เอกสารอ้างอิง ๔ - ตัวอย่างหนังสือ สอบประวัติอาชญากร</p> <p>เอกสารอ้างอิง ๕</p>	



ลำดับ	ฝั่งกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๔	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">อบรม</div> <p>- ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล, รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล * สามารถอบรมในสำนักงานหรืออบรมผ่าน www.dlt-elearning.com</p>	๑ ชม.	ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้องของกระบวนการ พร้อมทั้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมก่อนเข้ารับการอบรม และต้องผ่านการอบรมในวิชาดังต่อไปนี้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ๑. การขับรถยนต์อย่างปลอดภัย ๒. มารยาทในการขับรถ กรณีใบอนุญาตขับรถเดิมสิ้นอายุเกินกว่า ๑ ปี ต้องผ่านการอบรมในวิชาที่กำหนดตาม ๑. และ ๒. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง	- ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบสมรรถภาพของร่างกายผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารอ้างอิง ๓	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
	<p>- ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ, รถยนต์สามล้อสาธารณะ และรถจักรยานยนต์สาธารณะ * สามารถอบรมในสำนักงานหรืออบรมผ่าน www.dlt-elearning.com</p>	๓ ชม.	ต้องผ่านการอบรมวิชาดังต่อไปนี้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ๑. กฎหมาย ระเบียบ และประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการขับรถยนต์สาธารณะ หรือรถจักรยานยนต์สาธารณะ ๒. การขับรถยนต์อย่างปลอดภัย ๓. มารยาทในการขับรถ กรณีใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ, รถยนต์สามล้อสาธารณะ และรถจักรยานยนต์สาธารณะ เดิมสิ้นอายุเกินกว่า ๑ ปี ต้องผ่านการอบรมในวิชาดังต่อไปนี้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ๑. กฎหมาย ระเบียบ และประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการขับรถยนต์		



ลำดับ	ฝั่งกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			สาธารณะ หรือรถยนต์สามล้อ สาธารณะ หรือ การขับ รถจักรยานยนต์สาธารณะ ๒. การให้บริการผู้โดยสาร ๓. สถานที่ท่องเที่ยว เส้นทาง เดินรถ และสถานที่สำคัญใน จังหวัด ๔. ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ขับ รถสาธารณะ		
๕	สอบข้อเขียน - ใบอนุญาตขับ รถยนต์ส่วนบุคคล, รถยนต์สามล้อส่วน บุคคล และ รถจักรยานยนต์ ส่วนบุคคล - ใบอนุญาตขับ รถยนต์สาธารณะ, รถยนต์สามล้อ สาธารณะ, รถจักรยานยนต์ สาธารณะ	๑ ชม.	กรณีใบอนุญาตขับรถเดิมสิ้นอายุ เกิน ๑ ปี ต้องผ่านการทดสอบ ข้อเขียน โดยต้องทดสอบความรู้ ในข้อควรปฏิบัติ หรือข้อบังคับ การเดินรถตามกฎหมายว่าด้วย รถยนต์และกฎหมายว่าด้วย การจราจรทางบกตาม แบบทดสอบ และหลักเกณฑ์ที่ กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ กรณีทดสอบข้อเขียนแล้วไม่ ผ่านการทดสอบ ให้ทดสอบแก้ ตัวได้อีกหนึ่งครั้งในวันนั้น หาก ยังไม่ผ่านการทดสอบอีกให้ออก ใบนัดมาทำการทดสอบแก้ตัว ใหม่ในวันทำการถัดไป แต่ไม่ เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ เว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้นาย ทะเบียนมีอำนาจพิจารณาให้ ทดสอบแก้ตัวก่อนระยะเวลาที่ กำหนดได้เป็นการเฉพาะราย แล้วแต่กรณี และหากพัน กำหนดระยะเวลาดังกล่าวต้อง ยื่นคำขอรับใบอนุญาตขับรถ ใหม่	- ประกาศกรมการ ขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ อบรมและทดสอบ สมรรถภาพของ ร่างกายผู้ขอรับ ใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาตขับรถ พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารอ้างอิง ๓	เจ้าพนักงาน ขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน



ลำดับ	ฝั่งกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๖	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">สอบขับรถ</div> <p>- ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล, รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>- ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ, รถยนต์สามล้อสาธารณะ, รถจักรยานยนต์สาธารณะ</p>	๑ ชม.	<p>กรณีใบอนุญาตขับรถเดิมสิ้นอายุเกิน ๓ ปี ต้องผ่านการทดสอบข้อเขียนและทดสอบขับรถ</p> <p>๑. การทดสอบข้อเขียนต้องทดสอบความรู้ในข้อควรปฏิบัติหรือข้อบังคับการเดินรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกตามแบบทดสอบ และหลักเกณฑ์ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>กรณีทดสอบข้อเขียนแล้วไม่ผ่านการทดสอบ ให้ทดสอบแก้ตัวได้อีกหนึ่งครั้งในวันนั้น หากยังไม่ผ่านการทดสอบอีกให้ออกใบนัดมาทำการทดสอบแก้ตัวใหม่ในวันทำการถัดไป แต่ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอเว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้นายทะเบียนมีอำนาจพิจารณาให้ทดสอบแก้ตัวก่อนระยะเวลาที่กำหนดได้เป็นการเฉพาะรายแล้วแต่กรณี และหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตขับรถใหม่</p> <p>๒. การทดสอบขับรถ</p> <p>- ผู้เข้ารับการทดสอบขับรถยนต์ส่วนบุคคล, รถยนต์สามล้อส่วนบุคคล, รถยนต์สามล้อสาธารณะ ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยเว้นแต่เป็นรถยนต์ที่มีได้มีการติดตั้งเข็มขัดนิรภัยตามที่กฎหมายกำหนด และต้องผ่านการทดสอบโดยใช้ท่า</p>		



ลำดับ	ฝั่งกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ทดสอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ทดสอบ และวัดผล ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ท่าที่ใช้ในการทดสอบท่าที่ ๑ การขับรถเดินหน้า และหยุดรถเทียบทางเท้าท่าที่ ๒ การขับรถเดินหน้า และถอยหลังในทางตรงท่าที่ ๓ การขับรถถอยหลัง เข้าจอดและออกจากช่องว่าง ด้านซ้ายท่าที่ ๔ การหยุดรถและออก รถบนทางลาดท่าที่ ๕ การกลับรถท่าที่ ๖ การขับรถเดินหน้าเข้า จอดในช่องที่เป็นมุมฉากท่าที่ ๗ การขับรถโดยปฏิบัติ ตามเครื่องหมายจราจร <p><u>การทดสอบขับรถให้ทดสอบ รวม ๓ ท่า คือ ท่าที่ ๑ และท่าที่ ๒ เป็นท่าบังคับ และเลือก ทดสอบอีก ๑ ท่า ตามความ เหมาะสมของสนามทดสอบแต่ ละแห่ง ยกเว้นรถเกียร์อัตโนมัติ ไม่ใช่ท่าที่ ๔</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้เข้ารับการทดสอบขับ รถ จักรยานยนต์ รถจักรยานยนต์สาธารณะ ต้อง สวมหมวกนิรภัย และต้องผ่าน การทดสอบโดยการใช้ท่า ทดสอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ทดสอบ และวัดผล ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none">๑. ท่าที่ใช้ในการทดสอบท่าที่ ๑ การขับรถโดยปฏิบัติ ตามเครื่องหมายจราจรท่าที่ ๒ การขับรถทรงตัวบน ทางแคบ		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ทำที่ ๓ การขับรถผ่านทางโค้ง รัศมีแคบรูปตัวแซด (Z) ทำที่ ๔ การขับรถผ่านทางโค้ง ซ้ายและโค้งขวารูปตัวเอส (S) ทำที่ ๕ การขับรถหลบหลีกสิ่ง กีดขวาง</p> <p><u>การทดสอบขับรถจักรยานยนต์ ให้ทดสอบรวม ๓ ท่า คือ ท่าที่ ๑ เป็นท่าบังคับและเลือกทดสอบ อีก ๒ ท่า ตามความเหมาะสม ของสนามทดสอบ</u></p> <p>กรณีทดสอบขับรถแล้วไม่ผ่าน การทดสอบในท่าใด ให้ทดสอบ แก้ตัวเฉพาะท่าที่ไม่ผ่านเมื่อพ้น กำหนด ๓ วัน นับแต่วันที่ ทดสอบไม่ผ่าน แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ เว้นแต่ มีเหตุอันสมควรให้นายทะเบียน มีอำนาจพิจารณาให้ทดสอบแก้ ตัวก่อนระยะเวลาที่กำหนดได้เป็น การเฉพาะรายแล้วแต่กรณี และ หากพ้นกำหนดระยะเวลา ดังกล่าวต้องยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตขับรถใหม่</p>		
๗	<p>รับชำระค่าธรรมเนียม/ ออกใบอนุญาตขับรถ/ บัตรประจำตัวคนขับรถ</p>	๙ นาที	<p>- ตรวจสอบหลักฐานแสดงว่า ผ่านการอบรมและทดสอบตาม ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการอบรมและทดสอบผู้ ขอรับใบอนุญาตขับรถตาม กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ เมื่อเห็น ว่าถูกต้องให้ดำเนินการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียม คำขอ และ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถ ตามชนิดของใบอนุญาตขับรถ ถ้าปรากฏว่าผู้ขอรับใบอนุญาต ขับรถไม่ชำระค่าธรรมเนียม ดังกล่าวภายในหนึ่งปี นับแต่วัน</p>	<p>- ระเบียบกรมการ ขนส่งทางว่าด้วยการ ดำเนินการด้าน ใบอนุญาตขับรถและ บัตรประจำตัว คนขับรถ ตาม กฎหมายว่าด้วย รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เอกสารอ้างอิง ๑</p>	เจ้าพนักงาน ขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน



ลำดับ	ฝั่งกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ยื่นคำขอให้ผู้ขอยื่นขอรับ ใบอนุญาตขับรถนั้นพร้อม เอกสารหลักฐานใหม่</p> <ul style="list-style-type: none">- บันทึกข้อมูลในระบบงาน ใบอนุญาตขับรถ และจัดทำ ข้อมูลลงในระบบข้อมูล ใบอนุญาตรถอิเล็กทรอนิกส์- ออกใบอนุญาตขับรถให้กับผู้ขอ		



สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การต่ออายุใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.2522)



1

ออกคำขอ

รถส่วนบุคคล

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล-5 ปี ต่อ 5 ปี (ฉบับจริง)
- ใบรับรองแพทย์

รถสาธารณะ

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบอนุญาตขับรถสาธารณะ (ฉบับจริง)
- ใบรับรองแพทย์
- รูปถ่าย 3 นิ้ว จำนวน 3 รูป * (เฉพาะรถยนต์/สามล้อสาธารณะ)

ออกหนังสือสอบประวัติอาชญากร



2

ทดสอบสมรรถภาพ

รถส่วนบุคคล / รถสาธารณะ

- การมองเห็นสี
- สายตาทงกลึก
- ปฏิกริยา
- สายตาทงกว้าง



3

การอบรม (ผ่านระบบ e-Learning * หรืออบรมในสำนักงาน)

รถส่วนบุคคล

- อบรม 1 ชั่วโมง
- กรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีและ 3 ปี
- อบรมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง

รถสาธารณะ

- อบรม 3 ชั่วโมง
- กรณีสิ้นอายุเกิน 1 ปีและ 3 ปี
- อบรมไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง

* อบรมผ่านระบบ e-Learning ได้เฉพาะใบอนุญาตขับรถที่ยังไม่สิ้นอายุ หรือสิ้นอายุไม่เกิน 1 ปี



4

ทดสอบข้อเขียน (ผ่านระบบ e-Exam) ⚠ เฉพาะสิ้นอายุเกิน 1 ปีและ 3 ปี

รถส่วนบุคคล / รถสาธารณะ

- ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90



5

ทดสอบขับรถ (ผ่านระบบ e-Driving หรือ Manual) ⚠ เฉพาะสิ้นอายุเกิน 3 ปี

รถส่วนบุคคล

- ทดสอบขับรถ 3 ท่า

รถสาธารณะ

- ทดสอบขับรถ 3 ท่า



6

ชำระค่าธรรมเนียม + ออกใบอนุญาตขับรถ

รถส่วนบุคคล

ผ่าน : การอบรม ข้อเขียน และขับรถ

รถสาธารณะ

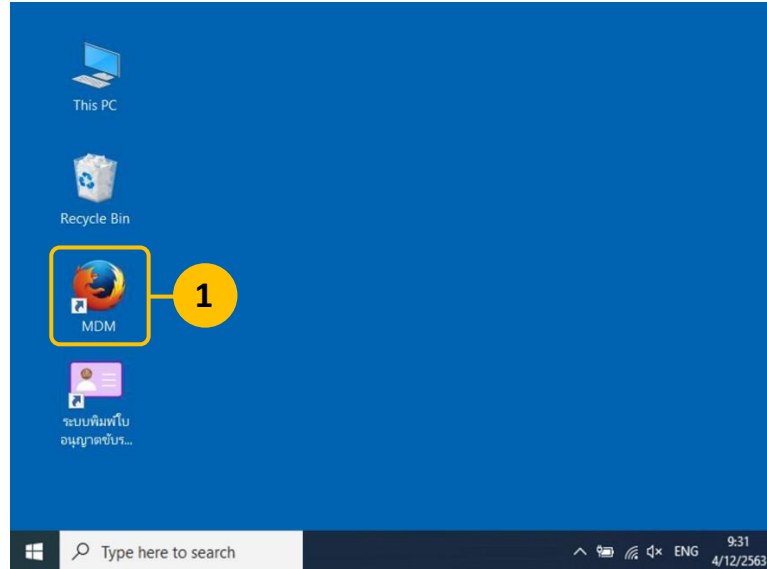
ผ่าน : การอบรม ข้อเขียน ขับรถ และประวัติอาชญากร

แล้วแต่กรณี



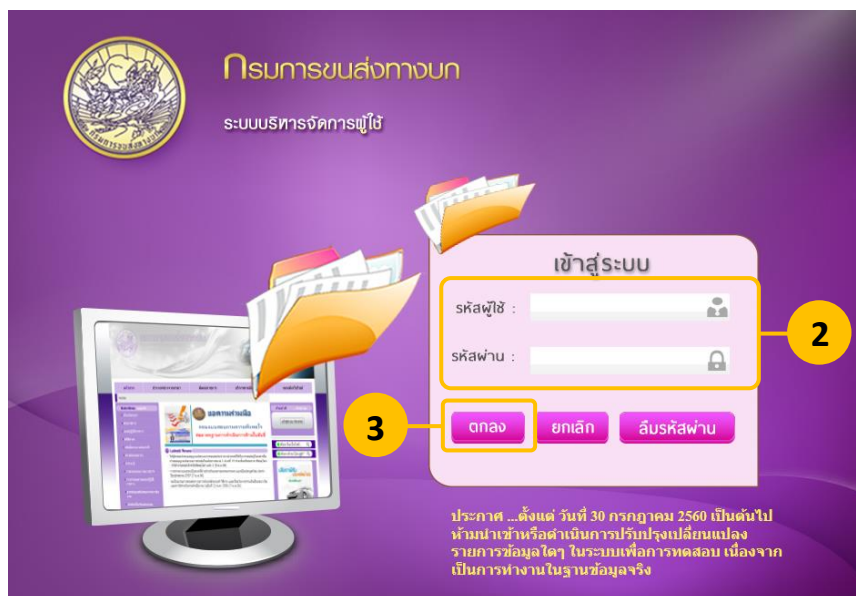
ขั้นตอนการต่ออายุใบอนุญาตขับรถในระบบสารสนเทศ (MDM)

1. ขั้นตอนการบันทึกคำขอใบอนุญาตขับรถ




หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



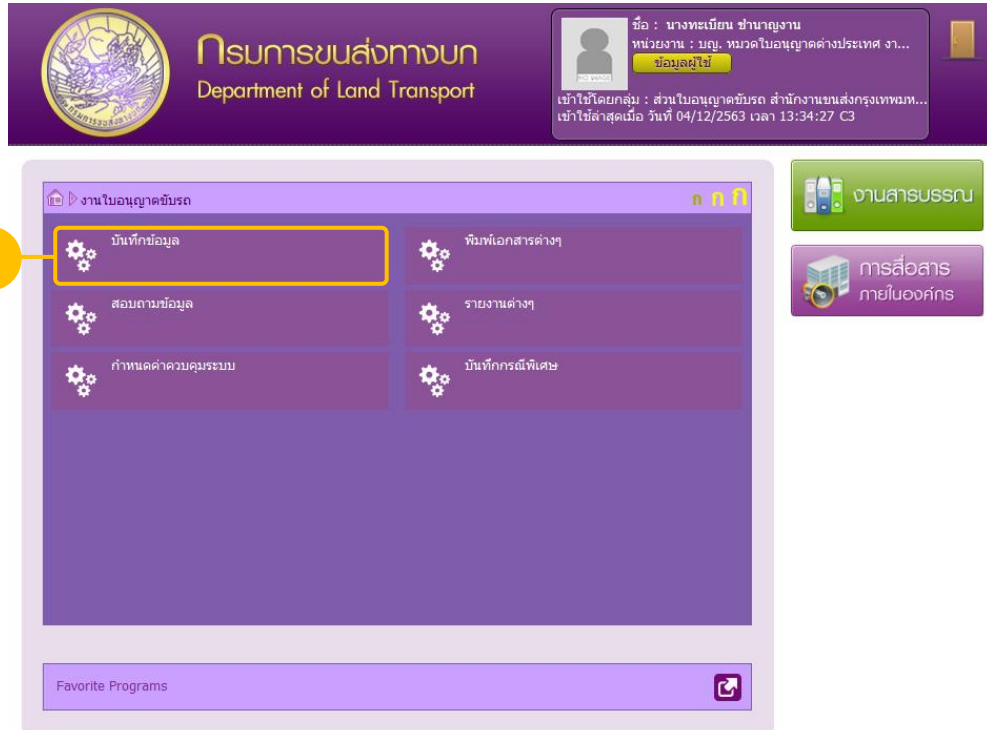
หน้าจอเว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตขับรถ”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกที่เมนู เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i001)” ในขั้นตอนถัดไป



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 สิงหาคม 2563 14:10:35 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรมการ...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > DrI01i001 : บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ(DrI01i001_F01)

1 * ประเภทหลักฐาน 8 บัตรประจำตัวประชาชน * บัตรประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

2 * คำนามนำชื่อ 001 นาย * วันเกิด 11/11/2511 * โทรศัพท์ 081-XXX-XXXX

* ชื่อ ทดสอบ * นามสกุล งานขนส่ง * ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) THODSOP * นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) NGANKHONSONG

ที่อยู่เลขที่ 99/99 ชื่ออาคาร ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ 9

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด 0014201 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210

เลขประจำตัว(ใบอนุญาต) X-XXXX-XXXX-XX-X ชื่อ-นามสกุล(ใบอนุญาต) นายทดสอบ งานขนส่ง

ที่อยู่(ใบอนุญาต) 99/99 หมู่ที่ 9 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

3 * ดำเนินการ ต่ออายุ แยกใบรายการ ออกใบอนุญาตระหว่างประเทศ ใบอนุญาตเดิมสูญหาย

4

สนง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคนใบอนุญาต	วันที่อนุญาต	วันที่สิ้นอายุ
00100	รถยนต์ส่วนบุคคล	60001111	ปกติ		13/08/2558	13/03/2563
00100	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	60001112	ปกติ		08/03/2562	08/03/2568

4.1 * ชนิดใบอนุญาตที่ขอ 24 รถยนต์ส่วนบุคคล * ทูพลาภาพ 00 ร่างกายปกติ

5

4.2 * สัญชาติ 001 ไทย

6.1 * เลขที่คำขอ 999 บันทึก บันทึกพิมพ์คำขอ บันทึกพิมพ์คำขอ+ใบเสร็จ

6

หน้าจอบันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i001_F01)

- ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก หรือระบุหลักฐานอื่นๆ (เช่น หนังสือเดินทาง สำหรับกรณีต่างชาติ) แล้วคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ หรือคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลใบขับขี่
- ข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนจะปรากฏอัตโนมัติจากฐานข้อมูลของทะเบียนราษฎร์หรือใบขับขี่
- คลิกเลือกดำเนินการ ต่ออายุ
- คลิกเลือก ใบอนุญาตขับรถที่ต้องการต่ออายุ

สนง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคนใบอนุญาต	วันที่อนุญาต	วันที่สิ้นอายุ
00100	รถยนต์ส่วนบุคคล	60001111	ปกติ		13/08/2558	13/03/2563
00100	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	60001112	ปกติ		08/03/2562	08/03/2568

- 4.1. ช่องชนิดใบอนุญาตขับรถที่ขอ * ชนิดใบอนุญาตที่ขอ 24 รถยนต์ส่วนบุคคล จะขึ้นข้อมูลต่ออายุให้อัตโนมัติตามชนิดใบอนุญาตขับรถที่เราคลิกเลือกในข้อ 4



การอบรมทดสอบ อบรม สมรรถภาพ ข้อเขียน ขับรถ
 การตรวจสอบประวัติ

4.2. หลังจาก que เลือกชนิดใบอนุญาตขับรถ เงื่อนไขการอบรมทดสอบจะถูกระบุมาให้โดยอัตโนมัติ

5. ระบุเงื่อนไขสภาพร่างกาย * **ทพพลาภาพ** 00 ร่างกายปกติ

รหัสสภาพร่างกายที่สามารถเลือกได้ >>

- 00 ร่างกายปกติ
- 01 แขนขาด 1 ข้างหรือมีลักษณะผิดปกติ
- 02 ขาขาด 1 ข้างหรือมีลักษณะผิดปกติ
- 03 นิ้วขาดหรือมีลักษณะผิดปกติ
- 04 ขามีลักษณะผิดปกติ
- 05 หูหนวกหรือหูตึง
- 06 ตาพิการหรือบอด 1 ข้าง
- 07 พิการที่แขนขาหรือลำตัว
- 08 ขับได้เฉพาะรถหมายเลขทะเบียน
- 09 แขนหรือขาอ่อนแรง
- 10 พิการทางการสื่อความหมาย

6. คลิกที่ปุ่ม **บันทึกพิมพ์คำขอ** เพื่อบันทึกข้อมูลพร้อมส่งพิมพ์ใบคำขอ

6.1. เลขที่คำขอ * **เลขที่คำขอ** จะปรากฏที่ช่องนี้หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปใช้ในขั้นตอนถัดไป

หมายเหตุ : กรณีเลือกชนิดใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลอื่นๆ ที่ไม่ใช่ **รถสาธารณะ** ให้ข้ามขั้นตอน ข้อ 2. ขั้นตอนการออกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร และข้อ 5. ขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร



กรมการขนส่งทางบก (Department of Land Transport)

แบบคำขอรับใบอนุญาต (Application Form)



เลขประจำตัว
ชื่อ-สกุล(ไทย) นาย
ชื่อ-สกุล(อังกฤษ) MR.
วันเกิด 2519 เพศ ชาย
วันออกบัตร 7 พ.ย. 2560 วันหมดอายุ 12 พ.ย. 2568

เลขที่คำขอ/No. 999

วันที่/Date 14/08/2563

ที่อยู่ ถนนพระรามเก้า แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตคลองกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร

รถยนต์ส่วนบุคคล PRIVATE CAR DRIVING LICENCE

เรียนนายทะเบียน

ข้าพเจ้า (Name) นาย ทดสอบ งานขนส่ง เลขประจำตัวประชาชน (Id No.) XXXXXXXXXXXXX

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name) MR. THODSOP NGANKONSONG

วันเกิด (Date of Birth) 2519 อายุ (Age) 44 ปี สัญชาติ (Nationality) ไทย

ที่อยู่เลขที่ (Address) หมู่ที่ (Moo) - ตรอก (Trok) - ซอย (Soi) -

ถนน (Road) เติร์ดร่มเกล้า แขวง/ตำบล (Sub-District) คลองสองต้นนุ่น เขต/อำเภอ (District) คลองกระบัง

จังหวัด (Province) กรุงเทพมหานคร 10520

มีความประสงค์ ต่ออายุ ชนิดใบอนุญาต รถยนต์ส่วนบุคคล

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ามาดำเนินการด้วยตนเองจริง พร้อมทั้ง

พร้อมทั้งมีข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกัน

Remark :Please check your personal information and sign your name if it is correct.

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ/Signature _____ ผู้ขอ

ผู้รับคำขอ (14:17:34)

โทร/Phone No

รถยนต์ส่วนบุคคล กรุงเทพมหานคร เลขที่ 57049124 วันที่อนุญาต 13/08/2558 วันที่สิ้นอายุ 13/08/2563

ลงนามแล้ว

นายทะเบียน / Registrar

/ /

ตัวอย่างแบบคำขอรับใบอนุญาต



2. ขั้นตอนการออกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร

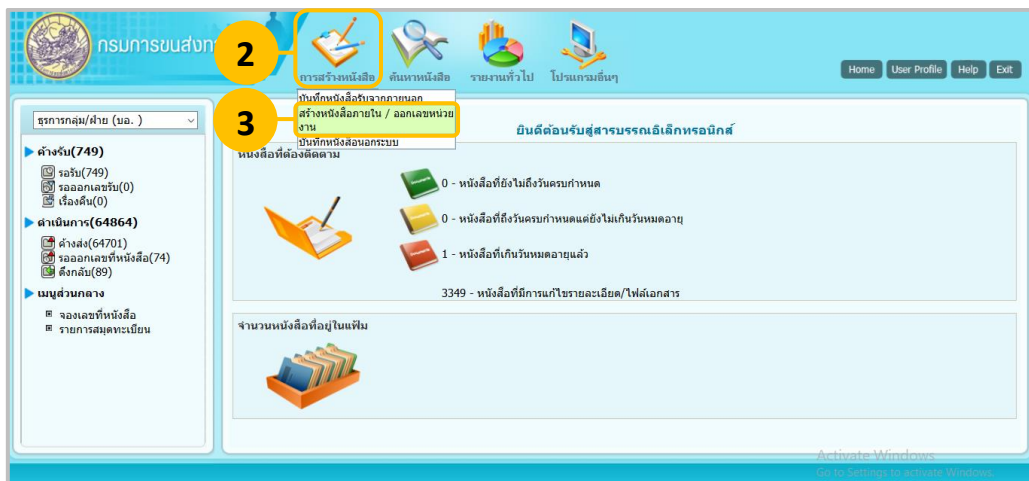


***(เฉพาะกรณีต่ออายุใบอนุญาตขับรถสาธารณะ)**




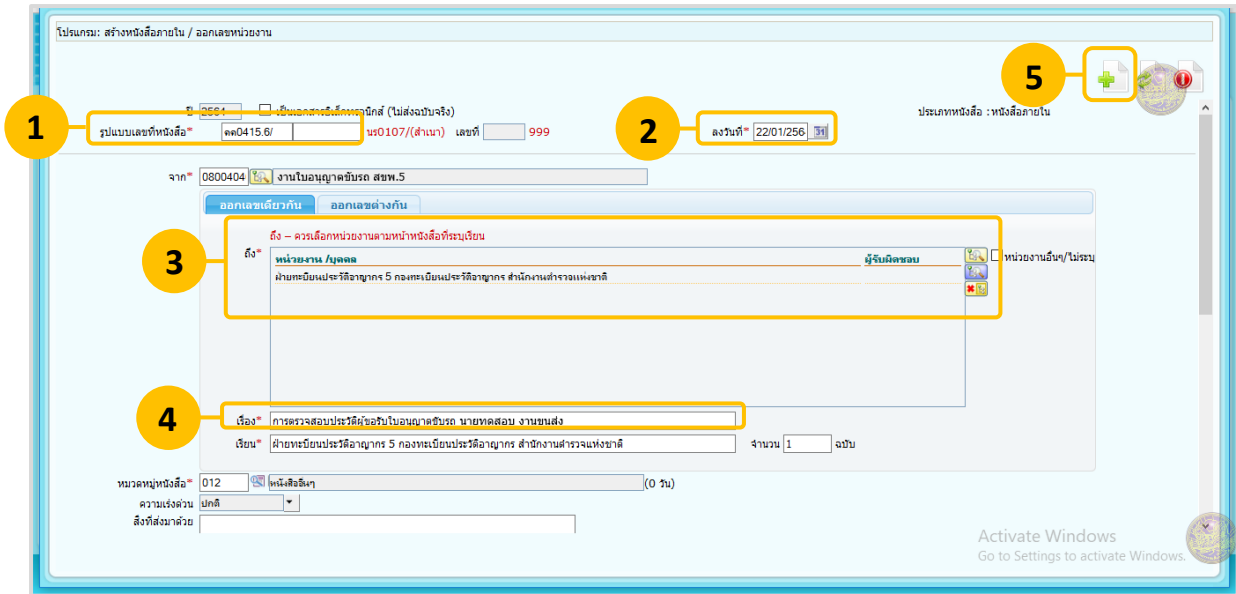
หน้าจอเมนูหลักระบบงาน MDM

1. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



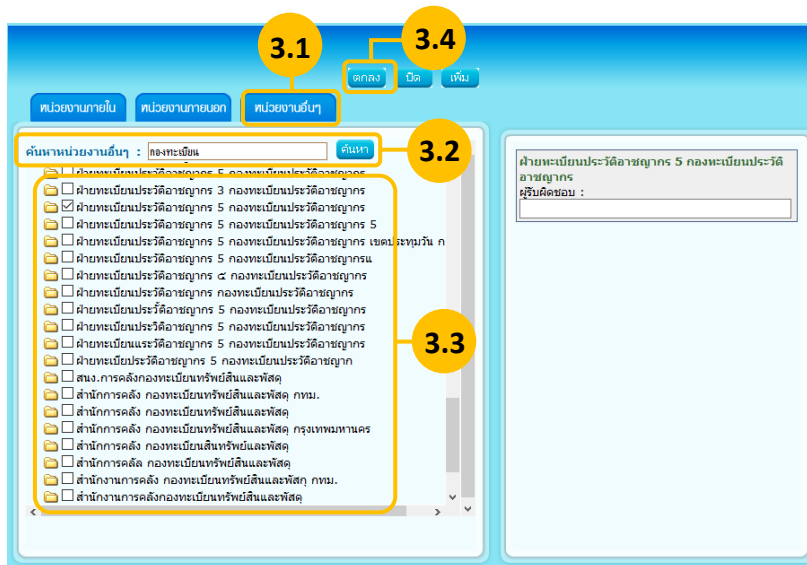
หน้าจอระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

2. คลิกปุ่ม  การสร้างหนังสือ จะมีเมนูให้เลือกเพิ่มเติม
3. คลิกเลือก “สร้างหนังสือภายใน/ออกเลขหน่วยงาน”




หน้าจอสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ > สร้างหนังสือภายใน/ออกเลขหน่วยงาน

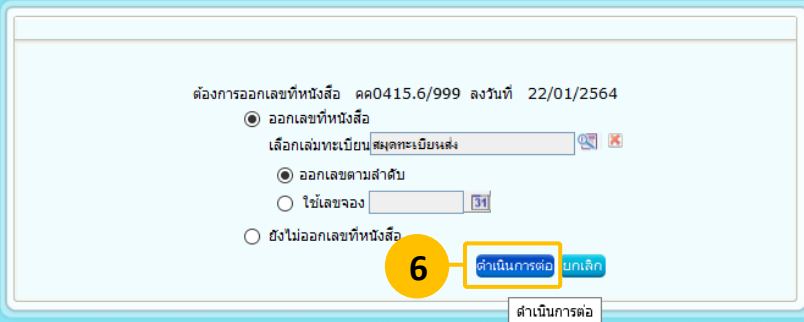
1. ระบุเลขที่หนังสือ
2. ระบุวันที่ปัจจุบัน
3. คลิกปุ่ม เพื่อเลือกหน่วยงานปลายทาง (ศูนย์พิสูจน์หลักฐานในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละจังหวัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ) จะปรากฏหน้าต่างค้นหาหน่วยงานดังรูป



- 3.1. คลิกเลือกแท็บ **หน่วยงานอื่นๆ**
- 3.2. พิมพ์ชื่อหน่วยงานปลายทางที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา**
- 3.3. คลิกเลือก หน่วยงานศูนย์พิสูจน์หลักฐานในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละจังหวัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 3.4. คลิก **ตกลง**



4. ระบุหัวข้อเรื่อง “การตรวจสอบประวัติผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ” พร้อมระบุชื่อผู้ขอเพื่อให้ตรวจสอบได้ง่าย
5. คลิก  จะปรากฏหน้าจอตัวเลือกการออกเลขที่หนังสือ



ต้องการออกเลขที่หนังสือ คค0415.6/999 ลงวันที่ 22/01/2564

ออกเลขที่หนังสือ
เลือกเลขทะเบียนสมุดทะเบียนสง

ออกเลขตามลำดับ
 ใช้เลขจอง

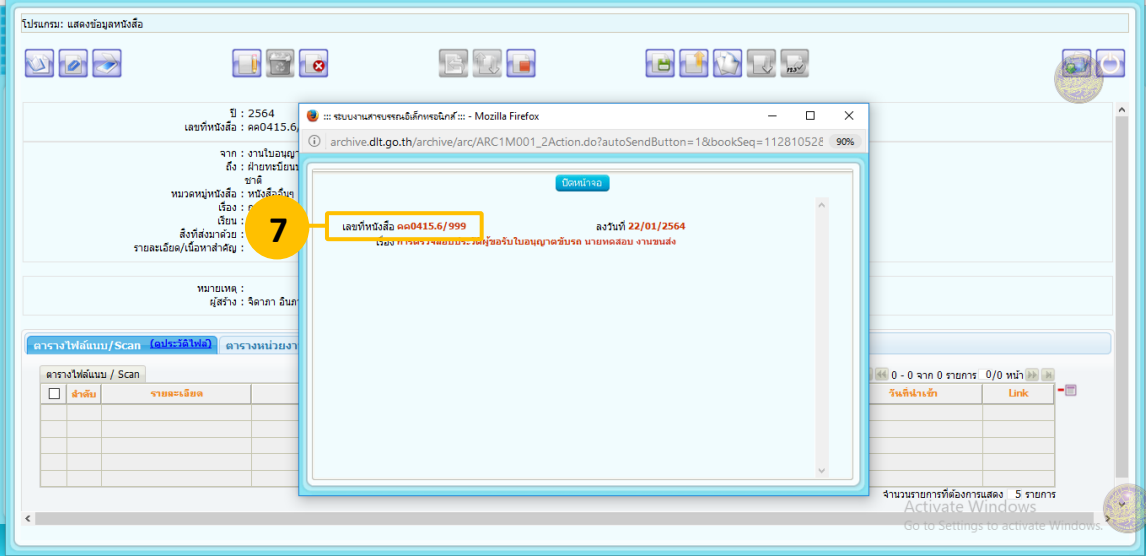
ยังไม่ออกเลขที่หนังสือ

ดำเนินการต่อ **ยกเลิก**

ดำเนินการต่อ

หน้าจอตัวเลือกการออกเลขที่หนังสือ

6. คลิกที่ปุ่ม **ดำเนินการต่อ** จะปรากฏหน้าจอออกเลขที่หนังสือ



ปี : 2564
เลขที่หนังสือ : คค0415.6

จาก : งานใบอนุญาตขับรถ
ถึง : ฝ่ายทะเบียนสง
หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือแจ้ง
เรื่อง :
เขียน :
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

หมายเลข :
ผู้สร้าง : จิลาภา อินท

ดำเนินการต่อ

เลขที่หนังสือ คค0415.6/999 ลงวันที่ 22/01/2564

เรื่อง การขอตรวจสอบประวัติผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ นายทดสอบ งานขนส่ง

ดำเนินการต่อ

จำนวนรายการที่ต้องการแสดง 5 รายการ

จำนวนรายการที่ต้องการแสดง	5 รายการ
0 - 0 จาก 0 รายการ	0/0 หน้า
วันถึงงั้น	Link

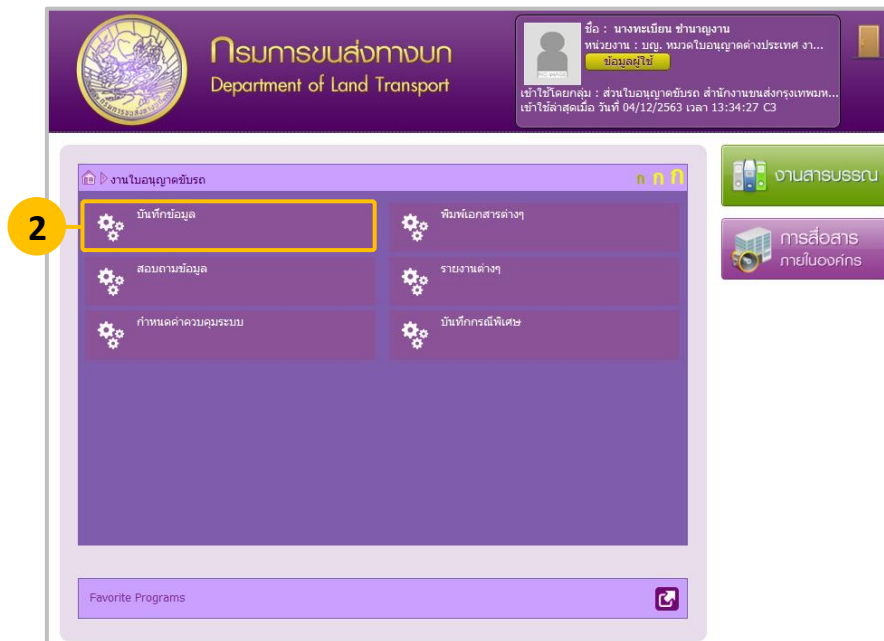
หน้าจองานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ > สร้างหนังสือภายใน/ออกเลขหน่วยงาน > แสดงข้อมูลหนังสือ

7. ได้รับเลขที่หนังสือเพื่อนำไปใช้ในการระบุเลขที่หนังสือในขั้นตอนถัดไป การออกหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร



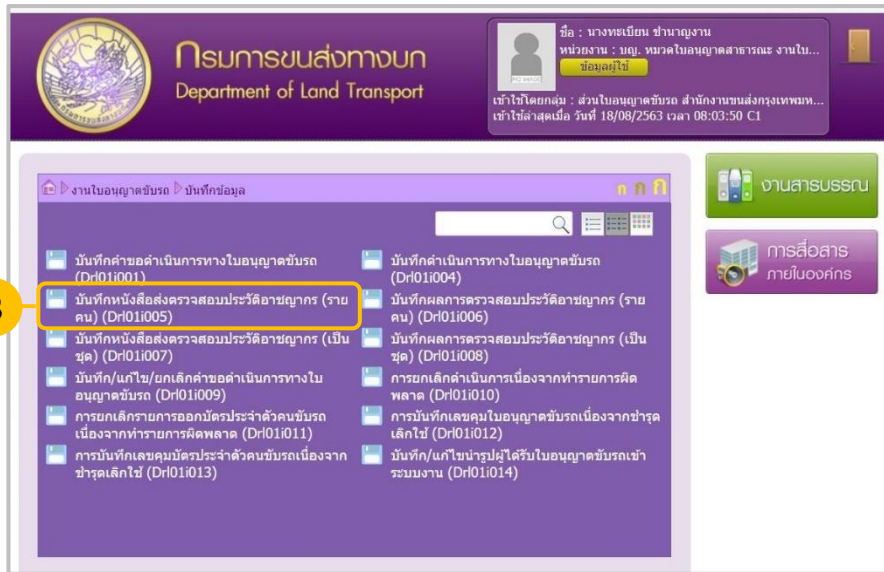
หน้าจอเมนูหลักระบบงาน MDM

1. กลับมาที่หน้าจอเมนูหลักระบบงาน MDM คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนูใบอนุญาตขับรถ



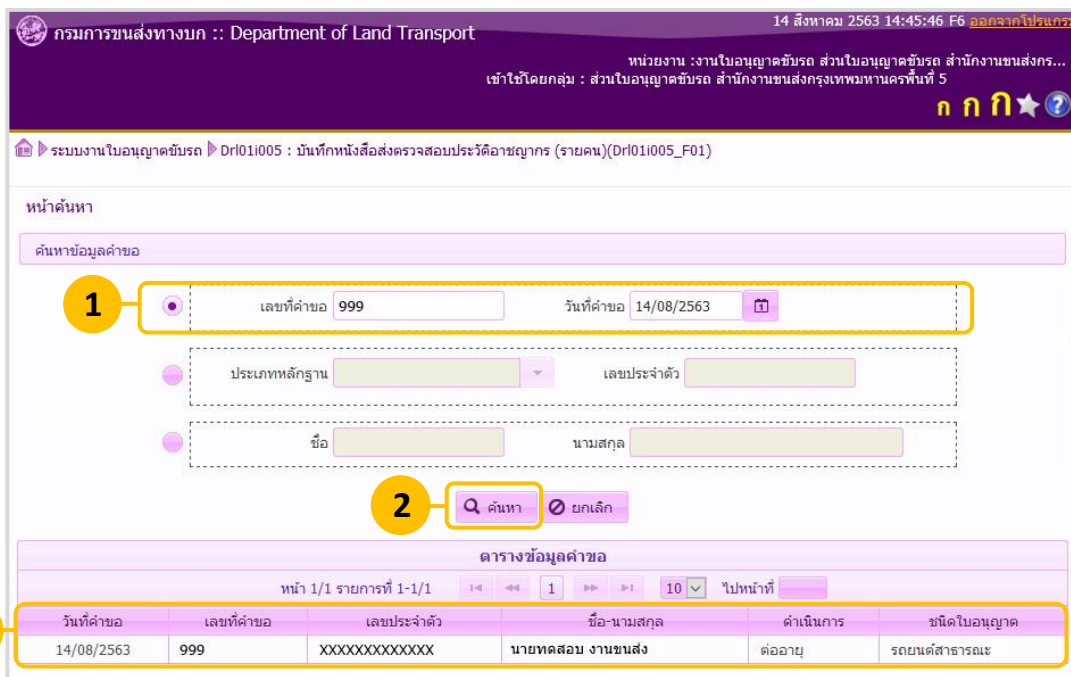
หน้าจอเมนูงานใบอนุญาตขับรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนูบันทึกข้อมูล



หน้าจอเมนูงานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกเลือกเมนู **บันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Dr01i005)** เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติฯ



หน้าจอบันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Dr01i005_F01)

- พิมพ์เลขที่คำขอ เลขที่คำขอ **999** และระบุวันที่คำขอ วันที่คำขอ **14/08/2563**
- คลิกปุ่มค้นหา **ค้นหา** เพื่อดูข้อมูลคำขอ
- คลิกเลือกข้อมูลคำขอที่ต้องการออกหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร

วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการ	ชนิดใบอนุญาต
14/08/2563	999	XXXXXXXXXXXX	นายทดสอบ งานขนส่ง	ต่ออายุ	รถยนต์สาธารณะ



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 สิงหาคม 2563 14:44:13 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกร...
 เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ระบบงานใบอนุญาตขับรถ ▶ DrI01i005 : บันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)(DrI01i005_F02) สถานะ : เพิ่มข้อมูล

หน้าค้นหา ▶ เพิ่ม/แก้ไข

บันทึกข้อมูลหนังสือตรวจสอบประวัติ

บันทึก พิมพ์รายงาน ยกเลิก

* วันที่ 14/08/2563 * เลขที่คำขอ 999

ดำเนินการ ออกใบอนุญาตใหม่

ชนิดใบอนุญาต รถยนต์สาธารณะ

เลขประจำตัว XXXXXXXXXXXXX

ชื่อ นาย ทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ที่อยู่เลขที่ 99/99 ชื่ออาคาร ชื่อหมู่บ้าน

หมู่ที่ 9 ต.รอก

ซอย ถนน

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

1 * เลขที่หนังสือ คค.0415.6/ * ลงวันที่ 14/08/2563

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ออกโดย สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

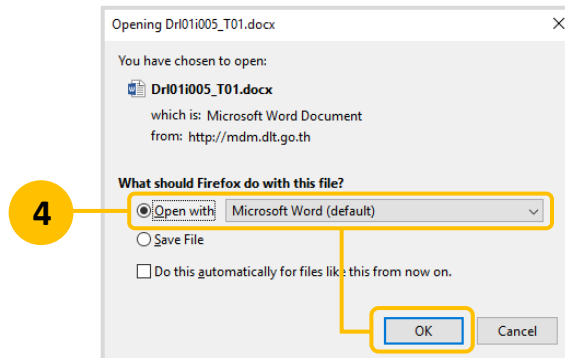
นายทะเบียน นางทะเบียน ชำนาญงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน ปฏิบัติราชการแทน
 นายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

หน้าจอบันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (DrI01i005_F02)

1. ระบุเลขที่หนังสือและวันที่ ที่ได้รับจากขั้นตอนสร้างหนังสือภายในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

2. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล จะมีหน้าต่างปรากฏขึ้น
3. หลังจากบันทึกเสร็จเรียบร้อย ให้คลิกปุ่ม จะปรากฏหน้าต่างดังภาพด้านล่าง



4. คลิกเลือก Open with Microsoft Word (default) แล้วคลิกปุ่ม เพื่อเปิดดูหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร (ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร-หน้าถัดไป)



ที่ ศป.๐๔๑๕.๖/๙๙๙

สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
กรมการขนส่งทางบก
ถนนพหลโยธิน กทม.๑๐๙๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การตรวจสอบประวัติผู้ขอรับใบอนุญาต นายทดสอบ งานขนส่ง

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ด้วยนายทะเบียนสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ ได้รับคำขอจาก นาย ทดสอบ
งานขนส่ง หมายเลขบัตรประชาชน XXXXXXXXXXXX ชื่อบิดา ปิติ ชื่อมารดา มล ประสงค์จะยื่น
ขอรับใบอนุญาต รถจักรยานยนต์สาธารณะ ซึ่งจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม
ตามกฎหมาย

นายทะเบียนจึงแจ้งให้ผู้ขอมาติดต่อดำเนินการยื่นขอตรวจสอบประวัติอาชญากร เพื่อนำ
ผลการตรวจสอบประวัติไปประกอบการพิจารณาออก หรือต่ออายุใบอนุญาตดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาจัดส่งผลการตรวจสอบประวัติให้นายทะเบียน
ทราบทางไปรษณีย์ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางทะเบียน ชำนาญงาน)
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน ปฏิบัติราชการแทน
นายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
โทร. ๐-๒๒๗๑-๘๘๘๘ ต่อ ๔๒๐๕

ผู้ขอรับใบอนุญาต
โทร. ๐๘๖๓๖๒๐๕๙๘

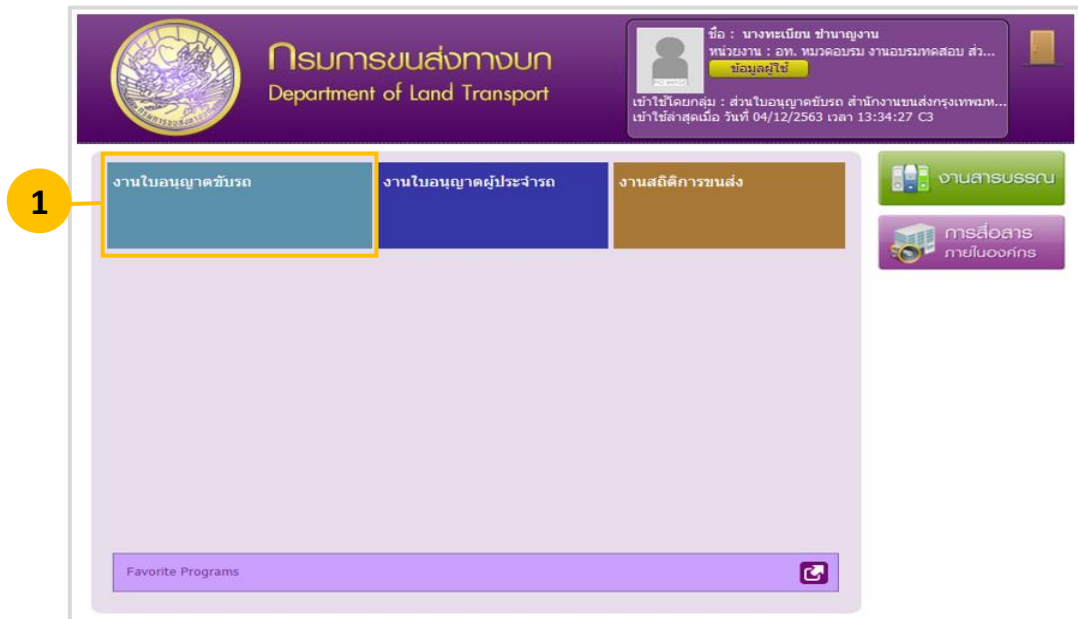
วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร

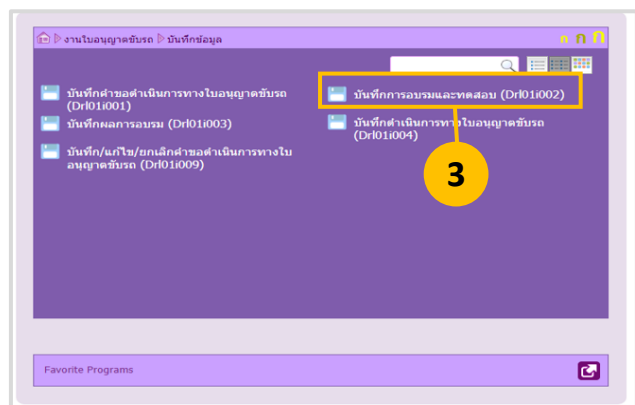
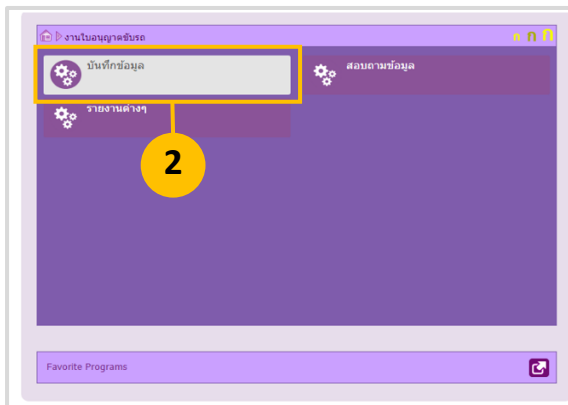


3. ขั้นตอนการบันทึกผลการทดสอบสมรรถภาพ


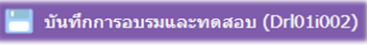


หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตขับรถ”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”
3. คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกการอบรมและทดสอบ (Dr01i002)” ในขั้นตอนถัดไป



กรมขนส่งทางบก
Department of Land Transport

ชื่อ : นางทะเบียน ช่างกัญญา
หน่วยงาน : อท. หมวดอบรม งานอบรมทดสอบ สว...
ข้อมูลผู้ใช้
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร...
เข้าใช้ล่าสุดเมื่อ วันที่ 04/12/2563 เวลา 13:34:27 C3

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > Dr101i002 : บันทึกการอบรมและทดสอบ(Dr101i002_F01)

ยกเลิก

วันที่ 24/08/2563 เลขที่คำขอ 8 วันที่คำขอ 24/08/2563

ค้นหา

ประเภทหลักฐาน 8 มีตรประจำตัวประชาชน
เลขประจำตัว xxxxxxxxxxxx
ชื่อ ทดสอบ นามสกุล งานทดสอบ
ชนิดใบอนุญาตที่ขอ รถยนต์ส่วนบุคคล ตำแหน่งการ ดำเนินการ ค่ออายุ

สมรรถภาพ อบรม ข้อเขียน ขับรถ

ตารางหลักการทดสอบสมรรถภาพ

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0 10 ไปหน้าที่

* ครั้งที่	* วันที่	สรุปผลการทดสอบ
1	24/08/2563	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="radio"/> ไม่บันทึก <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ไม่พบข้อมูล

หน้าจอบันทึกการอบรมและทดสอบ (Dr101i002_F01)

- ใส่เลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 8 ใส่วันที่คำขอ วันที่คำขอ 24/08/2563
- คลิกที่ปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อดูข้อมูลคำขอ
- ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อนามสกุล ชนิดใบอนุญาตและการดำเนินการ
- คลิกที่แท็บ สมรรถภาพ แล้วคลิก + จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ เพื่อบันทึกผล

สมรรถภาพ อบรม ข้อเขียน ขับรถ

ตารางหลักการทดสอบสมรรถภาพ

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1 10 ไปหน้าที่

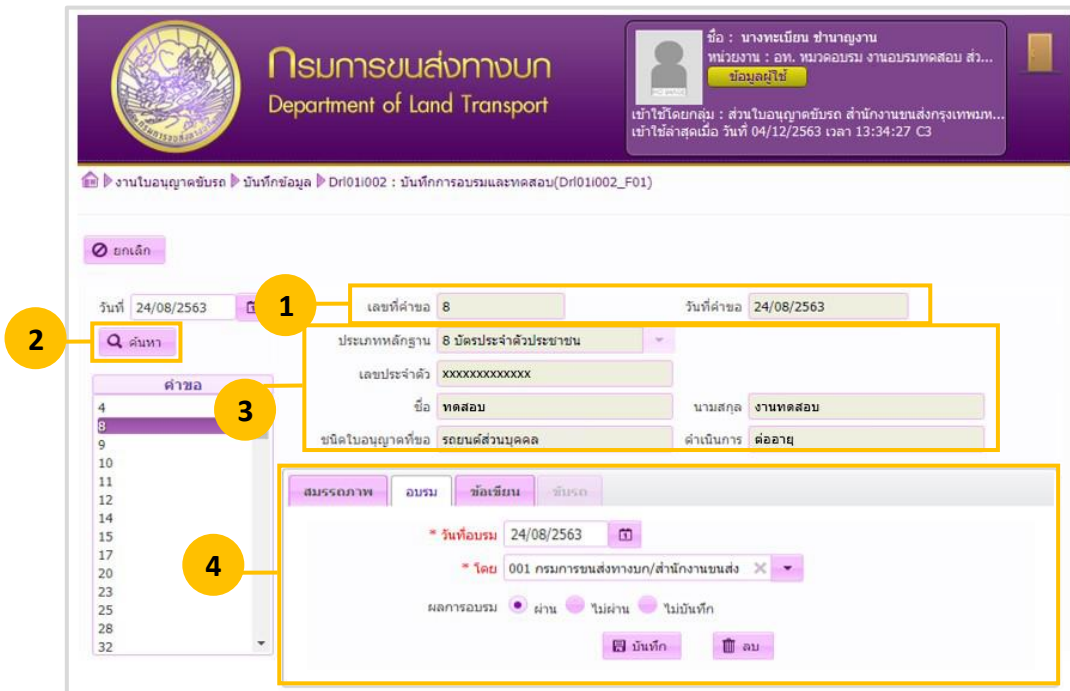
* ครั้งที่	* วันที่	สรุปผลการทดสอบ
1	24/08/2563	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input checked="" type="radio"/> ไม่บันทึก <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- คลิกเลือก ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน แล้ว คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะปรากฏ

หน้าต่าง คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

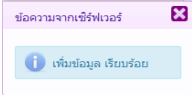


4. ขั้นตอนการบันทึกผลการอบรม



กลับมาที่หน้าจอบันทึกการอบรมและทดสอบ (DrL01i002_F01)

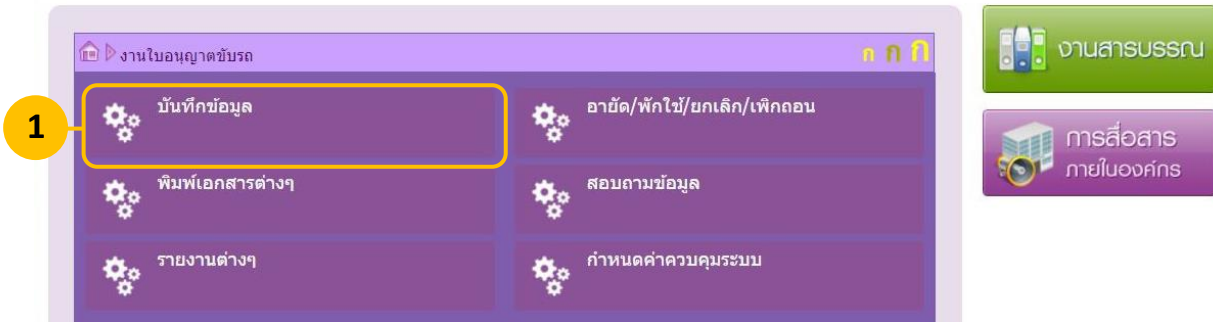
1. ใส่เลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 8 ใส่วันที่คำขอ วันที่คำขอ 24/08/2563
2. คลิกที่ปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อดูข้อมูลคำขอ
3. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อนามสกุล ชนิดใบอนุญาตและการดำเนินการ
4. คลิกที่แท็บ อบรม คลิกเลือก ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน แล้ว คลิกที่ปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่าง  เพื่อปิดกล่องข้อความ



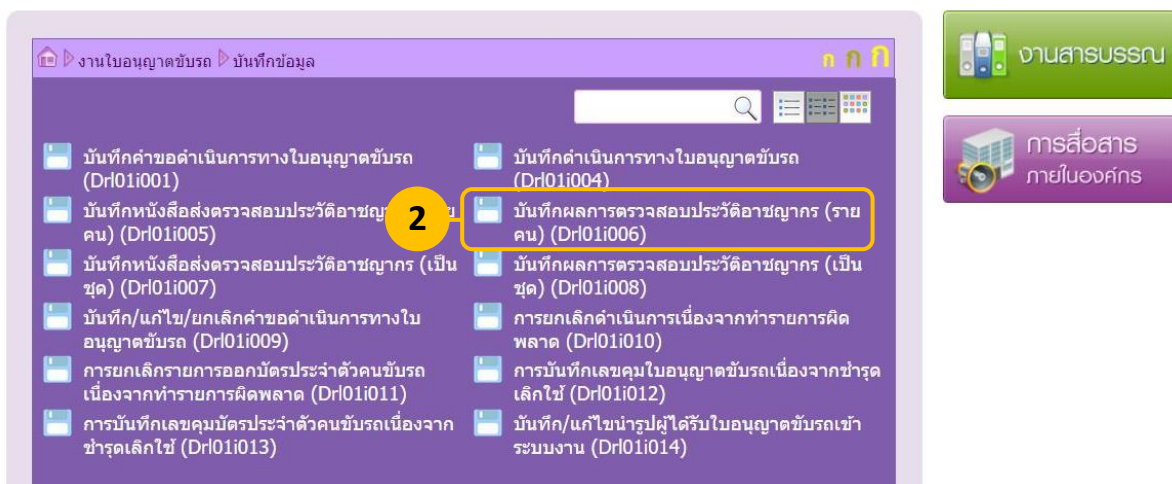
5. ขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร

*(เฉพาะกรณีต่ออายุใบอนุญาตขับรถสาธารณะ)




หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ

1. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอเมนูถัดไป



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

2. เลือกเมนู  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Dr01i006)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 18 สิงหาคม 2563 09:10:36 F3 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บณ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > Drl01i006 : บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)(Drl01i006_F01)

หน้าค้นหา

ค้นหาข้อมูลคำขอ

1 เลขที่คำขอ 999 วันที่คำขอ 14/08/2563

ประเภทหลักฐาน เลขประจำตัว

ชื่อ นามสกุล

2 ค้นหา ยกเลิก บันทึก

ตารางข้อมูลคำขอ

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1 10 ไปหน้าที่

วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการ	ชนิดใบอนุญาต	ผลการตรวจสอบประวัติ
14/08/2563	999	XXXXXXXXXXXX	นาย ทดสอบ งานขนส่ง	ต่ออายุ	รถยนต์สาธารณะ	<input type="radio"/> พบ <input type="radio"/> ไม่พบ <input checked="" type="radio"/> ไม่บันทึก

3

หน้าจอบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Drl01i006_F01)

- พิมพ์เลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999 และวันที่คำขอ วันที่คำขอ 14/08/2563 ตามที่ประชาชนได้ยื่นเอกสารหลักฐาน
- แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา เพื่อดูข้อมูลคำขอ

วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการ	ชนิดใบอนุญาต	ผลการตรวจสอบประวัติ
14/08/2563	999	XXXXXXXXXXXX	นาย ทดสอบ งานขนส่ง	ต่ออายุ	รถยนต์สาธารณะ	<input type="radio"/> พบ <input type="radio"/> ไม่พบ <input checked="" type="radio"/> ไม่บันทึก

- คลิกเลือกข้อมูลรายชื่อที่ตรงกับหลักฐานของประชาชนที่นำมายื่น เพื่อเรียกดูข้อมูลในหน้าต่างถัดไป



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 18 สิงหาคม 25 5 3 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บณ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 ก ก ก

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > Drl01i006 : บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)(Drl01i006_F02) สถานะ : เพิ่มข้อมูล

หน้าค้นหา > เพิ่ม/แก้ไข

บันทึกข้อมูลหนังสือตรวจสอบประวัติ

4 บันทึก เพิ่มรายการงาน ยกเลิก

* วันที่ 14/08/2563 * เลขที่คำขอ 999

ดำเนินการ ต่ออายุ

ชนิดใบอนุญาต รถยนต์สาธารณะ เลขประจำตัว XXXXXXXXXXXXX

ชื่อ นาย ทดสอบ นามสกุล งานทดสอบ

ที่อยู่ 99/99 หมู่ 2 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

1 ผลการตรวจสอบ พบประวัติ ไม่พบประวัติ ไม่บันทึก

2 ยื่นขอ อนุมัติ ไม่ยื่นขออนุมัติ ไม่บันทึก

3 วันที่ได้รับหนังสือ 30/08/2563

ออกโดย สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

นายทะเบียน นางทะเบียน ชำนาญงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานขนส่งชำนาญงาน ปฏิบัติราชการแทน
นายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

ตารางข้อมูลหนังสือขอทราบผลคดี

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0 10 ไปหน้าที่

* เลขที่หนังสือขอทราบผลคดี	* ลงวันที่	อ้างถึงหนังสือเลขที่	พบประวัติที่
ไม่พบข้อมูล			

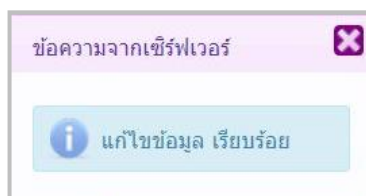
ตารางข้อมูลรายละเอียดคดี

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0 10 ไปหน้าที่

* ลำดับที่	ประจำวันขอที่	* เลขที่คดี	* โดยตงคดี	* ถูกจับวันที่
ไม่พบข้อมูล				

หน้าจอบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Drl01i006_F02)

- ระบุ ผลการตรวจสอบ พบประวัติ ไม่พบประวัติ ไม่บันทึก
- ระบุ ยื่นขอ อนุมัติ ไม่ยื่นขออนุมัติ ไม่บันทึก
- ลงวันที่ได้รับหนังสือ วันที่ได้รับหนังสือ 30/08/2563
- คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

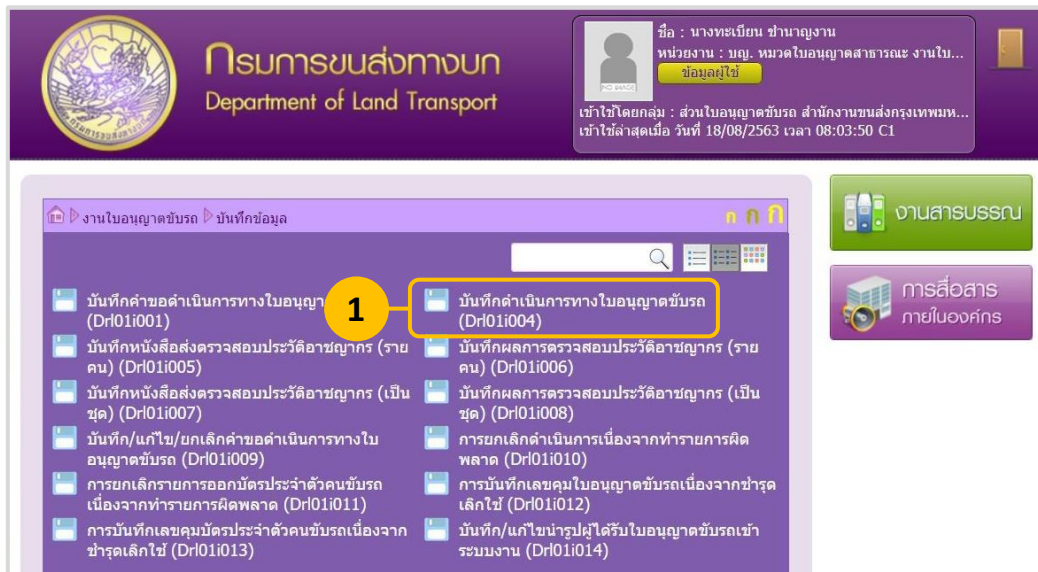


โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

- คลิก **ออกจากโปรแกรม** ที่มุมบนขวาสุดของหน้าต่าง แล้วคลิกยืนยัน เพื่อทำการปิดหน้าต่าง

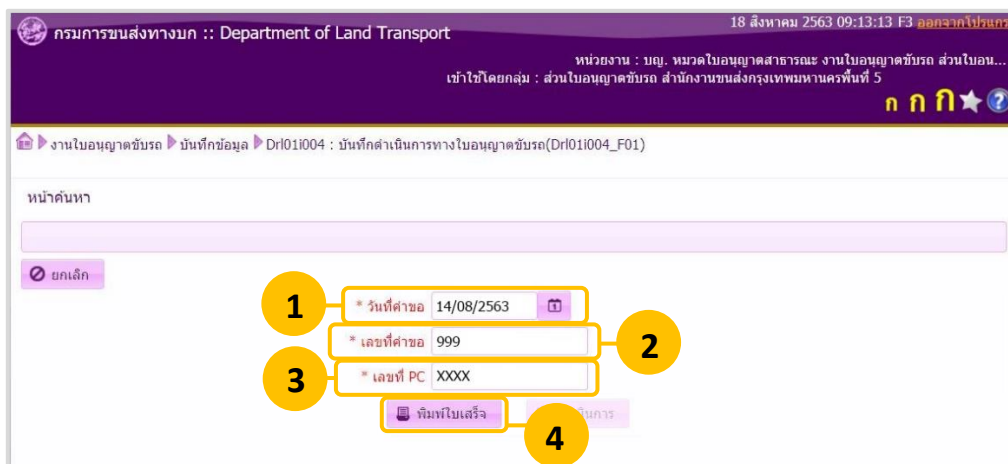


6. ขั้นตอนการออกใบเสร็จและบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ



กลับมาที่หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

1. เลือกเมนู **บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrL01i004)** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrL01i004)”



หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrL01i004_F01)

1. ระบุวันที่คำขอ * วันที่คำขอ 14/08/2563
2. ระบุเลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999
3. เลขที่ PC ระบบจะระบุอัตโนมัติ ตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน
4. แล้วคลิกปุ่ม **พิมพ์ใบเสร็จ** เพื่อเปิดหน้าต่างตารางรายการค่าธรรมเนียม



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 18 สิงหาคม 2563 09:13:45 F3 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บญ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต
แก้ไขโดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

Dr104i001 : ไม่ระบบ(Dr104i001_F01) สถานะ : เพิ่มข้อมูล

หน้าค้นหา

เลขที่คำขอ 999 วันที่ 14/08/2563 ค่าเงินการ ต่ออายุ

เลขประจำตัว XXXXXXXXXXXX

ชื่อ นายทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ชนิดใบอนุญาต รถยนต์ส่วนบุคคล วันที่ออกใบเสร็จ XX/XX/2563

ตารางรายการค่าธรรมเนียม

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2 1 10 ไปหน้าที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าคำขอ	5.00
2	ค่าใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล	500.00

รวมเงิน 505.00 บาท

ชำระผ่าน สำนักงานขนส่ง ช่วงเวลาชำระเงิน รับเงินเวลาทำการ

การชำระเงิน เงินสด เลขที่ ธนาคาร


จำนวนเงินรับ 505.00 บาท จำนวนเงินทอน 0.00 บาท

เลขคมใบเสร็จ เลขที่ใบเสร็จ พิมพ์






1

2

หน้าจอแสดงรายการค่าธรรมเนียม

1. ตรวจสอบรายละเอียดของใบเสร็จให้ถูกต้อง
2. แล้วคลิก  พิมพ์ เพื่อออกใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ยื่นคำขอ (ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินอยู่หน้าถัดไป)



ธ.ร. 0166032		64/0002672 เลขที่ PC No.2031
ใบเสร็จรับเงิน กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม		
ที่ทำการ สำนักงานบริหารการคลังและรายได้		
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563		
ได้รับเงินจาก 		
ค่าคำขอ		5.00 บาท
ค่าใบอนุญาตรถยนต์ส่วนบุคคล		500.00 บาท
		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	505.00	บาท
(ห้าร้อยห้าบาทถ้วน)		
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ		ผู้รับเงิน
	()	
ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	
		
(ผู้บันทึก) ธ.ร.166032		
08:20:50 เรจิสตร้าตารวจ		(สำหรับประชาชน)

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 18 สิงหาคม 2563 09:13:13 F3 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บญ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > DrI01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ(DrI01i004_F01)

หน้าค้นหา

ยกเลิก

* วันที่คำขอ 14/08/2563

* เลขที่คำขอ 999

* เลขที่ PC XXXX

พิมพ์ใบเสร็จ ดำเนินการ 1

กลับมาที่หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004_F01)

1. คลิกที่ปุ่ม **ดำเนินการ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004_F04)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 23 ธันวาคม 2563 13:39:56 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บญ. หมวดใบอนุญาตส่วนบุคคล งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบ...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ระบบงานใบอนุญาตขับรถ ▶ DrI01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ(DrI01i004_F04)

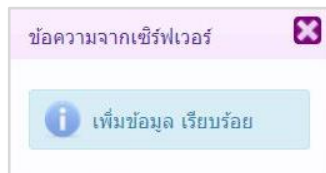
หน้าค้นหา ▶ บันทึกดำเนินการต่ออายุ DrI01i004_F04

เลขที่คำขอ	999	วันที่	14/08/2563	ดำเนินการ	ต่ออายุ
สนง.ขนส่งเดิม	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5				
ชนิดใบอนุญาตเดิม	รถยนต์ส่วนบุคคล	เลขที่ใบอนุญาตเดิม	51017587		
เลขประจำตัว	XXXXXXXXXXXX	ชื่อ	นาย ทดสอบ	นามสกุล	งานขนส่ง
ชื่อ (อังกฤษ)	MR. THODSOP			นามสกุล (อังกฤษ)	NGANKHONSONG
ที่อยู่	99/99 ถนนพระราม 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร				
สัญชาติ	ไทย	วันเกิด	03/11/2529		
ค่าธรรมเนียม	<input type="radio"/> ยกเว้น <input checked="" type="radio"/> ไม่ยกเว้น				
สถานะใบอนุญาต	ปกติ	เลขที่ใบเสร็จ	640007172		
วันที่ต่ออายุครั้งก่อน	14/11/2556	ต่ออายุครั้งที่	2		
สนง.ขนส่งที่ดำเนินการ	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5				
วันที่อนุญาต	05/08/2541	วันที่สิ้นอายุ	07/05/2568		
* เลขที่ใบอนุญาต	59000006	* เลขคมใบอนุญาต	A.59000003	8-12 ตัวอักษร	

1

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004_F04)

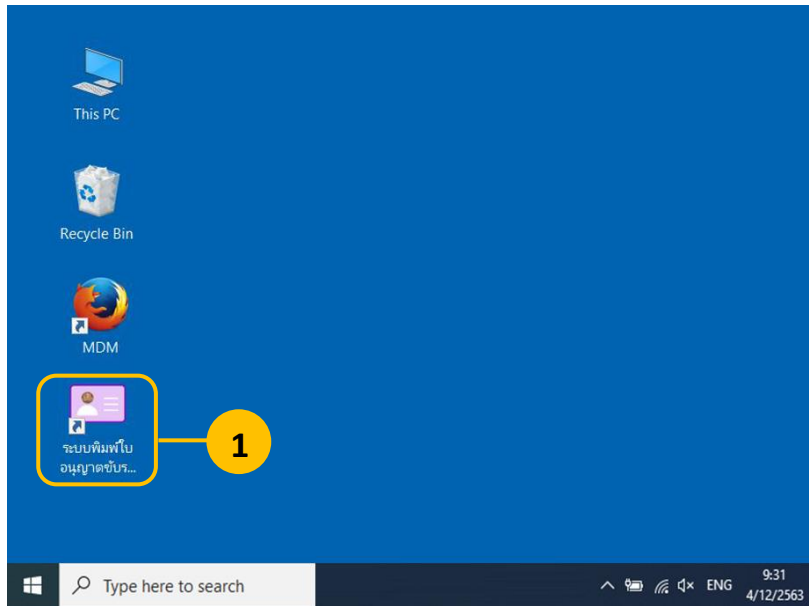
1. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลหลังจากการพิมพ์ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียม



โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

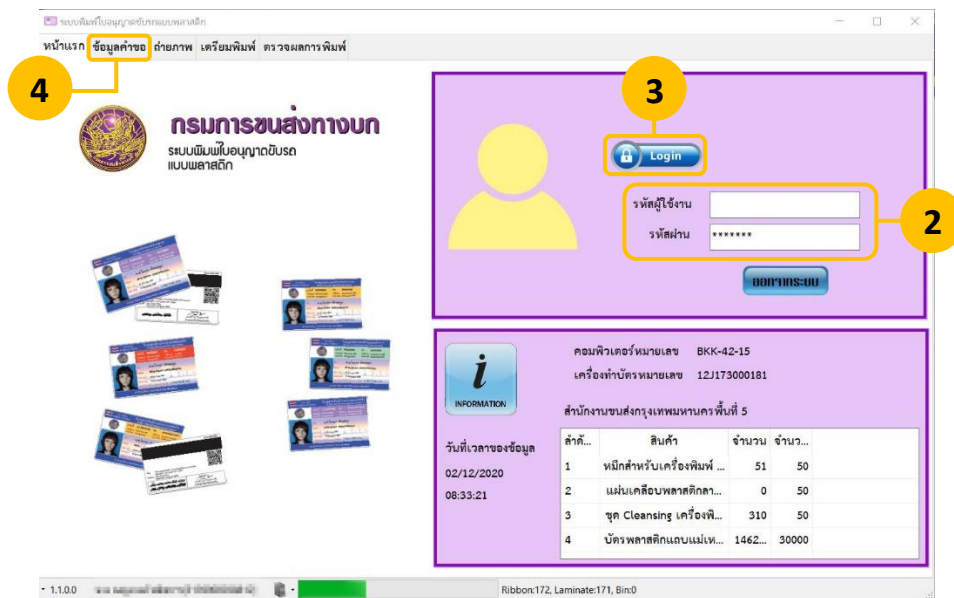


7. ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก





กลับมาที่หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกไอคอน  เพื่อเปิดโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก



หน้าจอโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

2. กรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ
4. คลิกแท็บ  เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลคำขอในขั้นตอนถัดไป



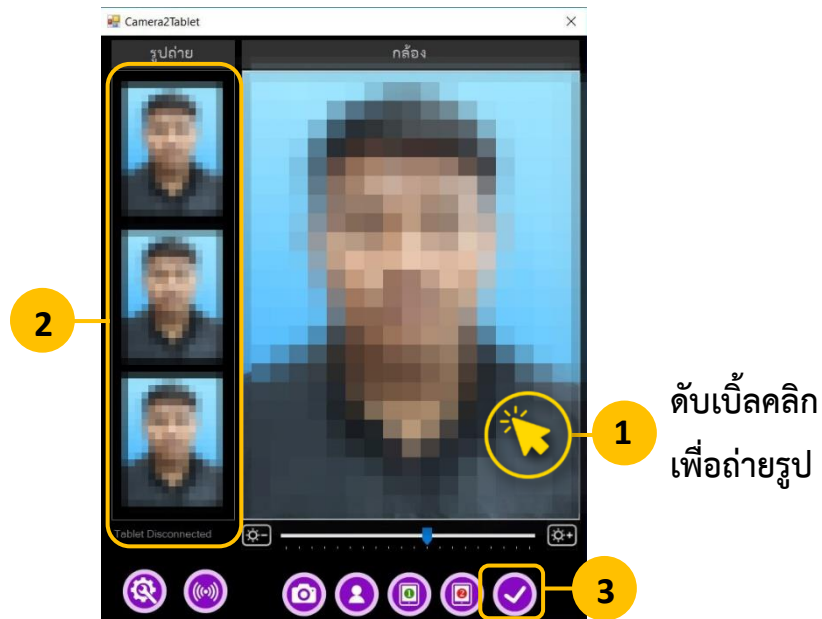
ข้อมูลบัตร	ประเภท	ฉบับที่	สำนักงานขนส่ง
ประเภท	รถยนต์ส่วนบุคคล	ฉบับที่	63000847
Type	Private Car Driving Licence	No.	63000847
วันออกบัตร	18 สิงหาคม 2563	วันหมดอายุ	25 สิงหาคม 2568
Issue Date	18 August 2020	Expiry Date	25 August 2025
		วันออกบัตรครั้งแรก	
		First Issue Date	

หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ข้อมูลคำขอ)

1. ระบุเลขที่คำขอที่ลงในช่อง เลขที่ใบคำขอ 999
2. ระบุวันที่ยื่นคำขอ ยื่นวันที่ ศุกร์ 14 สิงหาคม 2563
3. ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก เลขที่เอกสาร XXXXXXXXXXXXX
4. เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ค้นหา ค้นหา เพื่อดึงข้อมูล
5. คลิกแท็บ “ถ่ายภาพ” เพื่อเข้าสู่หน้าจอถ่ายภาพ


หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ถ่ายภาพ)

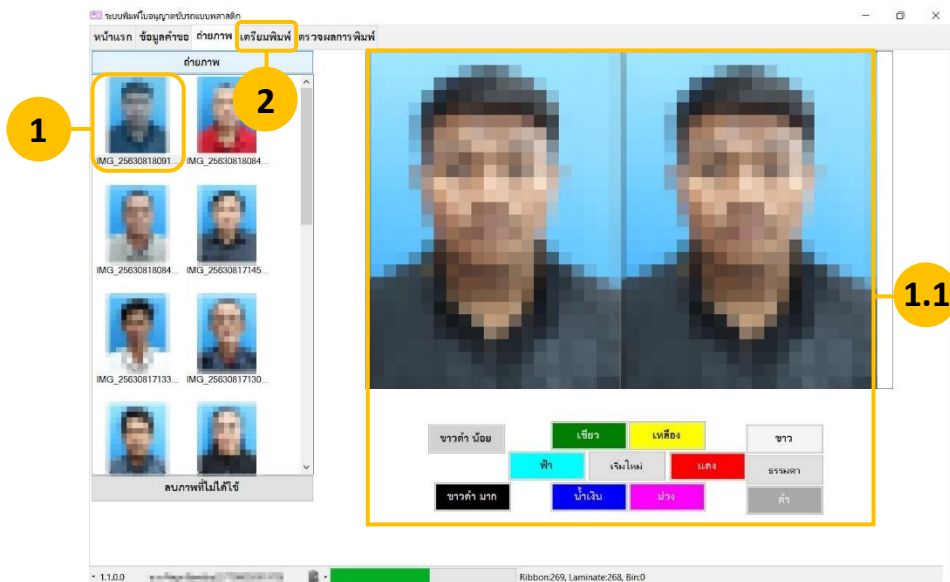
1. คลิกที่ปุ่มถ่ายภาพ ถ่ายภาพ เพื่อเข้าสู่หน้าจอเตรียมถ่ายภาพ ในขั้นตอนถัดไป



ดับเบิลคลิก
เพื่อถ่ายรูป

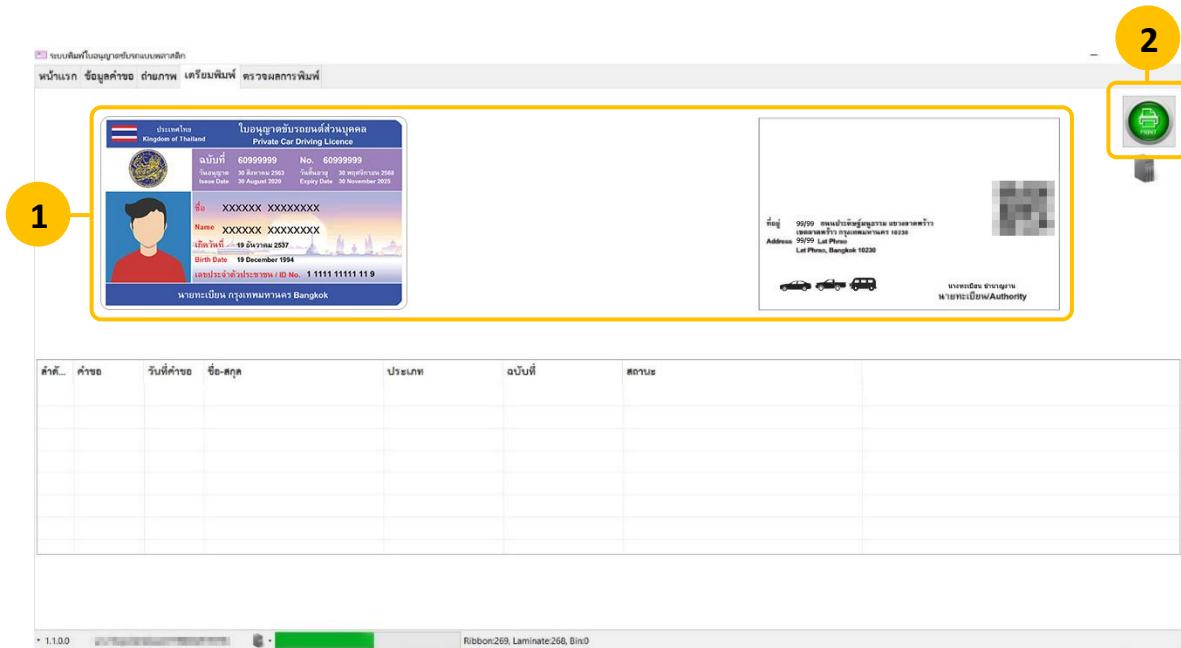
หน้าจอเตรียมถ่ายภาพ

1. จัดทำนั่งประชาชน ทามองตรง ให้เรียบร้อย ดับเบิลคลิกที่หน้าจอภาพถ่ายเพื่อถ่ายรูป สามารถถ่ายได้หลายรูป ไว้เพื่อเลือกภาพที่เหมาะสม
2. คลิกเลือกภาพถ่ายที่ต้องการเลือกใช้
3. คลิกไอคอน  เพื่อยืนยันการใช้รูปถ่ายในขั้นตอนถัดไป




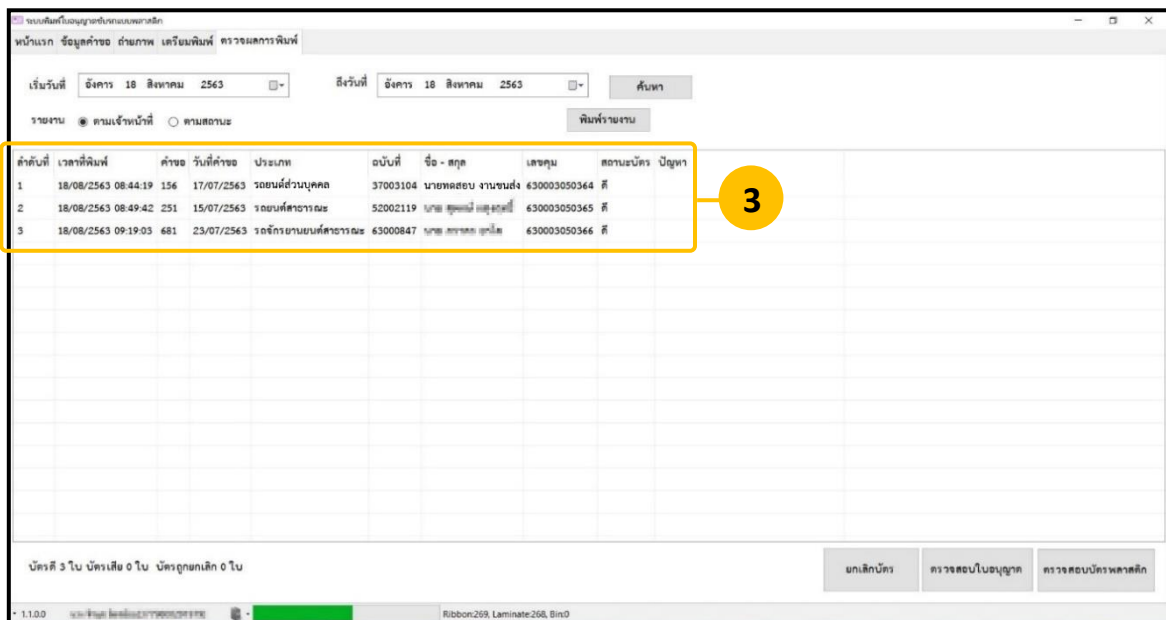
กลับมาที่หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ถ่ายภาพ)

1. คลิกเลือกภาพถ่ายที่ต้องการพิมพ์ลงในใบอนุญาตขับรถ
 - 1.1. รูปถ่ายที่ถูกเลือกจะปรากฏที่กรอบนี้ สามารถปรับแต่งสีรูปภาพเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
2. คลิกแท็บ **เตรียมพิมพ์** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเตรียมพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ



หน้าจอเตรียมพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : เตรียมพิมพ์)

1. ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดใบอนุญาตขับรถก่อนสั่งพิมพ์บัตร
2. คลิกที่  เพื่อสั่งพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ จะเข้าสู่หน้าจอ “ตรวจสอบผลการพิมพ์” โดยอัตโนมัติหลังจากสั่งพิมพ์บัตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว



หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ตรวจสอบผลการพิมพ์)

3. ตรวจสอบสถานะหลังจากสั่งพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ “สถานะบัตร : ดี” หมายถึง ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถเสร็จสมบูรณ์



ตัวอย่างใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล



ตัวอย่างใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ

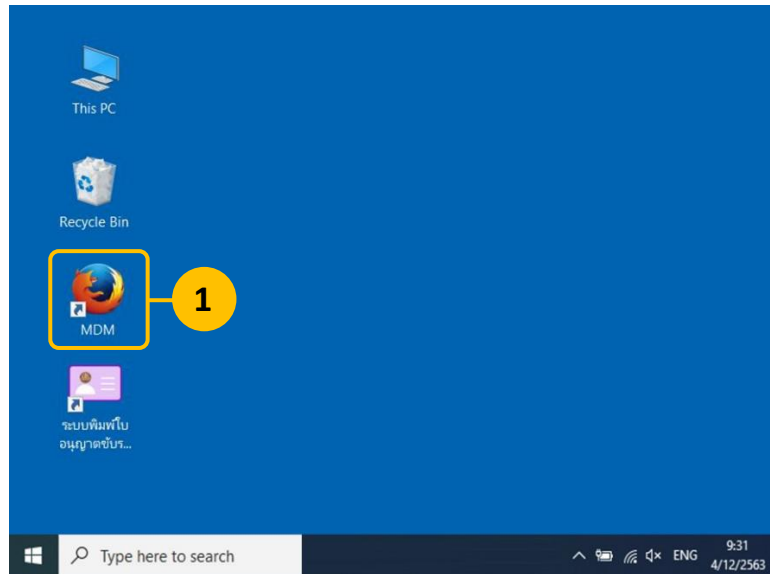
เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์สาธารณะ
กรณีรถยนต์สาธารณะ/สามล้อสาธารณะ มีขั้นตอนการออกบัตรประจำตัวคนขับรถในขั้นตอนถัดไป



8. ขั้นตอนการออกคำขอบัตรประจำตัวคนขับรถ

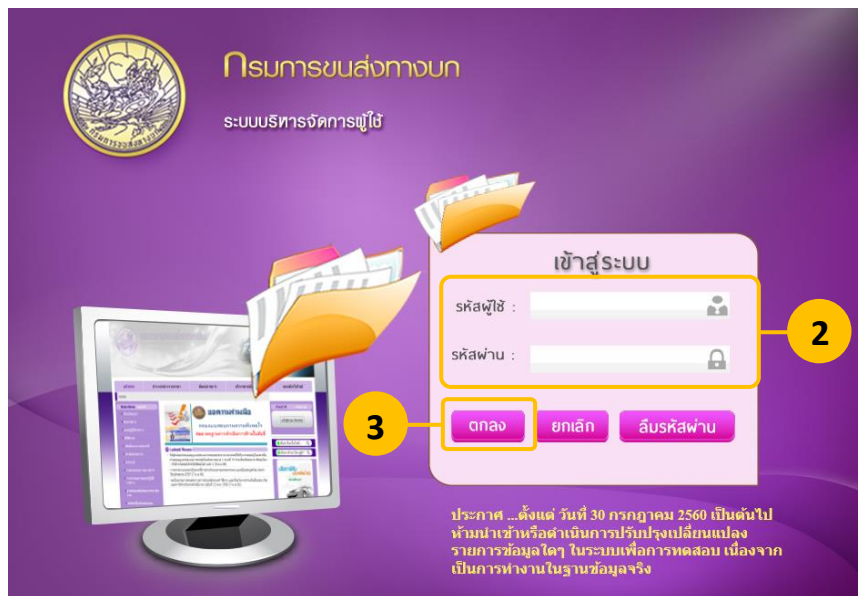


*** (เฉพาะกรณีต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ และรถยนต์สามล้อสาธารณะ)**




หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



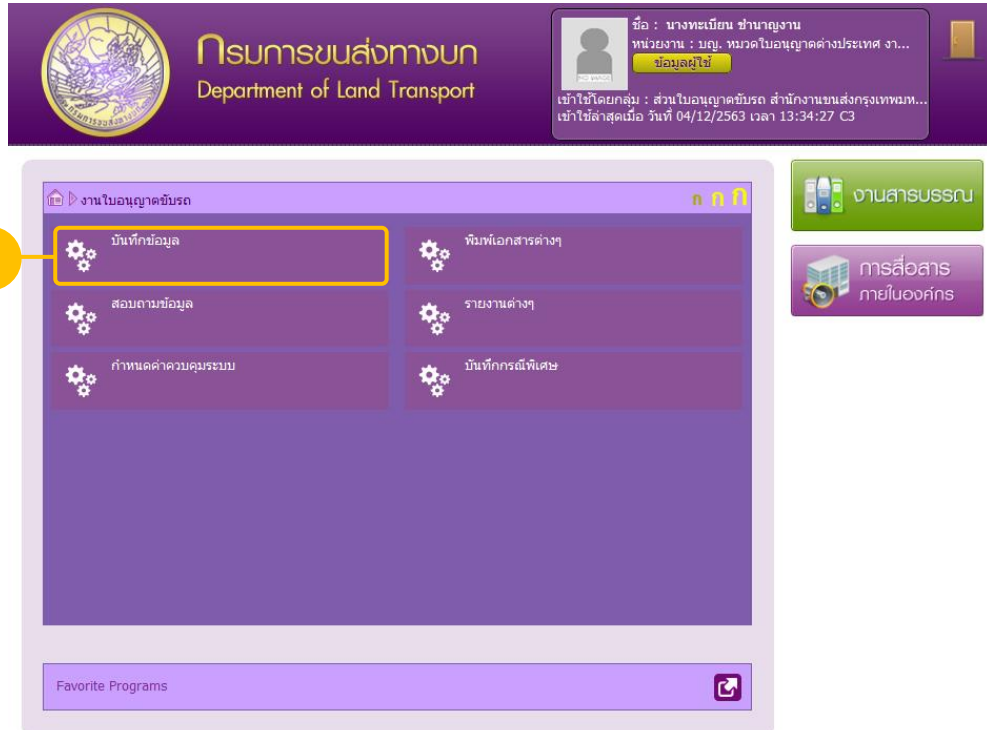
หน้าจอเว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตขับรถ”

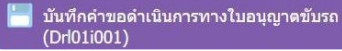


หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกที่เมนู  บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i001) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i001)” ในขั้นตอนถัดไป



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 สิงหาคม 2563 14:10:35 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกร...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > DrI01i001 : บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ(DrI01i001_F01)

1 * ประเภทหลักฐาน 8 บัตรประจำตัวประชาชน * มัครประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

2 * คำนามำชื่อ 001 นาย * วันเกิด 11/11/2511 * โทรศัพท์ 081-XXX-XXXX

* ชื่อ ทดสอบ * นามสกุล งานขนส่ง * ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) THODSOP * นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) NGANKHONSONG

3 * คำดำเนินการ ออกบัตรผู้ขับรถ

สนง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคนใบอนุญาต	วันก่อนอายุ	วันที่สิ้นอายุ
00100	รถยนต์สาธารณะ	60001768	ปกติ	630003771818	06/06/2543	15/12/2566
00104	รถยนต์ส่วนบุคคล	52021653	ปกติ	006542829A	06/05/2541	15/12/2557

4.1 * ชนิดใบอนุญาตที่ขอ 41 รถยนต์สาธารณะ * ทุนทดสภาพ 00 ร่างกายปกติ

5.1 * เลขที่คำขอ * บันทึก * บันทึกพร้อมคำขอ+ใบเสร็จ * บันทึกพร้อมคำขอ+ใบเสร็จ

หน้าจอบันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i001_F01)

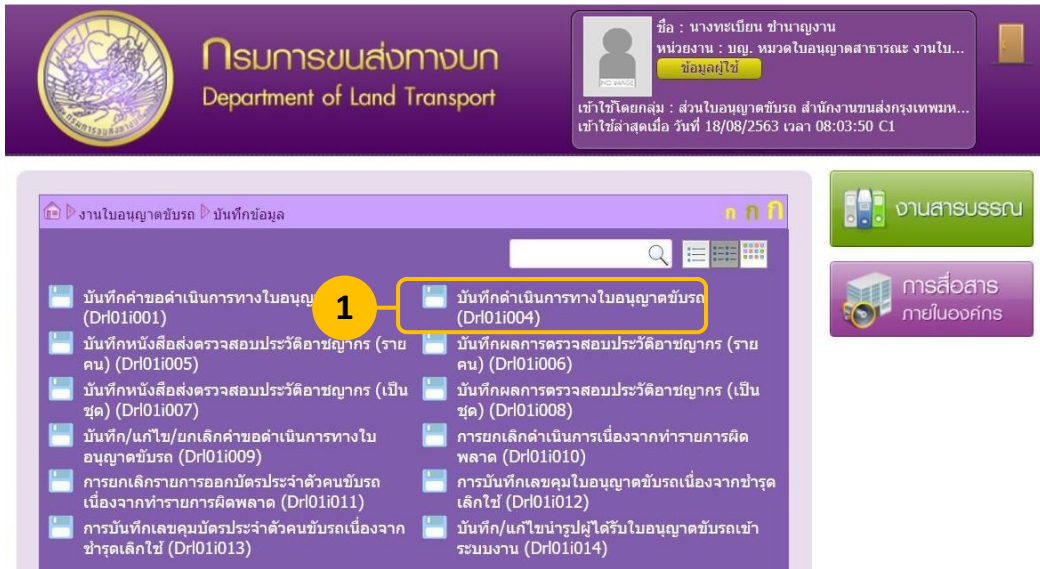
- ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก หรือระบุหลักฐานอื่นๆ (เช่น หนังสือเดินทาง สำหรับกรณีต่างชาติ) แล้วคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ หรือคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลใบขับขี่
- ข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนจะปรากฏอัตโนมัติจากฐานข้อมูลของทะเบียนราษฎร์หรือใบขับขี่
- คลิกเลือก ออกบัตรผู้ขับรถ
- คลิกเลือก ใบอนุญาตขับรถทุกประเภท ที่ต้องการออกบัตรประจำตัวคนขับรถ
 - ชนิดใบอนุญาตที่ขอ * ชนิดใบอนุญาตที่ขอ 41 รถยนต์สาธารณะ จะถูกระบุอัตโนมัติ
- คลิกที่ปุ่ม บันทึกพร้อมคำขอ+ใบเสร็จ เพื่อบันทึกข้อมูลพร้อมส่งพิมพ์ใบคำขอ
 - เลขที่คำขอ * เลขที่คำขอ จะปรากฏที่ช่องนี้หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปใช้ในขั้นตอนถัดไป



9. ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินบัตรประจำตัวคนขับรถ

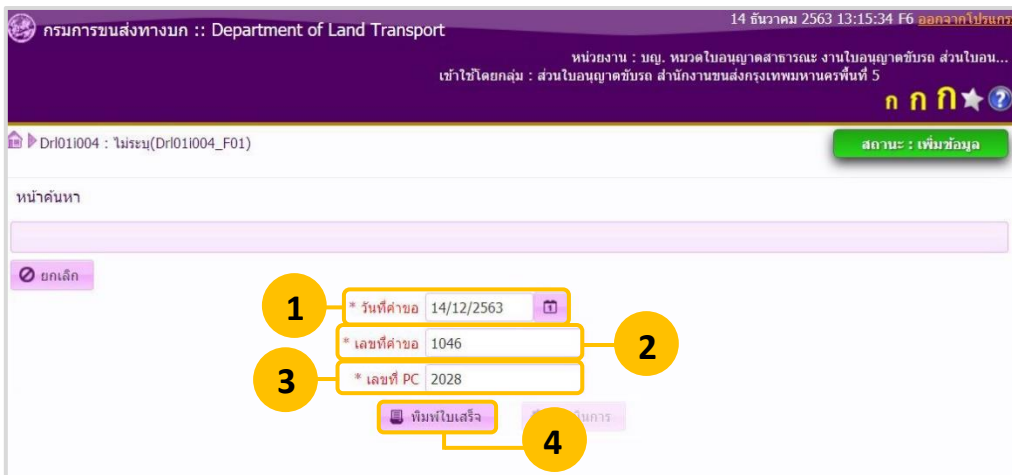


***(เฉพาะกรณีต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ และรถยนต์สามล้อสาธารณะ)**



กลับมาที่หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

- เลือกเมนู **บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004)** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004)”



หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004_F01)

- ระบุวันที่คำขอ *วันที่คำขอ 14/08/2563
- ระบุเลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999
- เลขที่ PC ระบบจะระบุอัตโนมัติ ตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน
- แล้วคลิกปุ่ม **พิมพ์ใบเสร็จ** เพื่อเปิดหน้าจอรายการค่าธรรมเนียม



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 ธันวาคม 2563 13:15:56 F6 ออกจากโปรแกรม

ชื่อ : เรืองรัตน์ รุ่งเรือง หน่วยงาน : บญ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ก ก ก ☆ ?

▶ Drl04i001 : ไม่ระบุ(Drl04i001_F01) สถานะ : เพิ่มข้อมูล

หน้าค้นหา

เลขที่คำขอ 1046 วันที่ 14/12/2563 ค่าเงินการ ออกบัตรผู้ขับรถ

เลขประจำตัว 5209699002378

ชื่อ นายทศลอบ นามสกุล งานขนส่ง

ชนิดใบอนุญาต รถยนต์สาธารณะ วันที่ออกใบเสร็จ 14/12/2563

ตารางรายการค่าธรรมเนียม

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2 1 10 ไปหน้าที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าคำขอ	5.00
2	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ บัตรประจำตัวผู้ขับรถ	20.00

รวมเงิน 25.00 บาท

ชำระผ่าน สำนักงานขนส่ง ช่วงเวลารับเงิน รับเงินเวลาทำการ

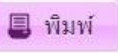
การชำระเงิน เงินสด เลขที่ ธนาคาร

จำนวนเงินรับ 25.00 บาท จำนวนเงินทอน 0.00 บาท






เลขคมใบเสร็จ ๙A.162336 เลขที่ใบเสร็จ 640001379

พิมพ์ 2

หน้าจอแสดงรายการค่าธรรมเนียม (Drl04i001_F01)

1. ตรวจสอบรายละเอียดของใบเสร็จให้ถูกต้อง
2. แล้วคลิก  พิมพ์ เพื่อออกใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ยื่นคำขอ (ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินอยู่หน้าถัดไป)



ธ.ร. 0166032		64/0002672 เลขที่ PC No.2031
ใบเสร็จรับเงิน กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม		
ที่ทำการ สำนักงานบริหารการคลังและรายได้		
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563		
ได้รับเงินจาก 		
ค่าคำขอ		5.00 บาท
ค่าบริการประจำตัวผู้ขับรถ		20.00 บาท
		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	25.00	บาท
(ยี่สิบห้าบาทถ้วน)		
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ		ผู้รับเงิน
()		
ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	
		
(ผู้บันทึก) ธ.ร.166032		
08:20:50 เรจิมพ์พัสดุ	(สำหรับประชาชน)	

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน



10. ขั้นตอนการพิมพ์บัตรประจำตัวคนขับรถ



*** (เฉพาะกรณีต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ และรถยนต์สามล้อสาธารณะ)**

กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 ธันวาคม 2563 13:16:16 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บณ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

DrL01i004 : ไมเรน(DrL01i004_F01) สถานะ : เพิ่มข้อมูล

หน้าค้นหา

ยกเลิก


* วันที่คำขอ 14/12/2563

* เลขที่คำขอ 1046

* เลขที่ PC 2028

พิมพ์ใบเสร็จ ดำเนินการ 1

กลับมาที่หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrL01i004_F01)

1. คลิกที่ปุ่ม  ดำเนินการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrL01i004_F12)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 ธันวาคม 2563 13:17:03 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บญ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

สถานะ : [เพิ่มข้อมูล](#)

หน้าค้นหา ▶ มั่นทีกดำเนินการออกบัตรผู้ขับรถ Drl01i004_F12

เลขที่คำขอ 1046 วันที่ 14/12/2563 ดำเนินการ ออกบัตรผู้ขับรถ

ประเภทใบอนุญาต ผู้ขับรถ ผู้ประจำรถ

สนง.จังหวัด/สาขา 00100 สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ชนิดใบอนุญาต 41 รถยนต์สาธารณะ

เลขที่ใบอนุญาต 60001768

วันท่อนุญาต 06/06/2543 วันที่สิ้นอายุ 15/12/2566

เลขประจำตัว 5209699002378

ชื่อ ทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ที่อยู่เลขที่ 445/1 ชื่ออาคาร ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ 13

ต.รอก ชอย ถนน

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด 2030616 ตำบลหนองเหียง อำเภอพนมสนิคม จังหวัดชลบุรี

* คำนำหน้าชื่อ(อังกฤษ) 001 MR. เลขที่ใบเสร็จ 640001379 เลขที่บัตร 66216

* ชื่อ(อังกฤษ) THODSOP * นามสกุล(อังกฤษ) NGANKHONSONG

วันที่ออกบัตร 14/12/2563 * เลขคุมบัตร A080444

1 2 3

พิมพ์บัตรด้านหน้า พิมพ์บัตรด้านหลัง

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Drl01i004_F12)

- ระบุเลขคุมบัตรประจำตัวคนขับรถ * เลขคุมบัตร A080444
- ใส่กระดาษบัตรประจำตัวคนขับรถที่เครื่องพิมพ์ก่อนคลิกปุ่มเพื่อสั่งพิมพ์บัตร
แล้วคลิกที่ปุ่ม [พิมพ์บัตรด้านหน้า](#) เพื่อสั่งพิมพ์ด้านหน้าของบัตรประจำตัวคนขับรถ
- เมื่อสั่งพิมพ์บัตรด้านหน้าเสร็จสิ้นแล้ว ให้พลิกกลับกระดาษเป็นด้านหลังและใส่ที่เครื่องพิมพ์
แล้วคลิกที่ปุ่ม [พิมพ์บัตรด้านหลัง](#) เพื่อสั่งพิมพ์ด้านหลังของบัตรประจำตัวคนขับรถ
- เมื่อเครื่องพิมพ์บัตรเสร็จสิ้นทั้งสองด้านแล้ว เป็นอันจบขั้นตอนการพิมพ์บัตรประจำตัวคนขับรถ เตรียมส่งมอบบัตรให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการขั้นตอนอื่นๆ ไป (เช่น ตีรูปถ่าย และประทับตรารับรอง เป็นต้น)



ผู้โดยสารโปรดจำข้อความด้านล่างเพื่อประโยชน์ของท่าน
Attention : Please Remember The Information below,
บัตรประจำตัวผู้ขับรถ ในเขต กรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น

ที่ปิดรูปถ่าย	ชื่อ-สกุล	นาย ทดสอบ งานขนส่ง
	Name	MR.THODSOP
	Surname	NGANKHONGSONG
	รหัส Code	99999

X-XXXXX-XXXXX-XXX ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ โทร 1584
เลขหมายประจำตัวประชาชน PASSENGER PROTECTION CENTER TEL.

ผู้โดยสารโปรดจำข้อความด้านล่างเพื่อประโยชน์ของท่าน
Attention : Please Remember The Information below,
บัตรประจำตัวผู้ขับรถ ในเขต กรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น

ที่ปิดรูปถ่าย	ชื่อ-สกุล	นาย ทดสอบ งานขนส่ง
	Name	MR.THODSOP
	Surname	NGANKHONGSONG
	รหัส Code	99999

X-XXXXX-XXXXX-XXX ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ โทร 1584
เลขหมายประจำตัวประชาชน PASSENGER PROTECTION CENTER TEL.

ผู้โดยสารโปรดจำข้อความด้านล่างเพื่อประโยชน์ของท่าน
Attention : Please Remember The Information below,
บัตรประจำตัวผู้ขับรถ ในเขต กรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น

ที่ปิดรูปถ่าย	ชื่อ-สกุล	นาย ทดสอบ งานขนส่ง
	Name	MR.THODSOP
	Surname	NGANKHONGSONG
	รหัส Code	99999

X-XXXXX-XXXXX-XXX ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ โทร 1584
เลขหมายประจำตัวประชาชน PASSENGER PROTECTION CENTER TEL.

ตัวอย่างด้านหน้าบัตรประจำตัวคนขับรถ



บัตรประจำตัวผู้ขับรถ DRIVER IDENTIFICATION CARD กรมการขนส่งทางบก			
ชื่อจำกัดการใช้		A 080444	
ใช้ได้เฉพาะในเขต			
ตั้งแต่วันที่	14 ธ.ค. 2563	ถึงวันที่	15 ธ.ค. 2566
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ผู้ได้รับอนุญาต		นายทะเบียน	

บัตรประจำตัวผู้ขับรถ DRIVER IDENTIFICATION CARD กรมการขนส่งทางบก			
ชื่อจำกัดการใช้		A 080444	
ใช้ได้เฉพาะในเขต			
ตั้งแต่วันที่	14 ธ.ค. 2563	ถึงวันที่	15 ธ.ค. 2566
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ผู้ได้รับอนุญาต		นายทะเบียน	

บัตรประจำตัวผู้ขับรถ DRIVER IDENTIFICATION CARD กรมการขนส่งทางบก			
ชื่อจำกัดการใช้		A 080444	
ใช้ได้เฉพาะในเขต			
ตั้งแต่วันที่	14 ธ.ค. 2563	ถึงวันที่	15 ธ.ค. 2566
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ผู้ได้รับอนุญาต		นายทะเบียน	

ตัวอย่างด้านหลังบัตรประจำตัวคนขับรถ

เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะและรถยนต์สามล้อสาธารณะ



อัตราค่าธรรมเนียมและระยะเวลาดำเนินการ

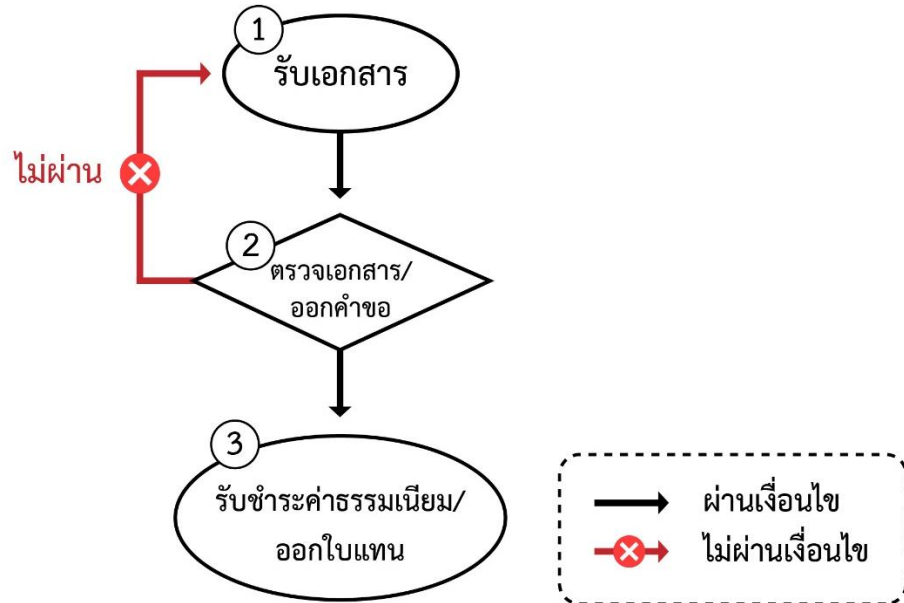
ใบอนุญาตขับรถ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท) / ฉบับ	ระยะเวลา ดำเนินการ
คำขอ	๕	-
ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล	๕๐๐	๑ ชั่วโมง ๓๔ นาที
ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล	๒๕๐	๑ ชั่วโมง ๓๔ นาที
ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	๒๕๐	๑ ชั่วโมง ๓๔ นาที
ใบอนุญาตขับรถบดถนน	๒๕๐	๑ ชั่วโมง ๓๔ นาที
ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์	๒๕๐	๑ ชั่วโมง ๓๔ นาที
ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ	๓๐๐	๓๐ วันทำการ ๓ ชั่วโมง ๕๐ นาที
ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ	๑๕๐	๓๐ วันทำการ ๓ ชั่วโมง ๕๐ นาที
ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ	๑๕๐	๓๐ วันทำการ ๓ ชั่วโมง ๓๙ นาที
บัตรประจำตัวคนขับรถ	๒๐	-

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาดำเนินการ ไม่รวมระยะเวลารอคอยและการชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- ระยะเวลาดำเนินการ เฉพาะกรณีใบอนุญาตไม่สิ้นอายุ หรือสิ้นอายุไม่เกิน ๑ ปี



การขอใบแทนใบอนุญาตขับรถ กรณีชำรุดหรือสูญหาย / การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๑	รับเอกสาร	๑ นาที	เจ้าพนักงานขนส่ง รับเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารเบื้องต้น	- ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถ และบัตรประจำตัวคนขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒	ตรวจสอบเอกสาร/ ออกค่าขอ	๔ นาที	ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ๑) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง กรณีคนต่างด้าว ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) พร้อมสำเนา ๒) กรณีคนต่างด้าว ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (WORK PERMIT) หรือใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์	- ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถ และบัตรประจำตัวคนขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วย	



ลำดับ	ฝั่งกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>(Digital Work Permit) ซึ่งยังไม่ สิ้นอายุ หรือหลักฐานที่แสดงว่า เป็นผู้รับการตรวจลงตรา ประเภทคนอยู่ชั่วคราวกรณี พิเศษ (SMART VISA) จาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง พร้อมด้วยภาพถ่าย โดยมี รายละเอียดชื่อและที่อยู่ของ สถานที่ที่คนต่างด้าวนั้นทำงาน อยู่ หรือหลักฐานแสดงที่พัก อาศัยในราชอาณาจักรที่ทาง ราชการหรือหน่วยงานของ หน่วยงานของรัฐบาล ต่างประเทศ หรือองค์การ ระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้อง ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี</p> <p>๓) ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิม หรือใบแทน (ถ้ามี)</p> <p>๔) กรณีใบอนุญาตขับรถฉบับ เดิมไม่แสดงหมายเลขบัตร ประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้องประกอบการ ดำเนินการ</p> <p>๕) รูปถ่าย ๓ นิ้ว ๓ รูป (กรณี ขอใบแทนบัตรประจำตัว คนขับรถ)</p>	<p>รถยนต์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ เอกสารอ้างอิง ๒ - หนังสือที่ คค ๐๔๑๕.๖/ว ๒๕๐ ลง วันที่ ๒๑ ต.ค.๒๕๕๗ เรื่อง การออกใบ แทนใบอนุญาตขับ รถตลอดชีพ กรณี ชำรุดหรือสูญหาย เอกสารอ้างอิง ๓ - หนังสือที่ คค ๐๔๑๕.๖/ว ๒๕๐ ลง วันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๕๙ เรื่อง ชักข้อม แนวทางการ ดำเนินการด้าน ใบอนุญาตขับรถ เอกสารอ้างอิง ๔</p>	
๓	<p>รับชำระค่าธรรมเนียม/ ออกใบแทน</p>	๙ นาที	<p>- ตรวจสอบหลักฐานเมื่อเห็นว่า ถูกต้องให้ดำเนินการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียม ค่าขอและ ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต ขับรถหรือใบแทนบัตรประจำตัว คนขับรถ</p> <p>- บันทึกข้อมูลในระบบงาน ใบอนุญาตขับรถ และจัดทำ ข้อมูลลงในระบบข้อมูล ใบอนุญาตขับรถอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>- ระเบียบกรมการ ขนส่งทางว่าด้วยการ ดำเนินการด้าน ใบอนุญาตขับรถและ บัตรประจำตัว คนขับรถ ตาม กฎหมายว่าด้วย รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เอกสารอ้างอิง ๑</p>	เจ้าพนักงาน ขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			- ออกใบอนุญาตขับรถ หรือบัตร ประจำตัวคนขับรถให้กับผู้ขอ		



สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอใบแทนใบอนุญาตขับรถ กรณีชำรุดหรือสูญหาย หรือ การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ (พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.2522)



1

ออกคำขอ

รถส่วนบุคคล

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลฉบับเดิม- (ถ้ามี)
- บันทึกถ้อยคำ (กรณีสูญหาย)

กรณีชาวต่างชาติ แบบหลักฐานเพิ่ม (ฉบับจริงและสำเนา)

- หนังสือเดินทาง
- ใบสำคัญถิ่นที่อยู่

รถสาธารณะ

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบอนุญาตขับรถสาธารณะฉบับเดิม- (ถ้ามี)
- บันทึกถ้อยคำ (กรณีสูญหาย)

บัตรประจำตัวคนขับรถ

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบอนุญาตขับรถสาธารณะ หรือ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท 1-4 ฉบับเดิม (ถ้ามี)
- รูปถ่าย 3 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- บันทึกถ้อยคำ (กรณีสูญหาย)



2

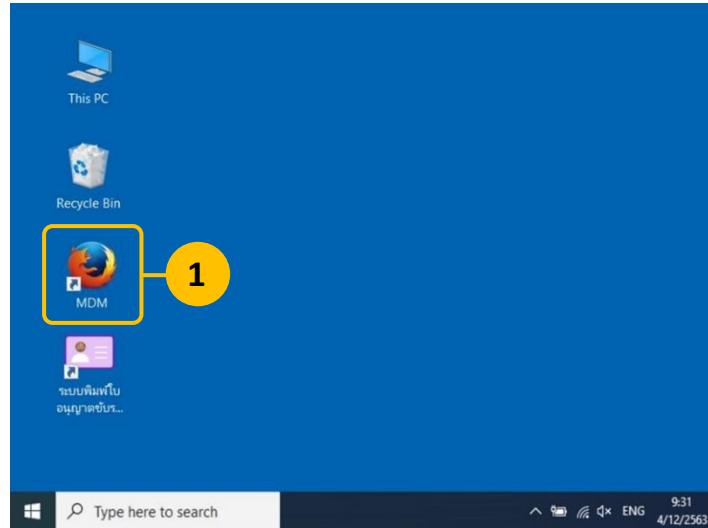
ชำระค่าธรรมเนียม + ออกใบอนุญาตขับรถ





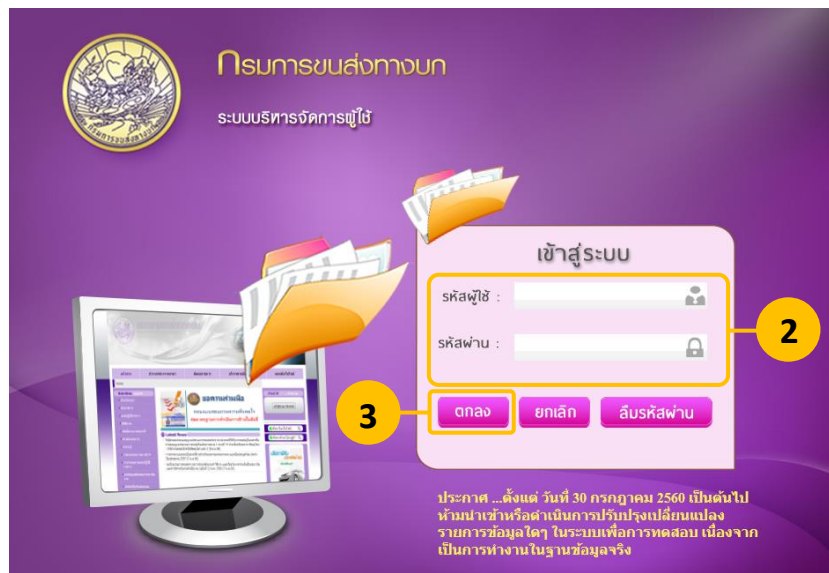
ขั้นตอนการออกใบแทนใบอนุญาตขับรถ กรณีชำรุดหรือสูญหาย / การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถในระบบสารสนเทศ (MDM)

1. ขั้นตอนการบันทึกคำขอใบอนุญาตขับรถ




หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



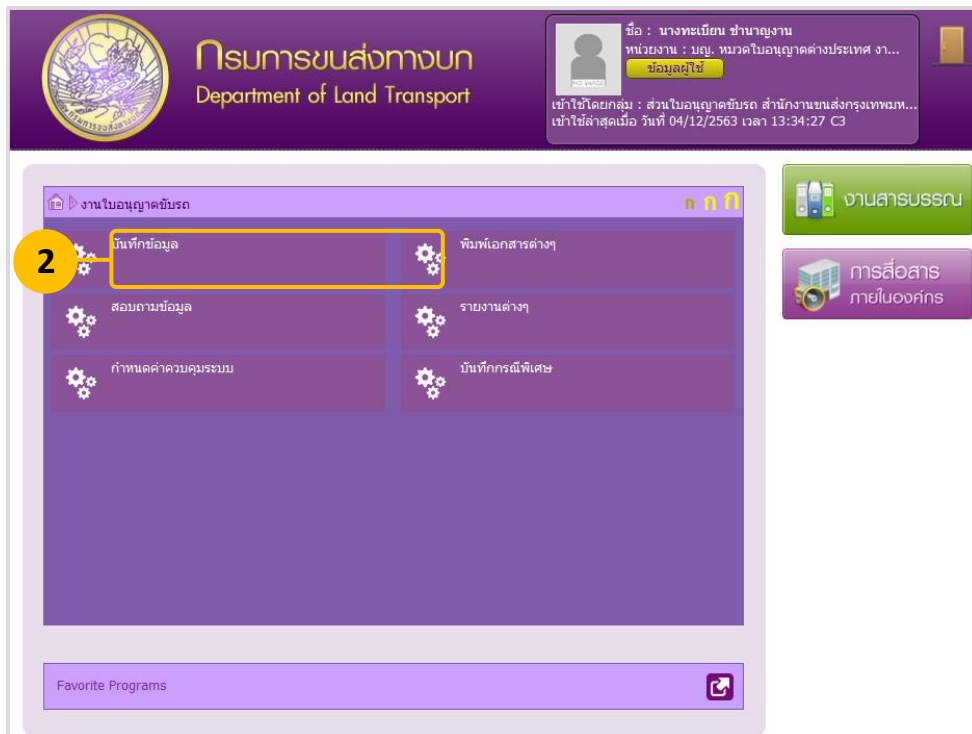
หน้าจอเว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



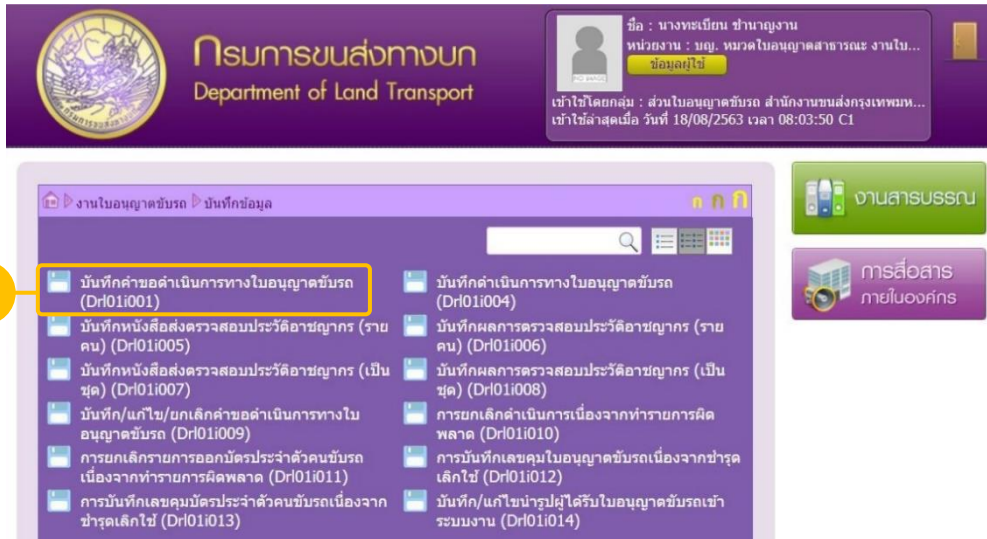
หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตขับรถ”

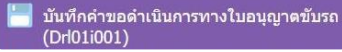


หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกที่เมนู  บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i001) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i001)” ในขั้นตอนถัดไป



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 สิงหาคม 2563 14:10:35 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่ง...
 เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > Dr101i001 : บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ(Dr101i001_F01)

1 * ประเภทหลักฐาน 8 บัตรประจำตัวประชาชน * บัตรประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

2 * คำนามานี้ชื่อ 001 นาย * วันเกิด 11/11/2511 * โทรศัพท์ 081-XXX-XXXX

* ชื่อ ทดสอบ * นามสกุล งานขนส่ง * ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) MR. * ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) THODSOP * นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) NGANKHONSONG

ที่อยู่เลขที่ 99/99 ชื่ออาคาร ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ 9

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด 0014201 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210

เลขประจำตัว(ใบอนุญาต) X-XXXX-XXXX-XX-X ชื่อ-นามสกุล(ใบอนุญาต) นายทดสอบ งานขนส่ง

ที่อยู่(ใบอนุญาต) 99/99 หมู่ที่ 9 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

3 * ดำเนินการ

ออกใบอนุญาตใหม่ เปลี่ยนประเภท ต่ออายุ แก้ไขรายการ ออกใบอนุญาตระหว่างประเทศ

ออกใบแทน ออกบัตรผู้ขับรถ อื่นๆ ปุ่มดำเนินการอื่น

4

สง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคนใบอนุญาต	วันที่อนุญาต	วันที่สิ้นสุด	
00100	รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	60001111	ปกติ		19/03/2562	19/03/2564	<input checked="" type="checkbox"/>
00100	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	60001112	ปกติ		08/03/2562	08/03/2564	<input type="checkbox"/>

4.1 * ชนิดใบอนุญาตที่ขอ 11 รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว * ทุพพลภาพ 00 ร่างกายปกติ

5

5.1 * เลขที่คำขอ

หน้าจอบันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr101i001_F01)

- ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก หรือระบุหลักฐานอื่นๆ (เช่น หนังสือเดินทาง สำหรับกรณีต่างชาติ) แล้วคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ หรือคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลจากใบขับขี่
- ข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนจะปรากฏอัตโนมัติจากฐานข้อมูลของทะเบียนราษฎร์หรือใบขับขี่
- คลิกเลือกดำเนินการ ออกใบแทน
- คลิกเลือก ใบอนุญาตขับรถที่ต้องการขอใบแทน

สง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคนใบอนุญาต	วันที่อนุญาต	วันที่สิ้นสุด	
00100	รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	60001111	ปกติ		19/03/2562	19/03/2564	<input checked="" type="checkbox"/>
00100	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	60001112	ปกติ		08/03/2562	08/03/2564	<input type="checkbox"/>

- ช่องชนิดใบอนุญาตขับรถ * ชนิดใบอนุญาตที่ขอ 11 รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว จะขึ้นข้อมูลอัตโนมัติตามใบอนุญาตขับรถที่เราคลิกเลือกในข้อ 4
- คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลพร้อมส่งพิมพ์ใบคำขอ
- เลขที่คำขอ * เลขที่คำขอ จะปรากฏที่ช่องนี้หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปใช้ในขั้นตอนถัดไป



กรมการขนส่งทางบก (Department of Land Transport)

แบบคำขอรับใบอนุญาต (Application Form)



เลขประจำตัว [REDACTED]
ชื่อ-สกุล(ไทย) นาย [REDACTED]
ชื่อ-สกุล(อังกฤษ) MR. [REDACTED]
วันเกิด [REDACTED] 2519 เพศ ชาย
วันออกบัตร 7 พ.ย. 2560 วันหมดอายุ 12 พ.ย. 2568

เลขที่คำขอ/No. 999

วันที่/Date 14/08/2563

ที่อยู่ ถนนเทพระ่วมเกล้า แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตคลองกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร

รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว PRIVATE CAR DRIVING LICENCE (TEMPORARY)

เรียนนายทะเบียน

ข้าพเจ้า (Name) นาย ทดสอบ งานขนส่ง เลขประจำตัวประชาชน (Id No.) XXXXXXXXXXXXX

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name) MR. THODSOP NGANKONSONG

วันเกิด (Date of Birth) [REDACTED] 2519 อายุ (Age) 44 ปี สัญชาติ (Nationality) ไทย

ที่อยู่เลขที่ (Address) [REDACTED] หมู่ที่ (Moo) - ตรอก (Trok) - ซอย (Soi) -

ถนน (Road) เทพระ่วมเกล้า แขวง/ตำบล (Sub-District) คลองสองต้นนุ่น เขต/อำเภอ (District) ลาดกระบัง

จังหวัด (Province) กรุงเทพมหานคร 10520

มีความประสงค์ ออกใบแทน ชนิดใบอนุญาต รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ามาดำเนินการด้วยตนเองจริง พร้อมทั้ง

พร้อมทั้งมีข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกัน

Remark :Please check your personal information and sign your name if it is correct.

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ/Signature _____ ผู้ขอ

ผู้รับคำขอ [REDACTED] (14:17:34)

โทร/Phone No [REDACTED]

รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว กรุงเทพมหานคร เลขที่ 57049124 วันที่อนุญาต 24/09/2547 วันที่สิ้นอายุ 19/3/2564

ลงนามแล้ว

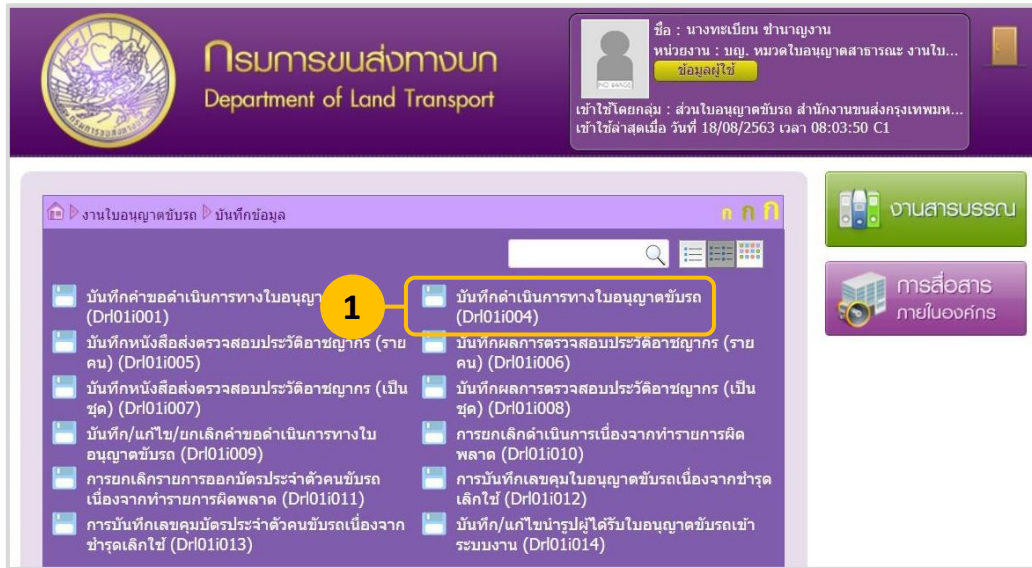
นายทะเบียน / Registrar

/ /

ตัวอย่างแบบคำขอรับใบอนุญาต

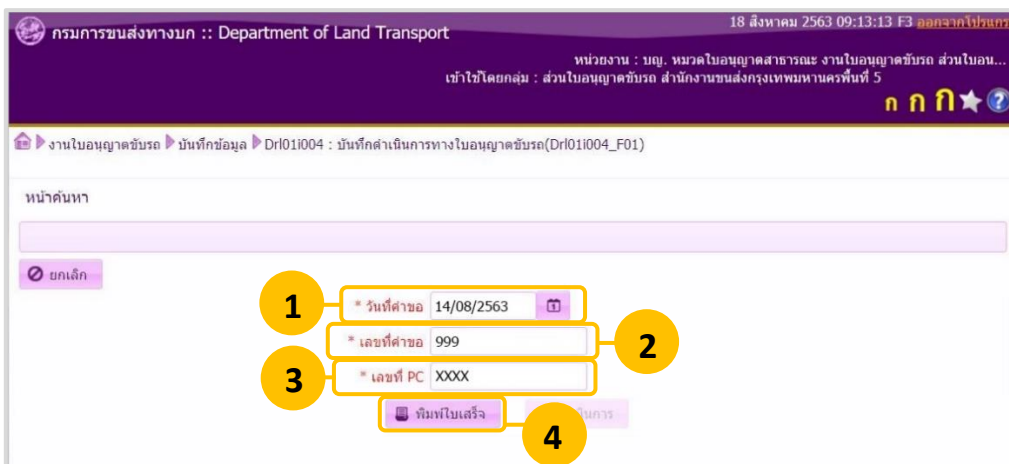


2. ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ



กลับมาที่หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

1. เลือกเมนู **บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr101i004)** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr101i004)”



หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr101i004_F01)

1. ระบุวันที่คำขอ * วันที่คำขอ 14/08/2563
2. ระบุเลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999
3. เลขที่ PC ระบบจะระบุอัตโนมัติ ตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน
4. แล้วคลิกปุ่ม **พิมพ์ใบเสร็จ** เพื่อเปิดหน้าต่างตารางรายการค่าธรรมเนียม



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 18 สิงหาคม 2563 09:13:45 F3 ออกจากโปรแกรม

งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

Dr104i001 : ใบระบุ(Dr104i001_F01) สถานะ : เพิ่มข้อมูล

หน้าค้นหา

เลขที่คำขอ 999 วันที่ 14/08/2563 ดำเนินการ ออกใบแทน

เลขประจำตัว XXXXXXXXXXXX

ชื่อ นายทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ชนิดใบอนุญาต รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว วันที่ออกใบเสร็จ XX/XX/2563

ตารางรายการค่าธรรมเนียม

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	คำคำขอ	5.00
2	ค่าใบแทนใบอนุญาต	100.00

รวมเงิน 105.00 บาท

ชำระผ่าน สำนักงานขนส่ง

ช่วงเวลาชำระเงิน รับเงินเวลาทำการ

การชำระเงิน เงินสด เลขที่

ธนาคาร

จำนวนเงินรับ 105.00 บาท จำนวนเงินทอน 0.00 บาท


เลขคุมใบเสร็จ เลขที่ใบเสร็จ

พิมพ์



1

2

หน้าจอแสดงรายการค่าธรรมเนียม (Dr104i001_F01)

1. ตรวจสอบรายละเอียดของใบเสร็จให้ถูกต้อง
2. แล้วคลิก  พิมพ์ เพื่อออกใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ยื่นคำขอ (ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินอยู่หน้าถัดไป)



ธ.ร. 0166032		64/0002672 เลขที่ PC No.2031
ใบเสร็จรับเงิน กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม		
ที่ทำการ สำนักงานบริหารการคลังและรายได้		
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563		
ได้รับเงินจาก	[Redacted Name]	
ค่าคำขอ	5.00 บาท	
ค่าใบแทนใบอนุญาต	100.00 บาท	
		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	105.00	บาท
(หนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน)		
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ	ผู้รับเงิน	
ตำแหน่ง	([Redacted Name]) เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	
[Redacted Name]		
(ผู้บันทึก) ธ.ร.166032		
08:20:50 โรงพิมพ์ตำรวจ	(สำหรับประชาชน)	

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 18 สิงหาคม 2563 09:13:13 F3 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บญ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > Drl01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ(Drl01i004_F01)

หน้าค้นหา

ยกเลิก

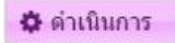
* วันที่คำขอ 14/08/2563

* เลขที่คำขอ 999

* เลขที่ PC XXXX

พิมพ์ใบเสร็จ ดำเนินการ 1

กลับมาที่หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Drl01i004_F01)

1. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Drl01i004_F08)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 2 ธันวาคม 2563 09:45:36 F2 [ออกจากโปรแกรม](#)

หน่วยงาน : บญ. หมวดใบอนุญาตส่วนบุคคล งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบ...
 เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ระบบงานใบอนุญาตขับรถ ▶ DrI01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ(DrI01i004_F08)

หน้าค้นหา ▶ บันทึกดำเนินการออกใบแทนและแก้ไขรายการ DrI01i004_F08

เลขที่คำขอ 999 วันที่ 14/08/2563 คำเนื่งการ ออกใบแทน

สนง.ขนส่งเดิม สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ชนิดใบอนุญาตเดิม รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว เลขที่ใบอนุญาตเดิม 46004961

เลขประจำตัว XXXXXXXXXXXX ชื่อ ทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ชื่อ(อังกฤษ) THODSOP นามสกุล(อังกฤษ) NGANKHONGSONG

สัญชาติ ไทย วันเกิด 13/12/2496

วันที่อนุญาต 23/07/2546 วันที่สิ้นอายุ 31/12/9999

สถานะใบอนุญาต ปกติ

ออกใบแทนครั้งที่ 1 เลขที่ใบเสร็จ 640002808

1 สาเหตุการออกใบแทน สูญหาย ชำรุด

ปจว.ชื่อที่ ลงวันที่

ออกโดย

2 สถานที่สูญหาย ตลาดนางเลิ้ง วันที่สูญหาย 01/02/2563

สนง.ขนส่งที่ดำเนินการ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

กำหนดเลขที่ใบอนุญาต เลขที่เดิม เลขที่ใหม่

3.1 * เลขที่ใบอนุญาต * เลขคุมใบอนุญาต 8-12 ตัวอักษร

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004_F08)

- ระบุสาเหตุการออกใบแทน สูญหาย ชำรุด สูญหาย หรือ ชำรุด
- หากเลือกกรณีสูญหาย: จะมีกล่องข้อความปรากฏให้ระบุสถานที่และวันที่สูญหาย
 หากเลือกกรณีชำรุด: จะไม่มีกล่องข้อความดังกล่าวปรากฏ ให้ข้ามไปข้อที่ 3
- คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลหลังจากการพิมพ์ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียม

ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์

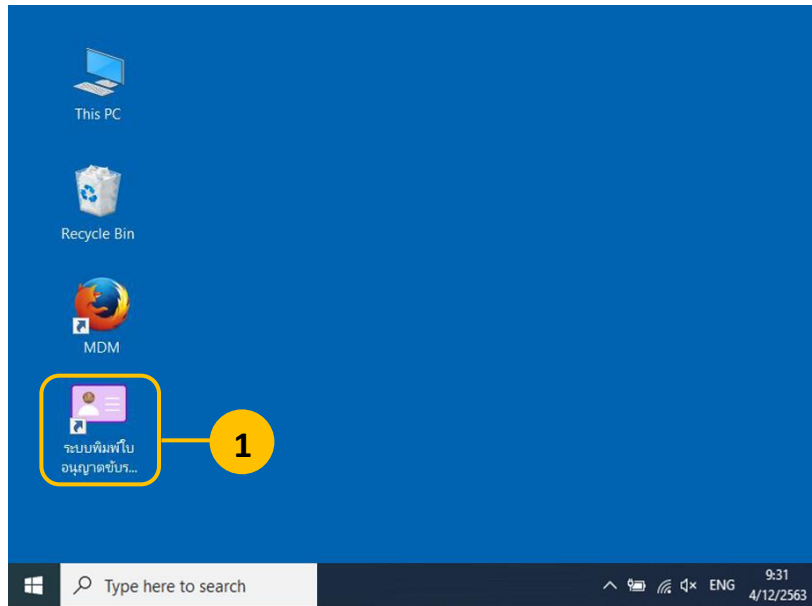
โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

- 3.1. หลังจากคลิกบันทึกผล ข้อมูลเลขที่ใบอนุญาตและเลขคุมใบอนุญาตจะขึ้นอัตโนมัติ

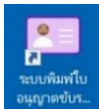
* เลขที่ใบอนุญาต 57029540 * เลขคุมใบอนุญาต A.59000017 8-12 ตัวอักษร

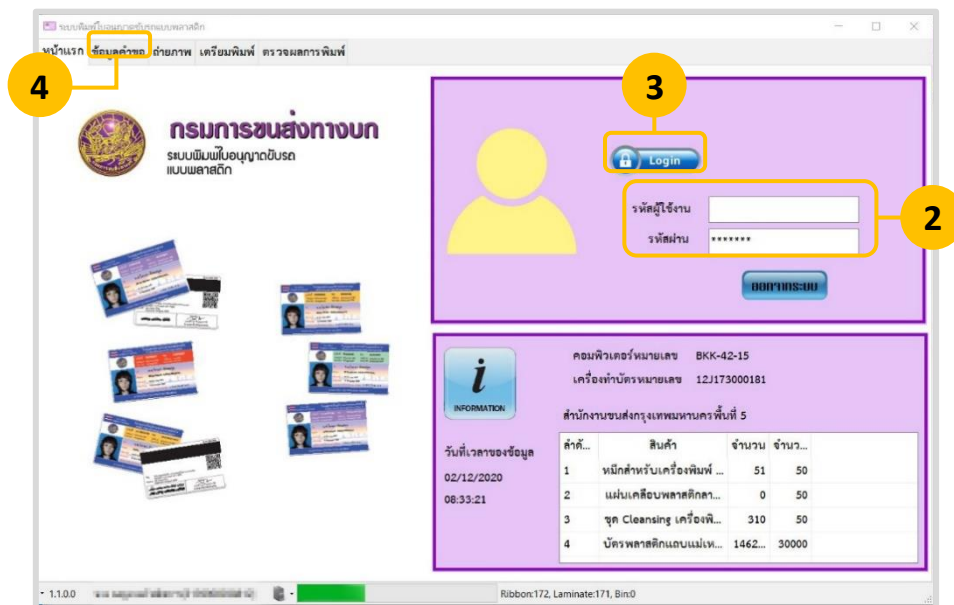


3. ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก


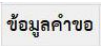


กลับมาที่หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกไอคอน  เพื่อเปิดโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก



หน้าจอโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

2. กรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ
4. คลิกแท็บ  เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลค่าขอในขั้นตอนถัดไป



ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ เสร็จสิ้นการพิมพ์

1 เลขที่ใบคำขอ 999 5 2 ยื่นวันที่ ศุกร์ 14 สิงหาคม 2563

3 เลขที่เอกสาร XXXXXXXXXXXX 4 ค้นหา

ข้อมูลใบขับขี่ที่ใบคำขอ

ข้อมูล

ชื่อ นามสกุล นาย ทดสอบ งานขอแจ้ง
Name Surname MR. THODSOP NGANKHONSONG

วัน เดือน ปีเกิด 25 สิงหาคม 2541 อายุ 22 เพศ ชาย
Date of Birth 25 August 1998 Age 22 Sex Male

ที่อยู่ 99/99 ถนนประดิษฐ์มิตราน แขวงลาดพร้าว
เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
Address 99/99 Lat Phrao
Lat Phrao, Bangkok 10230

ข้อมูลบัตร

ประเภท	รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	ฉบับที่	63000847	สำนักงานขนส่ง	กรุงเทพมหานคร
Type	Private Car Driving Licence (Temporary)	No.	63000847	Office Name	Bangkok
รับออกบัตร	18 สิงหาคม 2563	วันหมดอายุ	25 สิงหาคม 2566	วันออกบัตรครั้งแรก	
Issue Date	18 August 2020	Expiry Date	25 August 2023	First Issue Date	

หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ข้อมูลคำขอ)

1. ระบุเลขที่คำขอที่ลงในช่อง เลขที่ใบคำขอ 999
2. ระบุวันที่ยื่นคำขอ ยื่นวันที่ ศุกร์ 14 สิงหาคม 2563
3. ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก เลขที่เอกสาร XXXXXXXXXXXX
4. เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ค้นหา ค้นหา เพื่อดึงข้อมูล
5. คลิกแท็บ “ถ่ายภาพ” เพื่อเข้าสู่หน้าจอถ่ายภาพ

ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ เสร็จสิ้นการพิมพ์

1 ถ่ายภาพ

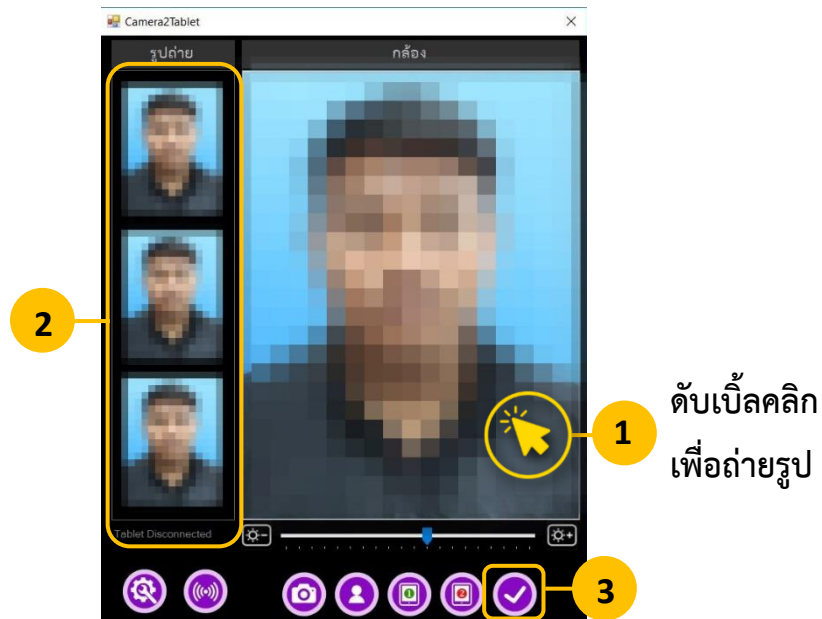
IMG_25630818091... IMG_25630818084...
IMG_25630818084... IMG_25630817145...
IMG_25630817133... IMG_25630817130...

สภาพพิมพ์ไม่лиц


ขาวดำ บ่อย เขียว เหลือง
ฟ้า ฟ้าเข้ม แดง ขาว
ขาวดำ มาก น้อย นวน

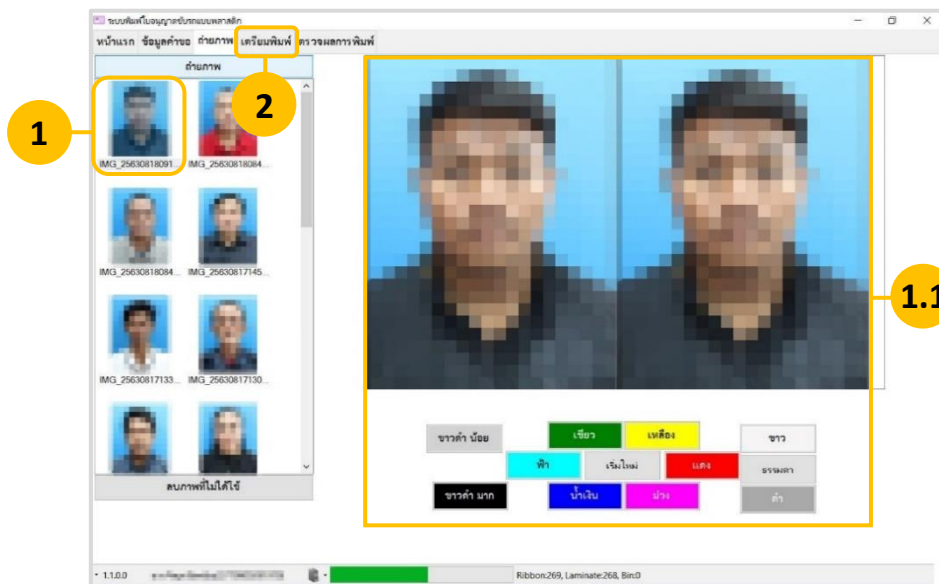
หน้าจอถ่ายภาพ (เมนู : ถ่ายภาพ)

1. คลิกที่ปุ่มถ่ายภาพ ถ่ายภาพ เพื่อเข้าสู่หน้าจอเตรียมถ่ายภาพ ในขั้นตอนถัดไป



หน้าจอเตรียมถ่ายภาพ

1. จัดทำนั่งประชาชน ทามองตรง ให้เรียบร้อย ดับเบิ้ลคลิกที่หน้าจอภาพถ่ายเพื่อถ่ายรูป สามารถถ่ายได้หลายรูป ไว้เพื่อเลือกภาพที่เหมาะสม
2. คลิกเลือกภาพถ่ายที่ต้องการเลือกใช้
3. คลิกไอคอน  เพื่อยืนยันการใช้รูปถ่ายในขั้นตอนถัดไป




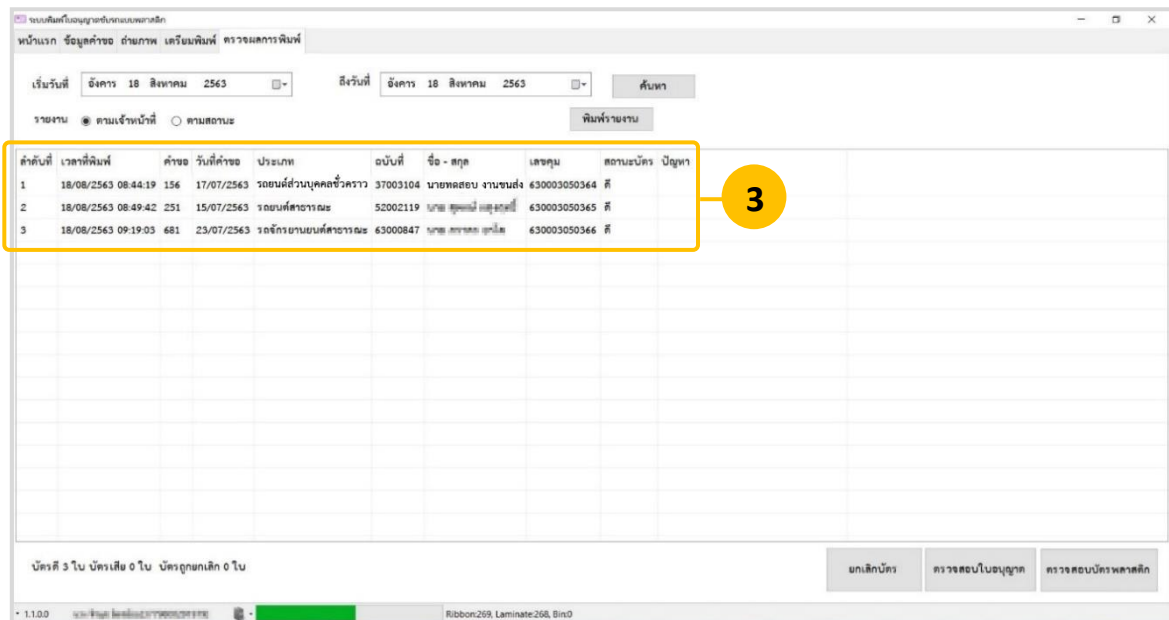
กลับมาที่หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ถ่ายภาพ)

1. คลิกเลือกภาพถ่ายที่ต้องการพิมพ์ลงในใบอนุญาตขับรถ
 - 1.1. รูปถ่ายที่ถูกเลือกจะปรากฏที่กรอบนี้ สามารถปรับแต่งสีรูปภาพเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
2. คลิกแท็บ **เตรียมพิมพ์** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเตรียมพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ



หน้าจอเตรียมพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

1. ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดใบอนุญาตขับรถก่อนสั่งพิมพ์บัตร
2. คลิกที่  เพื่อสั่งพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ จะเข้าสู่หน้าจอ “ตรวจผลการพิมพ์” โดยอัตโนมัติ หลังจากสั่งพิมพ์บัตรเสร็จสิ้นแล้ว



หน้าจอตรวจผลการพิมพ์

3. ตรวจสอบสถานะหลังจากสั่งพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ หากขึ้น “สถานะบัตร : ดี” หมายถึงการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถบันทึกผลเสร็จเรียบร้อย เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนดำเนินการออกใบแทน



อัตราค่าธรรมเนียมและระยะเวลาดำเนินการ

ใบอนุญาตขับรถ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) / ฉบับ	ระยะเวลาดำเนินการ
คำขอ	๕	-
แก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ	๕๐	๑๔ นาที
ใบแทนใบอนุญาต ครั้งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาต แต่ไม่เกิน	๑๐๐	๑๔ นาที

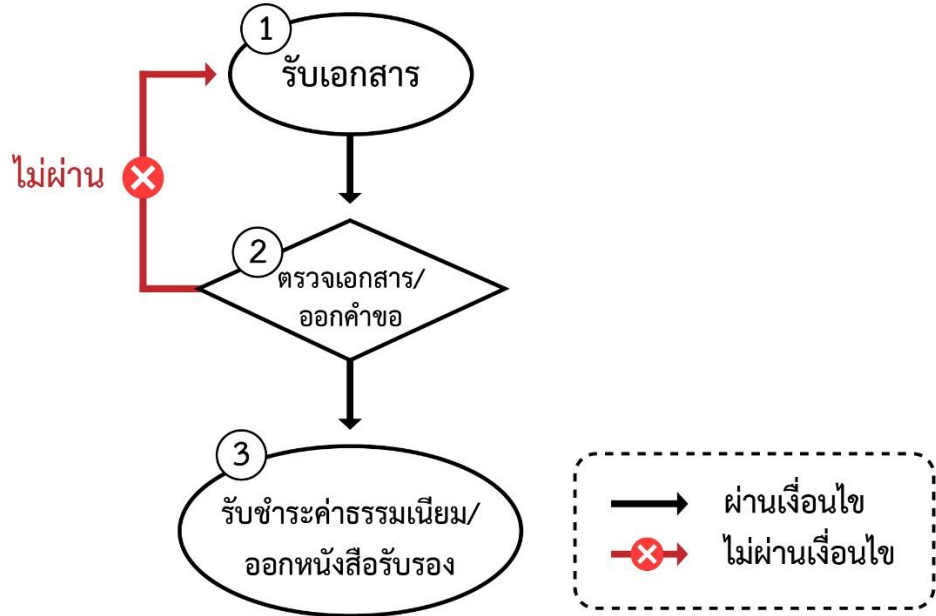
หมายเหตุ :

- ระยะเวลาดำเนินการ ไม่รวมระยะเวลารอคอยและการชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



การขอหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ

พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๑	รับเอกสาร	๑ นาที	เจ้าพนักงานขนส่ง รับเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น	- ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถ และบัตรประจำตัวคนขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒	ตรวจสอบเอกสาร/ออกคำขอ	๔ นาที	ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ๑) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง กรณีผู้ขอเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองให้ยื่นใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง พร้อมด้วยภาพถ่าย ๒) ใบอนุญาตขับรถเดิมหรือใบแทน	เอกสารอ้างอิง ๑	



ลำดับ	ฝั่งกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			๓) รูปถ่าย ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๒ รูป และถ่ายก่อนวัน ยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน		
๓	รับชำระค่าธรรมเนียม/ ออกหนังสือรับรอง	๔๐ นาที	ตรวจสอบหลักฐานเมื่อเห็นว่า ถูกต้องให้ดำเนินการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียม คำขอ และ ค่าธรรมเนียมอื่น - บันทึกข้อมูลในระบบงาน ใบอนุญาตขับรถ และจัดทำ ข้อมูลลงในระบบข้อมูล ใบอนุญาตขับรถอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำหนังสือรับรองการ ได้รับใบอนุญาตขับรถพร้อม สำเนา - ออกหนังสือรับรองการได้รับ ใบอนุญาตขับรถ	ระเบียบกรมการ ขนส่งทางว่าด้วยการ ดำเนินการด้าน ใบอนุญาตขับรถและ บัตรประจำตัว คนขับรถ ตามก หมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เอกสารอ้างอิง ๑	เจ้าพนักงาน ขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน



สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ
(พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.2522)

กรณีเป็นการขอหนังสือรับรองใบอนุญาต ขับรถเป็นภาษาไทย

ติดต่อสำนักงานขนส่งทุกแห่งทั่วประเทศ

กรณีเป็นการขอหนังสือรับรองใบอนุญาต ขับรถเป็นภาษาอังกฤษ

ติดต่อสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-5
หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด



1

ออกคำขอ

กรณีคนไทย

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบอนุญาตขับรถ (ฉบับจริง)
- หนังสือเดินทาง (สำหรับหนังสือ-รับรองภาษาอังกฤษ)
- รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป

กรณีต่างชาติ

ใช้หลักฐานฉบับจริงและสำเนา

- ใบอนุญาตขับรถ
- หนังสือเดินทาง และ Visa ยังไม่สิ้นอายุ
- รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป

กรณีมอบอำนาจ (เตรียมหลักฐานเพิ่ม)

- หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)
- บัตรประชาชนผู้รับมอบ (กรณีผู้รับมอบเป็นคนไทย ฉบับจริงและสำเนา) หรือหนังสือเดินทาง และ VISA (กรณีผู้รับมอบเป็นต่างชาติ ฉบับจริงและสำเนา)
- สำเนาหลักฐานผู้มอบอำนาจจากข้อ 1 (แล้วแต่กรณี) พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนา



2

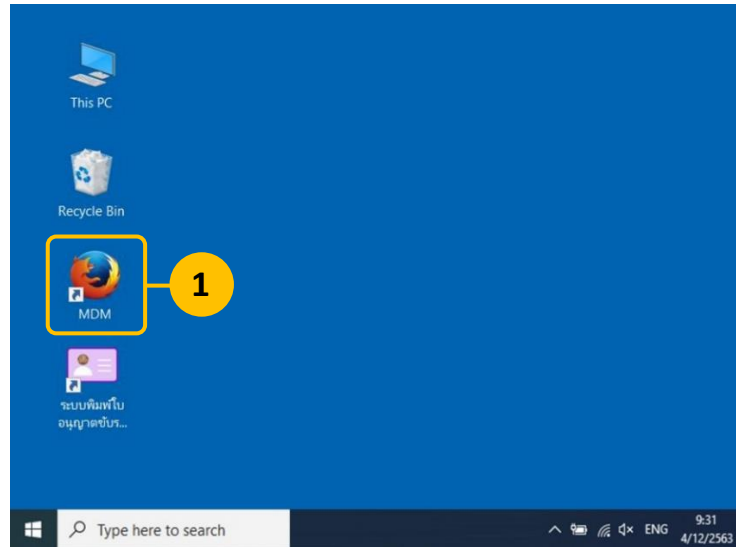
ชำระค่าธรรมเนียม + ออกหนังสือรับรอง





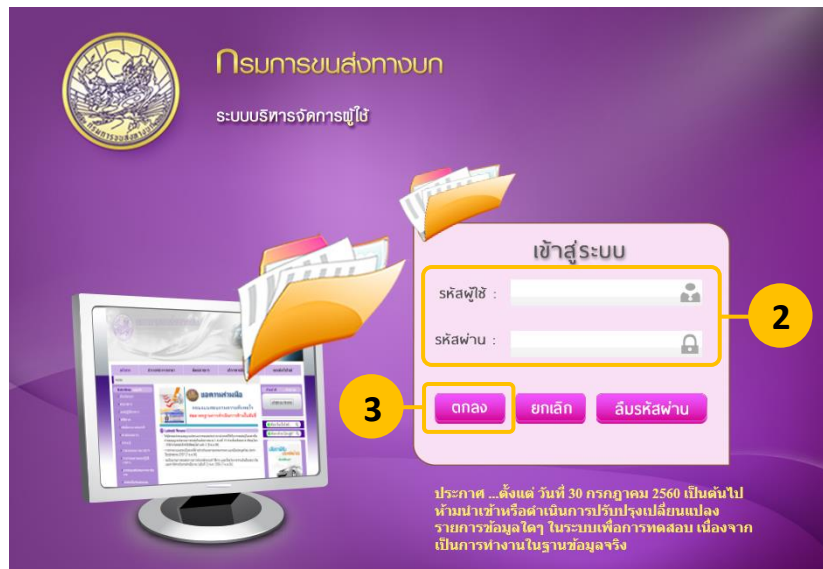
ขั้นตอนการออกหนังสือรับรองเป็นภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ในระบบสารสนเทศ (MDM)

1. ขั้นตอนการบันทึกคำขอใบอนุญาตขับรถ




หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



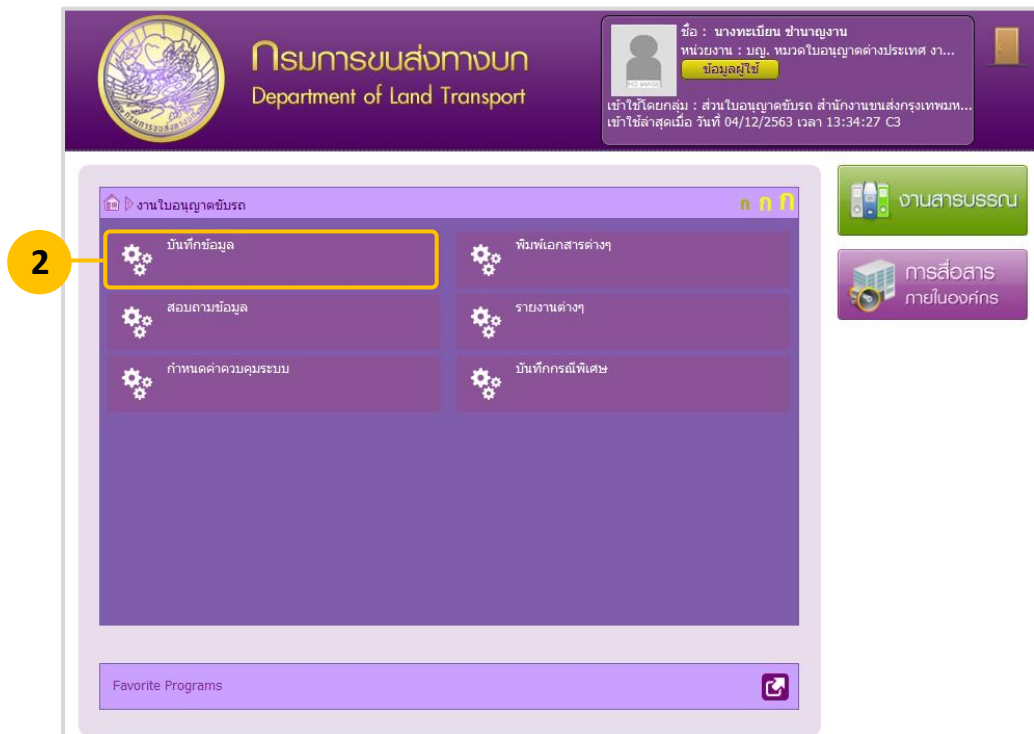
หน้าจอเว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



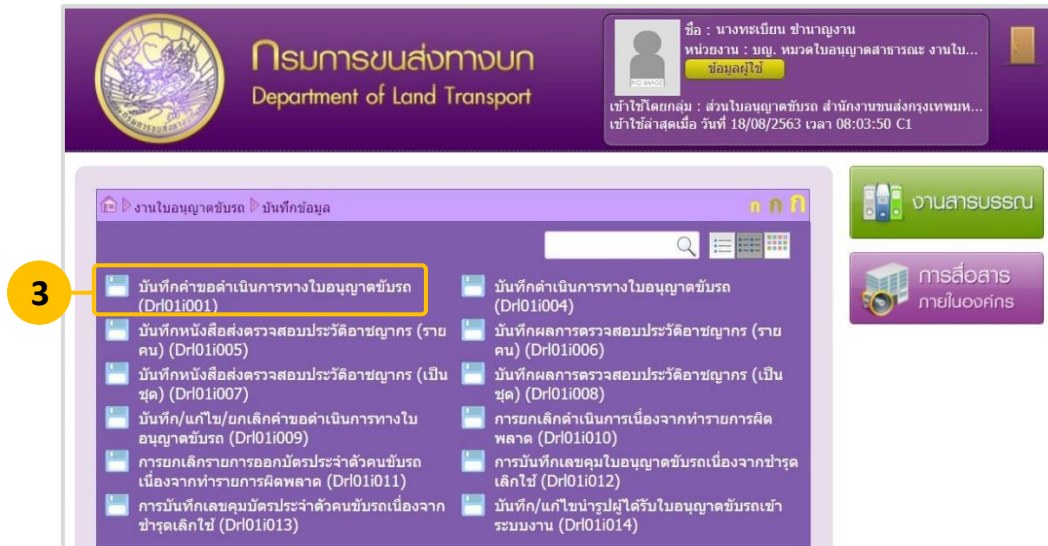
หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตขับรถ”




หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล


- คลิกที่เมนู  บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i001) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr01i001)” ในขั้นตอนถัดไป



6.1. เลขที่คำขอ * เลขที่คำขอ [] จะปรากฏที่ช่องนี้หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปใช้ในขั้นตอนถัดไป

กรมการขนส่งทางบก (Department of Land Transport)

แบบคำขอรับใบอนุญาต (Application Form)



เลขประจำตัว []
ชื่อ-สกุล(ไทย) นาย []
ชื่อ-สกุล(อังกฤษ) MR. []
วันเกิด [] 2519 เพศ ชาย
วันออกบัตร 7 พ.ย. 2560 วันหมดอายุ 12 พ.ย. 2568
ที่อยู่ ถนนกษัตริย์รามเกล้า แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตคลองกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร

เลขที่คำขอ/No. **999**
วันที่/Date **14/08/2563**

รถยนต์ส่วนบุคคล PRIVATE CAR DRIVING LICENCE

เรียนนายทะเบียน

ข้าพเจ้า (Name) นาย ทอดสอบ งานขนส่ง เลขประจำตัวประชาชน (Id No.) XXXXXXXXXXXXX

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name) MR. THODSOP NGANKONGSONG

วันเกิด (Date of Birth) [] 2519 อายุ (Age) 44 ปี สัญชาติ (Nationality) ไทย

ที่อยู่เลขที่ (Address) [] หมู่ที่ (Moo) - ตรอก (Trok) - ซอย (Soi) -
ถนน (Road) เติษร่วมเกล้า แขวง/ตำบล (Sub-District) คลองสองต้นนุ่น เขต/อำเภอ (District) คลองกระบัง
จังหวัด (Province) กรุงเทพมหานคร 10520

มีความประสงค์ ขอนั่งรถรับรองใบอนุญาตเป็นภาษาอังกฤษ

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ามาดำเนินการด้วยตนเองจริง พร้อมทั้ง

พร้อมทั้งมีข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกัน

Remark :Please check your personal information and sign your name if it is correct.

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ/Signature _____ ผู้ขอ

ผู้รับคำขอ [] โทร/Phone No []

รถยนต์ส่วนบุคคล กรุงเทพมหานคร เลขที่ 57049124 วันที่อนุญาต 24/09/2547 วันที่สิ้นอายุ 13/11/2568

ลงนามแล้ว

นายทะเบียน / Registrar

/ /

ตัวอย่างแบบคำขอรับใบอนุญาต



2. ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 18 สิงหาคม 2563 09:13:13 F3 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บก. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > มัทธิกข้อมูล > DrI01i004 : มัทธิกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ(DrI01i004_F01)

หน้าค้นหา

ยกเลิก

1 * วันที่คำขอ 14/08/2563

* เลขที่คำขอ 999

* เลขที่ PC XXXX

2 พิมพ์ใบเสร็จ

ดำเนินการ

หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004_F01)

- ข้อมูลวันที่คำขอ, เลขที่คำขอ และเลขที่ PC จะถูกระบุมาให้อัตโนมัติ ต่อเนื่องจากขั้นตอนที่แล้ว
- แล้วคลิกปุ่ม พิมพ์ใบเสร็จ เพื่อเปิดหน้าจอรายการค่าธรรมเนียม

กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 18 สิงหาคม 2563 09:13:45 F3 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บก. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

DrI04i001 : ใบระบุ(DrI04i001_F01) สถานะ : เพิ่มข้อมูล

หน้าค้นหา

เลขที่คำขอ 999 วันที่ 14/08/2563 ดำเนินการ ออกหนังสือรับรองใบอนุญาตเป็นภาษาต่างประเทศ

เลขประจำตัว XXXXXXXXXXXX

ชื่อ นายทศสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ชนิดใบอนุญาต รถยนต์ส่วนบุคคล วันที่ออกใบเสร็จ XX/XX/2563

ตารางรายการค่าธรรมเนียม

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2 10 ไปหน้าที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	คำคำขอ	5.00
2	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาต่างประเทศ	20.00

รวมเงิน 25.00 บาท

ชำระผ่าน สำนักงานขนส่ง

ช่วงเวลาชำระเงิน รับเงินเวลาทำการ

การชำระเงิน เงินสด เลขที่ ธนาถาร

จำนวนเงินรับ 25.00 บาท จำนวนเงินทอน 0.00 บาท

เลขคณใบเสร็จ เลขที่ใบเสร็จ XXXXXXXX

พิมพ์

1

2

หน้าจอแสดงรายการค่าธรรมเนียม

- ตรวจสอบรายละเอียดของใบเสร็จให้ถูกต้อง (เช่น ชื่อ-นามสกุล, เลขที่คุมใบเสร็จ และจำนวนเงิน)
- ใส่กระดาษใบเสร็จที่เครื่องพิมพ์ แล้วคลิก พิมพ์ เพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอ (ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินอยู่หน้าถัดไป)



ธ.อ. 0166032



64/0002672
เลขที่ PC No.2031

ใบเสร็จรับเงิน

กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

ที่ทำการ สำนักบริหารการคลังและรายได้

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

ได้รับเงินจาก [Redacted Name]

ค่าคำขอ 5.00 บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาต่างประเทศ 20.00 บาท



รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 25.00 บาท

(ยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง

([Redacted Signature])
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

(ผู้บันทึก) ธ.อ.166032

08:20:50
เรจิสตร้าตารวจ

(สำหรับประชาชน)

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน



3. ขั้นตอนการพิมพ์หนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาอังกฤษ

กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 18 สิงหาคม 2563 09:13:13 F3 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บญ. หมวดใบอนุญาตสาธารณะ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > DrI01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ(DrI01i004_F01)

หน้าค้นหา

ยกเลิก

* วันที่สาข 14/08/2563

* เลขที่สาข 999

* เลขที่ PC XXXX

พิมพ์ใบเสร็จ ดำเนินการ 1

กลับมาที่หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004_F01)

1. คลิกที่ปุ่ม **ดำเนินการ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004_F13)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 21 ธันวาคม 2563 10:49:34 F2 [ออกจากโปรแกรม](#)

หน่วยงาน : บญ. หมวดใบอนุญาตต่างประเทศ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใน...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

Dr101i004 : ใบระบุ(Dr101i004_F013) สถานะ : [เพิ่มข้อมูล](#)

หน้าค้นหา ▶ บันทึกดำเนินการออกหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาอังกฤษ Dr101i004_F13

เลขที่คำขอ	999	วันที่	14/08/2563
ดำเนินการ	ออกหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาต่างประเทศ		
เลขประจำตัว	XXXXXXXXXXXX		
ชื่อ	ทดสอบ	นามสกุล	งานขนส่ง
สำนักงานขนส่ง	สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี		
ชนิดใบอนุญาต	รถยนต์ส่วนบุคคล	เลขที่ใบอนุญาต	๑๒๓๔๕๖๗
วันอนุญาต	21/01/2563	วันที่สิ้นสุด	05/12/2568

ที่ 640260

ชื่อ(อังกฤษ) MISS THODSOP NGANKHONSONG

ชื่อสำนักงาน DEPARTMENT OF LAND TRANSPORT
PROVINCIAL LAND TRANSPORT OFFICE
OF CHON BURI

* นายทะเบียน MISS TABIEN CHAMNANNGAN

วันที่ออกหนังสือ 21/12/2563 [📄](#)

[📄](#) บันทึก **2**

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr101i004_F13)

1. ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

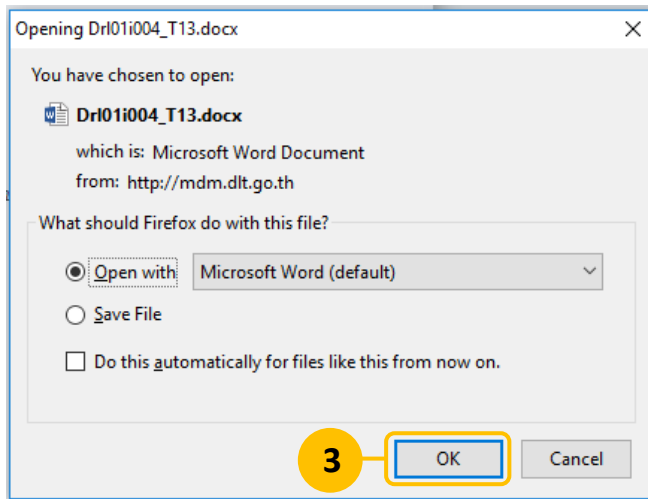
ตัวอย่างการใส่ชื่อสำนักงานขนส่งที่ออกใบขับอนุญาตขับรถเป็นภาษาอังกฤษ

กรณีออกโดยสำนักงานขนส่งจังหวัด PROVINCIAL LAND TRANSPORT OFFICE OF [ชื่อจังหวัด]	กรณีออกโดยสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา PROVINCIAL LAND TRANSPORT OFFICE OF [ชื่อจังหวัด], [ชื่อสาขา] BRANCH OFFICE
ตัวอย่างการพิมพ์ สำนักงานขนส่งจังหวัด (ชลบุรี) PROVINCIAL LAND TRANSPORT OFFICE OF CHON BURI	ตัวอย่างการพิมพ์ สำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา (ชลบุรี สาขาบางละมุง) PROVINCIAL LAND TRANSPORT OFFICE OF CHON BURI., BANG LAMUNG BRANCH OFFICE

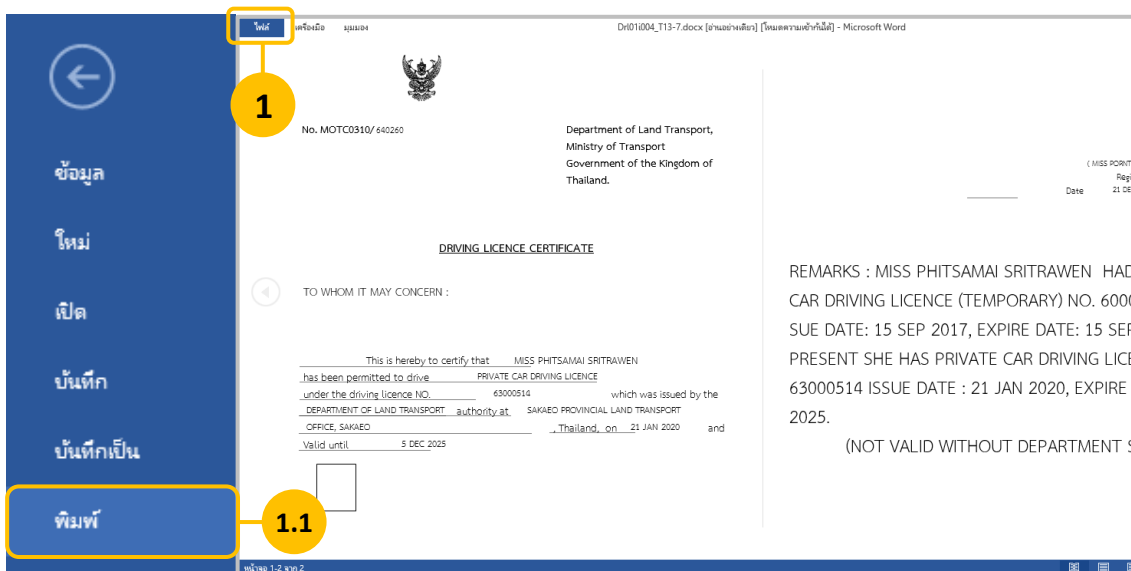
หมายเหตุ: สามารถดูรายละเอียดชื่อสำนักงานขนส่งภาษาอังกฤษเพิ่มเติมได้ที่
เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ > เข้าไปที่เมนู “ชื่อตำแหน่งและหน่วยงาน”



2. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอแจ้งเตือนขึ้นมาตามตัวอย่างภาพด้านล่าง

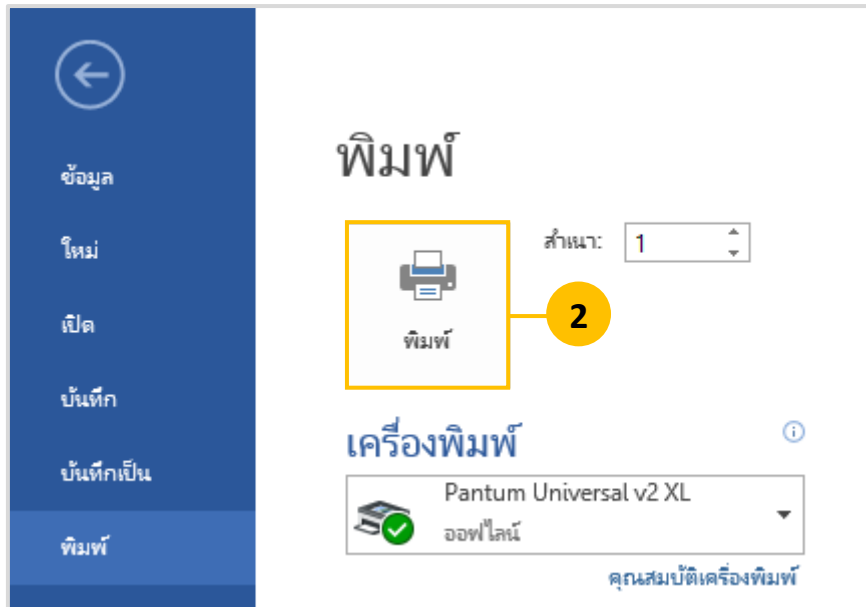



3. คลิก **OK** เพื่อเปิดไฟล์หนังสือรับรองใบอนุญาตเพื่อเตรียมสั่งพิมพ์



หน้าจอไฟล์ Microsoft Word หนังสือรับรองใบอนุญาตภาษาอังกฤษ

1. ที่หน้าจอ Microsoft Word สั่งพิมพ์โดยการคลิกที่แท็บ “ไฟล์ > พิมพ์” หรือใช้คีย์ลัดโดยการกดปุ่ม “Ctrl + P” เพื่อเปิดหน้าจอเตรียมสั่งพิมพ์ขึ้นมา



2. ใส่กระดาษหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถ (A4) ที่เครื่องพิมพ์ แล้วคลิกที่ปุ่ม  เพื่อสั่งพิมพ์หนังสือ

หมายเหตุ : กรณีหนังสือใบรับรองใบอนุญาตขับรถ ต้องสั่งพิมพ์ 2 ชุด
สำหรับให้ประชาชน 1 ชุด และเก็บเป็นสำเนาต้นขั้ว 1 ชุด



No. MOTC0310/ 640260



Department of Land Transport,
Ministry of Transport
Government of the Kingdom of
Thailand.

DRIVING LICENCE CERTIFICATE

TO WHOM IT MAY CONCERN :

This is hereby to certify that MISS THODSOP NGANKHONSONG
has been permitted to drive PRIVATE CAR DRIVING LICENCE
under the driving licence NO. 63000514 which was issued by the
DEPARTMENT OF LAND TRANSPORT authority at SAKAEO PROVINCIAL LAND TRANSPORT
OFFICE, SAKAEO, Thailand, on 21 JAN 2020 and
Valid until 5 DEC 2025



(MISS TABIEN CHAMNANGAN)

Registrar

Date 21 DEC 2020

REMARKS : MISS THODSOP NGANKHONSONG HAD A PRIVATE CAR DRIVING LICENCE (TEMPORARY)
NO. 60002337 , ISSUE DATE: 15 SEP 2017, EXPIRE DATE: 15 SEP 2019. AT PRESENT SHE HAS
PRIVATE CAR DRIVING LICENCE NO. 63000514 ISSUE DATE : 21 JAN 2020, EXPIRE DATE: 5 DEC
2025.

(NOT VALID WITHOUT DEPARTMENT SEAL)

ตัวอย่างหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถภาษาอังกฤษ

ส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ที่ติดรูปถ่าย และประทับตราเครื่องหมายรับรองในขั้นตอนต่อไป



อัตราค่าธรรมเนียมและระยะเวลาดำเนินการ

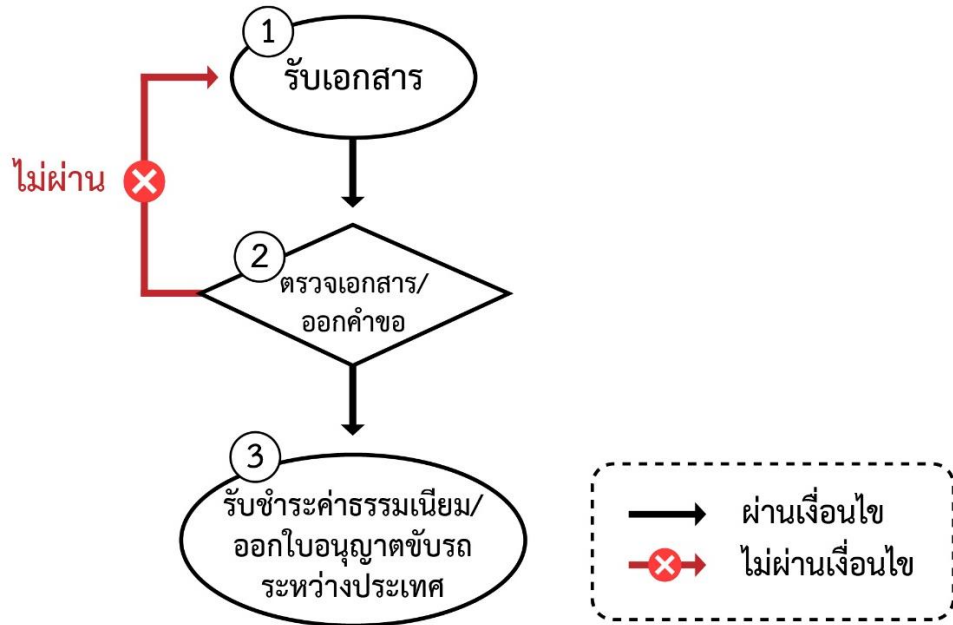
ใบอนุญาตขับรถ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท) / ฉบับ	ระยะเวลา ดำเนินการ
คำขอ	๕	-
หนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถ	๒๐	๔๕ นาที

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาดำเนินการ ไม่รวมระยะเวลารอคอยและการชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



การขอรับใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๑	รับเอกสาร	๑ นาที	เจ้าพนักงานขนส่ง รับเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น	- ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถ และบัตรประจำตัวคนขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒	ตรวจสอบเอกสาร/ออกคำขอ	๔ นาที	ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ๑) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง กรณีผู้ขอเป็นคนต่างด้าว ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ให้ยื่นใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง พร้อมด้วยภาพถ่าย (ต้องมีชื่อเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาเพื่อการท่องเที่ยว การเล่นกีฬา หรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร)	เอกสารอ้างอิง ๑ - ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถ และบัตรประจำตัวคนขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วย	



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>๒) กรณีผู้ขอเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองให้ยื่นใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (WORK PERMIT) หรือใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Work Permit) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวกรณีพิเศษ (SMART VISA) จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ณ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ ศูนย์บริหารแรงงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก หรือสถานที่อื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด พร้อมภาพถ่ายโดยมีรายละเอียดชื่อและที่อยู่ของสถานที่ที่คนต่างด้าวนั้นทำงานอยู่ หรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี</p> <p>๓) ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับรถสาธารณะ ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ ใบอนุญาตขับรถตลอดชีพ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง</p>	<p>รถยนต์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ เอกสารอ้างอิง ๒</p>	



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			ทางบก ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ หรือใบแทน แล้วแต่กรณี ๔) รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ ซม. จำนวน ๒ รูป		
๓	รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ	๒๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบหลักฐานเมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถตามความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี - บันทึกข้อมูลในระบบงานใบอนุญาตขับรถ และจัดทำข้อมูลลงในระบบข้อมูลใบอนุญาตขับรถอิเล็กทรอนิกส์ - กำหนดประเภทของรถในใบอนุญาตขับรถตามความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี - ออกใบอนุญาตขับรถให้กับผู้ขอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกรมการขนส่งทางว่าด้วยการดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ข้อ ๑๓) เอกสารอ้างอิง ๑ - ก า ร ก า น ด ประเภทของรถที่อนุญาตให้ขับรถได้ตามอนุสัญญาว่าด้วยการจราจรทางถนน ค.ศ. ๑๙๔๙ ดังนี้... ๑. ผู้ที่นำใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับรถ จักรยานยนต์ตลอดชีพ หรือ ใบอนุญาตขับรถ จักรยานยนต์สาธารณะ มาเป็นหลักฐานให้กำหนดประเภทรถในใบอนุญาตประเภท ก หรือ A 	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)	
				<p>๒. ผู้ที่นำใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพใบอนุญาตขับรถยนต์</p> <p>ส า ธ า ร ณะ</p> <p>ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกประเภทส่วนบุคคล หรือประเภททุกประเภท ชนิดที่หนึ่ง ให้กำหนดประเภทรถในใบอนุญาตประเภท ข หรือ B</p> <p>๓. ผู้ที่นำใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกในประเภทส่วนบุคคล หรือประเภททุกประเภท ชนิดที่สอง ให้กำหนดประเภทรถในใบอนุญาตประเภท ข หรือ B ,ค หรือ C และ ง หรือ D</p> <p>๔. ผู้ที่นำใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกในประเภทส่วนบุคคล หรือประเภททุกประเภท ชนิดที่สาม หรือชนิดที่สี่ ให้กำหนดประเภทรถในใบอนุญาต</p>		



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
				<p>ประเภท ข หรือ B ค หรือ C , ง หรือ D และ จ หรือ E - การกำหนด ประเภทของรถที่ อนุญาตให้ขับรถได้ ตามอนุสัญญาว่า ด้วยการจราจรทาง ถนน ค.ศ. ๑๙๖๘ ดังนี้ ...</p> <p>๑. ผู้ที่นำใบอนุญาต ขับรถจักรยานยนต์ ส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับ รถจักรยานยนต์ ตลอดชีพ หรือ ใบอนุญาตขับ รถจักรยานยนต์ สาธารณะ มาเป็น หลักฐานให้กำหนด ประเภทรถใน ใบอนุญาตประเภท A</p> <p>๒. ผู้ที่นำใบอนุญาต ขับรถยนต์ส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับรถยนต์ ส่วนบุคคลตลอดชีพ ใบอนุญาตขับรถยนต์ สาธารณะ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับ รถตามกฎหมายว่า ด้วยการขนส่งทาง บกประเภทส่วน บุคคลหรือประเภท ทุกประเภท ชนิดที่ หนึ่งมาเป็นหลักฐาน ให้กำหนดประเภท</p>	



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)	
				<p>รถในใบอนุญาตประเภท B กรณีนำใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อตลอดชีพ มาเป็นหลักฐานให้กำหนดประเภทรถในใบอนุญาตประเภท B1</p> <p>๓. ผู้ที่นำใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกในประเภทส่วนบุคคลหรือประเภททุกประเภท ชนิดที่สอง มาเป็นหลักฐานให้กำหนดประเภทรถในใบอนุญาตประเภท B C C1 D และ D1</p> <p>๔. ผู้ที่นำใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกในประเภทส่วนบุคคลหรือประเภททุกประเภท ชนิดที่สามหรือชนิดที่ ๔ มาเป็นหลักฐานให้กำหนดประเภทรถในใบอนุญาตประเภท B BE C C1 D D1</p>		



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
				CE C1E DE หรือ D1E	



สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอรับใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี
(พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.2522)

ช่องทางการติดต่อ

ติดต่อสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-5 หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด



1

ออกคำขอ

กรณีคนไทย

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบอนุญาตขับรถ (ฉบับจริง) (ต้องไม่ใช่ชนิดชั่วคราว)
- หนังสือเดินทาง
- รูปถ่าย 2 นิ้ว 2 รูป

กรณีต่างชาติ

ใช้หลักฐานฉบับจริงและสำเนา

- ใบอนุญาตขับรถ (ต้องไม่ใช่ชนิดชั่วคราว)
- หนังสือเดินทาง และ Visa ยังไม่สิ้นอายุ (ต้องไม่ใช่เพื่อการท่องเที่ยว เล่นกีฬา-หรือเดินทางผ่านเมือง)
- ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ที่รับรองโดยสถานทูต หรือสำนักงาน-ตรวจคนเข้าเมือง)
- รูปถ่าย 2 นิ้ว 2 รูป

กรณีมอบอำนาจ (เตรียมหลักฐานเพิ่ม)

- หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)
- บัตรประชาชนผู้รับมอบ (กรณีผู้รับมอบเป็นคนไทย ฉบับจริงและสำเนา) หรือหนังสือเดินทาง และ VISA (กรณีผู้รับมอบเป็นต่างชาติ ฉบับจริงและสำเนา)
- สำเนาหลักฐานผู้มอบอำนาจจากข้อ 1 (แล้วแต่กรณี) พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนา



2

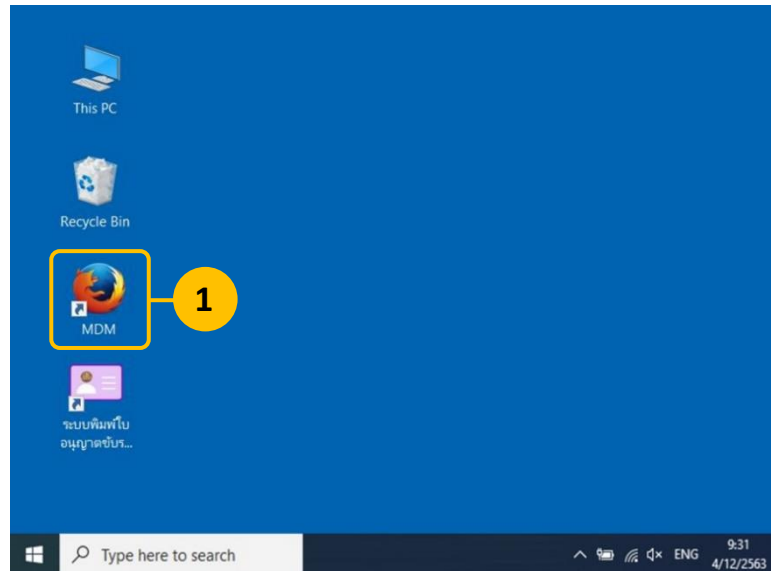
ชำระค่าธรรมเนียม + ออกใบอนุญาตขับรถ





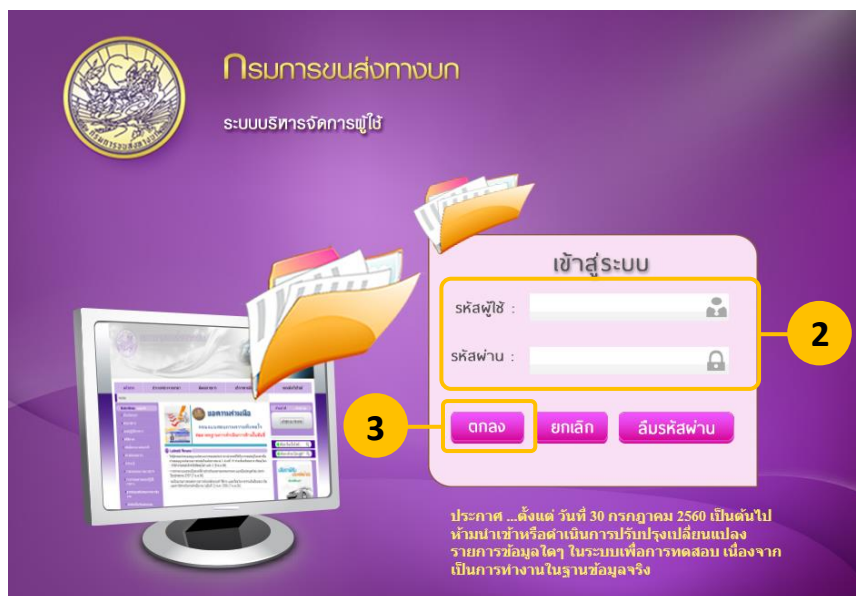
ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศในระบบสารสนเทศ (MDM)

1. ขั้นตอนการบันทึกคำขอใบอนุญาตขับรถ




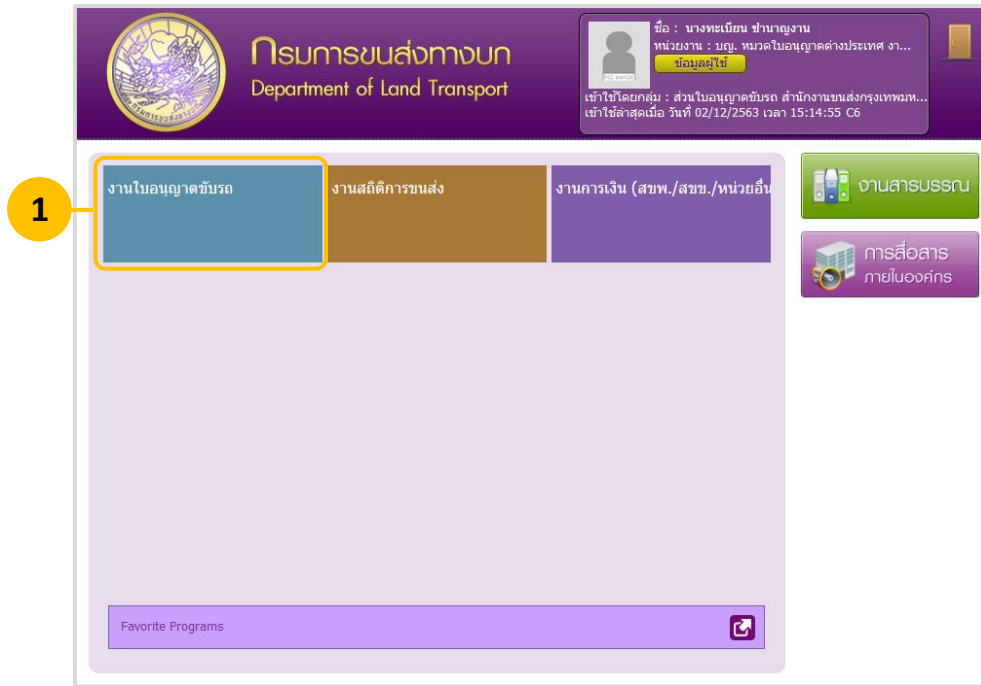
หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



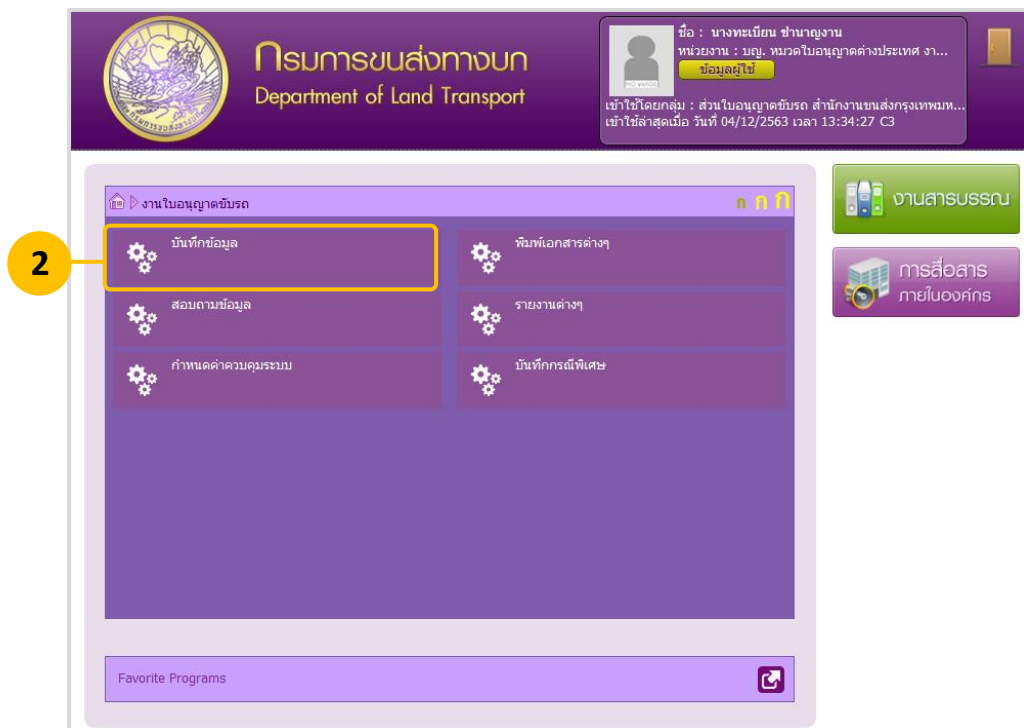
หน้าจอเว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



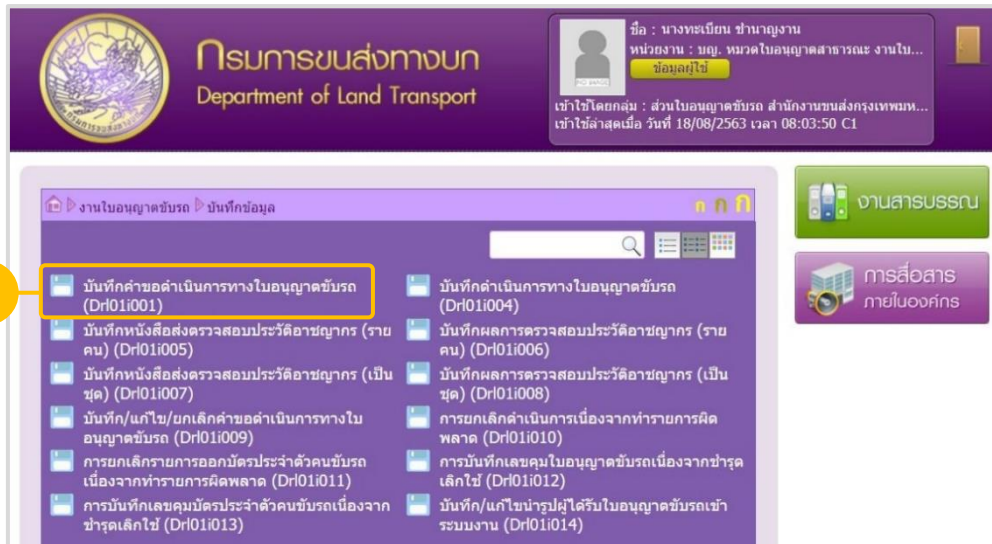
หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตขับรถ”




หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกที่เมนู  บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr101i001) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr101i001)” ในขั้นตอนถัดไป



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 สิงหาคม 2563 14:10:35 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่ง...
 เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > มั้ท์ึกข้อมูล > DrL01i001 : มั้ท์ึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ(DrL01i001_F01)

1 * ประเภทหลักฐาน 8 บัตรประจำตัวประชาชน * บัตรประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

2 * คำนำน้าชื่อ 001 นาย * วันเกิด 11/11/2511 * ระบุวันเดือนปี * โทรศัพท์ 081-XXX-XXXX

* ชื่อ ทดสอบ * นามสกุล งานขนส่ง * นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) NGANKHONSONG

คำนำน้าชื่อภาษาอังกฤษ MR. * ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) THODSOP * นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) NGANKHONSONG

ที่อยู่เลขที่ 99/99 ชื่ออาคาร ชื่อหมู่บ้าน

ดรอก ชอย ถนน

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด 0014201 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร * ประเด็น 1021

เลขประจำตัว (ใบอนุญาต) X-XXXX-XXXX-XX-X ชื่อ-นามสกุล (ใบอนุญาต) นายทดสอบ งานขนส่ง

ที่อยู่ (ใบอนุญาต) 99/99 หมู่ที่ 9 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

3.1 เลือกประเทศ

ประเทศทั้งหมด ประเทศที่เลือก (ไม่เกิน 10 ประเทศ)

กรีซ (Greece) ญี่ปุ่น (Japan)

เกาหลีใต้ (South Korea)

ญี่ปุ่น (Japan)

สหรัฐอเมริกา (United States of A

แคนาดา (Canada)

สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี (Germ

ตกลง ปิด

3 * ออกใบอนุญาตระหว่างประเทศ ประเทศที่เลือก

4

สง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคุมใบอนุญาต	วันที่อนุญาต	วันที่สิ้นสุด
00100	รถยนต์ส่วนบุคคล	60001111	ปกติ		19/03/2563	19/03/2568
00100	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	60001112	ปกติ		08/03/2563	08/03/2568

4.1 * ชนิดใบอนุญาตที่ขอ 51 ระหว่างประเทศ ค.ศ. 1949 * ทพทภาพ 00 ร่างกายปกติ

5

5.1 * เลขที่คำขอ

เลือกประเทศ

ระบบจะประมวลผล
 ออกคำขอใบอนุญาต
 ระหว่างประเทศ
 อนุสัญญา ค.ศ.1949
 หรือ ค.ศ.1968 ตาม
 ประเทศที่เลือก

หน้าจอบันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrL01i001_F01)

- ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก หรือระบุหลักฐานอื่นๆ (เช่น หนังสือเดินทาง สำหรับกรณีต่างชาติ) แล้วคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ หรือคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลใบขับขี่
- ข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนจะปรากฏอัตโนมัติจากฐานข้อมูลของทะเบียนราษฎร์หรือใบขับขี่
- คลิกเลือก ออกใบอนุญาตระหว่างประเทศ แล้วคลิกปุ่ม เพื่อเลือกประเทศ
 - เลือกประเทศ ระบบจะประมวลผลออกคำขอใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศอนุสัญญา ค.ศ.1949 หรือ ค.ศ. 1968 ตามประเทศที่เลือก
- คลิกเลือก ใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลที่ต้องการออกใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ

สง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคุมใบอนุญาต	วันที่อนุญาต	วันที่สิ้นสุด
00100	รถยนต์ส่วนบุคคล	60001111	ปกติ		19/03/2563	19/03/2568
00100	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	60001112	ปกติ		08/03/2563	08/03/2568


 - ช่องชนิดใบอนุญาตขับรถที่ขอ * ชนิดใบอนุญาตที่ขอ 51 ระหว่างประเทศ ค.ศ. 1949 จะขึ้นข้อมูลให้อัตโนมัติ
- คลิกที่ปุ่ม บันทึกพิมพ์คำขอ+ใบเสร็จ เพื่อบันทึกข้อมูลพร้อมสั่งพิมพ์ใบคำขอ



5.1. เลขที่คำขอ * เลขที่คำขอ [] จะปรากฏที่ช่องนี้หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปใช้ในขั้นตอนถัดไป

กรมการขนส่งทางบก (Department of Land Transport)

แบบคำขอรับใบอนุญาต (Application Form)



เลขประจำตัว

ชื่อ-สกุล(ไทย) นาย

ชื่อ-สกุล(อังกฤษ) MR.

วันเกิด 2519 เพศ ชาย

วันออกบัตร 7 พ.ย. 2560 วันหมดอายุ 12 พ.ย. 2568

ที่อยู่ ถนนพหลโยธิน แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร

เลขที่คำขอ/No. **999**

วันที่/Date **14/08/2563**

ใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ ค.ศ. 1949 INTERNATIONAL DRIVING PERMIT

เรียนนายทะเบียน

ข้าพเจ้า (Name) นาย ทดสอบ งานขนส่ง เลขประจำตัวประชาชน (Id No.) XXXXXXXXXXXXX

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name) MR. THODSOP NGANKONGSONG

วันเกิด (Date of Birth) 2519 อายุ (Age) 44 ปี สัญชาติ (Nationality) ไทย

ที่อยู่เลขที่ (Address) หมู่ที่ (Moo) - ตรอก (Trok) - ซอย (Soi) -

ถนน (Road) ถนนพหลโยธิน แขวง/ตำบล (Sub-District) คลองสองต้นนุ่น เขต/อำเภอ (District) ลาดกระบัง

จังหวัด (Province) กรุงเทพมหานคร 10520

มีความประสงค์ ออกใบอนุญาตระหว่างประเทศ โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าดำเนินการด้วยตนเองจริง

พร้อมทั้งมีข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกัน

Remark :Please check your personal information and sign your name if it is correct.

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ/Signature _____ ผู้ขอ

ผู้รับคำขอ (14:17:34) โทร/Phone No

รถยนต์ส่วนบุคคล กรุงเทพมหานคร เลขที่ 60000004 วันที่อนุญาต 06/07/2560 วันที่สิ้นอายุ 24/04/2568

ลงนามแล้ว

นายทะเบียน / Registrar

/ /

รถระหว่างประเทศ ค.ศ. 1949
ญี่ปุ่น (Japan)

ตัวอย่างแบบคำขอรับใบอนุญาต



2. ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน



หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004_F01)

1. ข้อมูลวันที่คำขอ, เลขที่คำขอ และเลขที่ PC จะถูกระบุมาให้อัตโนมัติ ต่อเนื่องจากขั้นตอนที่แล้ว
2. แล้วคลิกปุ่ม พิมพ์ใบเสร็จ เพื่อเปิดหน้าจอรายการค่าธรรมเนียม

หน้าจอแสดงรายการค่าธรรมเนียม (DrI04i001_F01)

1. ตรวจสอบรายละเอียดของใบเสร็จให้ถูกต้อง (เช่น ชื่อ-นามสกุล, เลขที่คุมใบเสร็จ และจำนวนเงิน)
2. ใส่กระดาษใบเสร็จที่เครื่องพิมพ์ แล้วคลิก พิมพ์ เพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอ (ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินอยู่หน้าถัดไป)



ธ.อ. 0166032		64/0002672 เลขที่ PC No.2031
ใบเสร็จรับเงิน กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม		
ที่ทำการ สำนักงานบริหารการคลังและรายได้		
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563		
ได้รับเงินจาก	[REDACTED]	
ค่าคำขอ	5.00 บาท	
ค่าใบอนุญาตชำระระหว่างประเทศ ค.ศ. 1949	500.00 บาท	
		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	505.00	บาท
(ห้าร้อยห้าบาทถ้วน)		
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ	ผู้รับเงิน	
([REDACTED])		
ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	
[REDACTED]		
(ผู้บันทึก) ธ.อ.166032		
08:20:50 โรงพิมพ์ตำรวจ	(สำหรับประชาชน)	

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน



3. ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ

กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 18 สิงหาคม 2563 09:13:13 F3 ออกจากโปรแกรม

งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาตขับรถ

เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > DrI01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ(DrI01i004_F01)

หน้าค้นหา

ยกเลิก

* วันที่คำขอ 14/08/2563

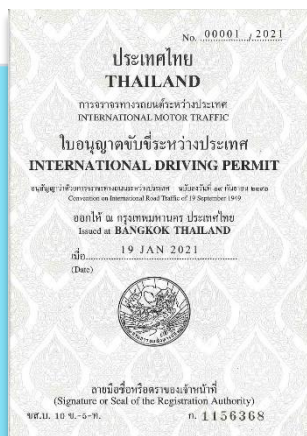
* เลขที่คำขอ 999

* เลขที่ PC XXXX

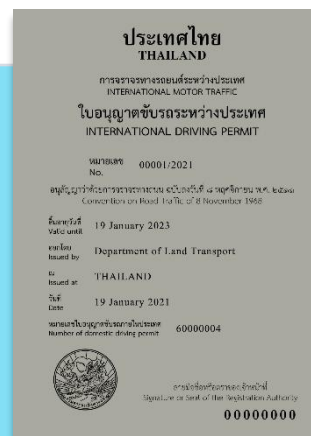
พิมพ์ใบเสร็จ ดำเนินการ 1

กลับมาที่หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004_F01)

- คลิกที่ปุ่ม **ดำเนินการ** จะเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004_F09)” เพื่อสั่งพิมพ์ใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ



อนุสัญญาเจนีวา ค.ศ. 1949



อนุสัญญาเวียนนา ค.ศ. 1968

ขั้นตอนการดำเนินการใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ อนุสัญญา ค.ศ. 1949 กับ ค.ศ. 1968 มีขั้นตอนการสั่งพิมพ์ที่แตกต่างกัน โดยจะอธิบายแยกขั้นตอนระหว่างอนุสัญญา ค.ศ. 1949 และ 1968 เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น



ขั้นตอนสั่งพิมพ์ใบอนุญาตระหว่างประเทศ อนุสัญญา ค.ศ. 1949

กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 18 สิงหาคม 2563 09:15:00 F3 [คลิกเพื่อดูประวัติ](#)

งานใบอนุญาตขับรถ ส่วนใบอนุญาต
 เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

Dr101i004 : ใบระบุ(Dr101i004_F09) สถานะ : [เพิ่มข้อมูล](#)

หน้าค้นหา ▶ บันทึกดำเนินการออกใบอนุญาตระหว่างประเทศ Dr101i004_F09

เลขที่คำขอ 28 วันที่ 13/08/2563 คำเนินการ ออกใบอนุญาตระหว่างประเทศ

เลขประจำตัว [] คำนำหน้าชื่อ []
 ชื่อ [] นามสกุล []

ใบอนุญาตเทียบ_1 ผู้ขับรถ ผู้ประจำรถ

สำนักงานขนส่งจังหวัด/สาขา_1 สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ชนิดใบอนุญาต_1 รถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพ เลขที่ใบอนุญาต_1 []

ใบอนุญาตเทียบ_2 ผู้ขับรถ ผู้ประจำรถ

สำนักงานขนส่งจังหวัด/สาขา_2 []

ชนิดใบอนุญาต_2 [] เลขที่ใบอนุญาต_2 []

* เลขที่หนังสือเดินทาง []
 * ชื่อ(อังกฤษ) [] * นามสกุล(อังกฤษ) []
 * ที่เกิด BANGKOK

* สัญชาติ 001 ไทย * เมืองชาติ 001 ไทย

* ที่อยู่เลขที่ [] ชื่ออาคาร [] ชื่อหมู่บ้าน [] หมู่ที่ []
 ต.รอก [] ซอย [] ถนน พหลโยธิน

* ตำบล/อำเภอ/จังหวัด 0014303 แขวงคลองถนน เขตสายไหม จังหวัดกรุงเทพมหานคร

* วันเกิด 10/03/2513 ระบุวันเดือนปี

เลขที่ใบเสร็จ 630006764

* ภูมิลำเนา-ประเทศ BANGKOK, THAILAND * เลขคุมใบอนุญาต ก.766509 8-12 ตัวอักษร 2

เหตุผลภาพ []

เลขที่ใบอนุญาต 07369/2020 4 วันที่อนุญาต 13/08/2563 6 วันที่สิ้นสุด 13/08/2564



3 5

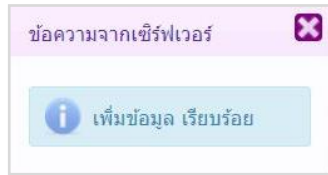
หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Dr101i004_F09)


ระบุรายละเอียดให้ตรงกับหนังสือเดินทาง

1. ระบุเลขที่หนังสือเดินทาง, ระบุชื่อ/นามสกุล(เป็นภาษาอังกฤษ) และระบุที่ที่เกิด
2. ระบุเลขคุมใบอนุญาต



3. คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกปุ่ม  เพื่อปิดกล่องข้อความ



4. เปิดหน้าใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศดังรูปตัวอย่างด้านล่าง ใส่ที่เครื่องพิมพ์ แล้วคลิก  เพื่อสั่งพิมพ์ใบอนุญาต



ตัวอย่างการพิมพ์หน้า 1 ใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ



ขั้นตอนการสั่งพิมพ์ใบอนุญาตระหว่างประเทศ อนุสัญญา ค.ศ. 1968

กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 6 พฤษภาคม 2564 14:08:43 F1 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : บก. หมวดใบอนุญาตต่างประเทศ งานใบอนุญาตขับรถ ส่วน...
 เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

สถานะ : [เพิ่มข้อมูล](#)

หน้าค้นหา ▶ บันทึกดำเนินการออกใบอนุญาตระหว่างประเทศ DrI01i004_F09

เลขที่คำขอ 999 วันที่ 06/05/2564

ดำเนินการ ออกใบอนุญาตระหว่างประเทศ ประเภทใบอนุญาตระหว่างประเทศ ระหว่างประเทศ ค.ศ. 1968

เลขประจำตัว xxxxxxxxxxxx คำนามหน้าชื่อ 001 นาย MR.

ชื่อ ทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ใบอนุญาตเทียบ_1 ผู้ขับรถ ผู้ประจำรถ

สำนักงานขนส่ง จังหวัด/สาขา_1 xxxxxxxxxxxx

ชนิดใบอนุญาต_1 รถยนต์ส่วนบุคคล เลขที่ใบอนุญาต_1 60017222

ใบอนุญาตเทียบ_2 ผู้ขับรถ ผู้ประจำรถ

สำนักงานขนส่ง จังหวัด/สาขา_2

ชนิดใบอนุญาต_2 เลขที่ใบอนุญาต_2

* เลขที่หนังสือเดินทาง A00000000

* ชื่อ(อังกฤษ) THODSOP * นามสกุล(อังกฤษ) NGANKHONSONG

* ที่เกิด SAKONNAKHON อื่นๆ

* สัญชาติ 001 ไทย * เชื้อชาติ 001 ไทย

* ที่อยู่เลขที่ 99/99 ชื่ออาคาร ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ 9

ครอบครัว ชอย ถนน

* ตำบล/อำเภอ/จังหวัด 4041301 ตำบลวาริชภูมิ อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

* วันเกิด 15/11/2525 ระบุวันเดือนปี

เลขที่ใบเสร็จ 640001036

* ภูมิภาค/ประเทศ SAKONNAKHON, THAILAND * เลขคูมใบอนุญาต 64011620 8-12 ตัวอักษร **2**

หุพพลภาพ

เลขที่ใบอนุญาต 00020/2021 วันที่อนุญาต 06/05/2564 วันที่สิ้นสุดอายุ 15/11/2565

3 ชื่อเจ้าหน้าที่

4 **5** **6**

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (DrI01i004_F09)

ระบุรายละเอียดให้ตรงกับหนังสือเดินทาง

1. ระบุเลขที่หนังสือเดินทาง, ระบุชื่อ/นามสกุล(เป็นภาษาอังกฤษ) และระบุที่เกิด
2. ระบุเลขคูมใบอนุญาต
3. ระบุชื่อเจ้าหน้าที่



อัตราค่าธรรมเนียมและระยะเวลาดำเนินการ

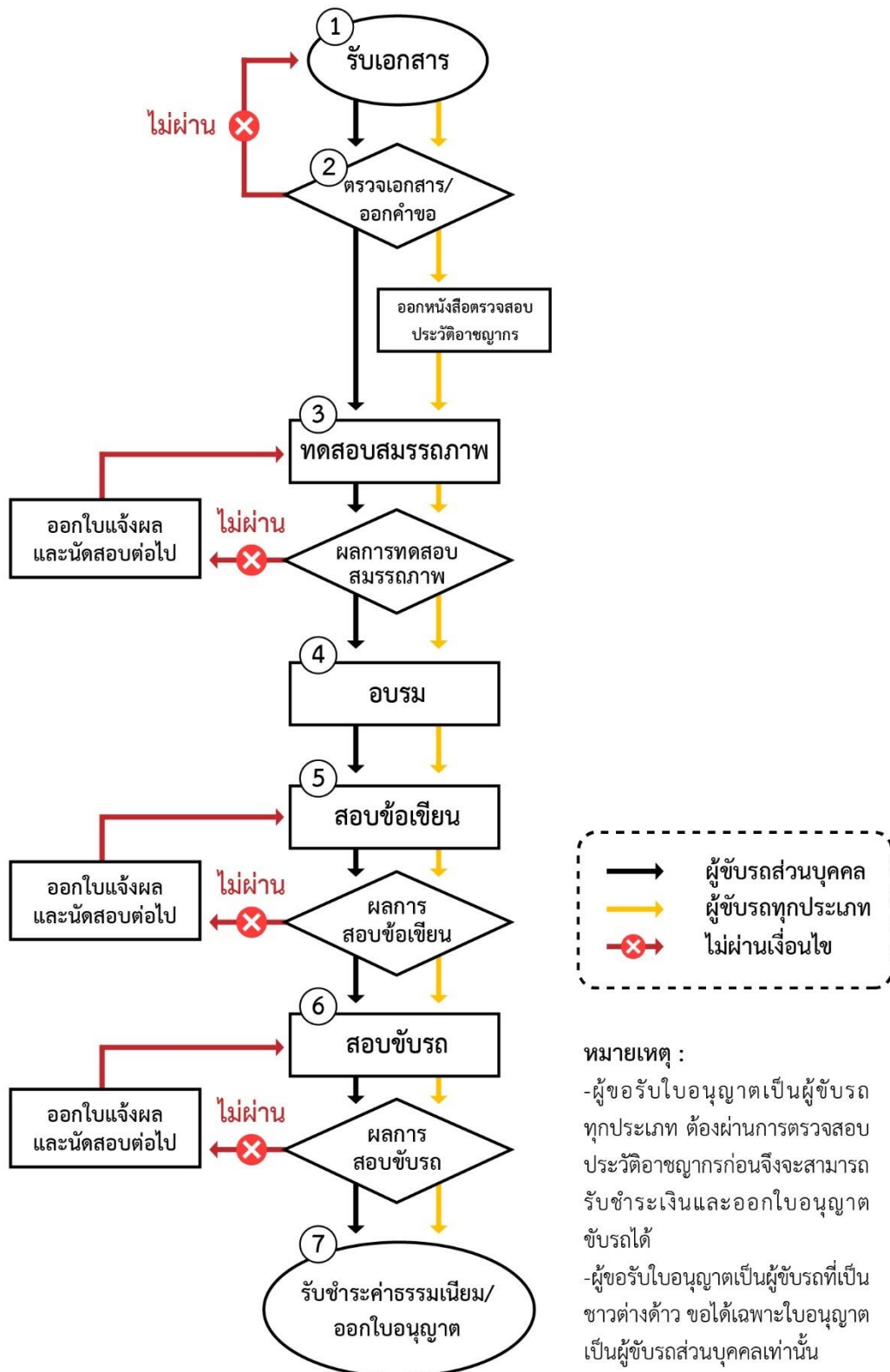
ใบอนุญาตขับรถ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท) / ฉบับ	ระยะเวลา ดำเนินการ
คำขอ	๕	-
ใบอนุญาตขับรถตามความตกลงระหว่างประเทศที่ ประเทศไทยเป็นภาคี	๕๐๐	๒๕ นาที

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาดำเนินการ ไม่รวมระยะเวลารอคอยและการชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒





ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๑		๓ นาที	เจ้าพนักงานขนส่ง รับเอกสารตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น	- พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ เอกสารอ้างอิง ๑	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับ มอบหมาย
๒		๗ นาที	ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ๒. ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน) ๓. กรณีคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ในการขนส่งส่วนบุคคล - ภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง - ภาพถ่ายใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักร ที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศออกให้ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว	- กฎกระทรวงฉบับที่ ๕๒ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ เอกสารอ้างอิง ๒ - กฎกระทรวงการขอและการออกใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๕๔ เอกสารอ้างอิง ๓ - หนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๑๙/ว. ๑๒๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมการปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่า	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับ มอบหมาย



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>๔. หนังสือรับรองหรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและทดสอบตามหลักสูตรที่กำหนดจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบกหรือ โรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (ถ้ามี)</p> <p>๕. ตรวจสอบคุณสมบัติและขอต้องห้ามสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต</p> <p>๖. ออกหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรในกรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภททุกประเภท</p>	<p>ด้วยรณยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการต่ออายุการแก้ไขรายการและการออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>เอกสารอ้างอิง ๔</p> <p>- หนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๑๕.๖/ว. ๒๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง นำส่งระเบียบและซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถและใบอนุญาตขับรถ ข้อ ๑.๑ (๒)</p> <p>เอกสารอ้างอิง ๕</p>	<p>เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</p>
๓	ทดสอบสมรรถภาพ	๒๐ นาที	<p>- ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้องของกระบวนการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ พร้อมให้บัตรคิว</p> <p>- แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาต ทำความเข้าใจขั้นตอนและกระบวนการทดสอบผ่านวิธีทัศนที่กำหนด เรียกเข้าห้อง</p>	<p>- ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็น</p>	<p>เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</p>



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ทดสอบตามบัตรคิว เพื่อทำการทดสอบปฏิกิริยาและการทดสอบสายตาในแต่ละจุด ดังนี้</p> <p>๑. การทดสอบปฏิกิริยา ให้ทดสอบความสามารถในการใช้เบรกเท้ารวม ๓ ครั้ง หากสามารถเหยียบเบรกได้ในระยเวลาน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๐.๗๕ วินาที สองในสามครั้ง ให้ถือว่าผ่านการทดสอบ หากทดสอบ ๒ ครั้งแรกผ่านไม่ต้องทำการทดสอบครั้งที่ ๓</p> <p>๒. การทดสอบสายตา ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ทดสอบสายตาทางกว้าง ถ้าสามารถมองเห็นทั้งด้านซ้ายและด้านขวาเป็นมุมกว้าง ๗๕ องศา สองในสามครั้งให้ถือว่าผ่านการทดสอบ</p> <p>๒) ทดสอบสายตาทางลึก ให้ทดสอบการมองเห็นในระยะ ๒.๕๐ - ๓.๕๐ เมตร รวม ๓ ครั้ง หากผลการทดสอบห่างจุดที่กำหนดไม่เกินกว่า ๑ นิ้ว สองในสามครั้งให้ถือว่าผ่านการทดสอบ</p> <p>๓) ทดสอบสายตาบอดสี ให้ดูสีเขียว สีแดง และสีเหลือง จากเครื่องทดสอบหรือแผ่นภาพทดสอบ โดย</p>	ผู้ประจํารถ พ.ศ. ๒๕๔๗ เอกสารอ้างอิง ๖	



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			อยู่ห่างจากเครื่องทดสอบหรือแผ่นภาพทดสอบในระดับสายตาไม่น้อยกว่า ๓ เมตร แล้วอ่านสีตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด สีละ ๓ ครั้ง หากอ่านได้ถูกต้องสองในสามครั้งให้ถือว่าผ่านการทดสอบ - กรณีไม่ผ่านการทดสอบให้ทดสอบแก้ตัวใหม่ เฉพาะส่วนที่ทดสอบไม่ผ่านได้อีกครั้งหนึ่งในวันนั้น หากยังไม่ผ่านอีกให้มาทำการทดสอบแก้ตัวใหม่ในวันทำการถัดไป หรือวันอื่นภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ทดสอบไม่ผ่านครั้งแรก หากพ้นกำหนด ๙๐ วัน ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถใหม่		
๔	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;">อบรม</div> <p>- การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ชนิดที่ ๑ และชนิดที่ ๒</p>	๑๒ ชั่วโมง	- ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้องของกระบวนการงานพร้อมทั้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ต้องผ่านหลักสูตรการศึกษาอบรมตามวิชา ดังนี้ ๑. กฎหมายว่าด้วยจราจรทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ๒. กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา	-ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๔๗ เอกสารอ้างอิง ๖	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นวิทยากร/ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
	- การขอรับใบอนุญาต เป็นผู้ขับรถ ชนิดที่ ๓	๓ ชั่วโมง	<p>๓. เทคนิคการขับรถอย่างปลอดภัย</p> <p>๔. หน้าที่ผู้ขับรถและการบำรุงรักษา</p> <p>๕. มนุษย์สัมพันธ์และมารยาทในการขับรถ</p> <p>๖. การส่งเสริมสุขภาพพลานามัย</p> <p>๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขับรถ</p> <p>๘. หัวใจของการบริการทางการขนส่ง</p> <p>๙. การตรวจความพร้อมของรถก่อนและหลังการใช้งาน</p> <p>๑. ต้องเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า</p> <p>๒. เข้ารับการอบรมศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับรถลากจูงและการขับรถลากจูงอย่างปลอดภัย</p>		
	- การขอรับใบอนุญาต เป็นผู้ขับรถ ชนิดที่ ๔	๖ ชั่วโมง	<p>๑. ต้องเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และชนิดที่ ๓ มาก่อนแล้ว</p> <p>๒. เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับวัตถุอันตราย</p> <p>๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับรถบรรทุกวัตถุอันตราย</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			และความรู้เกี่ยวกับ หลักการบรรทุกวัตถุ อันตราย		
๕	สอบข้อเขียน	๑ ชั่วโมง	ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตลง ลายมือชื่อในทะเบียนคุม ก่อนเข้าทำการทดสอบ ข้อเขียน - ทดสอบความรู้วิชาต่างๆ ที่กำหนดในหลักสูตร โดย ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป จึงถือว่า ผ่านการทดสอบข้อเขียน - กรณีไม่ผ่านการทดสอบ ให้ทดสอบแก้ตัวได้อีกครั้ง หนึ่งในวันนั้น หากยังไม่ ผ่านอีกให้มาทำการทดสอบ แก้ตัวใหม่ในวันทำการ ถัดไป หรือวันอื่นภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ทดสอบ ไม่ผ่านครั้งแรก เว้นแต่มี เหตุอันสมควรให้นาย ทะเบียนมีอำนาจพิจารณา ให้ทดสอบแก้ตัวก่อนระยะ เวลาที่กำหนดดังกล่าวได้ เป็นการเฉพาะราย แล้วแต่กรณี หากพ้น กำหนด ๙๐ วัน ต้องยื่น คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ ขับรถใหม่	-ระเบียบกรรมการ ขนส่งทางบก ว่า ด้วยการศึกษา อบรมและ ทดสอบผู้ขอรับ ใบอนุญาตปฏิบัติ หน้าที่เป็น ผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๔๗ เอกสารอ้างอิง ๖	เจ้าพนักงาน ขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน
๖	สอบขับรถ	๑ ชั่วโมง	- ตรวจสอบเอกสารการ ดำเนินการ และบัตร ประชาชนกรอกชื่อ - นามสกุลในแบบประเมินผล การทดสอบขับรถ	-ระเบียบกรรมการ ขนส่งทางบก ว่า ด้วยการศึกษา อบรมและ ทดสอบผู้ขอรับ	เจ้าพนักงาน ขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>- ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตลง ลายมือชื่อในทะเบียนคุม เข้ารับการทดสอบขับรถ - เจ้าหน้าที่ทำการอธิบาย ทำในการทดสอบขับรถ ๒๐ นาที</p> <p>- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย เว้น แต่เป็นรถที่มีได้มีการ ติดตั้งเข็มขัดนิรภัยตามที่ กฎหมายกำหนด</p> <p>การทดสอบขับรถผู้ขอรับ ใบอนุญาตต้องทดสอบขับรถ ตามที่กำหนดไว้ สำหรับ ใบอนุญาตที่ขอรับแต่ละ ชนิด ดังนี้</p> <p>ก) ผู้ขอรับใบอนุญาต เป็นผู้ขับรถ ชนิดที่ ๑ ทดสอบขับรถด้วยรถที่มี น้ำหนักรวมน้ำหนัก บรรทุกรวมกันไม่เกิน ๓,๕๐๐ กิโลกรัม ที่มีได้ใช้ ขนส่งผู้โดยสาร หรือรถ ขนส่งผู้โดยสารไม่เกิน ๒๐ คน</p> <p>ข) ผู้ขอรับใบอนุญาต เป็นผู้ขับรถ ชนิดที่ ๒ ทดสอบขับรถด้วยรถที่มี น้ำหนักรวมน้ำหนัก บรรทุกรวมกันเกิน ๓,๕๐๐ กิโลกรัม ที่มีได้ใช้ ขนส่งผู้โดยสาร หรือรถ ขนส่งผู้โดยสารเกินกว่า ๒๐ คน</p>	ใบอนุญาตปฏิบัติ หน้าที่เป็น ผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๔๗ เอกสารอ้างอิง ๖	



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ค) ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ชนิดที่ ๓ ทดสอบขับรถด้วยรถลากจูงพร้อมรถพ่วงหรือรถกึ่งพ่วง</p> <p>ต้องผ่านการทดสอบโดยการใช้ท่าทดสอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการทดสอบ และวัดผล ดังนี้</p> <p>๑. ท่าที่ใช้ในการทดสอบ</p> <p>ท่าที่ ๑ การขับรถเดินหน้าและหยุดรถเทียบทางเท้า</p> <p>ท่าที่ ๒ การขับรถเดินหน้าและถอยหลังในทางตรง</p> <p>ท่าที่ ๓ การขับรถถอยหลังเข้าจอดและออกจากช่องว่างด้านซ้าย</p> <p>ท่าที่ ๔ การหยุดและออกรถบนทางลาด</p> <p>ท่าที่ ๕ การกลับรถ</p> <p>ท่าที่ ๖ การขับรถเดินหน้าเข้าจอดในช่องที่เป็นมุมฉาก</p> <p>การทดสอบขับรถให้ทดสอบรวม ๓ ท่า คือ ท่าที่ ๑ และท่าที่ ๒ เป็นท่าบังคับ และเลือกทดสอบอีก ๑ ท่า ตามความเหมาะสมของสนามทดสอบแต่ละแห่ง</p> <p>การทดสอบขับรถลากจูงรถพ่วงหรือรถกึ่งพ่วงให้</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ทดสอบท่าที่ ๑ ท่าที่ ๒ และท่าที่ ๓</p> <p>๒. หลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลแต่ละท่าให้เป็นไป ดังนี้</p> <p>ท่าที่ ๑ การขับรถ เดินหน้าและหยุดรถเทียบทางเท้า</p> <p>การทดสอบท่านี้ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องขับรถเดินหน้าตั้งแต่เริ่มขับรถอย่างต่อเนื่องไปจนถึงจุดทดสอบที่กำหนดให้หยุดรถ โดยให้หยุดได้เพียงครั้งเดียว ณ จุดที่กำหนดให้หยุดเท่านั้น</p> <p>๑) ด้านซ้ายของรถต้องขนาดขอบทางและห่างจากขอบทางไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร</p> <p>๒) กันชนหน้าหรือล้อหน้าสุดหรือขอบล้อสำหรับรถที่ไม่มีกันชนหน้าต้องไม่ล้ำเกินจุดหยุดรถข้างทาง และต้องอยู่ห่างจากจุดหยุดรถนั้นไม่เกิน ๑ เมตร</p> <p>๓) ต้องไม่ขับรถป็นทางเท้าหรือขอบทาง</p> <p>ท่าที่ ๒ การขับรถ เดินหน้าและถอยหลังในทางตรง ให้เลือกทดสอบแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>แบบที่ ๑</p> <p>๑) ให้ขับรถเดินหน้าและถอยหลังออกโดยตลอดช่องเดินรถ ซึ่งประกอบด้วยหลักที่ตั้งไว้ในแนวตรงขนานกัน ๒ แถว มีความยาวประมาณ ๒๐ เมตร หลักแต่ละหลักในแถวเดียวกันมีระยะห่าง ๑.๕ เมตร ส่วนความกว้างของช่องเดินรถเท่ากับ ความกว้างสุดของตัวรถรวมกระจกมองข้างบวกเพิ่มอีก ๐.๕ เมตร</p> <p>๒) ต้องไม่ขับรถชนหรือเบียดหลัก</p> <p>๓) ให้ขับรถเดินหน้าและถอยหลังได้เพียงครั้งเดียว</p> <p>๔) เครื่องยนต์ต้องไม่ดับ</p> <p>แบบที่ ๒</p> <p>๑) ให้ขับรถเดินหน้าและถอยหลังออกโดยตลอดช่องเดินรถ ซึ่งมีขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐ เมตร เป็นระยะคงที่ใช้กับรถทุกขนาด</p> <p>๒) ล้อรถต้องไม่ทับเส้นหรือไมชนหรือเบียดหลัก</p> <p>๓) ให้ขับรถเดินหน้าและถอยหลังได้เพียงครั้งเดียว</p> <p>๔) เครื่องยนต์ต้องไม่ดับ</p> <p>ทำที่ ๓ การขับรถถอยหลังเข้าจอดและออกจากช่องว่างด้านซ้าย</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>๑) ให้ผู้ขับรถถอยหลังเข้าจอดในช่องว่างด้านซ้าย ซึ่งประกอบด้วยหลักไม่น้อยกว่า ๙ หลัก เป็นช่องกว้างเท่ากับความกว้างของรถรวมกระจกมองข้างบวกเพิ่มข้างละ ๐.๕ เมตร ความยาวของช่องจอดเท่ากับความยาวของตัวรถบวกเพิ่มอีก ๔ เมตร สำหรับผู้ขับรถชนิดที่ ๑ และ ๒ และบวกเพิ่มอีก ๖ เมตร สำหรับผู้ขับรถชนิดที่ ๓</p> <p>๒) ตั้งแต่เริ่มเข้าเกียร์ผู้ขับรถถอยหลังเข้าจอดจนกระทั่งผู้ขับรถเข้าช่องว่างด้านซ้ายต้องเข้าเกียร์หรือเปลี่ยนเกียร์ไม่เกิน ๗ ครั้ง</p> <p>๓) ต้องไม่ชนหรือเบียดหลัก</p> <p>๔) ตัวรถต้องขนานกับขอบทางหรือหลักด้านซ้ายและล้อรถต้องไม่ทับเส้นแบ่งช่องทาง</p> <p><u>ทำที่ ๔ การหยุดและออกรถบนทางลาด</u> (สำหรับเกียร์ ธรรมดา เท่านั้น)</p> <p>๑) ให้ผู้ขับรถขึ้นเนินหรือสะพานโค้ง แล้วหยุดรถบนเชิงลาดของเนินหรือสะพานโค้งนั้น โดยให้กันชนหน้าอยู่ที่จุดหยุดรถ</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>แล้วออกรถข้ามเนินหรือสะพานโค้งนั้นไปโดยปลอดภัย</p> <p>๒) ต้องไม่ขับรถในลักษณะที่อาจเกิดอันตรายหรือเป็นเหตุให้ตัวรถเคลื่อนถอยจากจุดที่หยุดเกินกว่า ๑ เมตร</p> <p><u>ทำที่ ๕ การกลับรถ</u></p> <p>๑) ให้กลับรถในช่องทางเดินรถ ซึ่งประกอบด้วยหลักที่ตั้งไว้ขนานกัน ๒ แถว มีความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร หลักในแต่ละแถวห่างกัน ๔ เมตร ส่วนความกว้างของช่องเดินรถเท่ากับความยาวของรถบวกเพิ่มอีก ๖ เมตร</p> <p>๒) ต้องไม่ขับรถชนหรือเบียดหลัก</p> <p>๓) ตั้งแต่เริ่มขับรถเพื่อกลับรถจนกระทั่งกลับรถแล้วเสร็จ ต้องเปลี่ยนเกียร์ไม่เกิน ๗ ครั้ง</p> <p><u>ทำที่ ๖ การขับรถ</u></p> <p>เดินหน้าเข้าจอดในช่องที่เป็นมุมฉาก</p> <p>๑) ให้ผู้เข้ารับการทดสอบขับรถจากจุดเริ่มต้นขับเดินหน้าเข้าไปในช่องจอดที่เป็นมุมฉาก ซึ่งประกอบด้วยหลักที่ตั้งเป็นแนวทดสอบ ๒ แถว ขนานกันเป็นช่องเดิน</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>รถกว้าง ๑๐ เมตร ยาว ประมาณ ๑๐-๒๐ เมตร และหลักอีก ๒ แถว ที่ตั้ง เป็นแนวช่องจอดที่เป็นมุม ฉากกับช่องเดินรถที่มี ความกว้างเท่ากับความ กว้างของตัวรถรวมกับ กระจกมองข้างบวกเพิ่ม อีกข้างละ ๑ เมตร ความยาว เท่ากับความยาวของตัวรถ บวกเพิ่มอีก ๑ เมตร</p> <p>๒) ต้องไม่ขับรถชนหรือ เบียดหลัก</p> <p>๓) ให้ขับรถเดินทางเข้า ช่องจอดได้เพียงครั้งเดียว</p> <p>๔) ตัวรถต้องขนานกับ ขอบทางหรือหลักทั้งสอง ด้าน</p> <p>- กรณีผู้เข้ารับการ ทดสอบไม่ผ่านทำทดสอบ ทำไดให้ทดสอบแก้ตัวใหม่ เฉพาะทำที่ไม่ผ่าน เมื่อพ้น กำหนด ๓ วันนับแต่วันที่ ทดสอบไม่ผ่าน แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน เว้นแต่มีเหตุอัน สมควรให้นายทะเบียนมี อำนาจพิจารณาให้ทดสอบ แก้ตัวก่อนระยะเวลาที่ กำหนดได้เป็นการเฉพาะ ราย แล้วแต่กรณี หากพ้น กำหนด ๙๐ วัน นับแต่ วันที่ทดสอบไม่ผ่านครั้งแรก ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาต เป็นผู้ขับรถใหม่</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๗	รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบอนุญาต	๑๐ นาที	- ตรวจสอบหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมและทดสอบตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามชนิดของใบอนุญาต ถ้าปรากฏว่าผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในหนึ่งปีนับแต่วันยื่นคำขอ ให้ถือว่าการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นอันสิ้นสุดลง หากประสงค์ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถใหม่ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขตามระเบียบต่อไป ทั้งนี้ ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภททุกประเภทต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรก่อนจัดเก็บค่าธรรมเนียม - บันทึกข้อมูลในระบบงานใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ และจัดทำข้อมูลลงใน	- หนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๑๙/ ว. ๑๒๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมการปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถ และบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการต่ออายุ การแก้ไขรายการ และการออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ข้อ ๑. ให้ยกเลิกการพิมพ์ต้นขั้วใบอนุญาตขับรถ	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

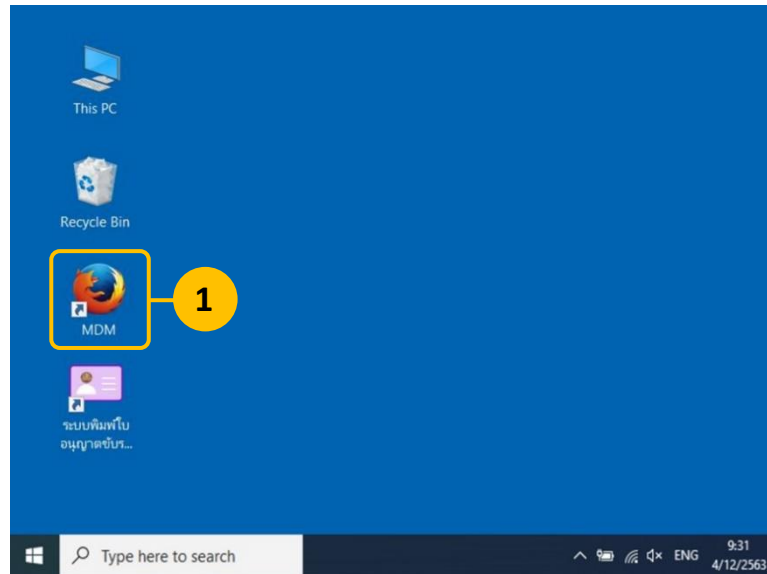


ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			ระบบข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้ประจํารถอิเล็กทรอนิกส์ - ออกใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถให้กับผู้ขอ	และใบอนุญาตเป็นผู้ประจํารถให้ใช้ระบบบันทึกต้นขั้วใบอนุญาตขับรถที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์) เอกสารอ้างอิง ๔	



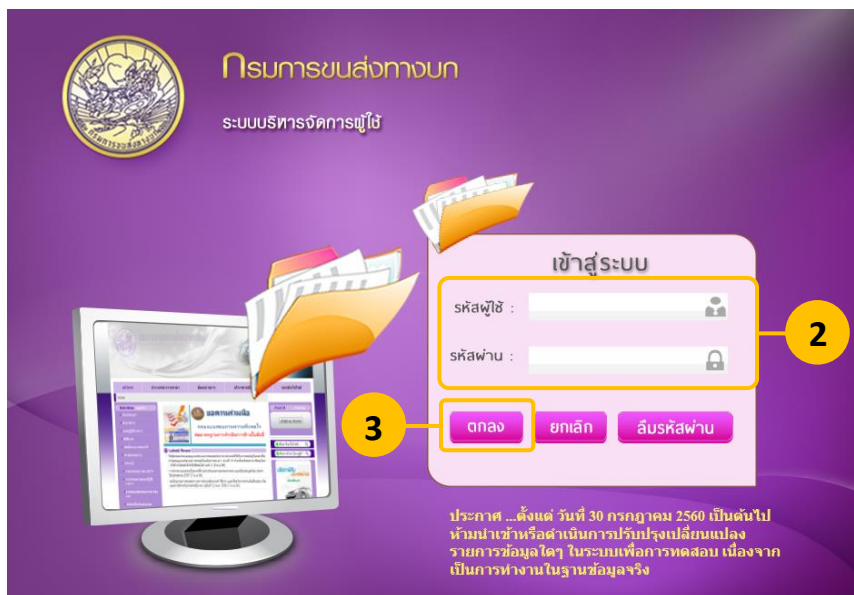
ขั้นตอนการดำเนินการในระบบสารสนเทศ (MDM)

1. ขั้นตอนการบันทึกคำขอใบอนุญาตผู้ประจำรถ




หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



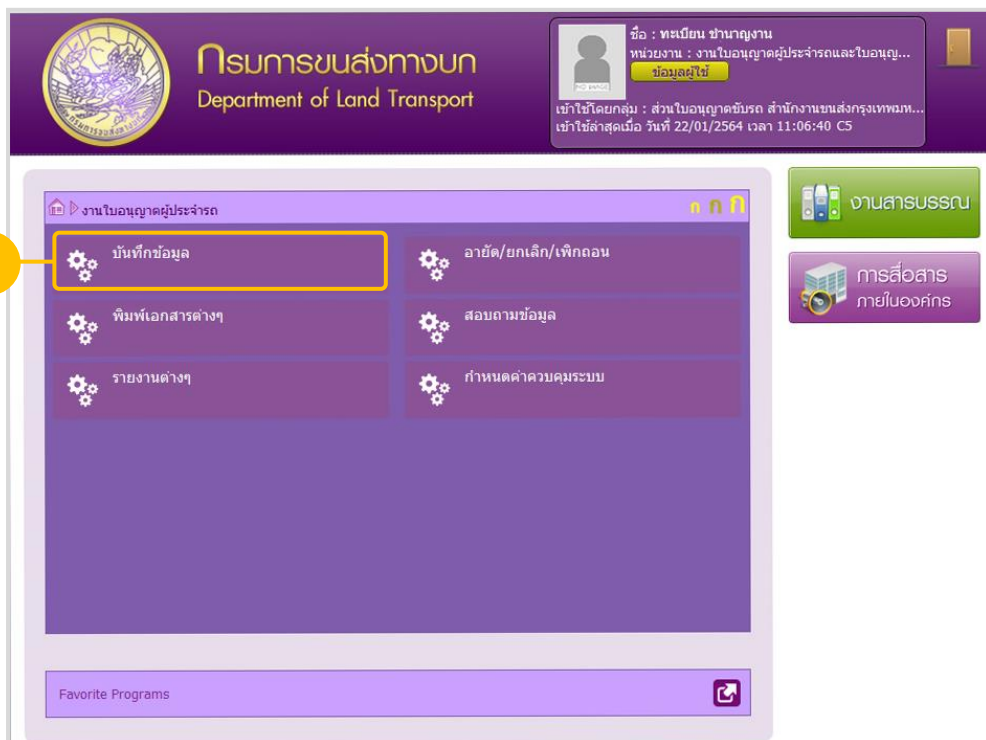
หน้าจอเว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



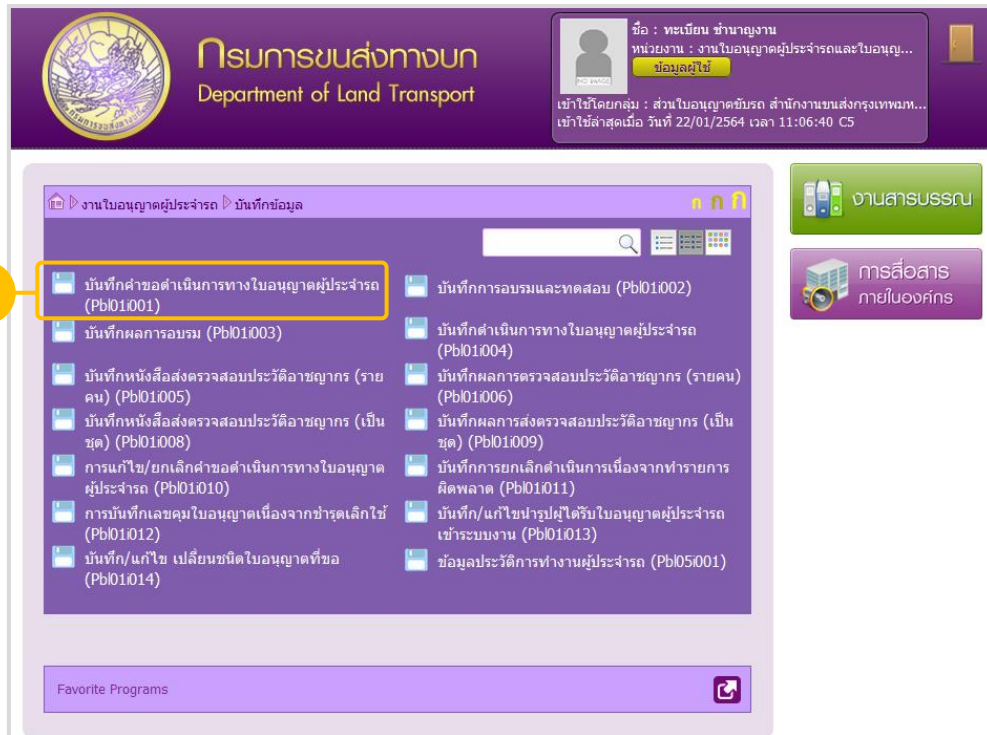
หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ”

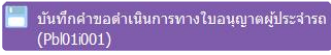


หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกที่เมนู  บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01.001) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01.001)” ในขั้นตอนถัดไป




5. คลิกที่ปุ่ม **บันทึกพิมพ์คำขอ** เพื่อบันทึกข้อมูลพร้อมส่งพิมพ์ใบคำขอ

5.1. เลขที่คำขอ * เลขที่คำขอ 999 จะปรากฏที่ช่องนี้หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปใช้ในขั้นตอนถัดไป

หมายเหตุ : กรณีเลือกชนิดใบอนุญาต **ผู้ขับรถส่วนบุคคล** ที่ไม่ใช่ **ทุกประเภท** ให้ข้ามขั้นตอน **ข้อ 2. ขั้นตอนการออกหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร** และ **ข้อ 5. ขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร**

กรมการขนส่งทางบก (Department of Land Transport)

แบบคำขอรับใบอนุญาต (Application Form)

 เลขประจำตัว ชื่อ-สกุล(ไทย) นาย ชื่อ-สกุล(อังกฤษ) MR. วันเกิด 2519 เพศ ชาย วันออกบัตร 7 พ.ย. 2560 วันหมดอายุ 12 พ.ย. 2568 ที่อยู่ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตภาษีเจริญ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	เลขที่คำขอ/No. 999 วันที่/Date 14/08/2563	
--	--	--

ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 PUBLIC VEHICLE DRIVING LICENCE CLASS II

เรียนนายทะเบียน

ข้าพเจ้า (Name) นาย ทดสอบ งานขนส่ง เลขประจำตัวประชาชน (Id No.) XXXXXXXXXXXXX

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name) MR. THODSOP NGANKONGSONG

วันเกิด (Date of Birth) 2519 อายุ (Age) 44 ปี สัญชาติ (Nationality) ไทย

ที่อยู่เลขที่ (Address) หมู่ที่ (Moo) - ตรอก (Trok) - ซอย (Soi) -

ถนน (Road) เกหะร่มเกล้า แขวง/ตำบล (Sub-District) คลองสองต้นนุ่น เขต/อำเภอ (District) ภาษีเจริญ

จังหวัด (Province) กรุงเทพมหานคร 10520

มีความประสงค์ ออกใบอนุญาตใหม่ ประเภทใบอนุญาต ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ามาดำเนินการด้วยตนเองจริง พร้อมทั้ง

พร้อมทั้งมีข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกัน

Remark :Please check your personal information and sign your name if it is correct.

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ/Signature _____ ผู้ขอ

ผู้รับคำขอ **ทดสอบ ทดสอบ** (14:17:34) โทร/Phone No **000000000**

ลงนามแล้ว

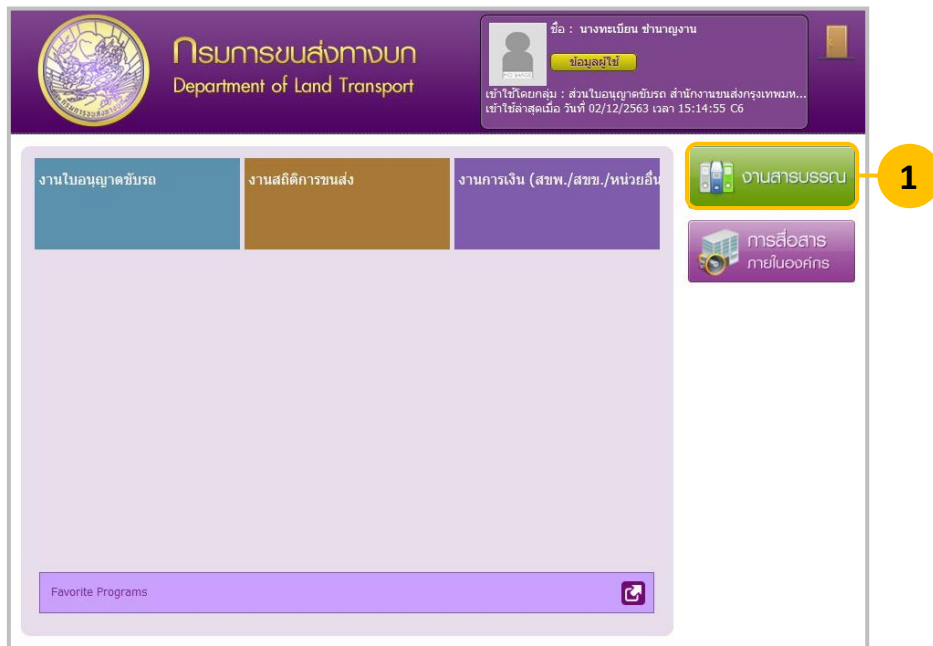
นายทะเบียน / Registrar
/ /

ตัวอย่างแบบคำขอรับใบอนุญาต



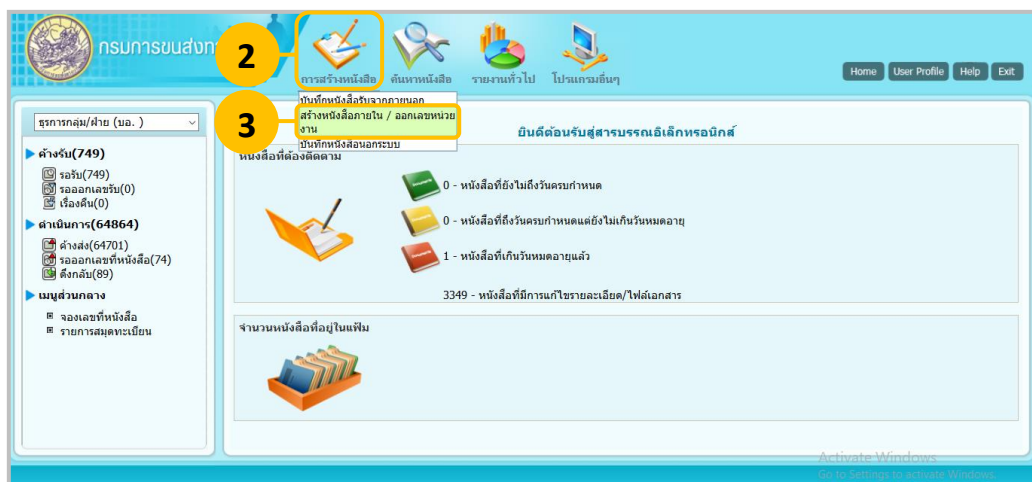
2. ขั้นตอนการออกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร

(เฉพาะกรณีออกใบอนุญาตผู้ประจำรถทุกประเภท)*




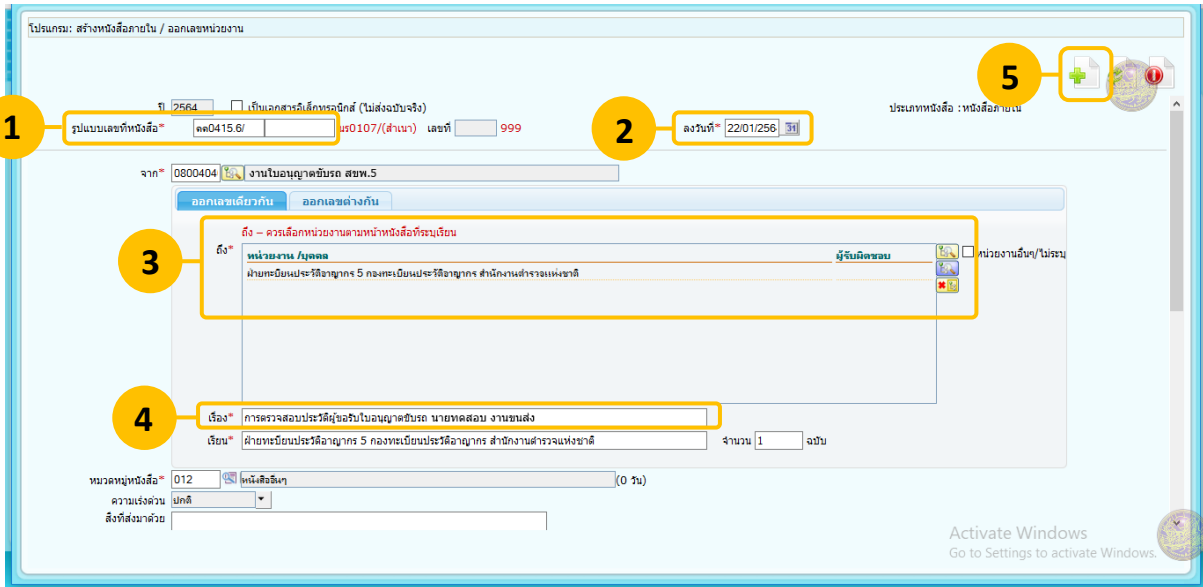
หน้าจอเมนูหลักระบบงาน MDM

1. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



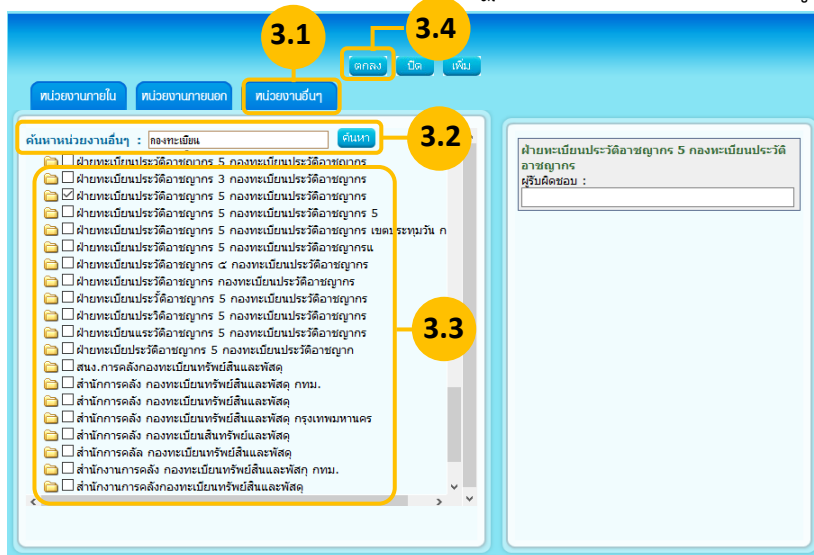
หน้าจอระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

2. คลิกปุ่ม  การสร้างหนังสือ จะมีเมนูให้เลือกเพิ่มเติม
3. คลิกเลือก “สร้างหนังสือภายใน/ออกเลขหน่วยงาน”




หน้าจางานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ > สร้างหนังสือภายใน/ออกเลขหน่วยงาน

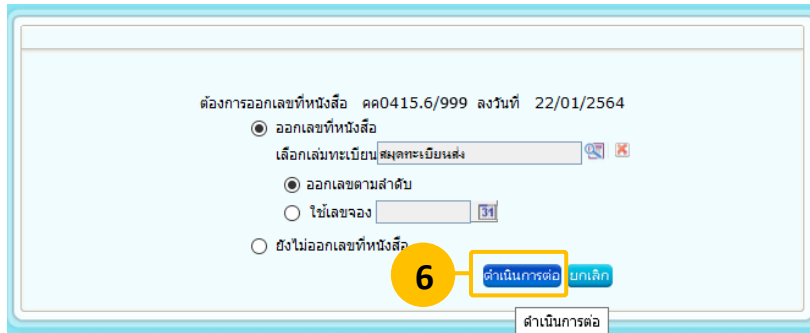
1. ระบุเลขที่หนังสือ
2. ระบุวันที่ปัจจุบัน
3. คลิกปุ่ม เพื่อเลือกหน่วยงานปลายทาง (ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 5 กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละจังหวัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ) จะปรากฏหน้าต่างค้นหาหน่วยงานดังรูป



- 3.1. คลิกเลือกแท็บ **ช่วยงานอื่นๆ**
- 3.2. พิมพ์ชื่อหน่วยงานปลายทางที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา**
- 3.3. คลิกเลือก ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 5 กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละจังหวัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 3.4. คลิก **ตกลง**

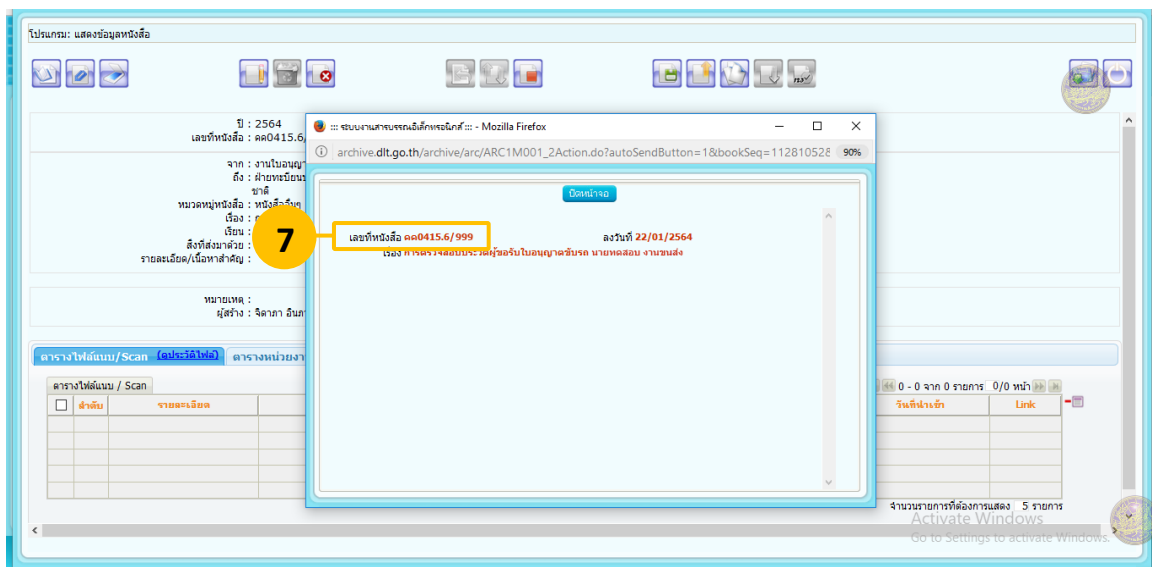


- ระบุหัวข้อเรื่อง “การตรวจสอบประวัติผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ” พร้อมระบุชื่อผู้ขอเพื่อให้ตรวจสอบได้ง่าย
- คลิก  จะปรากฏหน้าจอตัวเลือกการออกเลขที่หนังสือ



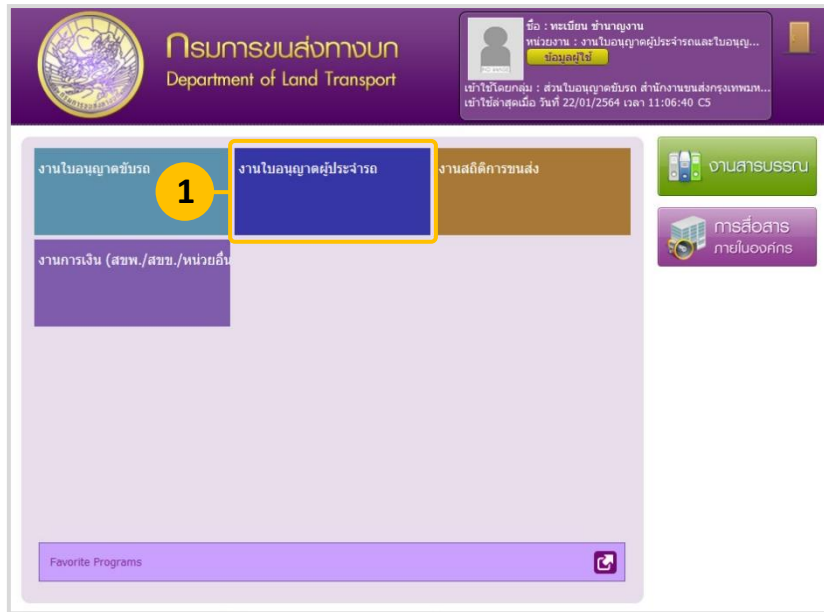
หน้าจอตัวเลือกการออกเลขที่หนังสือ

- คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอออกเลขที่หนังสือ



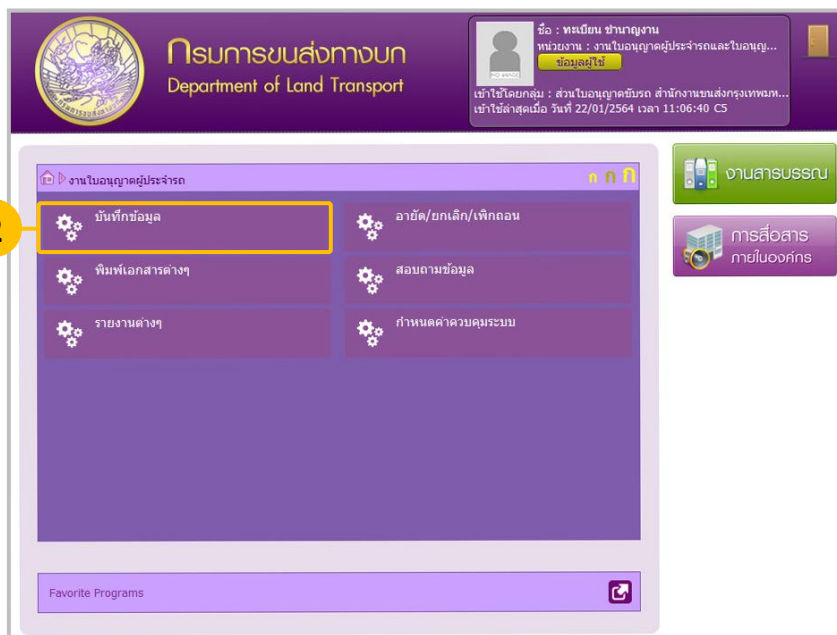
หน้าจองานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ > สร้างหนังสือภายใน/ออกเลขหน่วยงาน > แสดงข้อมูลหนังสือ

- ได้รับเลขที่หนังสือเพื่อนำไปใช้ในการระบุเลขที่หนังสือในขั้นตอนถัดไป การออกหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร



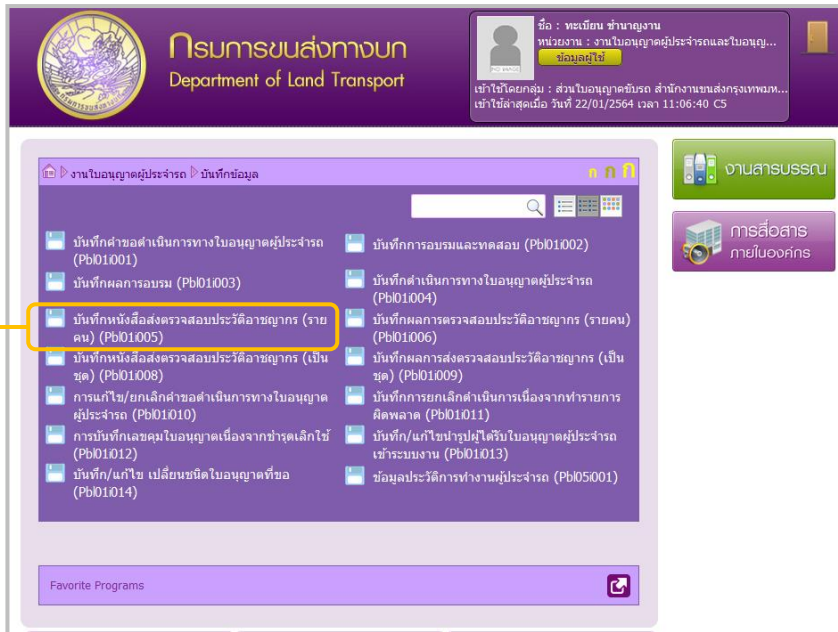
หน้าจอเมนูหลักระบบงาน MDM

1. กลับมาที่หน้าจอเมนูหลักระบบงาน MDM คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนูใบอนุญาตผู้ประจำรถ




หน้าจอเมนูงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนูบันทึกข้อมูล



หน้าจอเมนูงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกเลือกเมนู  บันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Pb01005) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 สิงหาคม 2563 14:45:46 F6 [ออกจากรีวิว](#)

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ระบบงานใบอนุญาตขับรถ ▶ Pb01i005 : บันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)(Pb01i005_F01)

หน้าค้นหา

ค้นหาข้อมูลคำขอ

1

เลขที่คำขอ 999 วันที่คำขอ 14/08/2563

ประเภทหลักฐาน เลขประจำตัว

ชื่อ นามสกุล

2

ค้นหา ยกเลิก

ตารางข้อมูลคำขอ

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1

3

วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการ	ชนิดใบอนุญาต
14/08/2563	999	XXXXXXXXXXXX	นายทดสอบ งานขนส่ง	ออกใบอนุญาตใหม่	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2

หน้าจอบันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Pb01i005_F01)

- พิมพ์เลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999 และระบุวันที่คำขอ วันที่คำขอ 14/08/2563
- คลิกปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อดูข้อมูลคำขอ
- คลิกเลือกข้อมูลคำขอที่ต้องการออกหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร

วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการ	ชนิดใบอนุญาต
14/08/2563	999	XXXXXXXXXXXX	นายทดสอบ งานขนส่ง	ออกใบอนุญาตใหม่	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport

20 มกราคม 2564 10:38:12 F1 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
 เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ระบบงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ ▶ Pb101i005 : บันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)(Pb101i005_F02) สถานะ : เพิ่มข้อมูล

หน้าค้นหา ▶ เพิ่ม/แก้ไข

บันทึกข้อมูลหนังสือส่งตรวจสอบประวัติ

* เลขที่คำขอ 999 * วันที่ 14/08/2563 ดำเนินการ ออกใบอนุญาตใหม่

ประเภทใบอนุญาต ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2

เลขประจำตัว xxxxxxxxxxxx

ชื่อ นาย ทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ที่อยู่เลขที่ 99/99 ชื่ออาคาร ชื่อหมู่บ้าน

หมู่ที่ 3 ต.รอก ชอย

ถนน ตำบล/อำเภอ/จังหวัด ตำบลทรายขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

* เลขที่หนังสือ คค 0415.6/บอ.264 * ลงวันที่ 14/08/2563

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ออกโดย งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

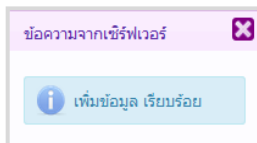
นายทะเบียน นางทะเบียน ชำนาญงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

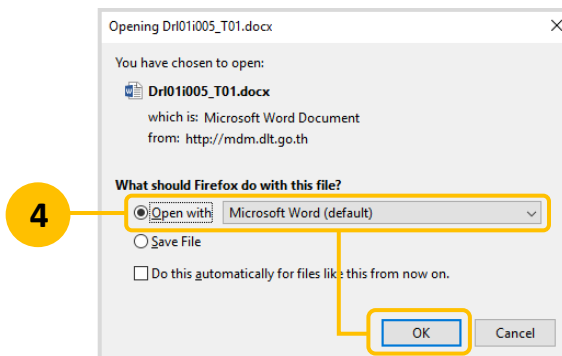
ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

หน้าจอบันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Pb101i005_F02)

1. ระบุเลขที่หนังสือ และลงวันที่ปัจจุบัน
2. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล จะมีหน้าต่างยืนยันการบันทึกข้อมูลปรากฏขึ้น



3. หลังจากบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มรายงาน** จะปรากฏหน้าต่างดังภาพด้านล่าง



4. คลิกเลือก **Open with: Microsoft Word (default)** แล้วคลิกปุ่ม **OK** เพื่อเปิดดูหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร (ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร-หน้าถัดไป)



ที่ คค ๐๔๑๕.๖/บอ.๒๖๔

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาต
ขับรถอื่น
ส่วนใบอนุญาตขับรถ
สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
กรมการขนส่งทางบก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบประวัติผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ นาย ทดสอบ งานขนส่ง

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ด้วยนายทะเบียน สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ ได้รับคำขอจาก นาย
ทดสอบ งานขนส่ง หมายเลขบัตรประชาชน XXXXXXXXXXXX ชื่อบิดา พร้อม ชื่อมารดา ท้อย ประสงค์
จะยื่นขอรับใบอนุญาตขับรถประเภททุกประเภทชนิดที่ ๒ ซึ่งจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและ
ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

นายทะเบียนจึงแจ้งให้ผู้ขอมาติดต่อดำเนินการยื่นขอตรวจสอบประวัติอาชญากร เพื่อนำผล
การตรวจสอบประวัติดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาออก หรือต่ออายุใบอนุญาตขับรถดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาจัดส่งผลการตรวจสอบประวัติให้นายทะเบียน
ทราบทางไปรษณีย์ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางทะเบียน ชำนาญงาน)
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน
ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถฯ
โทร. ๐๒๒๗๑๘๔๘๐

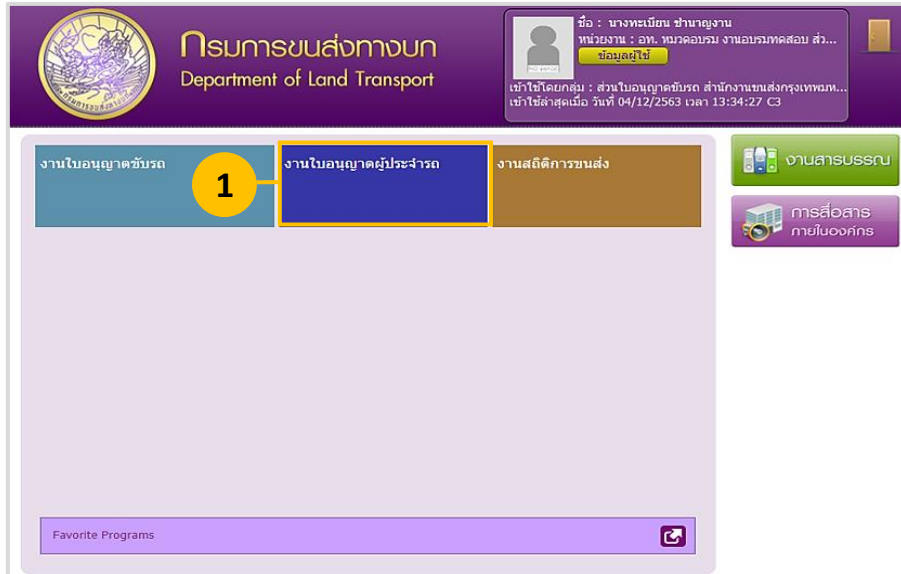
วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร

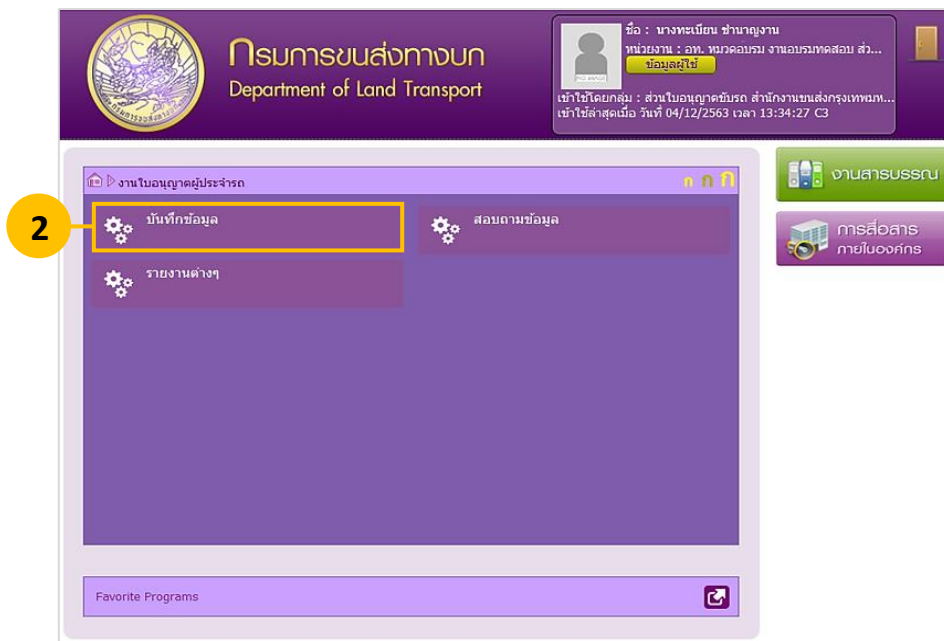


3. ขั้นตอนการบันทึกผลการอบรมและทดสอบ



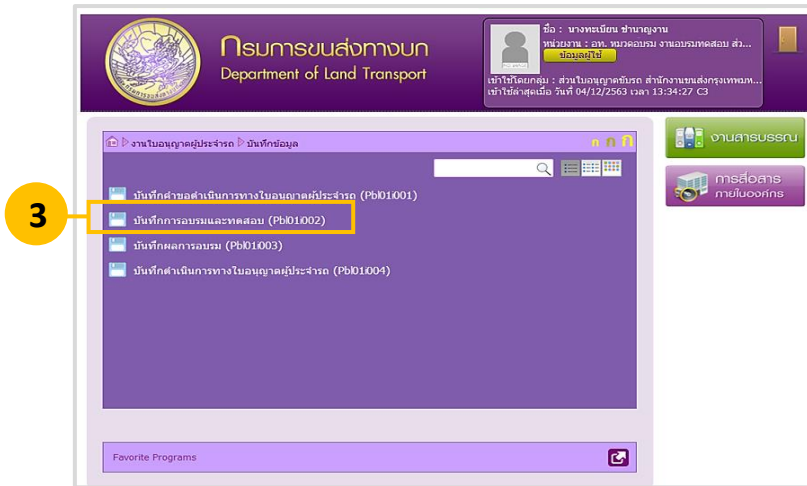
หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู **งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ** เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ”



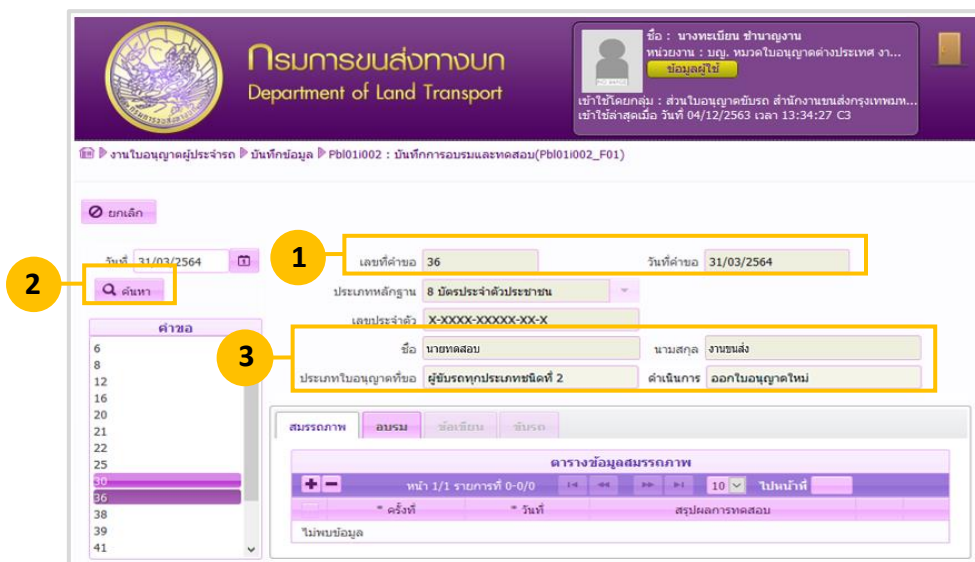
หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

2. คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



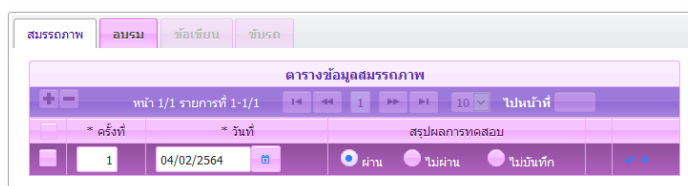
หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกที่เมนู **บันทึกการอบรมและทดสอบ (Pb01002)** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกการอบรมและทดสอบ (Pb01002)” ในขั้นตอนถัดไป



หน้าจอบันทึกการอบรมและทดสอบ (Pb01002_F01)

- ใส่เลขที่คำขอ เลขที่คำขอ **36** ใส่วันที่คำขอ วันที่คำขอ **31/03/2564**
- คลิกที่ปุ่มค้นหา **ค้นหา** เพื่อดูข้อมูลคำขอ
- ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อนามสกุล ชนิดใบอนุญาตและการดำเนินการ
- คลิกที่ปุ่ม **สมรรถภาพ** แล้วคลิก **+** จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ เพื่อบันทึกผล

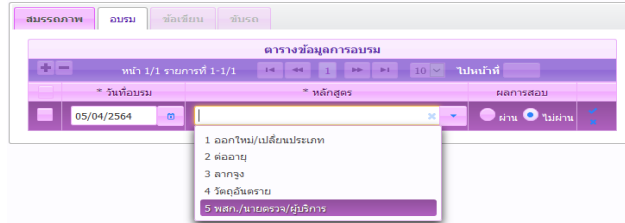




คลิกเลือก ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน แล้ว คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะปรากฏ

หน้าต่าง คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

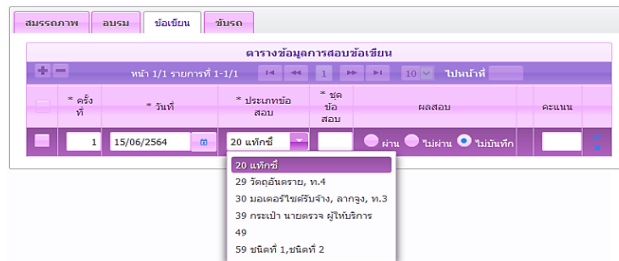
5. คลิกที่ปุ่ม แล้วคลิก จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพเพื่อบันทึกผล เลือกหลักสูตรการอบรม



คลิกผลการสอบ ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลโปรแกรมจะ

ปรากฏหน้าต่าง คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

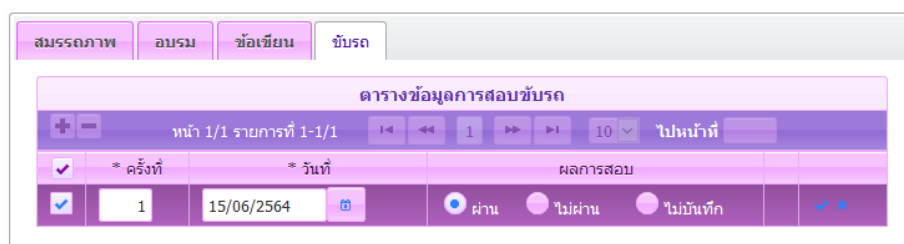
6. คลิกที่ปุ่ม แล้วคลิก จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ เพื่อบันทึกผล คลิกเลือกประเภท



ข้อสอบ/ใส่ชุดข้อสอบ/คลิก ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน /ใส่คะแนนที่สอบได้ แล้วคลิกที่ปุ่ม เพื่อ

บันทึกข้อมูล โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่าง คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

7. คลิกที่ปุ่ม แล้วคลิก จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ เพื่อบันทึกผล คลิกผลการสอบ



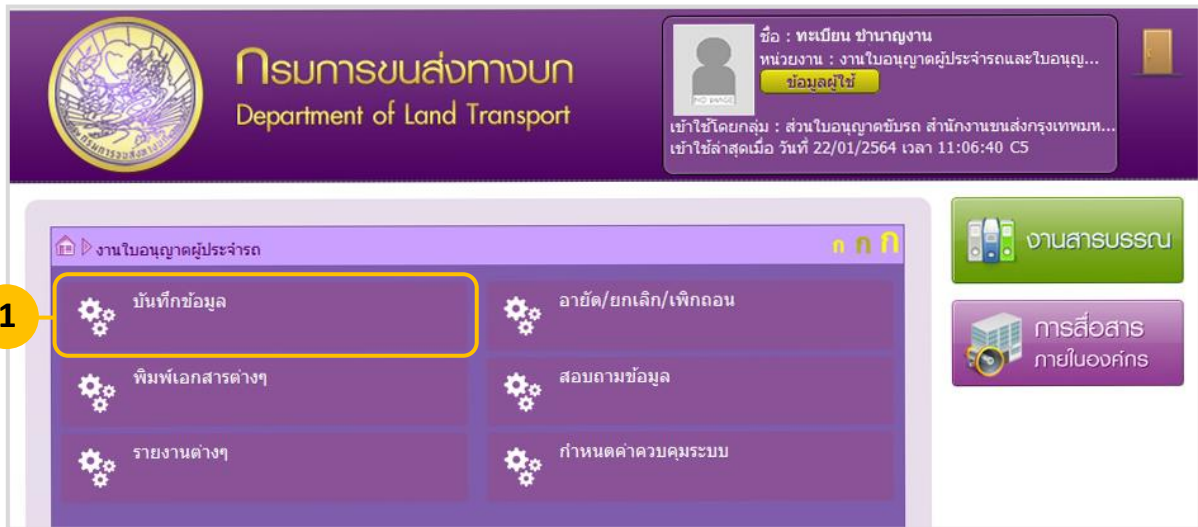
ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลโปรแกรมจะปรากฏหน้าต่าง

คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ



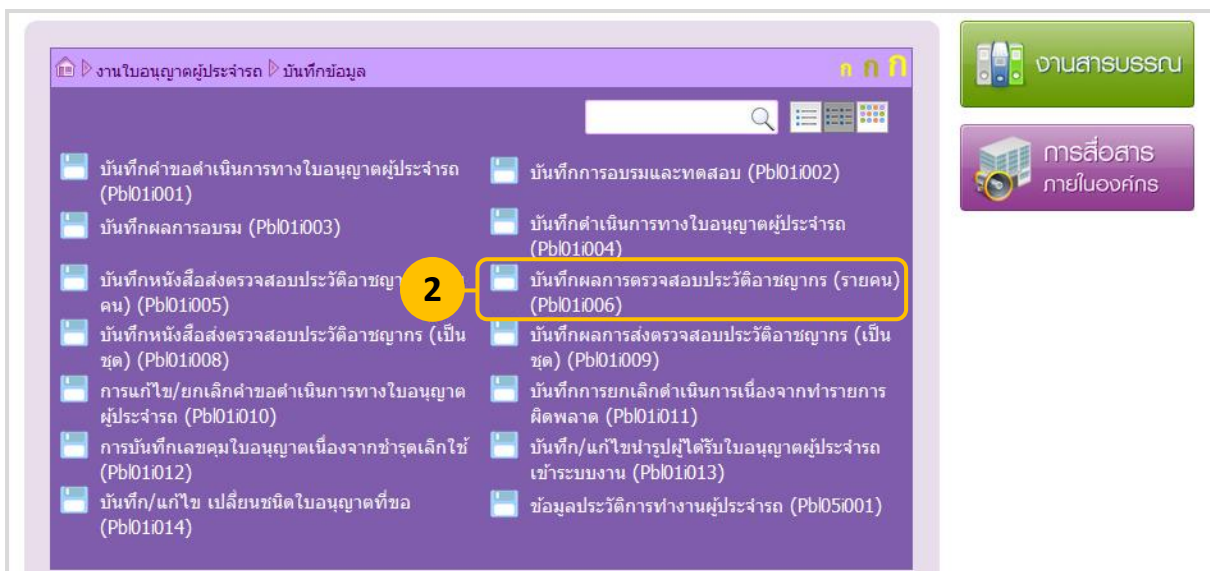
4. ขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร

(เฉพาะกรณีออกใบอนุญาตผู้ประจำรถทุกประเภท)*



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

1. คลิกปุ่ม  บันทึกข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้าจอเมนูถัดไป



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

2. เลือกเมนู  บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Pb01i006) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Pb01i006)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 20 มกราคม 2564 13:06:57 F1 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล > Pb01i006 : บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)(Pb01i006_F01)

หน้าค้นหา

ค้นหาข้อมูลคำขอ

1

เลขที่คำขอ 999 วันที่คำขอ 14/08/2563

ประเภทหลักฐาน

เลขประจำตัว

ชื่อ นามสกุล

2 ค้นหา ยกเลิก บันทึก

ตารางข้อมูลคำขอ

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1 1 10 ไปหน้าที่

วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการ	ประเภทใบอนุญาต	ผลการตรวจสอบประวัติ
14/08/2563	999	x-xxxx-xxxx-xx-x	นายทดสอบ งานขนส่ง	ออกใบอนุญาตใหม่	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2	<input type="radio"/> พบ <input type="radio"/> ไม่พบ <input checked="" type="radio"/> ไม่บันทึก

3

หน้าจอบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Pb01i006_F01)

- พิมพ์เลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999 และวันที่คำขอ วันที่คำขอ 14/08/2563 ตามที่ประชาชนได้ยื่นเอกสารหลักฐาน
- แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา เพื่อดูข้อมูลคำขอ
- คลิกเลือกข้อมูลรายชื่อที่ตรงกับหลักฐานของประชาชนที่นำมายื่น เพื่อเรียกดูข้อมูลในหน้าต่างถัดไป

วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการ	ประเภทใบอนุญาต	ผลการตรวจสอบประวัติ
14/08/2563	999	x-xxxx-xxxx-xx-x	นายทดสอบ งานขนส่ง	ออกใบอนุญาตใหม่	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2	<input type="radio"/> พบ <input type="radio"/> ไม่พบ <input checked="" type="radio"/> ไม่บันทึก



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 17 กุมภาพันธ์ 2563 6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต
 เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล > Pbl01i006 : บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)(Pbl01i006_F02) สถานะ : เพิ่มข้อมูล

หน้าค้นหา > เพิ่ม/แก้ไข

บันทึกข้อมูลผลการตรวจสอบประวัติ

บันทึก พิมพ์รายงาน ยกเลิก

* วันที่ 14/08/2563 * เลขที่คำขอ 999 ดำเนินการ ออกใบอนุญาตใหม่

ประเภทใบอนุญาต ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 เลขประจำตัว xxxxxxxxxxxxxx

ชื่อ นาย ทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ที่อยู่ 99/99 หมู่ที่ 9 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ผลการตรวจสอบ พบประวัติ ไม่พบประวัติ ไม่บันทึก

ยื่นขอ อนุมัติ ไม่ยื่นขออนุมัติ ไม่บันทึก

วันที่ได้รับหนังสือ 30/08/2563

ออกโดย งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

นายทะเบียน นางทะเบียน ชำนาญงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานขนส่งชำนาญงาน

ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

ตารางข้อมูลหนังสือขอทราบผลคดี

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0 10 ไปหน้าที่

* เลขที่หนังสือขอทราบผลคดี * ลงวันที่ * อ้างถึงหนังสือเลขที่ * พบประวัติที่

ไม่พบข้อมูล

ตารางข้อมูลรายละเอียดคดี

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0 10 ไปหน้าที่

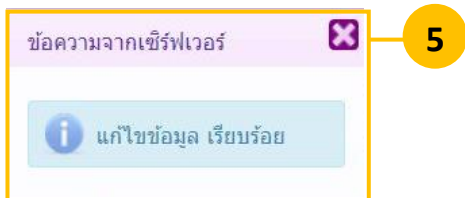
* ลำดับที่ * ประจําวันข้อที่ * เลขที่คดี * โดยต้องคดี * ถูกจับวันที่

ไม่พบข้อมูล

หน้าจอบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Pbl01i006_F02)

- ระบุผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรตามหนังสือที่ได้รับจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ระบุเงื่อนไข ยื่นขอ อนุมัติ ไม่ยื่นขออนุมัติ ไม่บันทึก
- ลงวันที่ได้รับหนังสือ วันที่ได้รับหนังสือ 30/08/2563

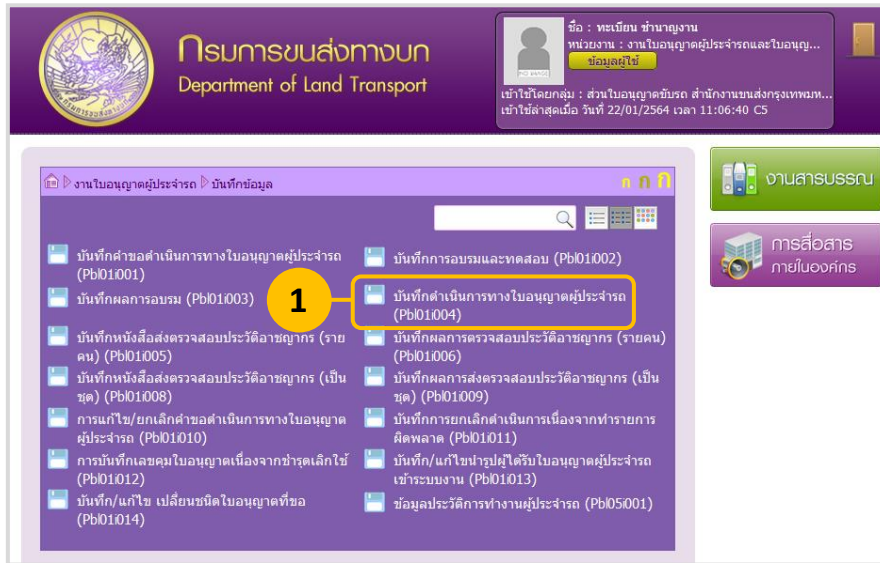
- คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล



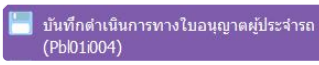
- โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ
- คลิก ที่มุมบนขวาสุดของหน้าต่าง แล้วคลิกยืนยัน เพื่อทำการปิดหน้าต่าง

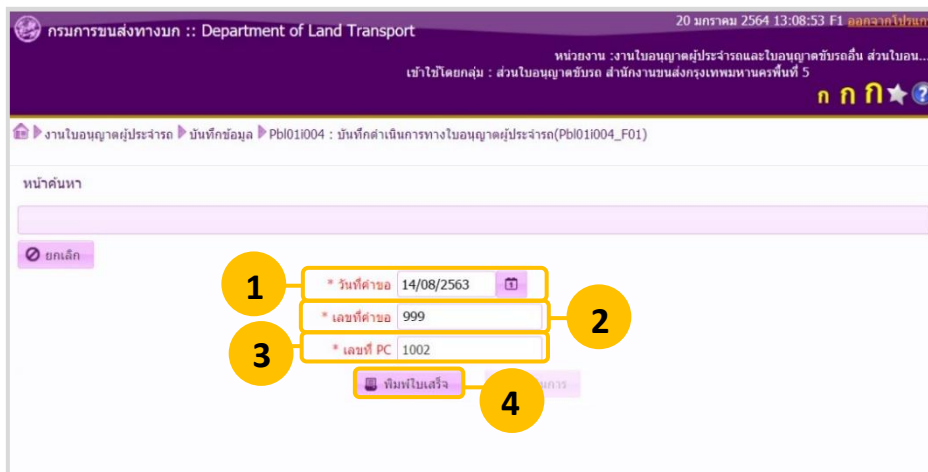


5. ขั้นตอนการออกใบเสร็จและบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ





กลับมาที่หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

1. เลือกเมนู  บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01004) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01004)”



หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01004_F01)

1. ระบุวันที่คำขอ * วันที่คำขอ 14/08/2563 
2. ระบุเลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999
3. เลขที่ PC ระบบจะระบุอัตโนมัติ ตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน
4. แล้วคลิกปุ่ม  พิมพ์ใบเสร็จ เพื่อเปิดหน้าต่างตารางรายการค่าธรรมเนียม



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 20 มกราคม 2564 13:09:11 F1 [ออกจากโปรแกรม](#)

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

Pbl04i001 : ไม่ระบุ(Pbl04i001_F01) สถานะ : [เพิ่มข้อมูล](#)

บันทึก

เลขที่คำขอ 999 วันที่ 14/08/2563 ค่าเงินการ ออกใบอนุญาตใหม่

เลขประจำตัว XXXXXXXXXXXX

ชื่อ นายทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ประเภทใบอนุญาต ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 วันที่ออกใบเสร็จ 20/01/2564

ตารางรายการค่าธรรมเนียม

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1 1 10 ไปหน้าที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ใบอนุญาตผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2	200.00

รวมเงิน 200.00 บาท

ชำระผ่าน สำนักงานขนส่ง

ช่วงเวลาเริ่มเงิน รับเงินเวลาทำการ

การชำระเงิน เงินสด เลขที่

ธนาคาร

จำนวนเงินรับ 200.00 บาท จำนวนเงินทอน 0.00 บาท

เลขคุมใบเสร็จ ๙A.0169398 เลขที่ใบเสร็จ 640003463 [พิมพ์](#)






1

2

หน้าจอแสดงรายการค่าธรรมเนียม (Pbl04i001_F01)

1. ตรวจสอบรายละเอียดของใบเสร็จให้ถูกต้อง
2. แล้วคลิก [พิมพ์](#) เพื่อออกใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ยื่นคำขอ (ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินอยู่หน้าถัดไป)



ธ.อ. 0166032		64/0002672 เลขที่ PC No.2031
ใบเสร็จรับเงิน กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม		
ที่ทำการ สำนักงานบริหารการคลังและรายได้		
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563		
ได้รับเงินจาก 		
ค่าใบอนุญาตผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2		200.00 บาท
		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	200.00	บาท
(สองร้อยบาทถ้วน)		
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ		ผู้รับเงิน
()		
ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	
		
(ผู้บันทึก) ธ.อ.166032		
08:20:50 เรจิมพ์พัชรารวจ	(สำหรับประชาชน)	

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 20 มกราคม 2564 13:08:53 F1 [ออกจากโปรแกรม](#)

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ ▶ บันทึกข้อมูล ▶ Pbl01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pbl01i004_F01)

หน้าค้นหา

* วันที่คำขอ

* เลขที่คำขอ

* เลขที่ PC

1

กลับมาที่หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004_F01)

1. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004_F02)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 17 กุมภาพันธ์ 2564 09:35:50 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล > Pb01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pb01i004_F02)

หน้าค้นหา > บันทึกดำเนินการออกใบอนุญาตใหม่ Pb01i004_F02

เลขที่คำขอ 999 วันที่ 14/08/2563 ดำเนินการ ออกใบอนุญาตใหม่

ประเภทหลักฐาน 8 บัตรประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัว xxxxxxxxxxxx วันเกิด 26/04/2529 ระบุวันเดือนปี

คำนำหน้าชื่อ 001 นาย ชื่อ ทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ชื่อ(อังกฤษ) THODSOP นามสกุล(อังกฤษ) NGANKHONSONG

ประเภทใบอนุญาต ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2

วันที่สอบสมรรถภาพ ชื่อเขียน ชั้บรถ

เพศ ไม่ระบุ ชาย หญิง

ที่อยู่เลขที่ 99/99 ชื่ออาคาร ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ 9

ต.รอก ชอย ถนน

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด 4070907 ตำบลแดน อำเภอวาปีบวม จังหวัดมหาสารคาม 44120

เบอร์โทรศัพท์ xxxxxxxxxxx

สัญชาติ 001 ไทย

ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ไม่ยกเว้น

* เลขคุมใบอนุญาต 8-12 ตัวอักษร

วันที่อนุญาตครั้งแรก 02/09/2563 เลขที่ใบเสร็จ 640000590

สง.ขนส่งที่ดำเนินการ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

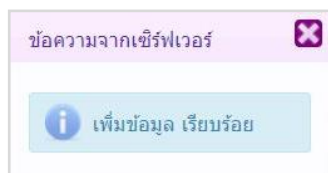
วันที่อนุญาต 14/08/2563 วันที่สิ้นอายุ 13/08/2566

* เลขที่ใบอนุญาต กท.00072/64

1

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i004_F02)

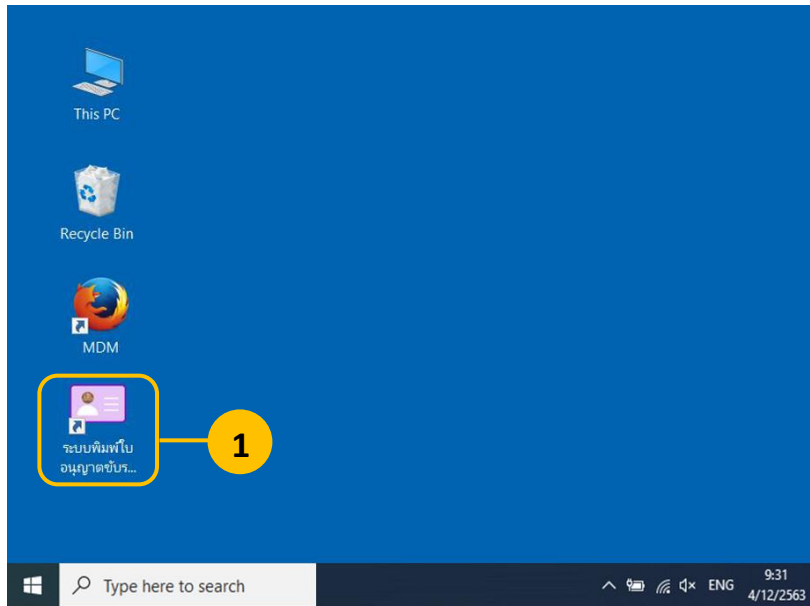
1. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลหลังจากการพิมพ์ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียม



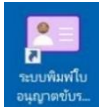
โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

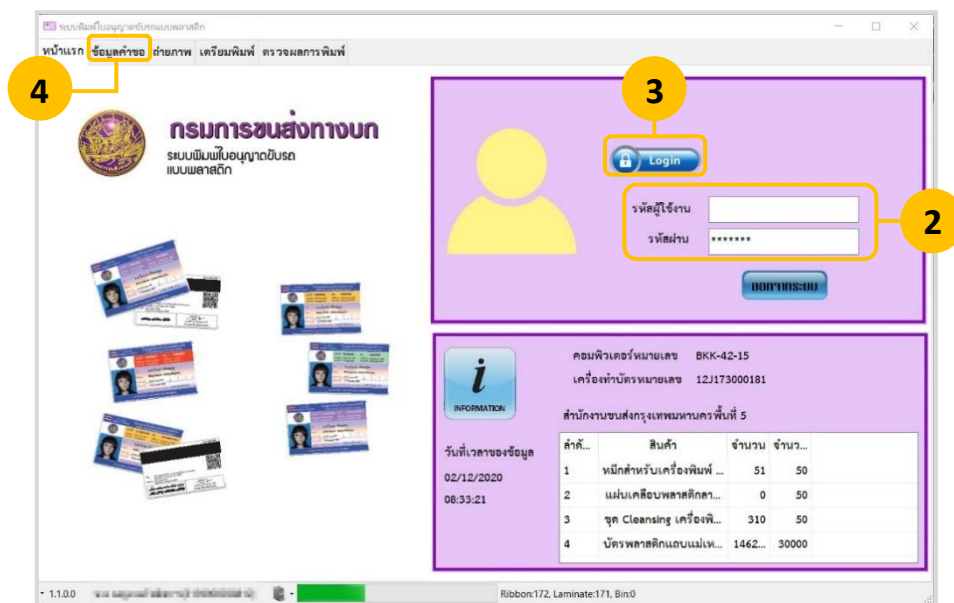


6. ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

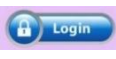



กลับมาที่หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกไอคอน  เพื่อเปิดโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก



หน้าจอโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

2. กรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ
4. คลิกแท็บ  เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลคำขอในขั้นตอนถัดไป



ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ ตรวจสอบการพิมพ์

เลขที่ใบคำขอ 999

ยื่นวันที่ จันทร์ 2 พฤศจิกายน 2563

เลขที่เอกสาร XXXXXXXXXXXX

ค้นหา

ข้อมูล

ชื่อ นามสกุล นาย ทศสม งานมงคล

Name Surname MR. THOSOP NGANKHONSONG

วัน เดือน ปีเกิด อายุ เพศ นาย

Date of Birth Age Sex Male

ที่อยู่ 99/99 ซอยเพชรร่มเกล้า 31 แขวงคลองสองต้นนุ่น

เขตคลองกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

Address 99/99 Klongsongtonnoon

Ladkrabang, Bangkok 10520

ข้อมูลบัตร

ประเภท ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2

ฉบับที่ 1นส.00003/61

สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร

Type Public Vehicle Driving Licence Class II

No. MHS.1/00003/2018

Office Name Bangkok

รับออกบัตร 20 มกราคม 2564

วันหมดอายุ 19 มกราคม 2567

รับอนุญาตครั้งแรก 24 พฤศจิกายน 2553

Issue Date 20 January 2021

Expiry Date 19 January 2024

First Issue Date 24 November 2010

หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ข้อมูลคำขอ)

1. ระบุเลขที่คำขอที่ลงในช่อง เลขที่ใบคำขอ 999
2. ระบุวันที่ยื่นคำขอ ยื่นวันที่ จันทร์ 2 พฤศจิกายน 2563
3. ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก เลขที่เอกสาร XXXXXXXXXXXX
4. เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ค้นหา ค้นหา เพื่อดึงข้อมูล
5. คลิกแท็บ “ถ่ายภาพ” เพื่อเข้าสู่หน้าจอถ่ายภาพ

ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ ตรวจสอบการพิมพ์

ถ่ายภาพ

1

IMG_25630818091 IMG_25630818094

IMG_25630818094 IMG_25630817145

IMG_25630817133 IMG_25630817139

สกรภาพที่ไม่ได้ใช้

ขาวดำ น้อย เขียว เหลือง

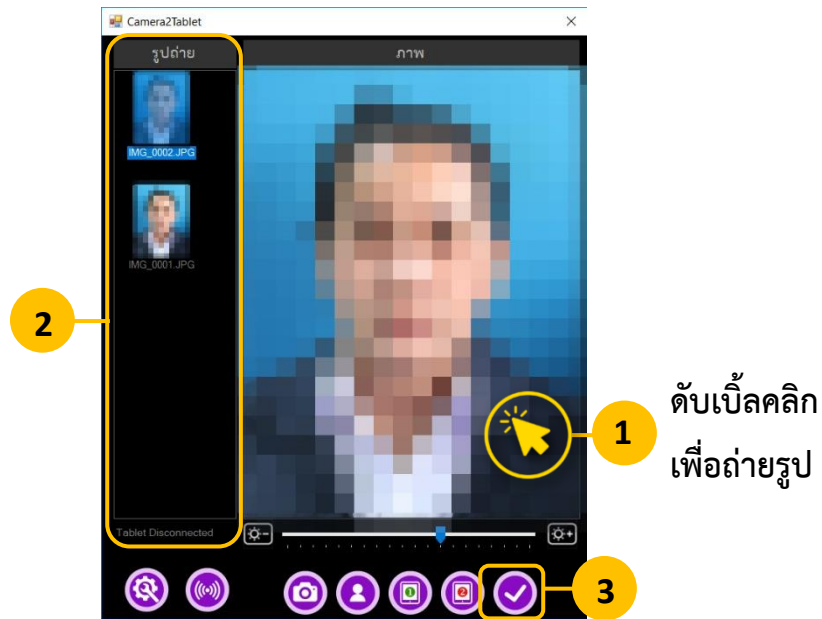
ฟ้า ฟ้าเข้ม แดง

ขาว

ขาวดำ มาก น้ำเงิน ม่วง ดำ


หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ถ่ายภาพ)

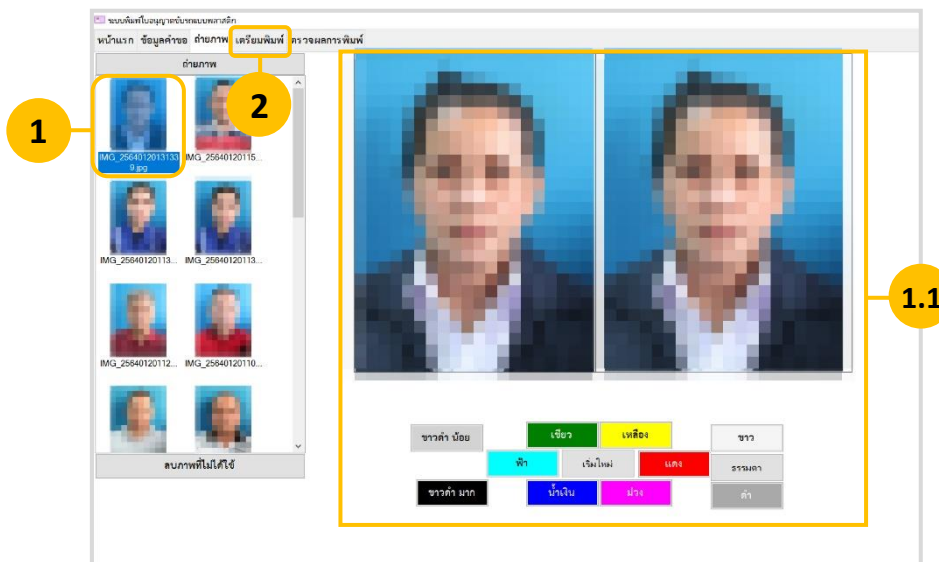
1. คลิกที่ปุ่มถ่ายภาพ ถ่ายภาพ เพื่อเข้าสู่หน้าจอเตรียมถ่ายภาพ ในขั้นตอนถัดไป



ดับเบิลคลิก
เพื่อถ่ายรูป

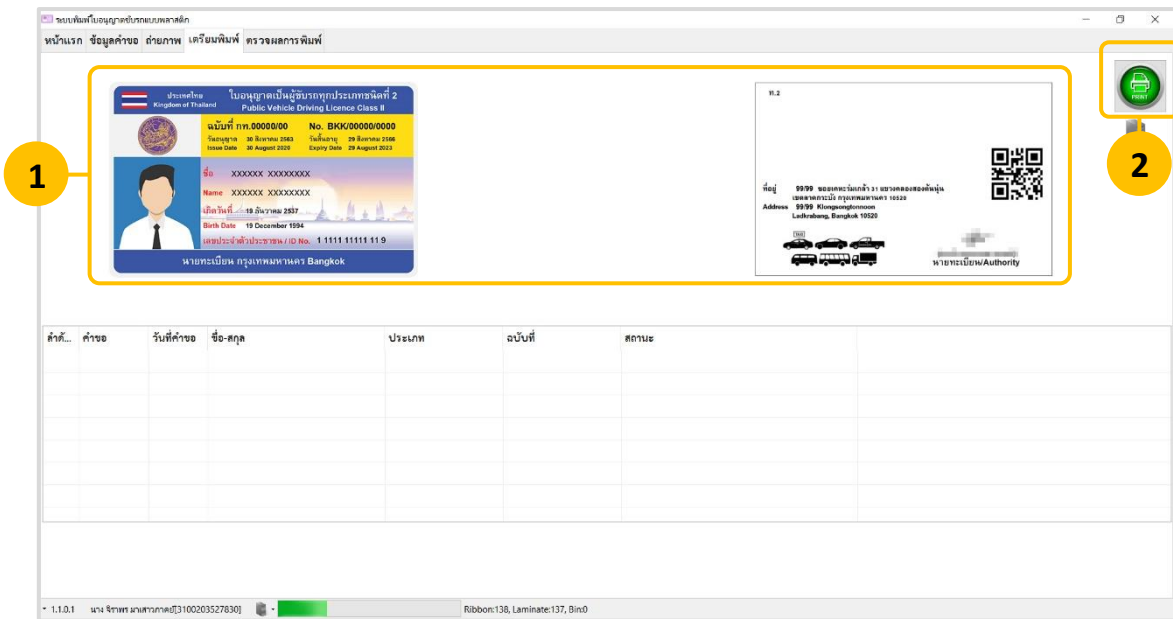
หน้าจอเตรียมถ่ายภาพ

1. จัดทำนํ้าประชาชน ทํามองตรง ให้เรียบร้อย ดับเบิลคลิกที่หน้าจอกภาพถ่ายเพื่อถ่ายรูป สามารถถ่ายได้หลายรูป ไว้เพื่อเลือกภาพที่เหมาะสม
2. คลิกเลือกภาพถ่ายที่ต้องการเลือกใช้
3. คลิกไอคอน  เพื่อยืนยันการใช้รูปถ่ายในขั้นตอนถัดไป




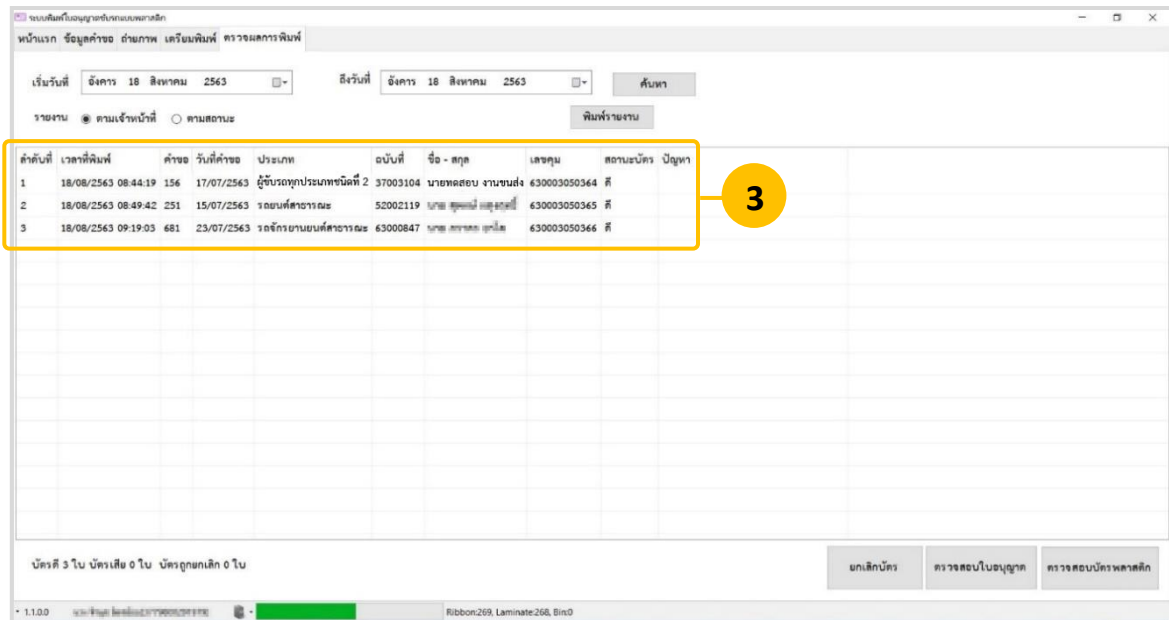
กลับมาที่หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ถ่ายภาพ)

1. คลิกเลือกภาพถ่ายที่ต้องการพิมพ์ลงในใบอนุญาตขับรถ
 - 1.1. รูปถ่ายที่ถูกเลือกจะปรากฏที่กรอบนี้ สามารถปรับแต่งสีรูปภาพเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
2. คลิกแท็บ **เตรียมพิมพ์** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเตรียมพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ



หน้าจอเตรียมพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : เตรียมพิมพ์)

1. ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดใบอนุญาตขับรถก่อนสั่งพิมพ์บัตร
2. คลิกที่  เพื่อสั่งพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ จะเข้าสู่หน้าจอ “ตรวจสอบผลการพิมพ์” โดยอัตโนมัติหลังจากสั่งพิมพ์บัตรเสร็จสิ้นแล้ว



หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ตรวจสอบผลการพิมพ์)

3. ตรวจสอบสถานะหลังจากสั่งพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ “สถานะบัตร : ดี” หมายถึง ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถเสร็จสมบูรณ์



ตัวอย่างใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 (ด้านหน้า)



ตัวอย่างใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 (ด้านหลัง)

เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนดำเนินการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ



อัตราค่าธรรมเนียมและระยะเวลาดำเนินการ

ใบอนุญาตขับรถ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท) / ฉบับ	ระยะเวลาดำเนินการ
ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ		
- ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคล	๒๐๐	๑๓ ชั่วโมง ๗๐ นาที
- ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท	๒๐๐	๓๐ วัน ๑๓ ชั่วโมง ๗๐ นาที

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาดำเนินการ ไม่รวมระยะเวลารอคอยและการชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๑		๓ นาที	เจ้าพนักงานขนส่ง รับเอกสารตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น	- พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ เอกสารอ้างอิง ๑	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับ มอบหมาย
๒		๗ นาที	ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ๒. ใบอนุญาตฉบับเดิมหรือใบแทน ๓. ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน) ๔. กรณีคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองที่ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ในการขนส่งส่วนบุคคล - ภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง - ภาพถ่ายใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศออกให้ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว	- ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการต่ออายุการแก้ไขรายการและการออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๖๔ เอกสารอ้างอิง ๒	



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>๕. หนังสือรับรองหรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและทดสอบจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบกหรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง หรือหน่วยงานที่ได้ทำความตกลงกับกรมการขนส่งทางบกให้ทำการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและทดสอบ (ถ้ามี)</p> <p>๖. ตรวจสอบคุณสมบัติและข้อต้องห้ามสำหรับผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต</p> <p>๗. ออหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรในกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภททุกประเภท</p>	<p>- ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการต่ออายุการแก้ไขรายการและการออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>เอกสารอ้างอิง ๒</p>	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๓	ทดสอบสมรรถภาพ	๒๐ นาที	<p>- ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้องของกระบวนการงาน ณ จุดประชาสัมพันธ์ พร้อมให้บัตรคิว</p> <p>- แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาต ทำความเข้าใจขั้นตอนและกระบวนการทดสอบผ่านวิธีทัศนิกที่กำหนด เรียกเข้าห้องทดสอบตามบัตรคิว ทำการทดสอบปฏิกิริยาและ</p>	<p>- ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>เอกสารอ้างอิง ๓</p>	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>การทดสอบสายตาในแต่ละจุด ดังนี้</p> <p>๑. การทดสอบปฏิกิริยาให้ทดสอบความสามารถในการใช้เบรกเท้ารวม ๓ ครั้ง หากสามารถเหยียบเบรกได้ในระยเวลาน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๐.๗๕ วินาที สองในสามครั้งให้ถือว่าผ่านการทดสอบ หากทดสอบ ๒ ครั้งแรกผ่าน ไม่ต้องทำการทดสอบครั้งที่ ๓</p> <p>๒. การทดสอบสายตา</p> <p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ทดสอบสายตาทางกว้าง ถ้าสามารถมองเห็นทั้งด้านซ้ายและด้านขวาเป็นมุมกว้าง ๗๕ องศา สองในสามครั้งให้ถือว่าผ่านการทดสอบ</p> <p>๒) ทดสอบสายตาทางลึก ให้ทดสอบการมองเห็นในระยะ ๒.๕๐ – ๓.๕๐ เมตร รวม ๓ ครั้ง หากผลการทดสอบห่างจุดที่กำหนดไม่เกินกว่า ๑ นิ้ว สองในสามครั้งให้ถือว่าผ่านการทดสอบ</p> <p>๓) ทดสอบสายตาบอดสี ให้ดูสีเขียว สีแดง และสีเหลือง จากเครื่องทดสอบหรือแผ่นภาพทดสอบ โดยอยู่ห่างจากเครื่องทดสอบหรือแผ่นภาพทดสอบใน</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			ระดับสายตาไม่น้อยกว่า ๓ เมตร แล้วอ่านสีตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด สีละ ๓ ครั้ง หากอ่านได้ถูกต้องสองในสามครั้งให้ถือว่าผ่านการทดสอบ - กรณีไม่ผ่านการทดสอบให้ทดสอบแก้ตัวใหม่เฉพาะส่วนที่ทดสอบไม่ผ่านได้อีกครั้งหนึ่งในวันนั้น หากยังไม่ผ่านอีกให้มาทำการทดสอบแก้ตัวใหม่ในวันทำการถัดไป หรือวันอื่นภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ทดสอบไม่ผ่านครั้งแรก หากพ้นกำหนด ๙๐ วัน ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถใหม่		
๔	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">อบรม</div> <p>* สามารถอบรมในสำนักงานหรืออบรมผ่าน www.dlt-elearning.com</p>	๒ ชั่วโมง	- ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้องของกระบวนการรวมทั้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมก่อนเข้ารับการศึกษาอบรม - ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถต้องเข้ารับการศึกษาอบรมวิชาการขับรถอย่างปลอดภัย	-ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๔๗ เอกสารอ้างอิง ๓	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๕	สอบขับรถ	๑ ชั่วโมง	<p>กรณีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถสิ้นอายุเกินกว่า ๓ ปี ให้ทดสอบขับรถตามชนิดของใบอนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบเอกสารการดำเนินการ และบัตรประชาชนกรอกชื่อ - นามสกุลในแบบประเมินผลการทดสอบขับรถ- ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมเข้ารับการทดสอบขับรถ- เจ้าหน้าที่ทำการอธิบายทำในการทดสอบขับรถ ๒๐ นาที- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถต้องคาดเข็มขัดนิรภัย เว้นแต่เป็นรถที่มีได้มีการติดตั้งเข็มขัดนิรภัยตามที่กฎหมายกำหนด <p>การทดสอบขับรถผู้ขอรับใบอนุญาตต้องทดสอบขับรถตามที่กำหนดไว้สำหรับใบอนุญาตที่ขอรับแต่ละชนิด ดังนี้</p> <p>ก) ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ชนิดที่ ๑ ทดสอบขับรถด้วยรถที่มีน้ำหนักรวมน้ำหนักบรรทุกรวมกันไม่เกิน ๓,๕๐๐ กิโลกรัม ที่มีได้ใช้ขนส่งผู้โดยสาร หรือรถขนส่งผู้โดยสารไม่เกิน ๒๐ คน</p>	<p>-ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>เอกสารอ้างอิง ๓</p>	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ข) ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ชนิดที่ ๒ ทดสอบขับรถด้วยรถที่มีน้ำหนักและน้ำหนักบรรทุกรวมกันเกิน ๓,๕๐๐ กิโลกรัม ที่มีได้ใช้ขนส่งผู้โดยสาร หรือรถขนส่งผู้โดยสารเกินกว่า ๒๐ คน</p> <p>ค) ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ชนิดที่ ๓ ทดสอบขับรถด้วยรถลากจูงพร้อมรถพ่วงหรือรถกึ่งพ่วง</p> <p>ต้องผ่านการทดสอบโดยการใช้ท่าทดสอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการทดสอบ และวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <p>๑. ท่าที่ใช้ในการทดสอบ</p> <p>ท่าที่ ๑ การขับรถเดินหน้าและหยุดรถเทียบทางเท้า</p> <p>ท่าที่ ๒ การขับรถเดินหน้าและถอยหลังในทางตรง</p> <p>ท่าที่ ๓ การขับรถถอยหลังเข้าจอดและออกจากช่องว่างด้านซ้าย</p> <p>ท่าที่ ๔ การหยุดและออกรถบนทางลาด</p> <p>ท่าที่ ๕ การกลับรถ</p> <p>ท่าที่ ๖ การขับรถเดินหน้าเข้าจอดในช่องที่เป็นมุมฉาก</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>การทดสอบขับรถให้ ทดสอบรวม ๓ ท่า คือ ท่าที่ ๑ และท่าที่ ๒ เป็นท่าบังคับ และเลือก ทดสอบอีก ๑ ท่า ตาม ความเหมาะสมของ สนามทดสอบแต่ละแห่ง</p> <p>การทดสอบขับรถลาก จูงรถพ่วงหรือรถกึ่งพ่วง ให้ทดสอบท่าที่ ๑ ท่าที่ ๒ และท่าที่ ๓</p> <p>๒. หลักเกณฑ์และ วิธีการวัดผลแต่ละท่าให้ เป็นไป ดังนี้</p> <p>ท่าที่ ๑ การขับรถ เดินหน้าและหยุดรถ เทียบทางเท้า</p> <p>การทดสอบท่านี้ ผู้เข้า รับการทดสอบต้องขับรถ เดินหน้าตั้งแต่เริ่มขับรถ อย่างต่อเนื่องไปจนถึงจุด ทดสอบที่กำหนดให้หยุด รถ โดยให้หยุดได้เพียง ครั้งเดียว ณ จุดที่ กำหนดให้หยุดเท่านั้น</p> <p>๑) ด้านซ้ายของรถต้อง ขนาดขอบทางและห่าง จากขอบทางไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร</p> <p>๒) กันชนหน้าหรือล้อ หน้าสุดหรือขอบล้อ สำหรับรถที่ไม่มีกันชน หน้าต้องไม่ล้ำเกินจุด หยุดรถข้างทาง และต้อง</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>อยู่ห่างจากจุดหยุดรถนั้น ไม่เกิน ๑ เมตร</p> <p>๓) ต้องไม่ขับรถป็น ทางเท้าหรือขอบทาง <u>ท่าที่ ๒</u> การขับรถ เดินหน้าและถอยหลังใน ทางตรง ให้เลือกทดสอบ แบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้ <u>แบบที่ ๑</u></p> <p>๑) ให้ขับรถเดินหน้า และถอยหลังออกโดย ตลอดช่องเดินรถ ซึ่ง ประกอบด้วยหลักที่ตั้งไว้ ในแนวตรงขนานกัน ๒ แถวมีความยาวประมาณ ๒๐ เมตร หลักแต่ละ หลักในแถวเดียวกันมี ระยะห่าง ๑.๕ เมตร ส่วนความกว้างของช่อง เดินรถเท่ากับความกว้าง สุดของตัวรถรวมกระจก มองข้างบวกเพิ่มอีก ๐.๕ เมตร</p> <p>๒) ต้องไม่ขับรถชนหรือ เบียดหลัก</p> <p>๓) ให้ขับรถเดินหน้า และถอยหลังได้เพียงครั้ง เดียว</p> <p>๔) เครื่องยนต์ต้องไม่ดับ <u>แบบที่ ๒</u></p> <p>๑) ให้ขับรถเดินหน้า และถอยหลังออกโดย ตลอดช่องเดินรถ ซึ่งมี ขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐ เมตร เป็น</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ระยะคงที่ใช้กับรถทุก ขนาด</p> <p>๒) ล้อรถต้องไม่ทับเส้น หรือไม่ชนหรือเบียดหลัก</p> <p>๓) ให้ขับรถเดินหน้าและ ถอยหลังได้เพียงครั้งเดียว</p> <p>๔) เครื่องยนต์ต้องไม่ดับ</p> <p><u>ท่าที่ ๓</u> การขับรถถอย หลังเข้าจอดและออก จากช่องว่างด้านซ้าย</p> <p>๑) ให้ขับรถถอยหลัง เข้าจอดในช่องว่าง ด้านซ้าย ซึ่งประกอบด้วย หลักไม่น้อยกว่า ๙ หลัก เป็นช่องกว้างเท่ากับ ความกว้างของรถรวม กระจกมองข้างบวกเพิ่ม ข้างละ ๐.๕ เมตร ความ ยาวของช่องจอดเท่ากับ ความยาวของตัวรถบวก เพิ่มอีก ๔ เมตร สำหรับ ผู้ขับรถชนิดที่ ๑ และ ๒ และบวกเพิ่มอีก ๖ เมตร สำหรับผู้ขับรถชนิดที่ ๓</p> <p>๒) ตั้งแต่เริ่มเข้าเกียร์ ขับรถถอยหลังเข้าจอด จนกระทั่งขับรถเข้า ช่องว่างด้านซ้ายต้องเข้า เกียร์หรือเปลี่ยนเกียร์ไม่ เกิน ๗ ครั้ง</p> <p>๓) ต้องไม่ชนหรือเบียด หลัก</p> <p>๔) ตัวรถต้องขนานกับ ขอบทางหรือหลัก</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ด้านซ้ายและล้อรถต้องไม่ ทับเส้นแบ่งช่องทาง <u>ทำที่ ๔</u> การหยุดและ ออกรถบนทางลาด (สำหรับเกียร์ ธรรมดา เท่านั้น)</p> <p>๑) ให้ขับรถขึ้นเนิน หรือสะพานโค้ง แล้ว หยุดรถบนเชิงลาดของ เนินหรือสะพานโค้งนั้น โดยให้กันชนหน้าอยู่ที่จุด หยุดรถแล้วออกรถข้าม เนินหรือสะพานโค้งนั้น ไปโดยปลอดภัย</p> <p>๒) ต้องไม่ขับรถใน ลักษณะที่อาจเกิดอันตราย หรือเป็นเหตุให้ตัวรถ เคลื่อนถอยจากจุดที่หยุด เกินกว่า ๑ เมตร</p> <p><u>ทำที่ ๕</u> การกลับรถ</p> <p>๑) ให้กลับรถใน ช่องทางเดินรถ ซึ่ง ประกอบด้วยหลักที่ตั้งไว้ ขนานกัน ๒ แถว มีความ ยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร หลักในแต่ละแถว ห่างกัน ๔ เมตร ส่วน ความกว้างของช่องเดิน รถเท่ากับความยาวของ รถบวกเพิ่มอีก ๖ เมตร</p> <p>๒) ต้องไม่ขับรถชนหรือ เบียดหลัก</p> <p>๓) ตั้งแต่เริ่มขับรถเพื่อ กลับรถจนกระทั่งกลับรถ</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>แล้วเสร็จ ต้องเปลี่ยน เกียร์ไม่เกิน ๗ ครั้ง</p> <p>ทำที่ ๒ การขับรถ เดินหน้าเข้าจอดในช่องที่ เป็นมุมฉาก</p> <p>๑) ให้ผู้เข้ารับการ ทดสอบขับรถจาก จุดเริ่มต้นขับเดินหน้าเข้า ไปในช่องจอดที่เป็นมุม ฉาก ซึ่งประกอบด้วย หลักที่ตั้งเป็นแนว ทดสอบ ๒ แถว ขนาน กันเป็นช่องเดินรถกว้าง ๑๐ เมตร ยาวประมาณ ๑๐-๒๐ เมตร และหลัก อีก ๒ แถว ที่ตั้งเป็นแนว ช่องจอดที่เป็นมุมฉากกับ ช่องเดินรถที่มีความกว้าง เท่ากับความกว้างของตัว รถรวมกับกระจกมอง ข้างบวกเพิ่มอีกข้างละ ๑ เมตร ความยาวเท่ากับ ความยาวของตัวรถบวก เพิ่มอีก ๑ เมตร</p> <p>๒) ต้องไม่ขับรถชนหรือ เบียดหลัก</p> <p>๓) ให้ขับรถเดินหน้า เข้าช่องจอดได้เพียงครั้ง เดียว</p> <p>๔) ตัวรถต้องขนานกับ ขอบทางหรือหลักทั้งสอง ด้าน</p> <p>- กรณีผู้เข้ารับการ ทดสอบไม่ผ่านทำทดสอบ ทำใหม่ให้ทดสอบแก้ตัวใหม่</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			เฉพาะทำที่ไม่ผ่าน เมื่อพ้นกำหนด ๓ วันนับแต่วันที่ทดสอบไม่ผ่าน แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน เว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้นายทะเบียนมีอำนาจพิจารณาให้ทดสอบแก้ตัวก่อนระยะเวลาที่กำหนดได้เป็นการเฉพาะราย แล้วแต่กรณี หากพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันที่ทดสอบไม่ผ่านครั้งแรก ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถใหม่		
๖	รับชำระค่าธรรมเนียม/ ออกใบอนุญาต	๑๐ นาที	- ตรวจสอบหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมและทดสอบตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามชนิดของใบอนุญาต ถ้าปรากฏว่าผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในหนึ่งปีนับแต่วันยื่นคำขอ ให้ถือว่าคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นอันสิ้นสุดลง หากประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ	- ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการต่ออายุการแก้ไขรายการและการออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๖๔ เอกสารอ้างอิง ๒	เจ้าพนักงาน ขนส่ง ชำนาญงาน



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ใหม่ให้ยื่นคำขอต่ออายุ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ และดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขตามระเบียบ ต่อไป ทั้งนี้ ผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ประเภททุกประเภทต้อง ผ่านการตรวจสอบ ประวัติอาชญากรก่อน จัดเก็บค่าธรรมเนียม - บันทึกข้อมูลในระบบงาน ใบอนุญาตเป็นผู้ประจํารถ และจัดทำข้อมูลลงใน ระบบข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้ ประจํารถอิเล็กทรอนิกส์ - ออกใบอนุญาตเป็นผู้ ขับรถให้กับผู้ขอ</p>		



สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522)



1

ออกคำขอ

ผู้ขับรถส่วนบุคคล

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบอนุญาตฉบับเดิม (ฉบับจริง)
- ใบรับรองแพทย์

ผู้ขับรถทุกประเภท

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบอนุญาตฉบับเดิม (ฉบับจริง)
- ใบรับรองแพทย์

ออกหนังสือสอบประวัติอาชญากร



2

ทดสอบสมรรถภาพ

ผู้ขับรถส่วนบุคคล / ผู้ขับรถทุกประเภท

- การมองเห็นสี
- สายตาทงลึก
- ปฏิกิริยา
- สายตาทงกว้าง



3

การอบรม

ผู้ขับรถส่วนบุคคล / ผู้ขับรถทุกประเภท

- ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ 1-4 อบรม 2 ชั่วโมง



4

ทดสอบขับรถ (ผ่านระบบ e-Driving หรือ Manual)

ผู้ขับรถส่วนบุคคล / ผู้ขับรถทุกประเภท

- ทดสอบขับรถ 3 ท่า

เฉพาะสิ้นอายุเกิน 3 ปี



5

ชำระค่าธรรมเนียม + ออกใบอนุญาตขับรถ

ผู้ขับรถส่วนบุคคล

ผ่าน : การอบรม และขับรถ

ผู้ขับรถทุกประเภท

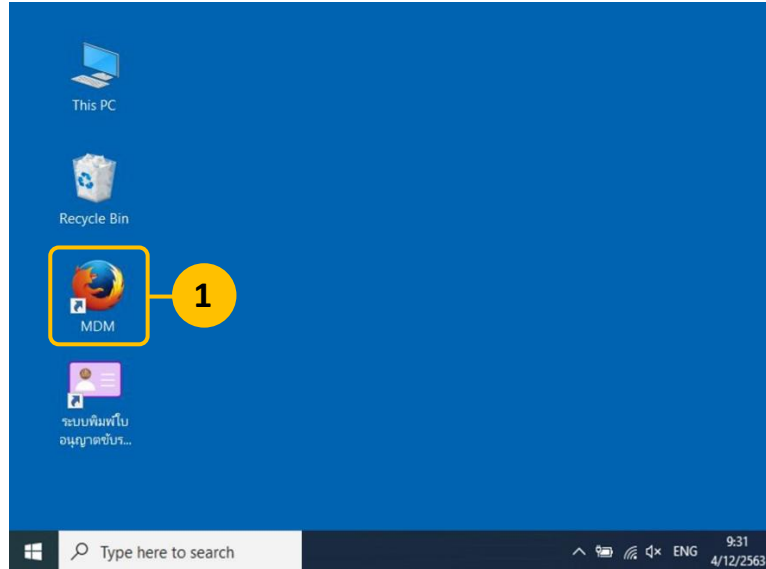
ผ่าน : การอบรม ขับรถ และประวัติอาชญากร

แล้วแต่กรณี



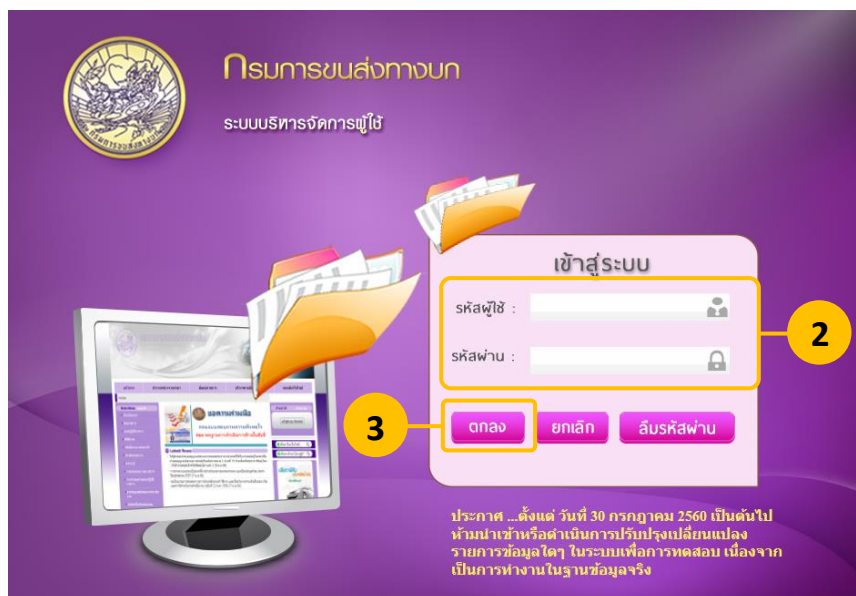
ขั้นตอนการดำเนินการในระบบสารสนเทศ (MDM)

1. ขั้นตอนการบันทึกคำขอใบอนุญาตผู้ประจำรถ




หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



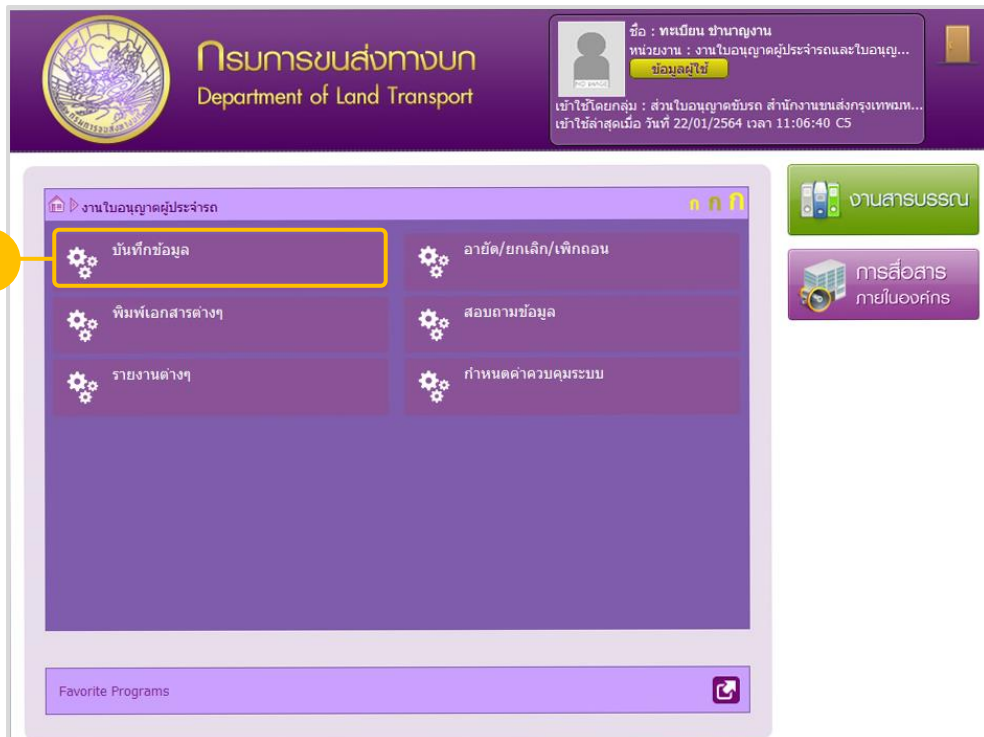
หน้าจอเว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



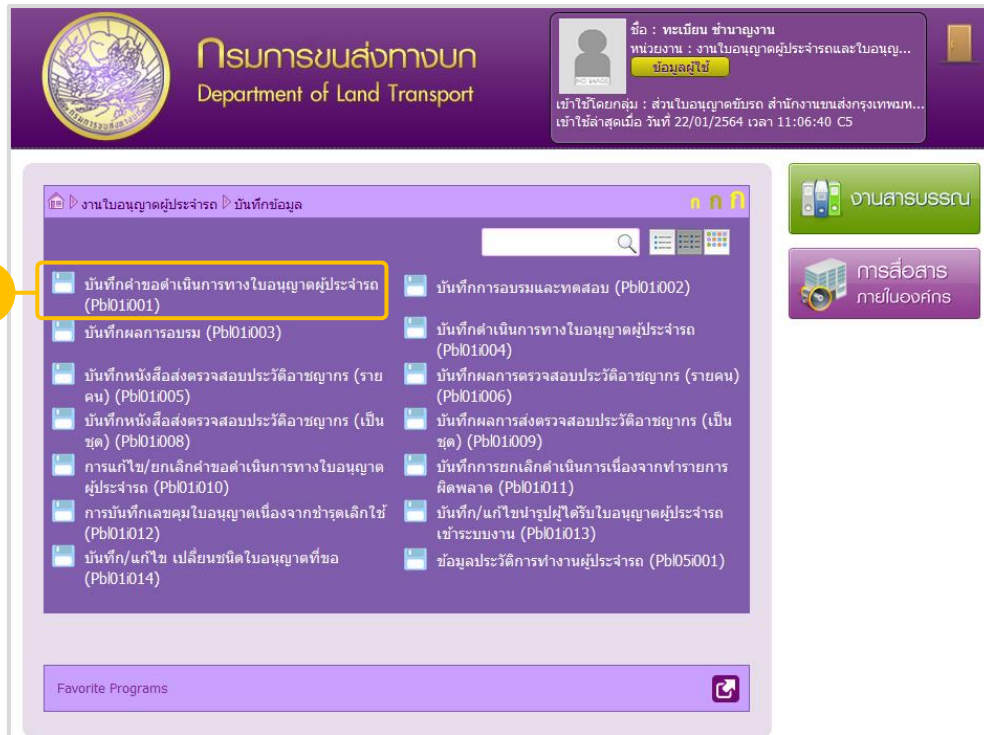
หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ”

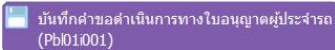


หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกที่เมนู  บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01.001) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01.001)” ในขั้นตอนถัดไป



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 สิงหาคม 2563 14:10:35 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
 เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > Pb01i001 : บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pb01i001_F01)

1 * ประเภทหลักฐาน 8 บัตรประจำตัวประชาชน * บัตรประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

ไม่พบบัตรสมาร์ทการ์ด

2 * คำนามนำชื่อ 001 นาย * วันเกิด 11/11/2511 * ระบุวันเดือนปี * โทรศัพท์ 081-XXX-XXXX

* ชื่อ ทดสอบ * นามสกุล งานขนส่ง * สอนถาม

คำนามนำชื่อภาษาอังกฤษ MR. * ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) THODSOP * นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) NGANKHONSONG

ที่อยู่เลขที่ 99/99 ชื่ออาคาร ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ 9

ต.รอก ซอย ถนน

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด 0014201 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210

เลขประจำตัว(ใบอนุญาต) X-XXXX-XXXX-XX-X ชื่อ-นามสกุล(ใบอนุญาต) นายทดสอบ งานขนส่ง

ที่อยู่(ใบอนุญาต) 99/99 หมู่ที่ 9 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

3 * ดำเนินการ

ปุ่มดึงข้อมูลด้วยเลขที่เอกสารเดิม ปุ่มปรับปรุงข้อมูลตามทะเบียนราษฎร์

ออกใบอนุญาตใหม่ เปลี่ยนประเภท ต่ออายุ ใบอนุญาตเดิมสูญหาย

แก้ไขรายการ ออกใบแทน อื่นๆ

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2 10 ไปหน้าที่

สนง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคุมใบอนุญาต	วันที่อนุญาต	วันที่สิ้นสุด	
00100	รถยนต์ส่วนบุคคล	60001111	ปกติ		19/03/2563	19/03/2568	<input type="checkbox"/>
00100	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2	00555/55	ปกติ		08/03/2560	07/03/2563	<input checked="" type="checkbox"/>

4

4.1 ประเภทใบอนุญาตที่ขอ 22 ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2

ชื่อบิดา ชื่อมารดา * สัญชาติ 001 ไทย

4.2 การอบรมทดสอบ อบรม สมรรถภาพ ข้อเขียน ขับรถ

การตรวจสอบประวัติ ค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าธรรมเนียม

5.1 * เลขที่คำขอ 999

5

หน้าจอบันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i001_F01)

- ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก หรือระบุหลักฐานอื่นๆ (เช่น หนังสือเดินทาง สำหรับกรณีต่างชาติ) แล้วคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ หรือคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลใบขับขี่
- ข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนจะปรากฏอัตโนมัติจากฐานข้อมูลของทะเบียนราษฎร์หรือใบขับขี่
- คลิกเลือกดำเนินการ ต่ออายุ
- คลิกเลือก ชนิดใบอนุญาตที่ต้องการต่ออายุ

สนง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคุมใบอนุญาต	วันที่อนุญาต	วันที่สิ้นสุด	
00100	รถยนต์ส่วนบุคคล	60001111	ปกติ		19/03/2563	19/03/2568	<input type="checkbox"/>
00100	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2	00555/55	ปกติ		08/03/2560	07/03/2563	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4.1. ช่องประเภทใบอนุญาตที่ขอ จะขึ้นข้อมูลต่ออายุให้อัตโนมัติตามชนิดใบอนุญาตขับรถที่เราคลิกเลือกในข้อ 4



4.2. หลังจาก que เลือกชนิดใบอนุญาต เงื่อนไขการอบรมทดสอบจะถูกระบุมาให้โดยอัตโนมัติ

การอบรมทดสอบ	<input checked="" type="checkbox"/> อบรม	<input checked="" type="checkbox"/> สมรรถภาพ	<input type="checkbox"/> ข้อเขียน	<input type="checkbox"/> ขับรถ
	<input checked="" type="checkbox"/> การตรวจสอบประวัติ		ค่าธรรมเนียม	<input type="checkbox"/> ยกเว้นค่าธรรมเนียม


5. คลิกที่ปุ่ม **บันทึกพิมพ์คำขอ** เพื่อบันทึกข้อมูลพร้อมส่งพิมพ์ใบคำขอ

5.1. เลขที่คำขอ * เลขที่คำขอ 999 จะปรากฏที่ช่องนี้หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปใช้ในขั้นตอนถัดไป

หมายเหตุ : กรณีเลือกชนิดใบอนุญาต **ผู้ขับรถส่วนบุคคล** ที่ไม่ใช่ทุกประเภท ให้ข้ามขั้นตอน **ข้อ 2. ขั้นตอนการออกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร** และ **ข้อ 5. ขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร**

กรมการขนส่งทางบก (Department of Land Transport)

แบบคำขอรับใบอนุญาต (Application Form)



เลขประจำตัว
ชื่อ-สกุล(ไทย) นาย ทดสอบ งานขนส่ง
ชื่อ-สกุล(อังกฤษ) MR. THODSOP NGANKONGSONG
วันเกิด 2519 เพศ ชาย
วันออกบัตร 7 พ.ย. 2568 วันหมดอายุ 12 พ.ย. 2568

ชื่อผู้สมัคร คนละกรณีบัตร แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

เลขที่คำขอ/No. **999**

วันที่/Date **14/08/2563**

ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 PUBLIC VEHICLE DRIVING LICENCE CLASS II

เรียนนายทะเบียน

ข้าพเจ้า (Name) นาย ทดสอบ งานขนส่ง เลขประจำตัวประชาชน (Id No.) XXXXXXXXXXXXX

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name) MR. THODSOP NGANKONGSONG

วันเกิด (Date of Birth) 2519 อายุ (Age) 44 ปี สัญชาติ (Nationality) ไทย

ที่อยู่เลขที่ (Address) หมู่ที่ (Moo) - ตรอก (Trok) - ซอย (Soi) - ถนน (Road) แขวงร่วมภักดี แขวงคูคต (Sub-District) คลองสองต้นนุ่น เขตหลักสี่ (District) ภาคกระบัง จังหวัด (Province) กรุงเทพมหานคร 10520

มีความประสงค์ ต่ออายุ ประเภทใบอนุญาต ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าค่านิมนการด้วยตนเองจริง พร้อมทั้ง

พร้อมทั้งมีข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกัน

Remark :Please check your personal information and sign your name if it is correct.

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ/Signature _____ ผู้ขอ

ผู้รับทำขอ โทร (14:17:34) โทร/Phone No _____

ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 กรุงเทพมหานคร เลขที่ 00249/58 วันที่ยื่นขอ 08/03/2560 วันที่สอบอายุ 07/08/2563

ลงนามแล้ว

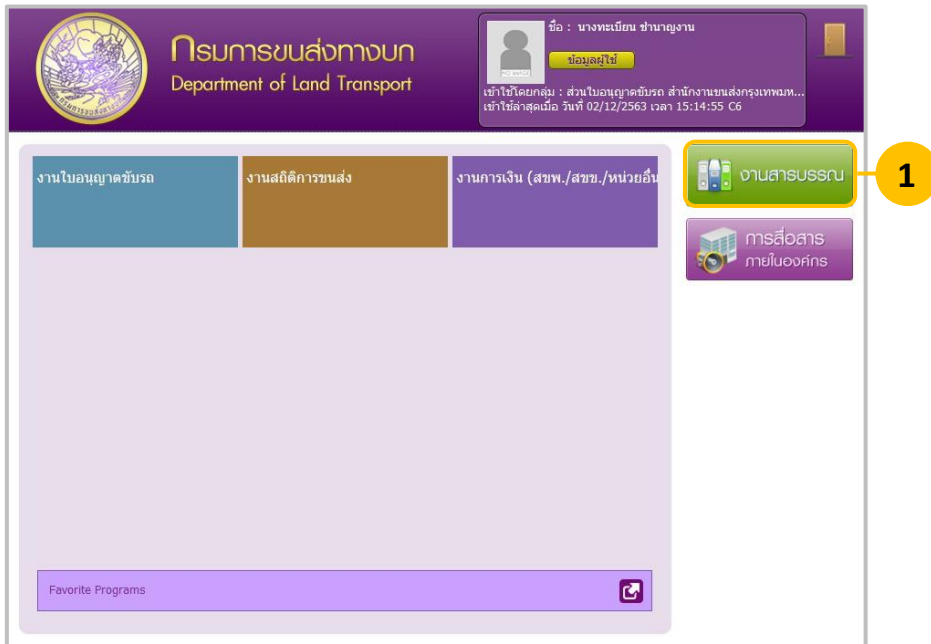
นายทะเบียน / Registrar

ตัวอย่างแบบคำขอรับใบอนุญาต



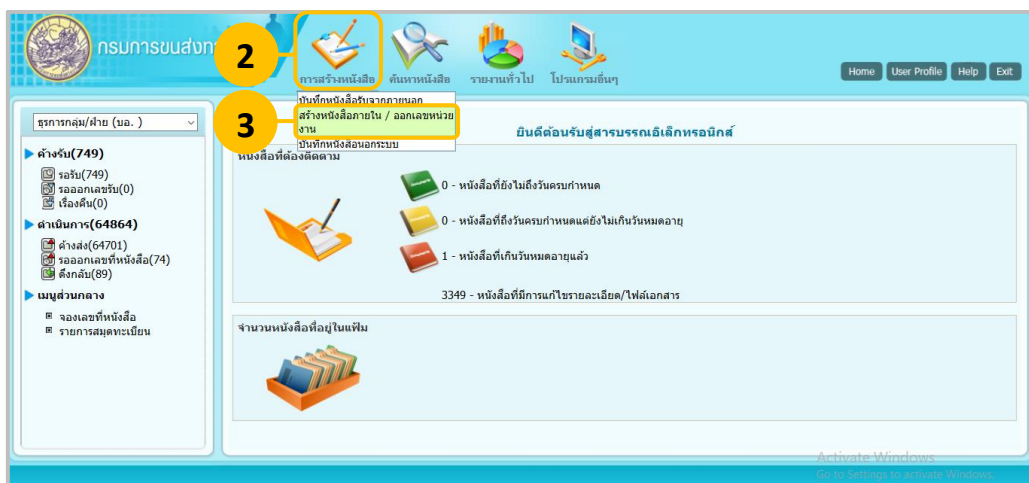
2. ขั้นตอนการออกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร

(เฉพาะกรณีออกใบอนุญาตผู้ประจำรถทุกประเภท)*




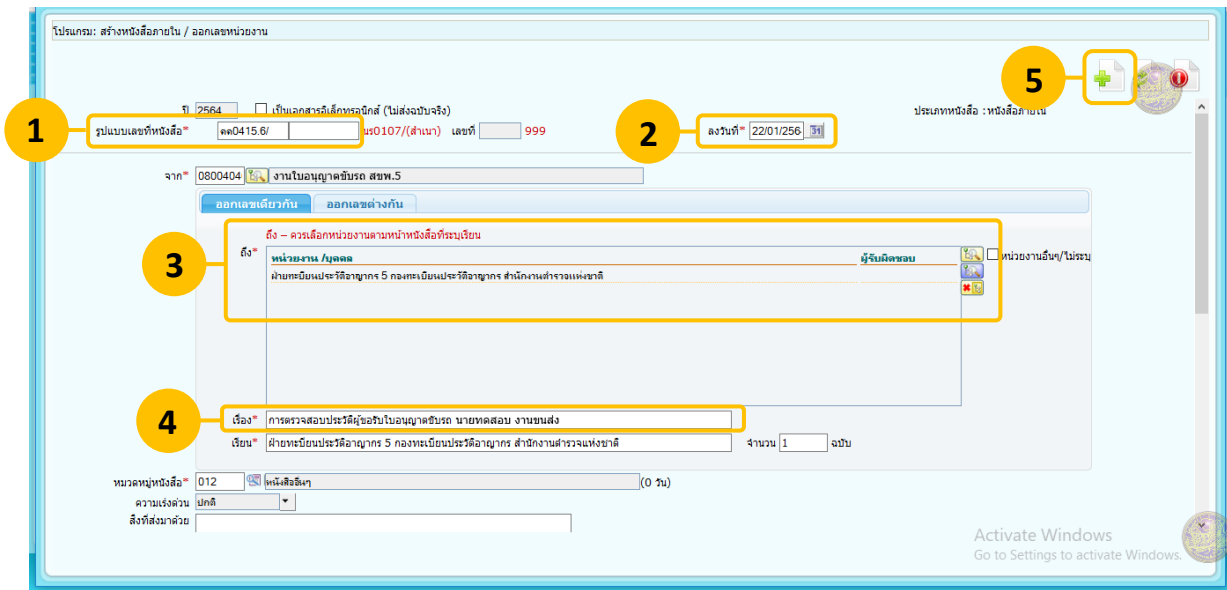
หน้าจอเมนูหลักระบบงาน MDM

1. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



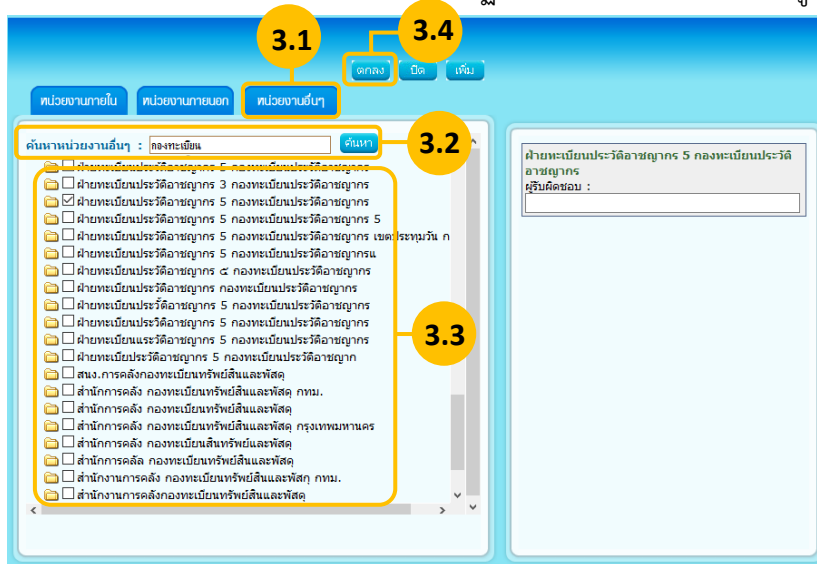
หน้าจอระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

2. คลิกปุ่ม  การสร้างหนังสือ จะมีเมนูให้เลือกเพิ่มเติม
3. คลิกเลือก “สร้างหนังสือภายใน/ออกเลขหน่วยงาน”




หน้าจองานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ > สร้างหนังสือภายใน/ออกเลขหน่วยงาน

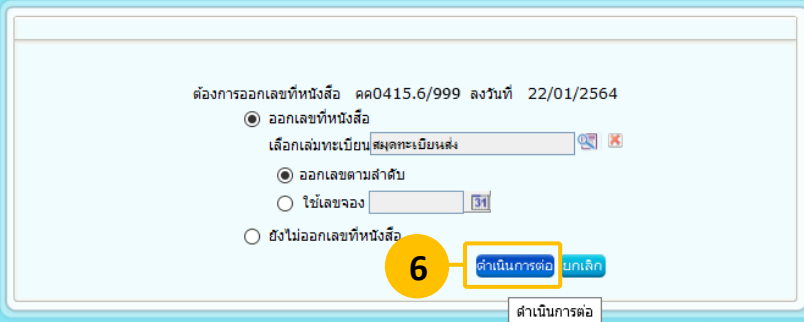
1. ระบุเลขที่หนังสือ
2. ระบุวันที่ปัจจุบัน
3. คลิกปุ่ม เพื่อเลือกหน่วยงานปลายทาง (ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 5 กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละจังหวัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ) จะปรากฏหน้าต่างค้นหาหน่วยงานดังรูป



- 3.1. คลิกเลือกแท็บ **หน่วยงานอื่นๆ**
- 3.2. พิมพ์ชื่อหน่วยงานปลายทางที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา**
- 3.3. คลิกเลือก ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 5 กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละจังหวัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 3.4. คลิก **ตกลง**



4. ระบุหัวข้อเรื่อง “การตรวจสอบประวัติผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ” พร้อมระบุชื่อผู้ขอเพื่อให้ตรวจสอบได้ง่าย
5. คลิก  จะปรากฏหน้าจอตัวเลือกการออกเลขที่หนังสือ



ต้องการออกเลขที่หนังสือ คค0415.6/999 ลงวันที่ 22/01/2564

ออกเลขที่หนังสือ
เลือกเลขทะเบียน สมุดทะเบียนส่ง

ออกเลขตามลำดับ
 เลขจอง

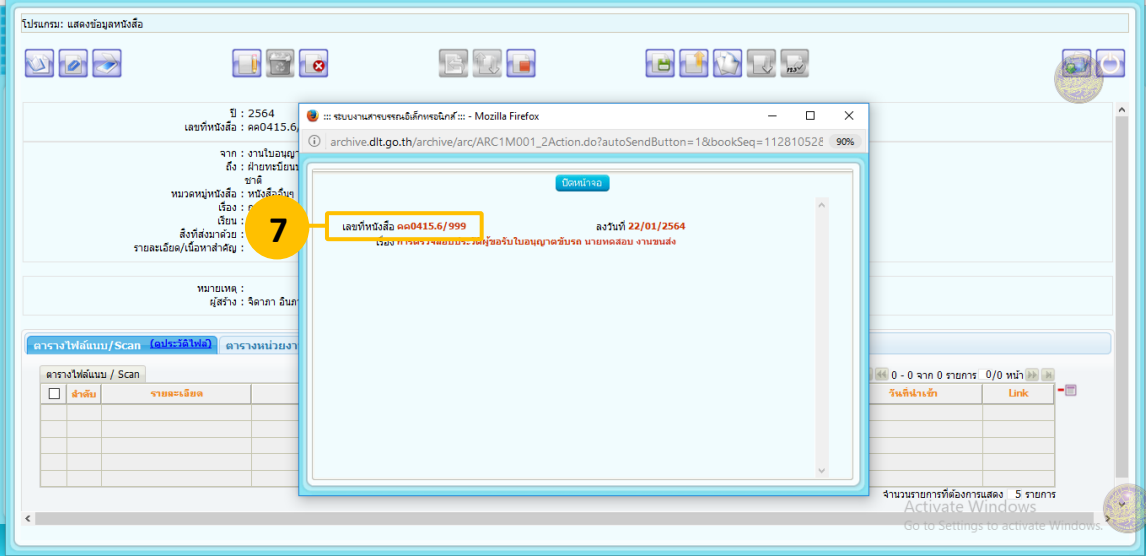
ยังไม่ออกเลขที่หนังสือ

6 ดำเนินการต่อ ยกเลิก

ดำเนินการต่อ

หน้าจอตัวเลือกการออกเลขที่หนังสือ

6. คลิกที่ปุ่ม **ดำเนินการต่อ** จะปรากฏหน้าจอออกเลขที่หนังสือ



ปี: 2564
เลขที่หนังสือ: คค0415.6
จาก: งานใบอนุญาต
ถึง: ฝ่ายทะเบียน
หมวดหมู่หนังสือ: หนังสือขึ้น
เรื่อง: ...
เขียน: ...
สิ่งที่ส่งมาด้วย: ...
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ: ...

หมายเลข: ...
ผู้สร้าง: จิลาภา ธนภ...

ดำเนินการต่อ

7 เลขที่หนังสือ คค0415.6/999 ลงวันที่ 22/01/2564

จำนวนรายการที่ต้องการแสดง 5 รายการ

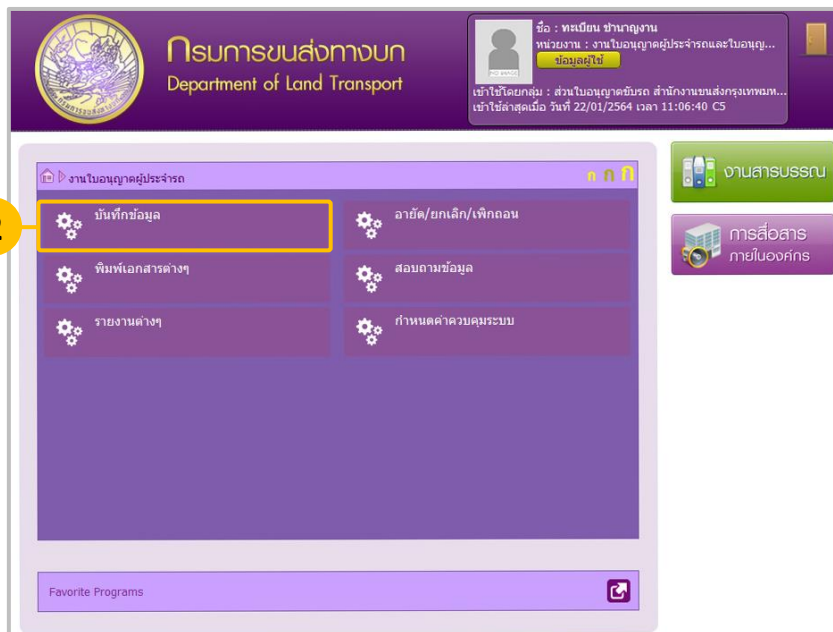
หน้าจองานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ > สร้างหนังสือภายใน/ออกเลขหน่วยงาน > แสดงข้อมูลหนังสือ

7. ได้รับเลขที่หนังสือเพื่อนำไปใช้ในการระบุเลขที่หนังสือในขั้นตอนถัดไป การออกหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร



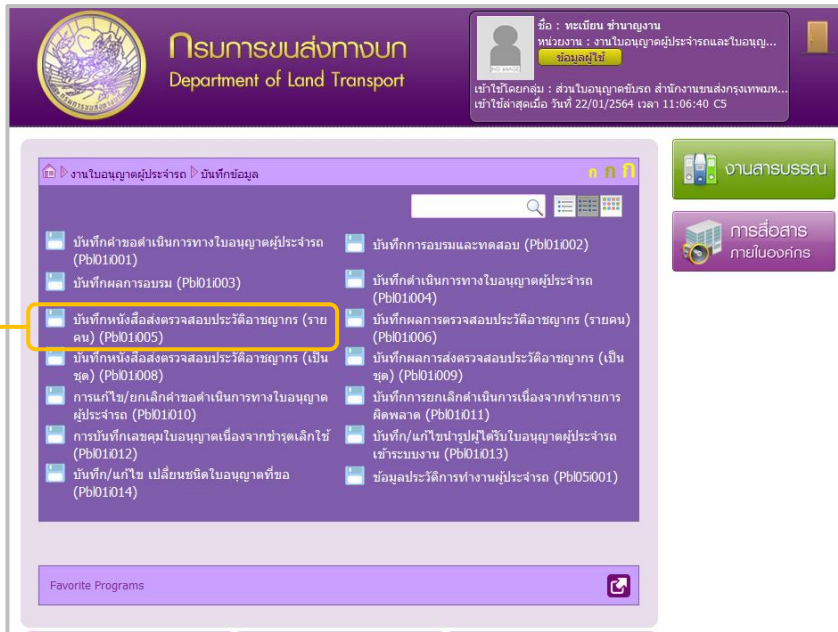
หน้าจอเมนูหลักระบบงาน MDM

1. กลับมาที่หน้าจอเมนูหลักระบบงาน MDM คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนูใบอนุญาตผู้ประจำรถ

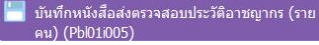


หน้าจอเมนูงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนูบันทึกข้อมูล



หน้าจอเมนูงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกเลือกเมนู  เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 สิงหาคม 2563 14:45:46 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ระบบงานใบอนุญาตขับรถ ▶ Pbl01i005 : บันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)(Pbl01i005_F01)

หน้าค้นหา

ค้นหาข้อมูลคำขอ

1

เลขที่คำขอ 999 วันที่คำขอ 14/08/2563

ประเภทหลักฐาน เลขประจำตัว

ชื่อ นามสกุล

2

ค้นหา ยกเลิก

ตารางข้อมูลคำขอ

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1 10 ไปหน้าที่

3

วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการ	ชนิดใบอนุญาต
14/08/2563	999	XXXXXXXXXXXX	นายทดสอบ งานขนส่ง	ต่ออายุ	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2

หน้าจอบันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Pbl01i005_F01)

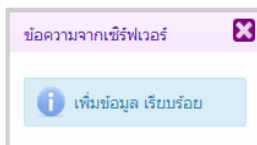
- พิมพ์เลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999 และระบุวันที่คำขอ วันที่คำขอ 14/08/2563
- คลิกปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อดูข้อมูลคำขอ
- คลิกเลือกข้อมูลคำขอที่ต้องการออกหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร

วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการ	ชนิดใบอนุญาต
14/08/2563	999	XXXXXXXXXXXX	นายทดสอบ งานขนส่ง	ต่ออายุ	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2

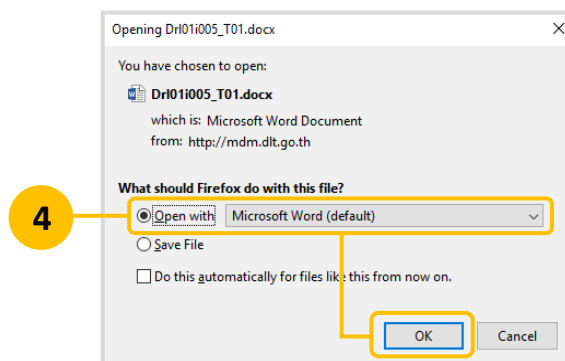


หน้าจอบันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Pb101i005_F02)

1. ระบุเลขที่หนังสือ และลงวันที่ปัจจุบัน
2. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล จะมีหน้าต่างยืนยันการบันทึกข้อมูลปรากฏขึ้น



3. หลังจากบันทึกเสร็จเรียบร้อย ให้คลิกปุ่ม **พิมพ์รายงาน** จะปรากฏหน้าต่างดังภาพด้านล่าง



4. คลิกเลือก **Open with** Microsoft Word (default) แล้วคลิกปุ่ม **OK** เพื่อเปิดดูหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร (ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร-หน้าถัดไป)



ที่ คค ๐๔๑๕.๖/บอ.๒๖๔

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาต
ขับรถอื่น
ส่วนใบอนุญาตขับรถ
สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
กรมการขนส่งทางบก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบประวัติผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ นาย ทดสอบ งานขนส่ง

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ด้วยนายทะเบียน สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ ได้รับคำขอจาก นาย ทดสอบ งานขนส่ง หมายเลขบัตรประชาชน XXXXXXXXXXXX ชื่อบิดา พร้อม ชื่อมารดา ท้อย ประสงค์ จะยื่นขอรับใบอนุญาตขับรถประเภททุกประเภทชนิดที่ ๒ ซึ่งจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและ ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

นายทะเบียนจึงแจ้งให้ผู้ขอมาติดต่อดำเนินการยื่นขอตรวจสอบประวัติอาชญากร เพื่อนำผลการตรวจสอบประวัติดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาออก หรือต่ออายุใบอนุญาตขับรถดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาจัดส่งผลการตรวจสอบประวัติให้นายทะเบียน ทราบทางไปรษณีย์ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางทะเบียน ชำนาญงาน)
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน
ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถฯ
โทร. ๐๒๒๗๑๘๔๘๐

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร

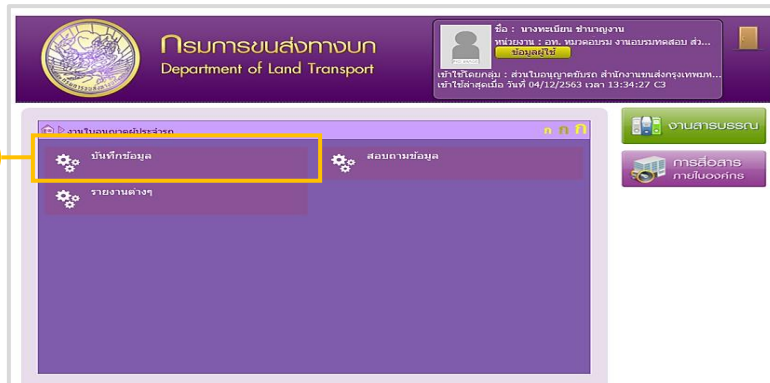


3. ขั้นตอนการบันทึกผลการอบรมและทดสอบ



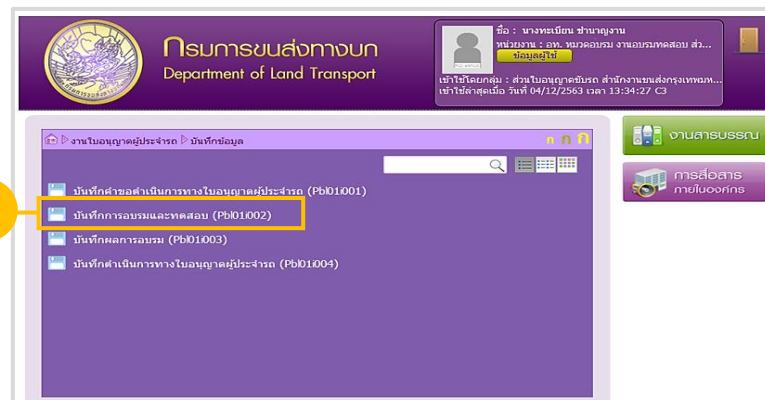
หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู **งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ** เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ”



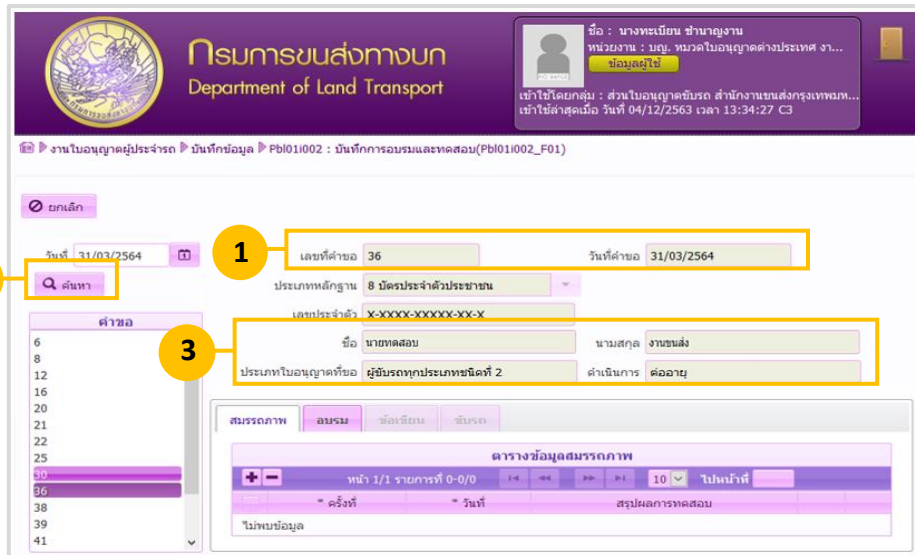
หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

2. คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



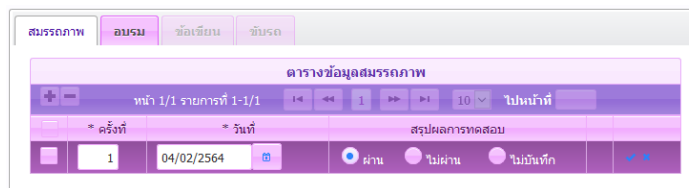
หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

3. คลิกที่เมนู **บันทึกการอบรมและทดสอบ (Pb01002)** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกการอบรมและทดสอบ (Pb01002)”
ในขั้นตอนถัดไป



หน้าจอบันทึกการอบรมและทดสอบ (Pbl01i002_F01)

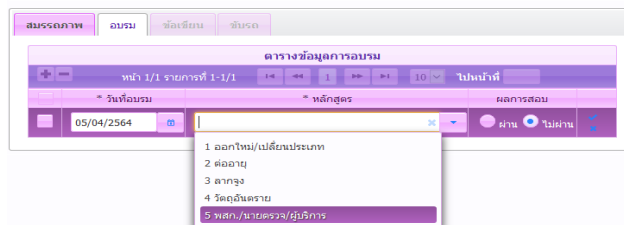
1. ใส่เลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 36 ใส่วันที่คำขอ วันที่คำขอ 31/03/2564
2. คลิกที่ปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อดูข้อมูลคำขอ
3. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อนามสกุล ชนิดใบอนุญาตและการดำเนินการ
4. คลิกที่ปุ่ม สมรรถภาพ แล้วคลิก + จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ เพื่อบันทึกผล



คลิกเลือก ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน แล้ว คลิกที่ปุ่ม ✓ เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะปรากฏ

หน้าต่าง คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

5. คลิกที่ปุ่ม อบรม แล้วคลิก + จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพเพื่อบันทึกผล เลือกหลักสูตรการอบรม



คลิกผลการสอบ ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม ✓ เพื่อบันทึกข้อมูลโปรแกรมจะ

ปรากฏหน้าต่าง คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

6. คลิกที่ปุ่ม ขั้บรถ แล้วคลิก + จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ เพื่อบันทึกผล คลิกผลการสอบ



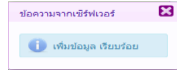
สมรรถภาพ อบรม ข้อเขียน **ขับรถ**

ตารางข้อมูลการสอบขับรถ

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1 << < 1 > >> 10 ไปหน้าที่

<input checked="" type="checkbox"/>	* ครั้งที่	* วันที่	ผลการสอบ	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	15/06/2564	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input type="radio"/> ไม่บันทึก	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลโปรแกรมจะปรากฏหน้าต่าง



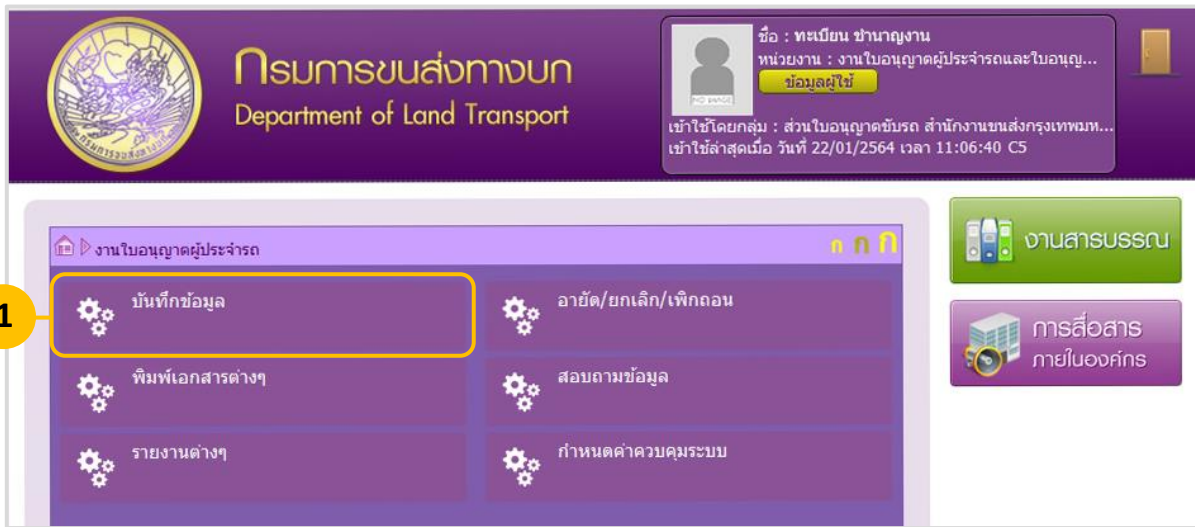
คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

หมายเหตุ : กรณีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถสิ้นอายุเกิน 3 ปี ต้องทดสอบขับรถ



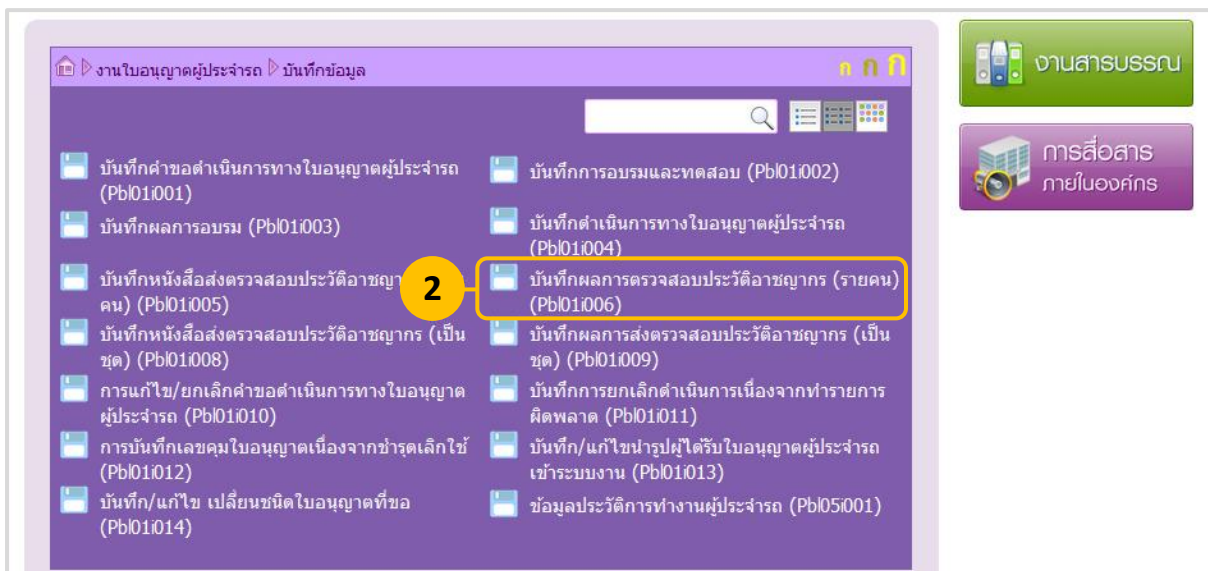
4. ขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร

(เฉพาะกรณีออกใบอนุญาตผู้ประจำรถทุกประเภท)*



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

1. คลิกปุ่ม  บันทึกข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้าจอเมนูถัดไป



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

2. เลือกเมนู  บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Pb01i006) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Pb01i006_F01)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 20 มกราคม 2564 13:06:57 F1 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล > Pbl01i006 : บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)(Pbl01i006_F01)

หน้าค้นหา

ค้นหาข้อมูลคำขอ

1 เลขที่คำขอ 999 วันที่คำขอ 14/08/2563

ประเภทหลักฐาน
เลขประจำตัว

ชื่อ นามสกุล

2 ค้นหา ยกเลิก บันทึก

ตารางข้อมูลคำขอ

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1 1 10 ไปหน้าที่

วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการ	ประเภทใบอนุญาต	ผลการตรวจสอบประวัติ
14/08/2563	999	xxxxxxxxxxxx	นายทดสอบ งานขนส่ง	ต่ออายุ	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2	<input type="radio"/> พบ <input type="radio"/> ไม่พบ <input checked="" type="radio"/> ไม่บันทึก

3

หน้าจอบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Pbl01i006_F01)

- พิมพ์เลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999 และวันที่คำขอ วันที่คำขอ 14/08/2563 ตามที่ประชาชนได้ยื่นเอกสารหลักฐาน
- แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา เพื่อดูข้อมูลคำขอ
- คลิกเลือกข้อมูลรายชื่อที่ตรงกับหลักฐานของประชาชนที่นำมายื่น เพื่อเรียกดูข้อมูลในหน้าต่างถัดไป

วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการ	ประเภทใบอนุญาต	ผลการตรวจสอบประวัติ
14/08/2563	999	xxxxxxxxxxxx	นายทดสอบ งานขนส่ง	ต่ออายุ	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2	<input type="radio"/> พบ <input type="radio"/> ไม่พบ <input checked="" type="radio"/> ไม่บันทึก



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 17 กุมภาพันธ์ 256 6 0-6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
 เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ก ก กิ ☆ ?

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล > Pbl01i006 : บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)(Pbl01i006_F02) สถานะ : เพิ่มข้อมูล

หน้าค้นหา > เพิ่ม/แก้ไข

บันทึกข้อมูลผลการตรวจสอบประวัติ

4 บันทึก พิมพ์รายงาน ยกเลิก

* วันที่ 14/08/2563 * เลขที่คำขอ 999 ค่าเงินการ ต่ออายุ

ประเภทใบอนุญาต ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 เลขประจำตัว xxxxxxxxxxxxxx

ชื่อ นาย ทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ที่อยู่ 99/99 หมู่ที่ 9 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

1 ผลการตรวจสอบ พบประวัติ ไม่พบประวัติ ไม่บันทึก

2 ยื่นขอ อนุมัติ ไม่ยื่นขออนุมัติ ไม่บันทึก

3 วันที่ได้รับหนังสือ 30/08/2563

ออกโดย งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

นายทะเบียน นางทะเบียน ชำนาญงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

ตารางข้อมูลหนังสือขอทราบผลคดี

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0 10 ไปหน้าที่

* เลขที่หนังสือขอทราบผลคดี	* ลงวันที่	อ้างถึงหนังสือเลขที่	พบประวัติที่
ไม่พบข้อมูล			

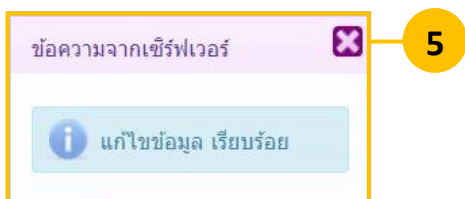
ตารางข้อมูลรายละเอียดคดี

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0 10 ไปหน้าที่

* ลำดับที่	ประจำวันข้อที่	* เลขที่คดี	* โดยต้องคดี	* ถูกจับวันที่
ไม่พบข้อมูล				

หน้าจอบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Pbl01i006_F02)

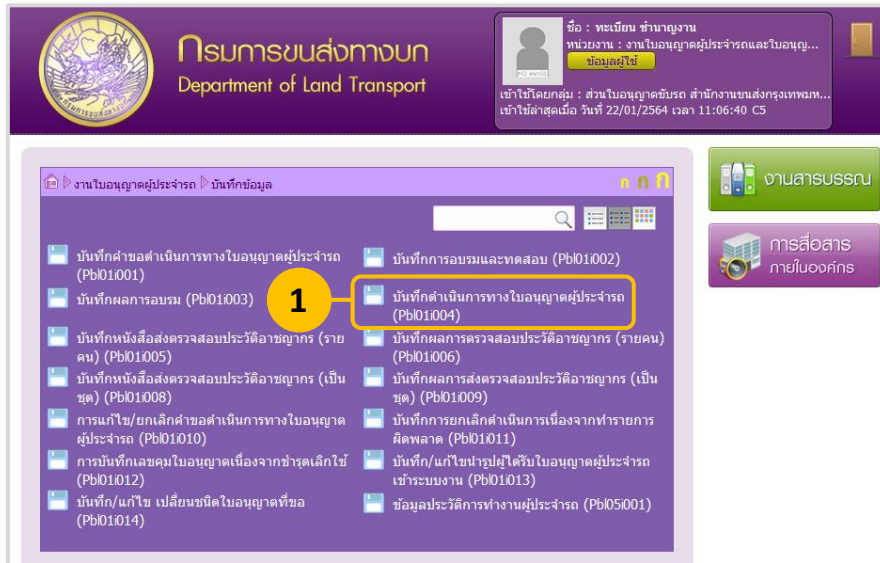
- ระบุผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรตามหนังสือที่ได้รับจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ระบุเงื่อนไข ยื่นขอ อนุมัติ ไม่ยื่นขออนุมัติ ไม่บันทึก
- ลงวันที่ได้รับหนังสือ วันที่ได้รับหนังสือ 30/08/2563
- คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ



- คลิก **ออกจากโปรแกรม** ที่มุมบนขวาสุดของหน้าต่าง แล้วคลิกยืนยัน เพื่อทำการปิดหน้าต่าง

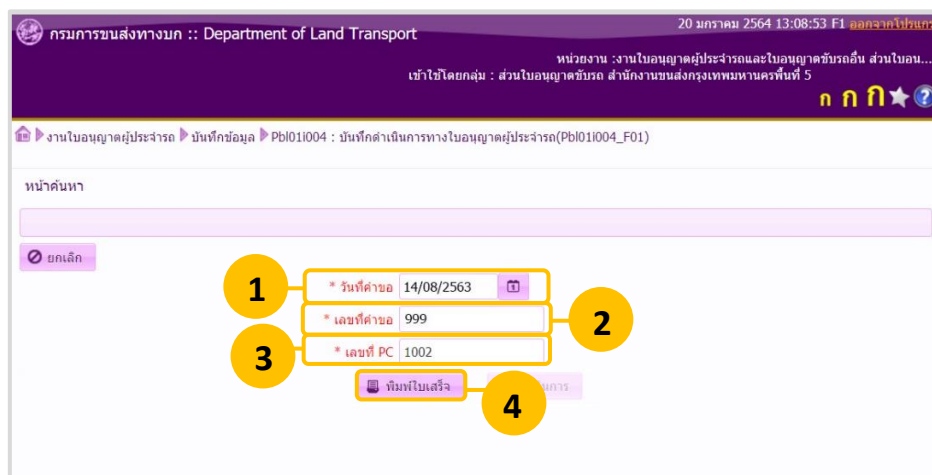


5. ขั้นตอนการออกใบเสร็จและบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ



กลับมาที่หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

- เลือกเมนู บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i004) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i004)”



หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i004_F01)

- ระบุวันที่คำขอ * วันที่คำขอ
- ระบุเลขที่คำขอ เลขที่คำขอ
- เลขที่ PC ระบบจะระบุอัตโนมัติ ตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน
- แล้วคลิกปุ่ม พิมพ์ใบเสร็จ เพื่อเปิดหน้าต่างตารางรายการค่าธรรมเนียม



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 20 มกราคม 2564 13:09:11 F1 [คลิกเพื่อดูโปรแกรม](#)

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

Pbl04i001 : ไม่ระบุ(Pbl04i001_F01) สถานะ : **เพิ่มข้อมูล**

บันทึก

เลขที่คำขอ 999 วันที่ 14/08/2563 ดำเนินการ ต่ออายุ

เลขประจำตัว XXXXXXXXXXXX

ชื่อ นายทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ประเภทใบอนุญาต ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 วันที่ออกใบเสร็จ 20/01/2564

1

ตารางรายการค่าธรรมเนียม

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1 1 10 ไปหน้าที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ใบอนุญาตผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2	200.00

รวมเงิน 200.00 บาท

ชำระผ่าน สำนักงานขนส่ง

ช่วงเวลาเริ่มเงิน รับเงินเวลาทำการ

การชำระเงิน เงินสด เลขที่

ธนาคาร

จำนวนเงินรับ 200.00 บาท จำนวนเงินทอน 0.00 บาท



เลขคุดใบเสร็จ ๙A.0169398 เลขที่ใบเสร็จ 640003463

2 พิมพ์

หน้าจอแสดงรายการค่าธรรมเนียม (Pbl04i001_F01)

1. ตรวจสอบรายละเอียดของใบเสร็จให้ถูกต้อง
2. แล้วคลิก **พิมพ์** เพื่อออกใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ยื่นคำขอ (ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินอยู่หน้าถัดไป)



ธ.ร. 0166032		64/0002672 เลขที่ PC No.2031
ใบเสร็จรับเงิน กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม		
ที่ทำการ สำนักงานบริหารการคลังและรายได้		
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563		
ได้รับเงินจาก	[Redacted Name]	
ค่าใบอนุญาตผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ 2	200.00 บาท	
		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	200.00	บาท
(สองร้อยบาทถ้วน)		
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ	ผู้รับเงิน	
([Redacted Signature])		
ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	
[Redacted Name]		
(ผู้บันทึก) ธ.ร.166032		
08:20:50 เรจิมพ์พัสดารวจ	(สำหรับประชาชน)	

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 20 มกราคม 2564 13:08:53 F1 [ออกจากโปรแกรม](#)

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
แก้ไขโดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ ▶ บันทึกข้อมูล ▶ Pbl01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pbl01i004_F01)

หน้าค้นหา

* วันที่คำขอ

* เลขที่คำขอ

* เลขที่ PC

1

กลับมาที่หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004_F01)

1. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004_F04)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 20 มกราคม 2564 13:10:21 F1 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

▶ งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ ▶ บันทึกข้อมูล ▶ Pbl01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pbl01i004_F04)

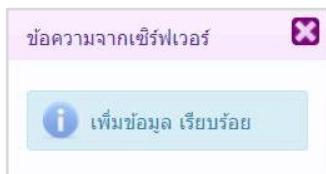
หน้าค้นหา ▶ บันทึกดำเนินการต่ออายุ Pbl01i004_F04

เลขที่คำขอ	999	วันที่	18/04/2563	ดำเนินการ	ต่ออายุ
สง.ขนส่งเดิม	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5				
เลขประจำตัว	XXXXXXXXXXXX	ชื่อ	ทดสอบ	นามสกุล	งานขนส่ง
ชื่อ(อังกฤษ)	THODSOB	นามสกุล(อังกฤษ)	NGANKHONSONG		
ประเภทใบอนุญาตเดิม	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2	เลขที่ใบอนุญาต	01335 / 60		
ที่อยู่เลขที่	99/99	ชื่ออาคาร		ชื่อหมู่บ้าน	
ตรอก		ซอย	เดชมรรค์ 31	ถนน	
ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	0011102 แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร				
สัญชาติ	ไทย				
ค่าธรรมเนียม	<input type="radio"/> ยกเว้น <input checked="" type="radio"/> ไม่ยกเว้น				
วันที่อนุญาต	24/11/2553	วันที่สิ้นอายุ	13/06/2563		
วันที่ต่ออายุครั้งก่อน	14/06/2560	สถานะใบอนุญาต	ปกติ		
ต่ออายุครั้งที่	2	เลขที่ใบเสร็จ	640003463		
สง.ขนส่งที่ดำเนินการ	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5				
วันที่อนุญาตครั้งแรก	24/11/2553	* เลขคนใบอนุญาต		8-12 ตัวอักษร	
วันที่สิ้นอายุ	19/01/2567	* เลขที่ใบอนุญาต	กท.01335/60		

1

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004_F04)

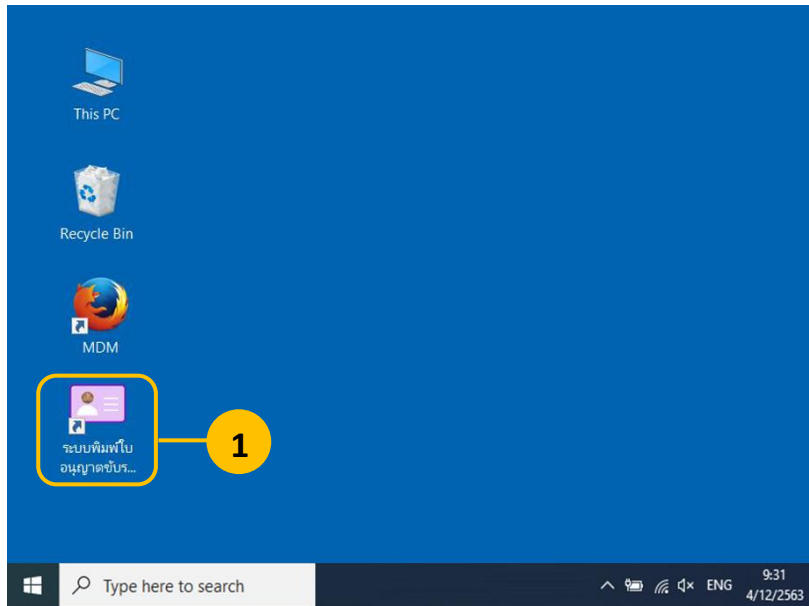
1. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลหลังจากการพิมพ์ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียม



- โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

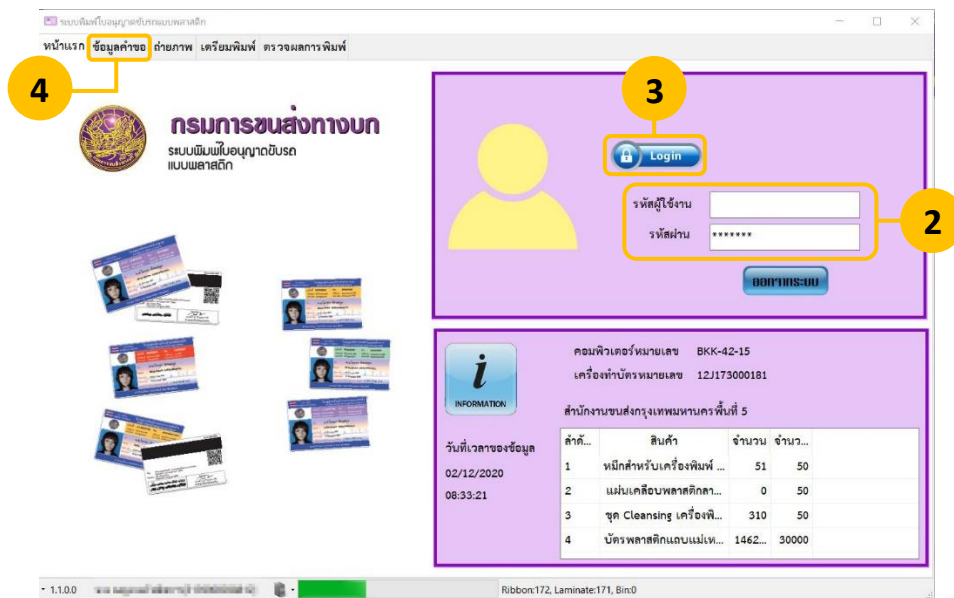


6. ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

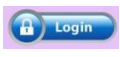
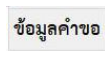


กลับมาที่หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกไอคอน  เพื่อเปิดโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก



หน้าจอโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

2. กรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ
4. คลิกแท็บ  เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลคำขอในขั้นตอนถัดไป



ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ จดผลการพิมพ์

1 เลขที่ใบคำขอ 999 2 ขึ้นวันที่ จันทร์ 2 พฤศจิกายน 2563

3 เลขที่เอกสาร XXXXXXXXXXXX 4 ค้นหา

ข้อมูล

ชื่อ นามสกุล นาย ทอดสอน งานชนสง
Name Surname MR. THODSOP NGANKHONSONG

วัน เดือน ปีเกิด อายุ เพศ ชาย
Date of Birth Age Sex Male

ที่อยู่ 99/99 ซอยเกษมร่มเกล้า 31 แขวงคลองสองต้นนุ่น
เขตหลักจรัญ กรุงเทพมหานคร 10520
Address 99/99 Klongsontongnoon
Ladkrabang, Bangkok 10520

ข้อมูลบัตร

ประเภท ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 Type Public Vehicle Driving Licence Class II	ฉบับที่ 1มส.00003/61 No. MHS.1/00003/2018	สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร Office Name Bangkok
รับออกบัตร 20 มกราคม 2564 Issue Date 20 January 2021	วันหมดอายุ 19 มกราคม 2567 Expiry Date 19 January 2024	วันอนุญาตครั้งแรก 24 พฤศจิกายน 2553 First Issue Date 24 November 2010

1.1.0.1 Ribbon:130, Laminat:137, Bin:0

หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ข้อมูลคำขอ)

1. ระบุเลขที่คำขอที่ลงในช่อง เลขที่ใบคำขอ 999
2. ระบุวันที่ยื่นคำขอ ขึ้นวันที่ จันทร์ 2 พฤศจิกายน 2563
3. ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก เลขที่เอกสาร XXXXXXXXXXXX
4. เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ค้นหา ค้นหา เพื่อดึงข้อมูล
5. คลิกแท็บ “ถ่ายภาพ” เพื่อเข้าสู่หน้าจอถ่ายภาพ

ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ เครื่องพิมพ์ ตรวจผลการพิมพ์

1 ถ่ายภาพ

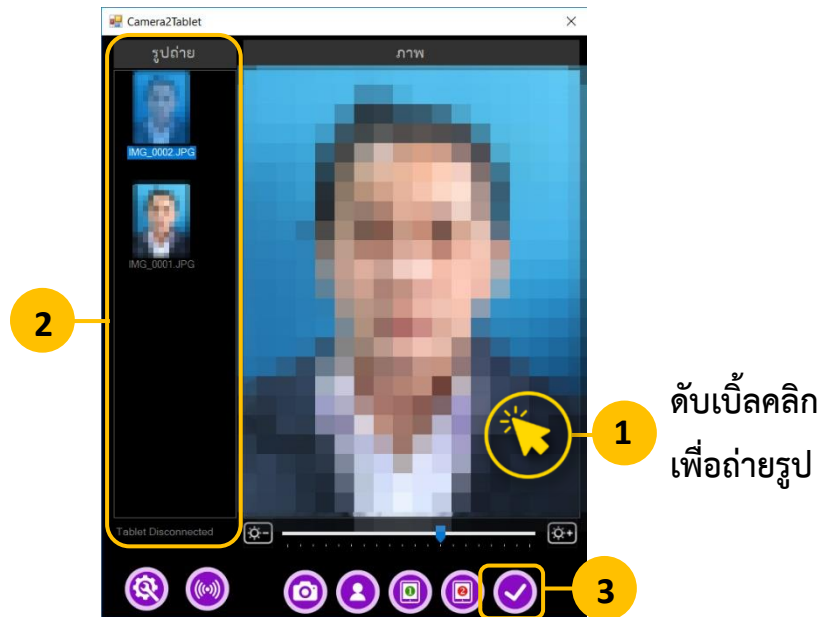
IMG_25630818091 IMG_25630818094
IMG_25630818084 IMG_25630817145
IMG_25630817133 IMG_25630817130

รูปภาพที่ไม่ได้ใช้


ขาวดำ บ่อย เขียว เหลือง
ฟ้า เงิน โฉม แดง ขาว
ขาวดำ มาก ใบเงิน นว

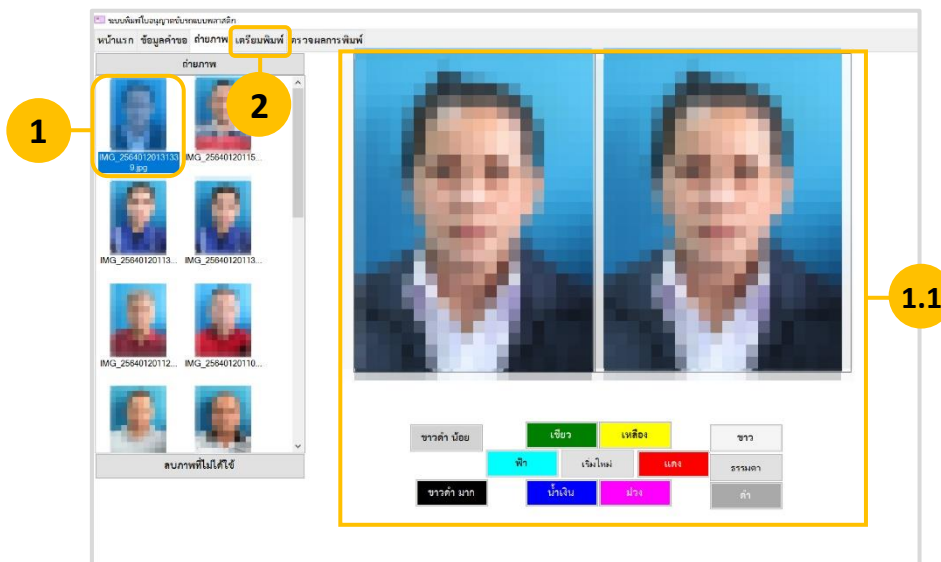
หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ถ่ายภาพ)

1. คลิกที่ปุ่มถ่ายภาพ ถ่ายภาพ เพื่อเข้าสู่หน้าจอเตรียมถ่ายภาพ ในขั้นตอนถัดไป



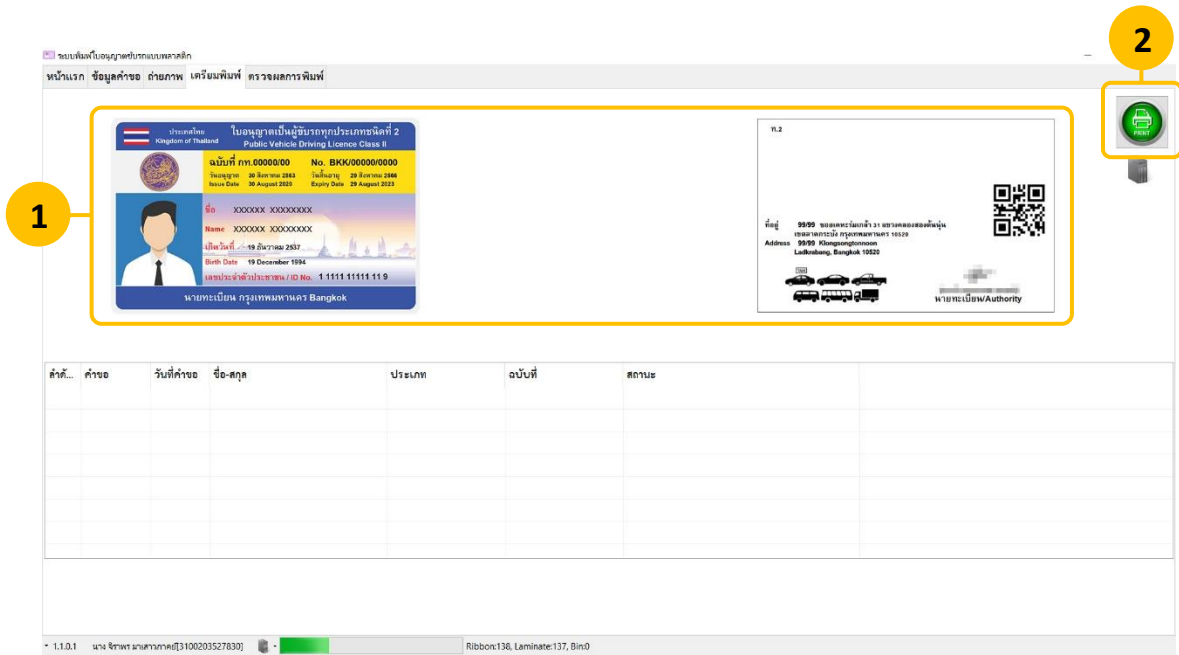
หน้าจอเตรียมถ่ายภาพ

1. จัดทำนั่งประชาชน ทามองตรง ให้เรียบร้อย ดับเบิ้ลคลิกที่หน้าจอภาพถ่ายเพื่อถ่ายรูป สามารถถ่ายได้หลายรูป ไว้เพื่อเลือกภาพที่เหมาะสม
2. คลิกเลือกภาพถ่ายที่ต้องการเลือกใช้
3. คลิกไอคอน  เพื่อยืนยันการเลือกรูปถ่ายในขั้นตอนถัดไป




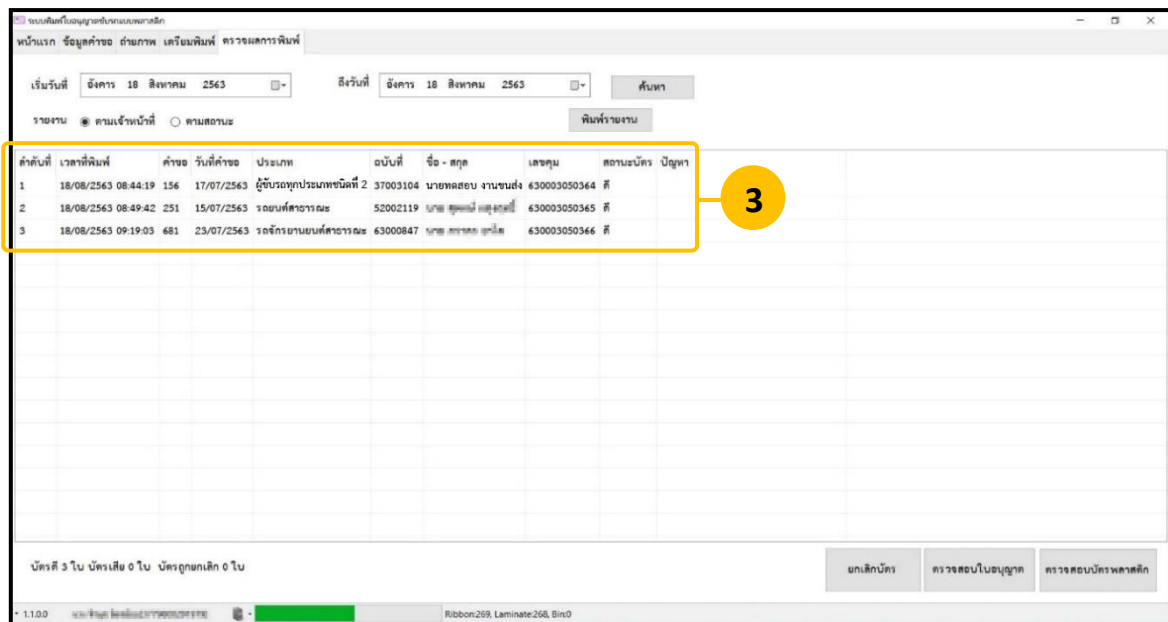
กลับมาที่หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ถ่ายภาพ)

1. คลิกเลือกภาพถ่ายที่ต้องการพิมพ์ลงในใบอนุญาตขับรถ
 - 1.1. รูปถ่ายที่ถูกเลือกจะปรากฏที่กรอบนี้ สามารถปรับแต่งสีรูปภาพเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
2. คลิกแท็บ **เตรียมพิมพ์** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเตรียมพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ



หน้าจอเตรียมพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : เตรียมพิมพ์)

1. ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดใบอนุญาตขับรถก่อนสั่งพิมพ์บัตร
2. คลิกที่  เพื่อสั่งพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ จะเข้าสู่หน้าจอ “ตรวจสอบผลการพิมพ์” โดยอัตโนมัติหลังจากสั่งพิมพ์บัตรเสร็จสิ้นแล้ว



หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ตรวจสอบผลการพิมพ์)

3. ตรวจสอบสถานะหลังจากสั่งพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ “สถานะบัตร : ดี” หมายถึง ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถเสร็จสมบูรณ์



ตัวอย่างใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 (ด้านหน้า)



ตัวอย่างใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 (ด้านหลัง)

เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ



อัตราค่าธรรมเนียมและระยะเวลาดำเนินการ

ใบอนุญาตขับรถ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท) / ฉบับ	ระยะเวลาดำเนินการ
ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ		
- ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคล	๒๐๐	๒ ชั่วโมง ๗๐ นาที
- ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท	๒๐๐	๓๐ วันทำการ ๒ ชั่วโมง ๗๐ นาที

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาดำเนินการ ไม่รวมระยะเวลารอคอยและการชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๑		๓ นาที	เจ้าพนักงานขนส่ง รับเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น	- พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ เอกสารอ้างอิง ๑ - กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๒ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ เอกสารอ้างอิง ๒ - กฎกระทรวง การขอและการออกใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๕๔ เอกสารอ้างอิง ๓	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒		๗ นาที	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ดังนี้ ๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ๒. ใบอนุญาตฉบับเดิมหรือใบแทน ๓. ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน) ๔. หนังสือรับรองแสดงว่าได้ผ่านการศึกษาอบรมและทดสอบตามหลักสูตรที่กำหนดจากโรงเรียนการขนส่งของกรมการขนส่งทางบก หรือ โรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง (ถ้ามี) ๕. ตรวจสอบคุณสมบัติและข้อต้องห้ามสำหรับผู้ถือใบอนุญาตประเภทและหรือชนิดนั้น ๆ ๖. ออกหนังสือ ตรวจสอบประวัติอาชญากรในกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภททุกประเภท	- หนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๑๕.๖/ว. ๒๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง นำส่ง	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
				ระเบียบและ ชี้แจงแนว ทางการ ปฏิบัติงานด้าน ใบอนุญาตเป็นผู้ ขับรถและ ใบอนุญาตขับรถ ข้อ ๑.๑ (๒) เอกสารอ้างอิง ๔	
๓	ทดสอบสมรรถภาพ	๒๐ นาที	<p>- ตรวจสอบเอกสารและ ความถูกต้องของ กระบวนการ ณ จุด ประชาสัมพันธ์ พร้อมให้ บัตรคิว</p> <p>- แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาต ทำความเข้าใจขั้นตอน และกระบวนการทดสอบ ผ่านวีดิทัศน์ที่กำหนด เรียกเข้าห้องทดสอบตาม บัตรคิวเพื่อทำการ ทดสอบปฏิกิริยาและการ ทดสอบสายตาในแต่ละจุด ดังนี้</p> <p>๑. การทดสอบ ปฏิกิริยา ให้ทดสอบ ความสามารถในการใช้ เบรกเท้ารวม ๓ ครั้ง หากสามารถเหยียบ เบรกได้ในระยะเวลา น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๐.๗๕ วินาที สองในสาม ครั้ง ให้ถือว่าผ่านการ ทดสอบ หากทดสอบ ๒</p>	<p>- ระเบียบกรรมการ ขนส่งทางบก ว่า ด้วยการศึกษา อบรมและ ทดสอบผู้ขอรับ ใบอนุญาตปฏิบัติ หน้าที่เป็น ผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๕๗ เอกสารอ้างอิง ๕</p>	เจ้าพนักงาน ขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>ครั้งแรกผ่านไม่ต้องทำ การทดสอบครั้งที่ ๓</p> <p>๒. การทดสอบสายตา ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ทดสอบสายตา ทางกว้าง ถ้าสามารถ มองเห็นทั้งด้านซ้าย และด้านขวาเป็นมุม กว้าง ๗๕ องศา สอง ในสามครั้งให้ถือว่า ผ่านการทดสอบ</p> <p>๒) ทดสอบสายตา ทางลึก ให้ทดสอบการ มองเห็นในระยะ ๒.๕๐ – ๓.๕๐ เมตร รวม ๓ ครั้ง หากผล การทดสอบห่างจุดที่ กำหนดไม่เกินกว่า ๑ นิ้ว สองในสามครั้งให้ ถือว่าผ่านการทดสอบ</p> <p>๓) ทดสอบสายตา บอดสี ให้ดูสีเขียว สีแดง และสีเหลือง จากเครื่อง ทดสอบหรือแผ่นภาพ ทดสอบ โดยอยู่ห่างจาก เครื่องทดสอบหรือแผ่น ภาพทดสอบในระดับ สายตาไม่น้อยกว่า ๓ เมตร แล้วอ่านสีตามที่ เจ้าหน้าที่กำหนด สีละ ๓ ครั้ง หากอ่านได้ ถูกต้องสองในสามครั้ง ให้ถือว่าผ่านการ ทดสอบ</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			- กรณีไม่ผ่านการทดสอบให้ทดสอบแก้ตัวเฉพาะส่วนที่ไม่ผ่านได้อีกครั้งหนึ่งในวันนั้น หากยังไม่ผ่านให้มาแก้ตัวใหม่ในวันทำการถัดไปหรือวันอื่นภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ทดสอบไม่ผ่านครั้งแรก หากพ้นกำหนด ๙๐ วัน ต้องยื่นคำขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถใหม่		
๔	อบรม		- ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้องของกระบวนการงาน พร้อมทั้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมก่อนเข้ารับการฝึกอบรม	-ระเบียบกรรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็น ผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๔๗	เจ้าพนักงานขนส่ง/ ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็น วิทยากร/ วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอก
	- ชนิดที่ ๑ เปลี่ยนเป็นชนิดที่ ๒		ยกเว้นอบรม		
	- ชนิดที่ ๑ เปลี่ยนเป็นชนิดที่ ๓	๓ ชั่วโมง	ต้องผ่านการอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับรถลากจูงและการขับรถลากจูงอย่างปลอดภัย	เอกสารอ้างอิง ๕	
	- ชนิดที่ ๑ เปลี่ยนเป็นชนิดที่ ๔	๙ ชั่วโมง	ต้องผ่านการอบรมวิชา ๑. ความรู้เกี่ยวกับรถลากจูงและการขับรถลากจูงอย่างปลอดภัย ๒. ความรู้เกี่ยวกับวัตถุอันตราย		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			๓. ความรู้เกี่ยวกับ รถบรรทุกวัตถุ อันตรายและความรู้ เกี่ยวกับหลักการ บรรทุกวัตถุอันตราย		
	- ชนิดที่ ๒ เปลี่ยนเป็น ชนิดที่ ๓	๓ ชั่วโมง	ต้องผ่านการอบรมวิชา ความรู้เกี่ยวกับรถลาก จูงและการขับรถลาก จูงอย่างปลอดภัย		
	- ชนิดที่ ๒ เปลี่ยนเป็น ชนิดที่ ๔	๙ ชั่วโมง	ต้องผ่านการอบรมวิชา ๑. ความรู้เกี่ยวกับรถ ลากจูงและการขับรถ ลากจูงอย่างปลอดภัย ๒. ความรู้เกี่ยวกับ วัตถุอันตราย ๓. ความรู้เกี่ยวกับ รถบรรทุกวัตถุ อันตรายและความรู้ เกี่ยวกับหลักการ บรรทุกวัตถุอันตราย		
	- ชนิดที่ ๓ เปลี่ยนเป็น ชนิดที่ ๔	๖ ชั่วโมง	ต้องผ่านการอบรม ตามวิชา ๑. ความรู้เกี่ยวกับ วัตถุอันตราย ๒. ความรู้เกี่ยวกับ รถบรรทุกวัตถุ อันตรายและความรู้ เกี่ยวกับหลักการ บรรทุกวัตถุอันตราย		
๕	สอบข้อเขียน	๑ ชั่วโมง	- ผู้ขอรับใบอนุญาตลง ลายมือชื่อในทะเบียน คุม - ทดสอบความรู้วิชา ต่างๆ ที่กำหนดใน หลักสูตร โดยต้องได้		เจ้าพนักงาน ขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการทดสอบข้อเขียน - กรณีไม่ผ่านการทดสอบให้ทดสอบแก้ตัวได้อีกครั้งหนึ่งในวันนั้น หากยังไม่ผ่านอีกให้มาทำการทดสอบแก้ตัวใหม่ในวันทำการถัดไป หรือวันอื่นภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ทดสอบไม่ผ่านครั้งแรก เว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้นายทะเบียนมีอำนาจพิจารณาให้ทดสอบแก้ตัวก่อนระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวได้เป็นการเฉพาะรายแล้วแต่กรณี หากพ้นกำหนด ๙๐ วัน ต้องยื่นคำขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถใหม่		
๖	สอบขับรถ	๑ ชั่วโมง	- ตรวจสอบเอกสารการดำเนินการ และบัตรประชาชนกรอกชื่อ-นามสกุลในแบบประเมินผลการทดสอบขับรถ - ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมเข้ารับการทดสอบขับรถ	-ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๔๗ เอกสารอ้างอิง ๕	เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
	<ul style="list-style-type: none"> - ชนิดที่ ๑ เปลี่ยนเป็นชนิดที่ ๒ - ชนิดที่ ๑ เปลี่ยนเป็นชนิดที่ ๓ - ชนิดที่ ๑ เปลี่ยนเป็นชนิดที่ ๔ - ชนิดที่ ๒ เปลี่ยนเป็นชนิดที่ ๓ - ชนิดที่ ๒ เปลี่ยนเป็นชนิดที่ ๔ - ชนิดที่ ๓ เปลี่ยนเป็นชนิดที่ ๔ 		<p>- เจ้าหน้าที่ทำการอธิบายท่าในการทดสอบขับรถ ๒๐ นาที</p> <p>- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถต้องคาดเข็มขัดนิรภัย เว้นแต่เป็นรถที่ไม่ได้มีการติดตั้งเข็มขัดนิรภัยตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>การทดสอบขับรถ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องทดสอบขับรถตามที่กำหนดไว้สำหรับใบอนุญาตที่ขอรับแต่ละชนิดดังนี้</p> <p>ขับรถตามชนิดที่ ๒</p> <p>ขับรถลากจูง</p> <p>ขับรถลากจูง</p> <p>ขับรถลากจูง</p> <p>ขับรถลากจูง</p> <p>ยกเว้นการทดสอบขับรถ</p>		
๗	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>รับชำระค่าธรรมเนียม/ ออกใบอนุญาต</p> </div>	๑๐ นาที	- ตรวจสอบหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมและทดสอบตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติ	- หนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๑๙/ ว. ๑๒๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมการปฏิบัติตามระเบียบ	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>หน้าที่เป็นผู้ประจำรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามชนิดของใบอนุญาต ถ้าปรากฏว่าผู้ขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในหนึ่งปีนับแต่วันยื่นคำขอ ให้ถือว่าคำขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นอันสิ้นสุดลง หากประสงค์จะขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถใหม่ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามระเบียบต่อไป ทั้งนี้ ผู้ขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถประเภททุกประเภท ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรก่อนจัดเก็บค่าธรรมเนียม</p>	<p>กรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถ และบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการต่ออายุ การแก้ไขรายการ และการออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>เอกสารอ้างอิง ๖</p>	



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<ul style="list-style-type: none">- บันทึกข้อมูลในระบบงานใบอนุญาตเป็นผู้ประจํารถและจัดทำข้อมูลลงในระบบข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้ประจํารถอิเล็กทรอนิกส์- ออกใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถให้กับผู้ขอ		



สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอเปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ
(พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522)



1

ออกคำขอ

- ผู้ขับรถส่วนบุคคล
- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
 - ใบอนุญาตผู้ขับรถฉบับเดิม
 - ใบรับรองแพทย์

- เป็นผู้ขับรถทุกประเภท
- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
 - ใบอนุญาตขับรถฉบับเดิม
 - ใบรับรองแพทย์

ออกหนังสือสอบประวัติอาชญากร



2

ทดสอบสมรรถภาพ

ผู้ขับรถส่วนบุคคล / ผู้ขับรถทุกประเภท

- การมองเห็นสี
- สายตาทางลึก
- ปฏิกิริยา
- สายตาทางกว้าง



3

การอบรม

ผู้ขับรถส่วนบุคคล / ผู้ขับรถทุกประเภท

- ใบอนุญาตชนิดที่ 2 เป็นชนิดที่ 3 อบรม 3 ชั่วโมง
- ใบอนุญาตชนิดที่ 3 เป็นชนิดที่ 4 อบรม 6 ชั่วโมง
- ✗ ใบอนุญาตชนิดที่ 1 เป็นชนิดที่ 2 ยกเว้นการอบรม



4

ทดสอบข้อเขียน (ผ่านระบบ e-Exam หรือ Manual)

ผู้ขับรถส่วนบุคคล / ผู้ขับรถทุกประเภท

- ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75



5

ทดสอบขับรถ (ผ่านระบบ e-Driving หรือ Manual)

ผู้ขับรถส่วนบุคคล / ผู้ขับรถทุกประเภท

- ทดสอบขับรถ 3 ท่า

✗ ยกเว้นการสอบขับรถ กรณีเปลี่ยนชนิดที่ 3 เป็นชนิดที่ 4



6

ชำระค่าธรรมเนียม + ออกใบอนุญาตขับรถ

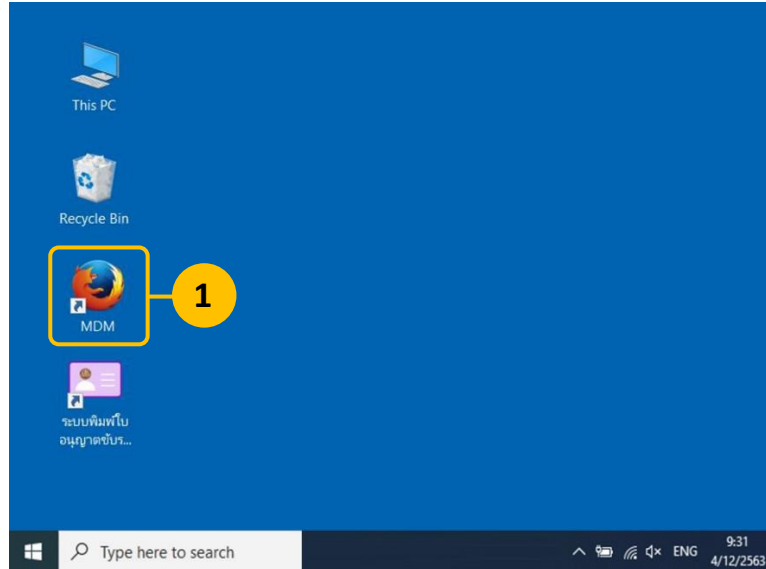
ผู้ขับรถส่วนบุคคล
ผ่าน : การอบรม ข้อเขียน และขับรถ

ผู้ขับรถทุกประเภท
ผ่าน : การอบรม ข้อเขียน ขับรถ และประวัติอาชญากร



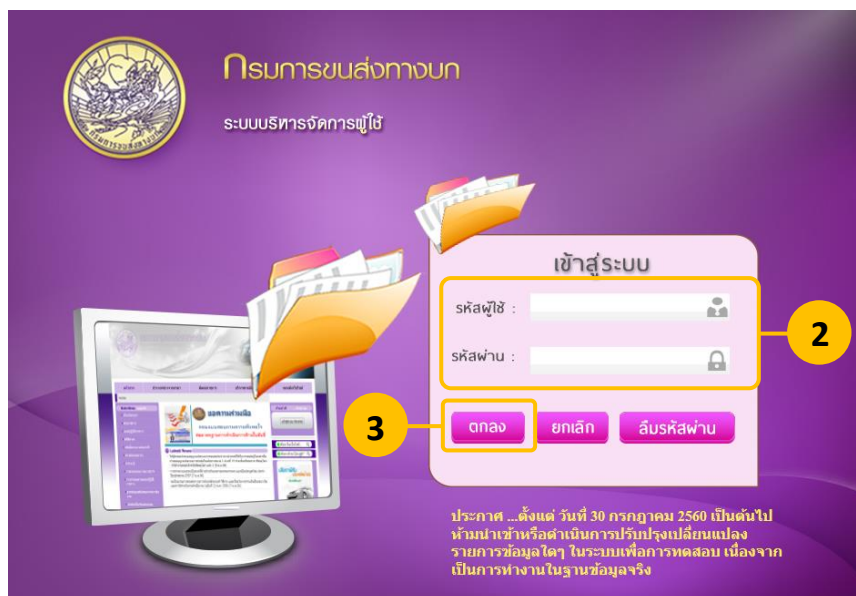
ขั้นตอนการดำเนินการในระบบสารสนเทศ (MDM)

1. ขั้นตอนการบันทึกคำขอใบอนุญาตผู้ประจำรถ




หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



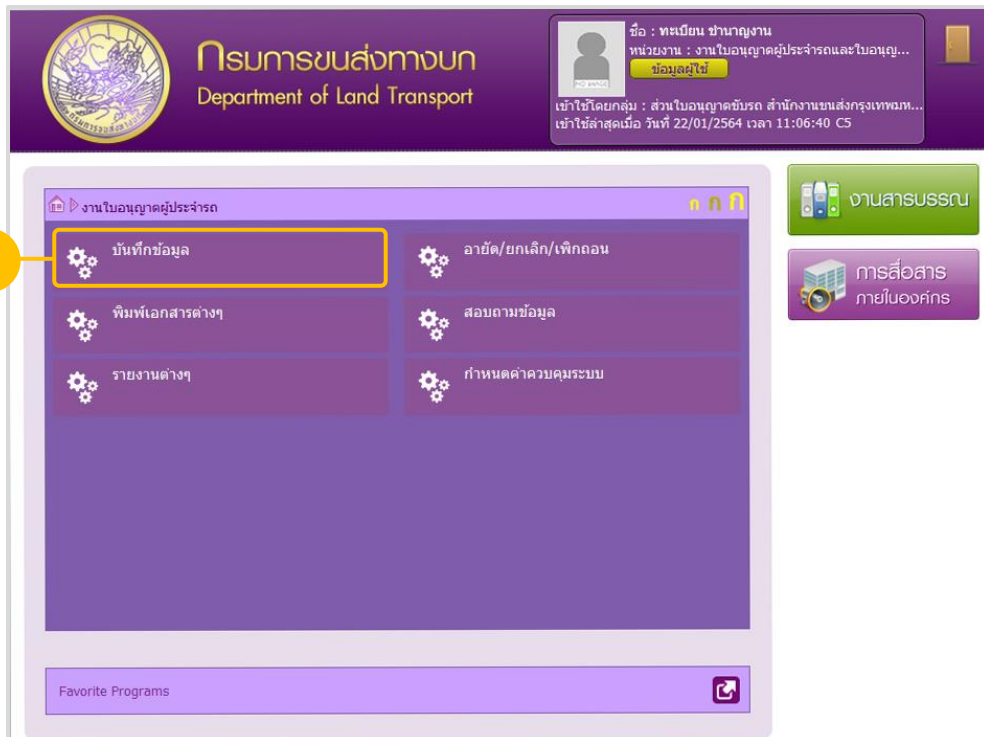
หน้าจอเว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



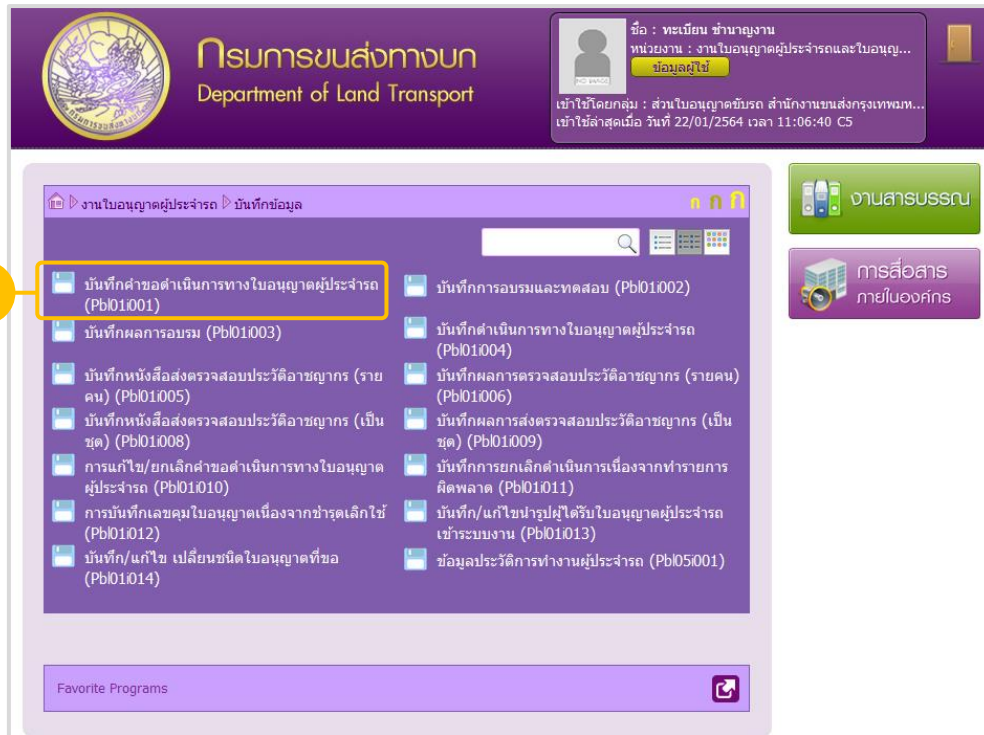
หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกที่เมนู เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i001)” ในขั้นตอนถัดไป



5.1. หลังจาก que เลือกชนิดใบอนุญาตขับรถ เงื่อนไขการอบรมทดสอบจะถูกระบุมาให้โดยอัตโนมัติ

การอบรมทดสอบ	<input checked="" type="checkbox"/> อบรม	<input checked="" type="checkbox"/> สมรรถภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> ข้อเขียน	<input checked="" type="checkbox"/> ขับรถ
	<input checked="" type="checkbox"/> การตรวจสอบประวัติ		ค่าธรรมเนียม	<input type="checkbox"/> ยกเว้นค่าธรรมเนียม


6. คลิกที่ปุ่ม **บันทึกพิมพ์คำขอ** เพื่อบันทึกข้อมูลพร้อมสิ่งพิมพ์ใบคำขอ

6.1. เลขที่คำขอ * เลขที่คำขอ 999 จะปรากฏที่ช่องนี้หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปใช้ในขั้นตอนถัดไป

หมายเหตุ : กรณีเลือกชนิดใบอนุญาต **ผู้ขับรถส่วนบุคคล** ที่ไม่ใช่ **ทุกประเภท** ให้ข้ามขั้นตอน **ข้อ 2. ขั้นตอนการออกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร** และ **ข้อ 5. ขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร**

กรมการขนส่งทางบก (Department of Land Transport)

แบบคำขอรับใบอนุญาต (Application Form)



เลขประจำตัว
ชื่อ-สกุล(ไทย) นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์
ชื่อ-สกุล(อังกฤษ) MR. THODSOP NGANKONGSONG
วันเกิด 15/11/2519 เพศ ชาย
รพช. 7 พ.ย. 2566 วันหมดอายุ 12 พ.ย. 2568
ที่อยู่ ถนนพระรามที่ 6 แขวงคลองจั่น เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

เลขที่คำขอ/No. **999**

วันที่/Date **14/08/2563**

ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 4 PUBLIC VEHICLE DRIVING LICENCE CLASS IV

เรียนนายทะเบียน

ข้าพเจ้า (Name) นาย ทอดสอบ งานขนส่ง เลขประจำตัวประชาชน (Id No.) XXXXXXXXXXXXX

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name) MR. THODSOP NGANKONGSONG

วันเกิด (Date of Birth) 15/11/2519 อายุ (Age) 44 ปี สัญชาติ (Nationality) ไทย

ที่อยู่เลขที่ (Address) หมู่ที่ (Moo) - ตรอก (Trok) - ซอย (Soi) -
ถนน (Road) ถนนพระรามที่ 6 แขวง/ตำบล (Sub-District) คลองจั่น ถนน เขต/อำเภอ (District) บางเขน
จังหวัด (Province) กรุงเทพมหานคร 10520

มีความประสงค์ เปลี่ยนประเภทใบอนุญาต ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 4
โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าดำเนินการด้วยตนเองจริง พร้อมทั้ง
พร้อมทั้งมีข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกัน

Remark :Please check your personal information and sign your name if it is correct.

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ/Signature _____ ผู้ขอ

ผู้รับคำขอ **อดิศักดิ์ อดิศักดิ์** (14:17:34) โทร./Phone No **09-00000000**

ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 กรุงเทพมหานคร เลขที่ 00249/58 วันที่อนุญาต 19/03/2560 วันที่สิ้นอายุ 18/03/2563

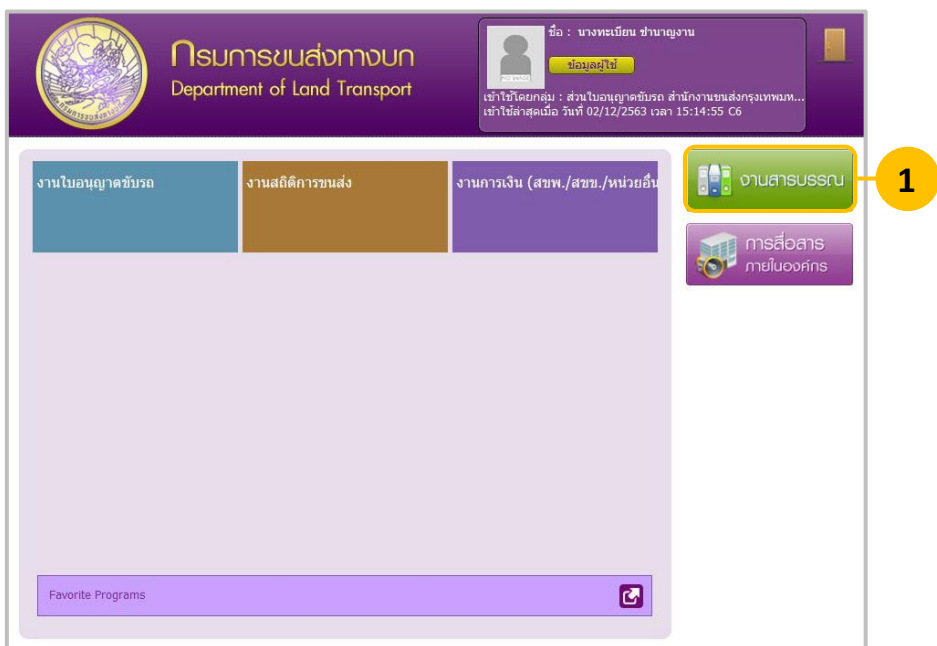
ลงนามแล้ว
นายทะเบียน / Registrar
/ /

ตัวอย่างแบบคำขอรับใบอนุญาต



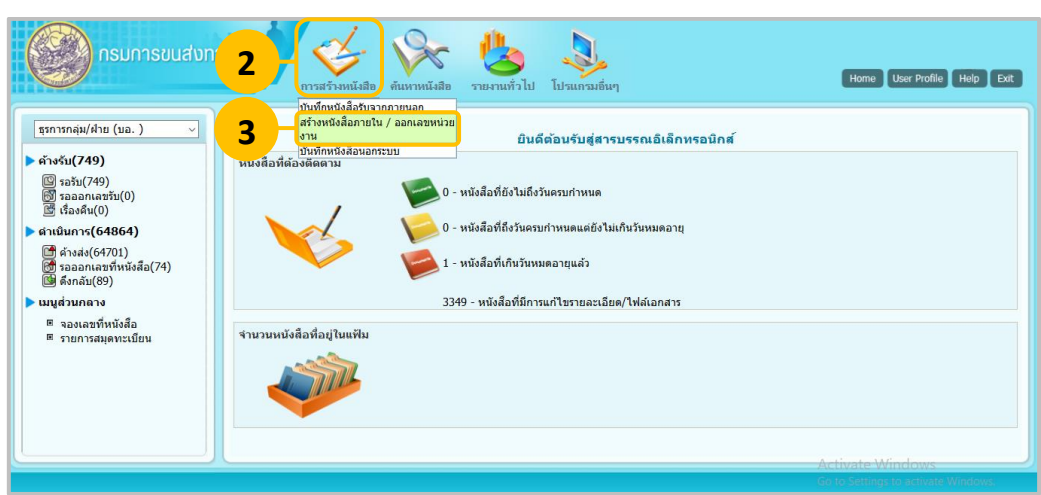
2. ขั้นตอนการออกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร

(เฉพาะกรณีออกใบอนุญาตผู้ประจำรถทุกประเภท)*




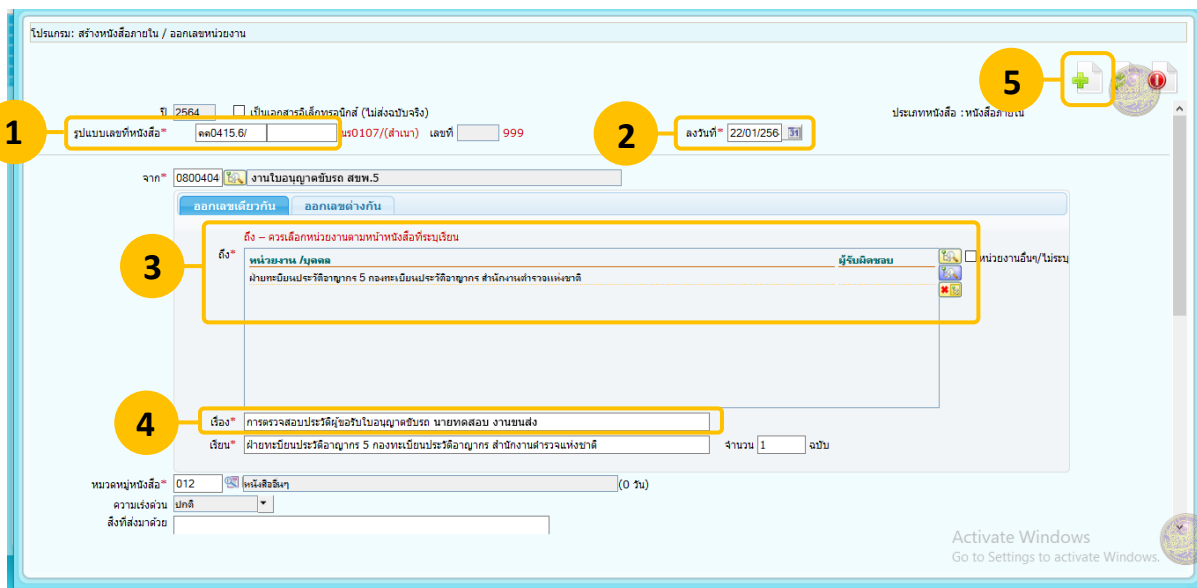
หน้าจอเมนูหลักระบบงาน MDM

1. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์




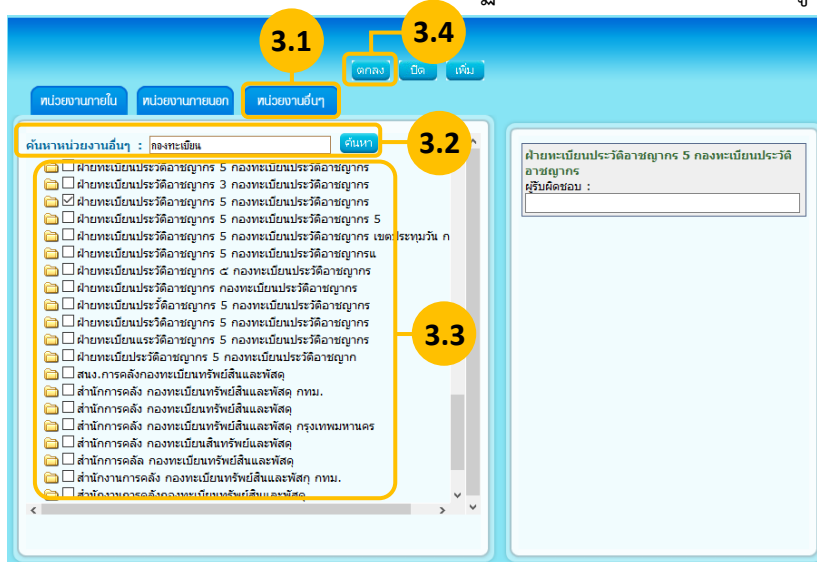
หน้าจอระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

2. คลิกปุ่ม  การสร้างหนังสือ จะมีเมนูให้เลือกเพิ่มเติม
3. คลิกเลือก “สร้างหนังสือภายใน/ออกเลขหน่วยงาน”




หน้าจองานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ > สร้างหนังสือภายใน/ออกเลขหน่วยงาน

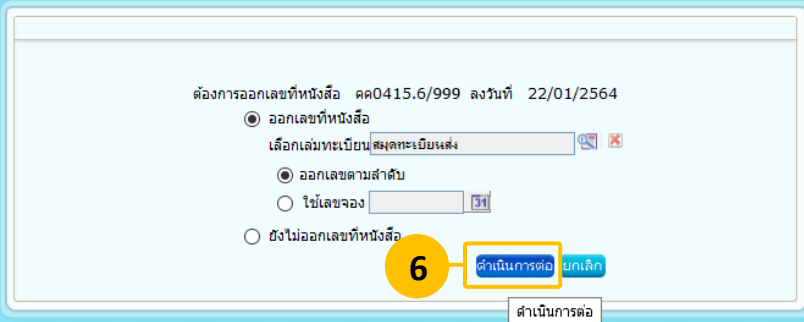
1. ระบุเลขที่หนังสือ
2. ระบุวันที่ปัจจุบัน
3. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกหน่วยงานปลายทาง (ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 5 กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละจังหวัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ) จะปรากฏหน้าต่างค้นหาหน่วยงานดังรูป



- 3.1. คลิกเลือกแท็บ **หน่วยงานอื่นๆ**
- 3.2. พิมพ์ชื่อหน่วยงานปลายทางที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา**
- 3.3. คลิกเลือก ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 5 กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละจังหวัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 3.4. คลิก **ตกลง**



4. ระบุหัวข้อเรื่อง “การตรวจสอบประวัติผู้ขอรับใบอนุญาตฉบับรถ” พร้อมระบุชื่อผู้ขอเพื่อให้ตรวจสอบได้ง่าย
5. คลิก  จะปรากฏหน้าจอตัวเลือกการออกเลขที่หนังสือ



ต้องการออกเลขที่หนังสือ คค0415.6/999 ลงวันที่ 22/01/2564

ออกเลขที่หนังสือ
เลือกเลขทะเบียน สมุดทะเบียนรถ

ออกเลขตามลำดับ
 ไขเลขจอง

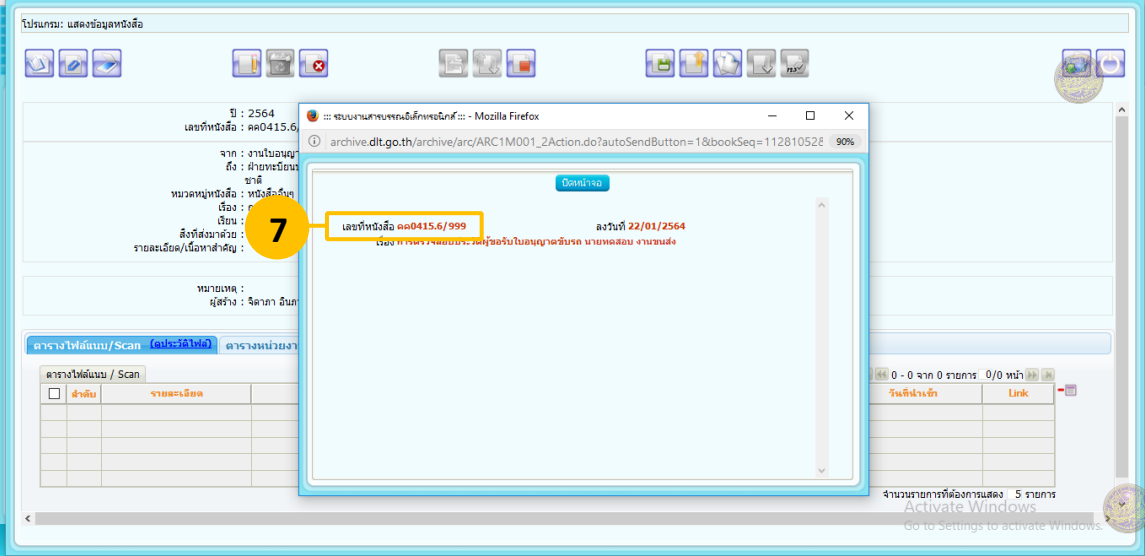
ยังไม่ออกเลขที่หนังสือ

6 ดำเนินการต่อ ยกเลิก

ดำเนินการต่อ

หน้าจอตัวเลือกการออกเลขที่หนังสือ

6. คลิกที่ปุ่ม **ดำเนินการต่อ** จะปรากฏหน้าจอออกเลขที่หนังสือ



ปี : 2564
เลขที่หนังสือ : คค0415.6

จาก : งานใบอนุญาต
ถึง : ฝ่ายทะเบียน
ชาติ

หมวดหมู่หนังสือ : หนังสืออื่นๆ
เรื่อง :
เขียน :
สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

หมายเลข :
ผู้สร้าง : จิลาภา อินท

เลขที่หนังสือ คค0415.6/999 ลงวันที่ 22/01/2564

เรื่อง การขอรับใบอนุญาตฉบับรถ นายทดสอบ งานขนส่ง

ดำเนินการ

จำนวนรายการที่ต้องการแสดง	5 รายการ
0 - 0 จาก 0 รายการ	0/0 หน้า
เรียงใหม่	Link

จำนวนรายการที่ต้องการแสดง 5 รายการ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

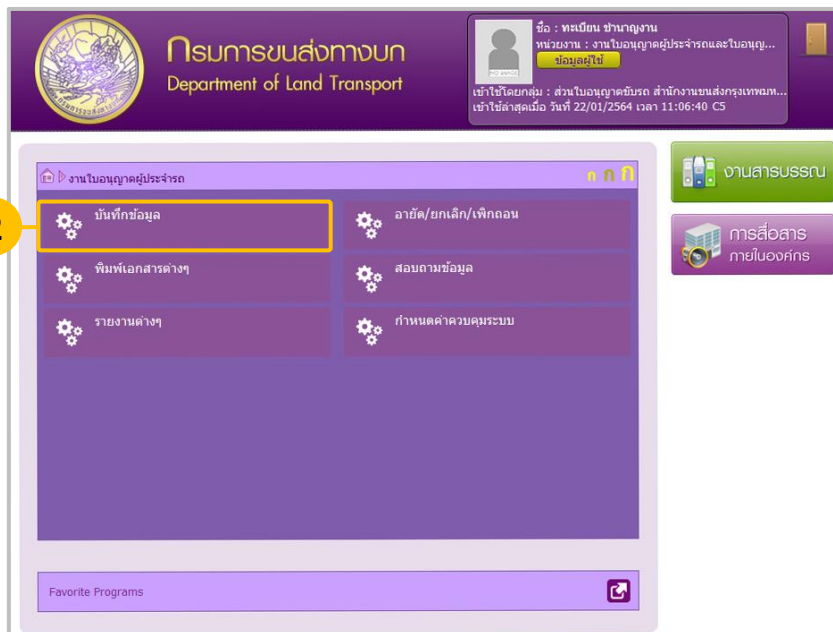
หน้าจองานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ > สร้างหนังสือภายใน/ออกเลขหน่วยงาน > แสดงข้อมูลหนังสือ

7. ได้รับเลขที่หนังสือเพื่อนำไปใช้ในการระบุเลขที่หนังสือในขั้นตอนถัดไป การออกหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร



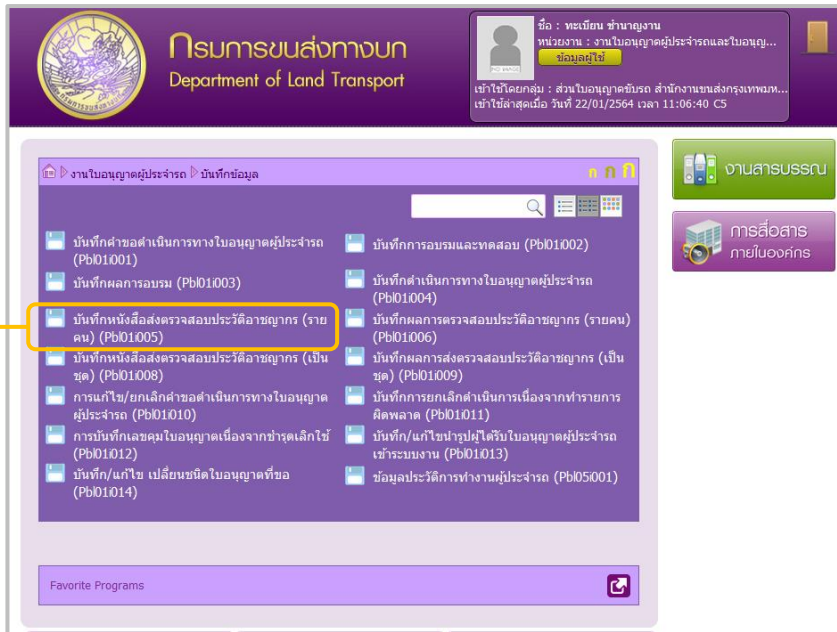
หน้าจอเมนูหลักระบบงาน MDM

1. กลับมาที่หน้าจอเมนูหลักระบบงาน MDM คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนูใบอนุญาตผู้ประจำรถ




หน้าจอเมนูงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนูบันทึกข้อมูล



หน้าจอเมนูงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกเลือกเมนู  บันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Pb01005) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 สิงหาคม 2563 14:45:46 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
 เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ระบบงานใบอนุญาตขับรถ ▶ Pb01i005 : บันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)(Pb01i005_F01)

หน้าค้นหา

ค้นหาข้อมูลคำขอ

1. เลขที่คำขอ 999 วันที่คำขอ 14/08/2563

ประเภทหลักฐาน เลขประจำตัว

ชื่อ นามสกุล

2. ค้นหา ยกเลิก

ตารางข้อมูลคำขอ

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1 10 ไปหน้าที่

วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการ	ชนิดใบอนุญาต
14/08/2563	999	XXXXXXXXXXXX	นายทดสอบ งานขนส่ง	เปลี่ยนประเภท	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 4

3.

หน้าจอบันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Pb01i005_F01)

1. พิมพ์เลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999 และระบุวันที่คำขอ วันที่คำขอ 14/08/2563

2. คลิกปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อดูข้อมูลคำขอ

3. คลิกเลือกข้อมูลคำขอที่ต้องการออกหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร

วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการ	ชนิดใบอนุญาต
14/08/2563	999	XXXXXXXXXXXX	นายทดสอบ งานขนส่ง	เปลี่ยนประเภท	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 4



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 20 มกราคม 2564 10:38:12 F1 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต
 เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ระบบงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ ▶ Pb101i005 : บันทึกหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)(Pb101i005_F02) สถานะ : **เพิ่มข้อมูล**

หน้าค้นหา ▶ **เพิ่ม/แก้ไข**

บันทึกข้อมูลหนังสือตรวจสอบประวัติ

2 **3**

* เลขที่คำขอ 999 * วันที่ 14/08/2563 ดำเนินการ เปลี่ยนประเภท

ประเภทใบอนุญาต ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 4

เลขประจำตัว xxxxxxxxxxxx

ชื่อ นาย ทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ที่อยู่เลขที่ 99/99 ชื่ออาคาร ชื่อหมู่บ้าน

หมู่ที่ 3 ตรอก ซอย

ถนน ตำบล/อำเภอ/จังหวัด ตำบลทรายขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

1 * เลขที่หนังสือ คค 0415.6/บอ.264 * ลงวันที่ 14/08/2563

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ออกโดย งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

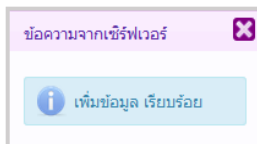
นายทะเบียน นางทะเบียน ชำนาญงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

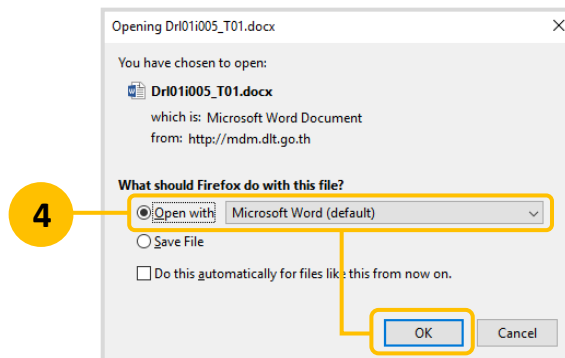
ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

หน้าจอบันทึกหนังสือส่งตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Pb101i005_F02)

- ระบุเลขที่หนังสือ และลงวันที่ปัจจุบัน
- คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล จะมีหน้าต่างยืนยันการบันทึกข้อมูลปรากฏขึ้น



- หลังจากบันทึกเสร็จเรียบร้อย ให้คลิกปุ่ม จะปรากฏหน้าต่างดังภาพด้านล่าง



- คลิกเลือก Open with Microsoft Word (default) แล้วคลิกปุ่ม เพื่อเปิดดูหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร (ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร-หน้าถัดไป)



ที่ คค ๐๔๑๕.๖/บอ.๒๖๔

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาต
ขับรถอื่น
ส่วนใบอนุญาตขับรถ
สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
กรมการขนส่งทางบก กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบประวัติผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ นาย ทดสอบ งานขนส่ง

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ด้วยนายทะเบียน สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ ได้รับคำขอจาก นาย
ทดสอบ งานขนส่ง หมายเลขบัตรประชาชน XXXXXXXXXXXX ชื่อบิดา พร้อม ชื่อมารดา ท้อย ประสงค์
จะยื่นขอรับใบอนุญาตขับรถประเภททุกประเภทชนิดที่ ๔ ซึ่งจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและ
ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

นายทะเบียนจึงแจ้งให้ผู้ขอมาติดต่อดำเนินการยื่นขอตรวจสอบประวัติอาชญากร เพื่อนำผล
การตรวจสอบประวัติดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาออก หรือต่ออายุใบอนุญาตขับรถดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาจัดส่งผลการตรวจสอบประวัติให้นายทะเบียน
ทราบทางไปรษณีย์ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางทะเบียน ชำนาญงาน)
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน
ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถฯ

โทร. ๐๒๒๓๑๘๔๘๐

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร



3. ขั้นตอนการบันทึกผลการอบรมและทดสอบ



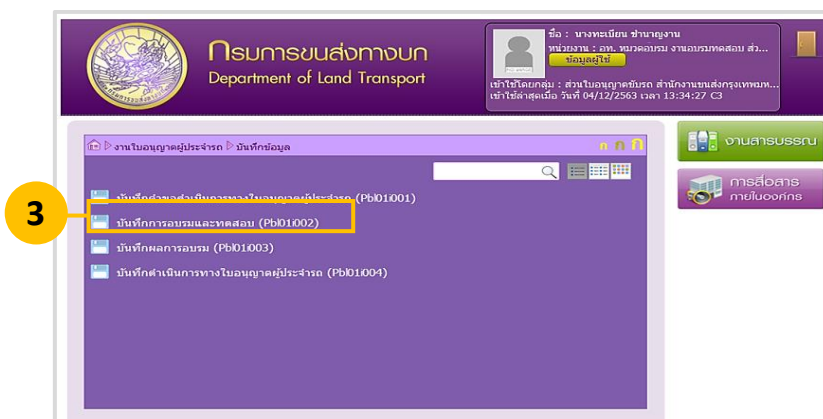
หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู **งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ** เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ”



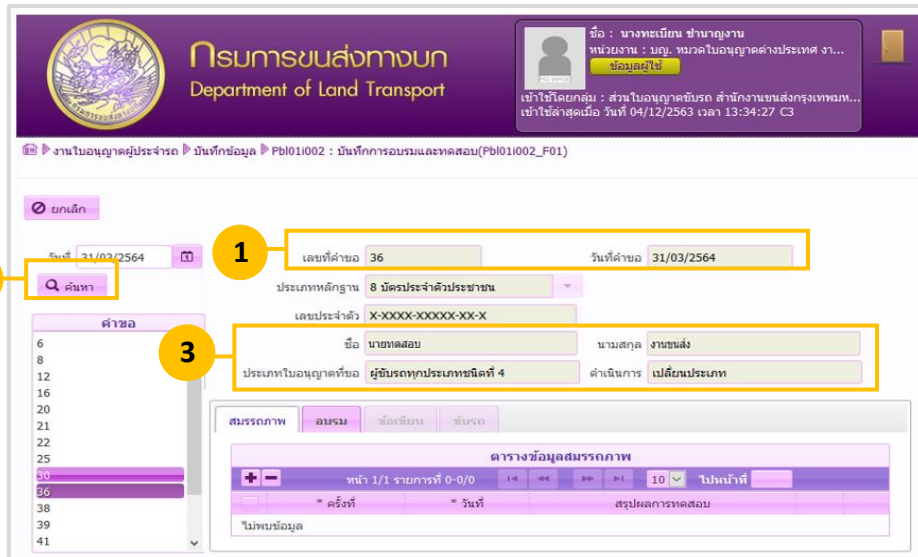
หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

2. คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



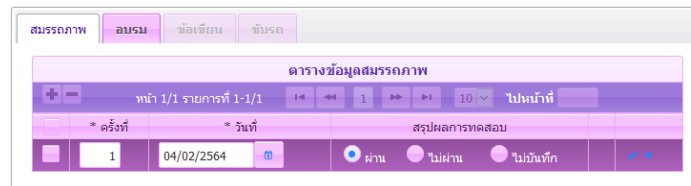
หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

3. คลิกที่เมนู **บันทึกการอบรมและทดสอบ (Pb01i002)** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกการอบรมและทดสอบ (Pb01i002)” ในขั้นตอนถัดไป



หน้าจอบันทึกการอบรมและทดสอบ (Pbl01i002_F01)

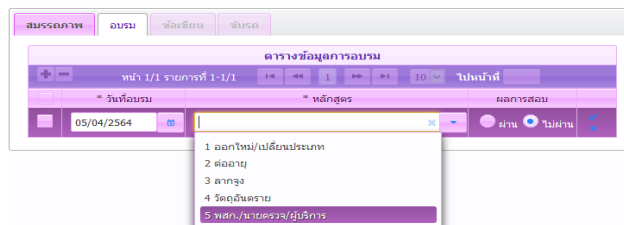
1. ใส่เลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 36 ใส่วันที่คำขอ วันที่คำขอ 31/03/2564
2. คลิกที่ปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อดูข้อมูลคำขอ
3. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อนามสกุล ชนิดใบอนุญาตและการดำเนินการ
4. คลิกที่ปุ่ม สมรรถภาพ แล้วคลิก + จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ เพื่อบันทึกผล



คลิกเลือก ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน แล้ว คลิกที่ปุ่ม ✓ เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะปรากฏ

หน้าต่าง ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์ คลิกปุ่ม ✕ เพื่อปิดกล่องข้อความ

5. คลิกที่ปุ่ม อบรม แล้วคลิก + จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพเพื่อบันทึกผล เลือกหลักสูตรการอบรม





คลิกผลการสอบ ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม ✓ เพื่อบันทึกข้อมูลโปรแกรมจะ



ปรากฏหน้าต่าง ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์ คลิกปุ่ม ✕ เพื่อปิดกล่องข้อความ

6. คลิกที่ปุ่ม ข้อเขียน แล้วคลิก + จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ เพื่อบันทึกผล คลิกเลือกประเภท




ข้อสอบ/ใส่ชุดข้อสอบ/คลิก ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน /ใส่คะแนนที่สอบได้ แล้ว แล้วคลิกที่ปุ่ม ✓

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่าง  คลิกปุ่ม  เพื่อปิดกล่องข้อความ

7. คลิกที่ปุ่ม  แล้วคลิก  จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ เพื่อบันทึกผล คลิกผลการสอบ

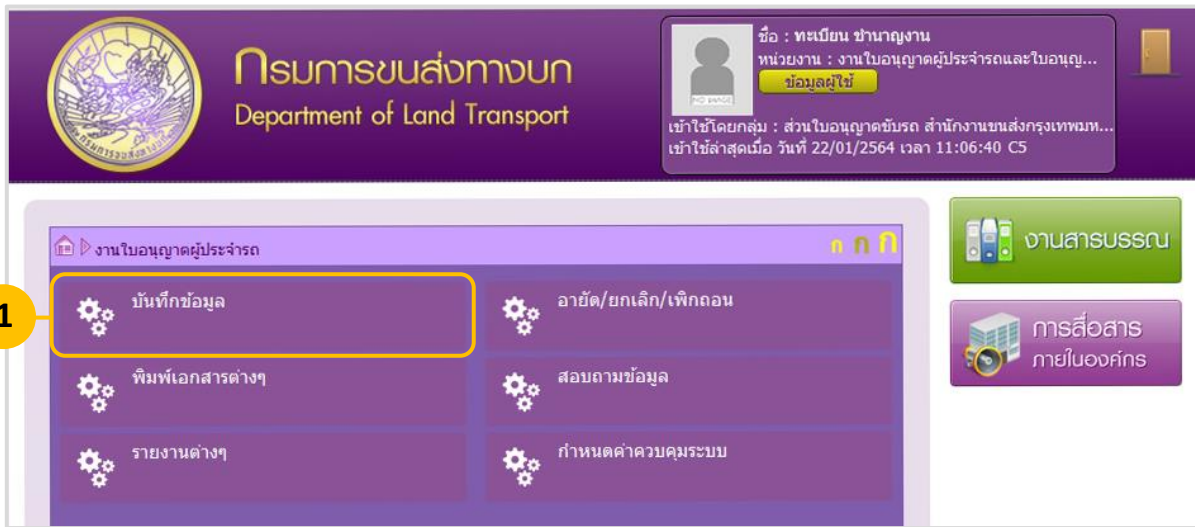
ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม ✓ เพื่อบันทึกข้อมูลโปรแกรมจะปรากฏหน้าต่าง

 คลิกปุ่ม  เพื่อปิดกล่องข้อความ



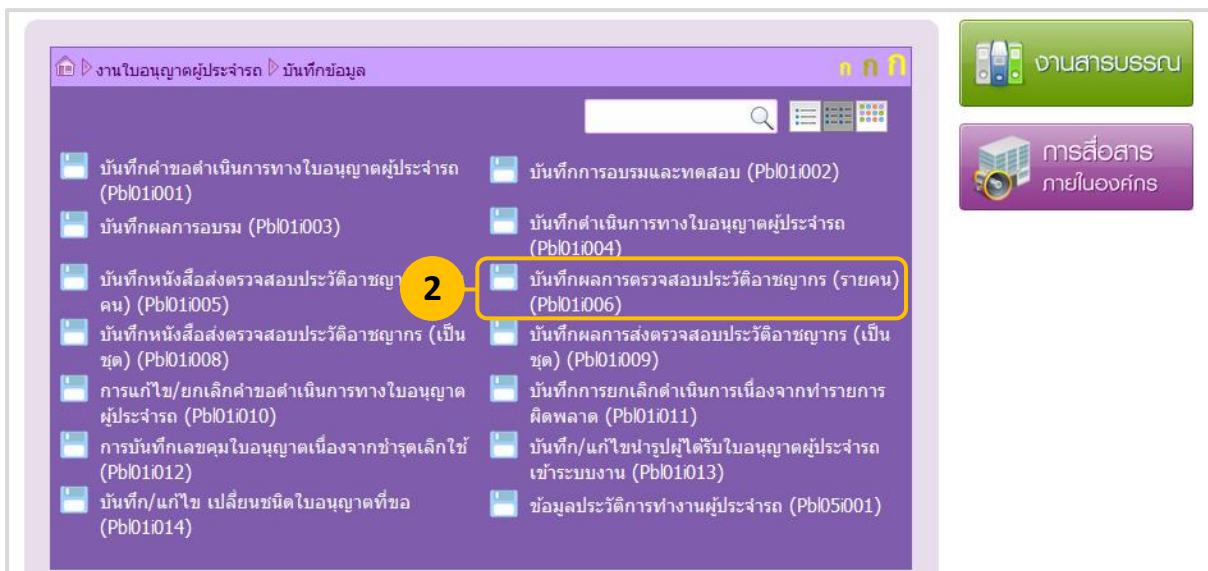
4. ขั้นตอนการบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร

(เฉพาะกรณีออกใบอนุญาตผู้ประจำรถทุกประเภท)*



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

1. คลิกปุ่ม  บันทึกข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้าจอเมนูถัดไป



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

2. เลือกเมนู  บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Dr01i006) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Pb01i006)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 20 มกราคม 2564 13:06:57 F1 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล > Pbl01i006 : บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)(Pbl01i006_F01)

หน้าค้นหา

ค้นหาข้อมูลคำขอ

1

เลขที่คำขอ 999 วันที่คำขอ 14/08/2563

ประเภทหลักฐาน
เลขประจำตัว

ชื่อ นามสกุล

2 ค้นหา ยกเลิก บันทึก

ตารางข้อมูลคำขอ

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1

วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการ	ประเภทใบอนุญาต	ผลการตรวจสอบประวัติ
14/08/2563	999	xxxxxxxxxxxx	นายทดสอบ งานขนส่ง	เปลี่ยนประเภท	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 4	<input type="radio"/> พบ <input type="radio"/> ไม่พบ <input checked="" type="radio"/> ไม่บันทึก

3

หน้าจอบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Pbl01i006_F01)

- พิมพ์เลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999 และวันที่คำขอ วันที่คำขอ 14/08/2563 ตามที่ประชาชนได้ยื่นเอกสารหลักฐาน
- แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา เพื่อดูข้อมูลคำขอ
- คลิกเลือกข้อมูลรายชื่อที่ตรงกับหลักฐานของประชาชนที่นำมายื่น เพื่อเรียกดูข้อมูลในหน้าต่างถัดไป

วันที่คำขอ	เลขที่คำขอ	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ดำเนินการ	ประเภทใบอนุญาต	ผลการตรวจสอบประวัติ
14/08/2563	999	xxxxxxxxxxxx	นายทดสอบ งานขนส่ง	เปลี่ยนประเภท	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 4	<input type="radio"/> พบ <input type="radio"/> ไม่พบ <input checked="" type="radio"/> ไม่บันทึก



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 17 กุมภาพันธ์ 2563 6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
 เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล > Pbl01i006 : บันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน)(Pbl01i006_F02) สถานะ : เพิ่มข้อมูล

หน้าค้นหา > เพิ่ม/แก้ไข

บันทึกข้อมูลผลการตรวจสอบประวัติ

บันทึก

* วันที่ 14/08/2563 * เลขที่คำขอ 999 ดำเนินการ เบลียนประเทศ

ประเภทใบอนุญาต ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 4 เลขประจำตัว xxxxxxxxxxxx

ชื่อ นาย ทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ที่อยู่ 99/99 หมู่ที่ 9 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

1 ผลการตรวจสอบ พบประวัติ ไม่พบประวัติ ไม่บันทึก

2 ยื่นขอ อนุมัติ ไม่ยื่นขออนุมัติ ไม่บันทึก

3 วันที่ได้รับหนังสือ 30/08/2563

ออกโดย งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

นายทะเบียน นางทะเบียน ชำนาญงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานขนส่งชำนาญงาน

ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

ตารางข้อมูลหนังสือขอทราบผลคดี

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0 10 ไปหน้าที่

* เลขที่หนังสือขอทราบผลคดี	* ลงวันที่	อ้างถึงหนังสือเลขที่	พบประวัติที่
ไม่พบข้อมูล			

ตารางข้อมูลรายละเอียดคดี

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0 10 ไปหน้าที่

* ลำดับที่	ประจำวันข้อที่	* เลขที่คดี	* โดยต้องคดี	* ถูกจับวันที่
ไม่พบข้อมูล				

หน้าจอบันทึกผลการตรวจสอบประวัติอาชญากร (รายคน) (Pbl01i006_F02)

- ระบุผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรตามหนังสือที่ได้รับจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ระบุเงื่อนไข ยื่นขอ อนุมัติ ไม่ยื่นขออนุมัติ ไม่บันทึก
- ลงวันที่ได้รับหนังสือ วันที่ได้รับหนังสือ 30/08/2563

- คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

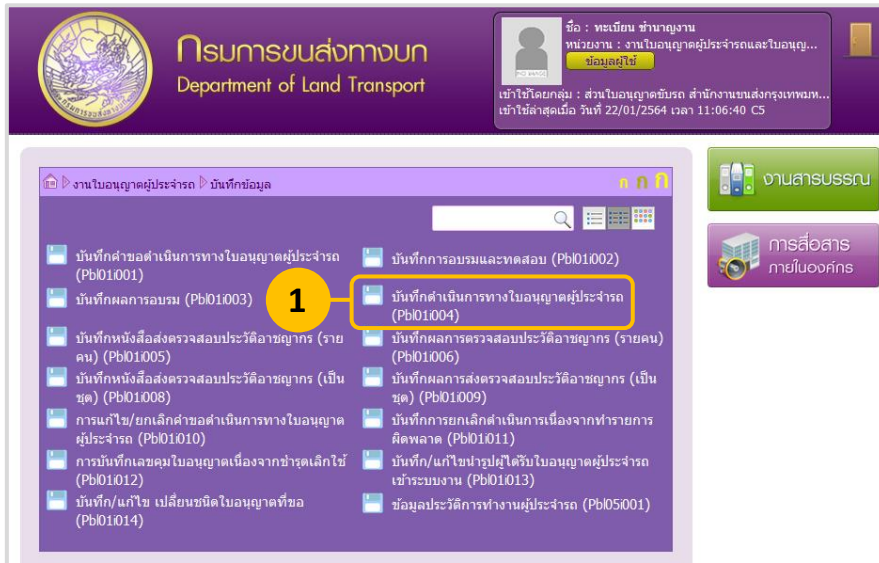
ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์

แก้ไขข้อมูล เรียบร้อยแล้ว


- โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ
- คลิก ที่มุมบนขวาสุดของหน้าต่าง แล้วคลิกยืนยัน เพื่อทำการปิดหน้าต่าง

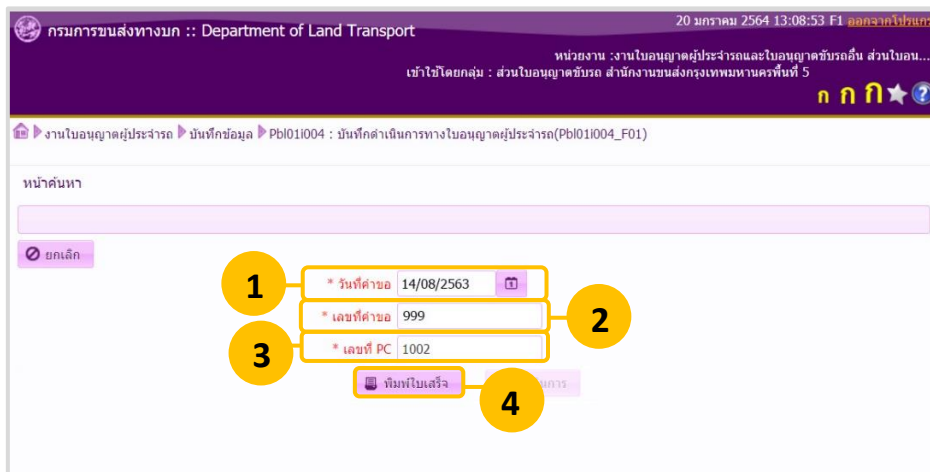


5. ขั้นตอนการออกใบเสร็จและบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ




กลับมาที่หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

- เลือกเมนู  บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i004) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i004)”



หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i004_F01)

- ระบุวันที่คำขอ * วันที่คำขอ
- ระบุเลขที่คำขอ เลขที่คำขอ
- เลขที่ PC ระบบจะระบุอัตโนมัติ ตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน
- แล้วคลิกปุ่ม  พิมพ์ใบเสร็จ เพื่อเปิดหน้าต่างตารางรายการค่าธรรมเนียม



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 20 มกราคม 2564 13:09:11 F1 [คลิกเพื่อดูโปรแกรม](#)

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต
แก้ไขโดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

Pbl04i001 : ไม่ระบุ(Pbl04i001_F01) สถานะ : **เพิ่มข้อมูล**

บันทึก

เลขที่คำขอ 999 วันที่ 14/08/2563 ค่าเงินการ เปลี่ยนประเภท

เลขประจำตัว XXXXXXXXXXXX

ชื่อ นายทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ประเภทใบอนุญาต ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 4 วันที่ออกใบเสร็จ 20/01/2564

1

ตารางรายการค่าธรรมเนียม

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1 1 10 ไปหน้าที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ใบอนุญาตผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 4	200.00

รวมเงิน 200.00 บาท

ชำระผ่าน สำนักงานขนส่ง

ช่วงเวลารับเงิน รับเงินเวลาทำการ

การชำระเงิน เงินสด เลขที่

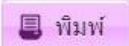
ธนาคาร

จำนวนเงินรับ 200.00 บาท จำนวนเงินทอน 0.00 บาท



เลขคุมใบเสร็จ SA.0169398 เลขที่ใบเสร็จ 640003463

2 พิมพ์

หน้าจอแสดงรายการค่าธรรมเนียม (Pbl04i001_F01)

1. ตรวจสอบรายละเอียดของใบเสร็จให้ถูกต้อง
2. แล้วคลิก  เพื่อออกใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ยื่นคำขอ (ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินอยู่หน้าถัดไป)



ธ.อ. 0166032		64/0002672 เลขที่ PC No.2031
ใบเสร็จรับเงิน กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม		
ที่ทำการ สำนักงานบริหารการคลังและรายได้		
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563		
ได้รับเงินจาก	[Redacted Name]	
ค่าใบอนุญาตผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ 4	200.00 บาท	
		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	200.00	บาท
(สองร้อยบาทถ้วน)		
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ	ผู้รับเงิน	
([Redacted Signature])		
ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	
[Redacted Name]		
(ผู้บันทึก) ธ.อ.166032		
08:20:50 เรจิสตร้าตารวจ	(สำหรับประชาชน)	

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 20 มกราคม 2564 13:08:53 F1 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
แก้ไขโดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ ▶ บันทึกข้อมูล ▶ Pbl01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pbl01i004_F01)

หน้าค้นหา

ยกเลิก


* วันที่คำขอ 14/08/2563

* เลขที่คำขอ 999

* เลขที่ PC 1002

พิมพ์ใบเสร็จ ดำเนินการ 1

กลับมาที่หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004_F01)

1. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004_F02)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 22 มกราคม 2564 13:01:33 F2 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ ▶ บันทึกข้อมูล ▶ Pbl01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pbl01i004_F03)

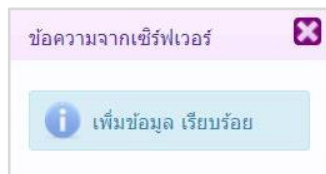
หน้าค้นหา ▶ บันทึกดำเนินการเปลี่ยนประเภทใบอนุญาต Pbl01i004_F03

เลขที่คำขอ	999	วันที่	14/08/2563	ดำเนินการ	เปลี่ยนประเภท
สง.ขนส่งเดิม	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5				
เลขประจำตัว	XXXXXXXXXX	ชื่อ	ทดสอบ	นามสกุล	งานขนส่ง
ชื่อ(อังกฤษ)	THODSOP	นามสกุล(อังกฤษ)	NGANKHONSONG		
ประเภทใบอนุญาตเดิม	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 1	เลขที่ใบอนุญาตเดิม	03253 / 57		
ประเภทใบอนุญาตใหม่	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 4				
ที่อยู่	99 หมู่ 9 ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา				
สัญชาติ	ไทย				
วันเกิด	23/11/2509				
ค่าธรรมเนียม	<input type="radio"/> ยกเว้น <input checked="" type="radio"/> ไม่ยกเว้น				
เลขที่ใบเสร็จ	640001239				
วันที่อนุญาตครั้งแรก	25/08/2532	* เลขคมใบอนุญาต	8-12 ตัวอักษร		
สง.ขนส่งที่ดำเนินการ	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5				
วันที่อนุญาต	22/01/2564	วันที่สิ้นอายุ	21/01/2567		
* เลขที่ใบอนุญาต	กท.00024/64				

1

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004_F03)

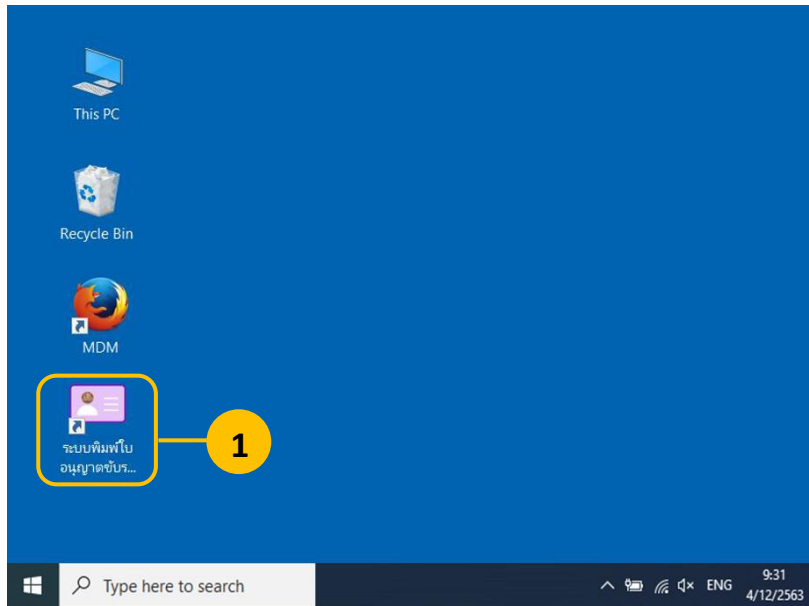
- คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลหลังจากการพิมพ์ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียม



โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

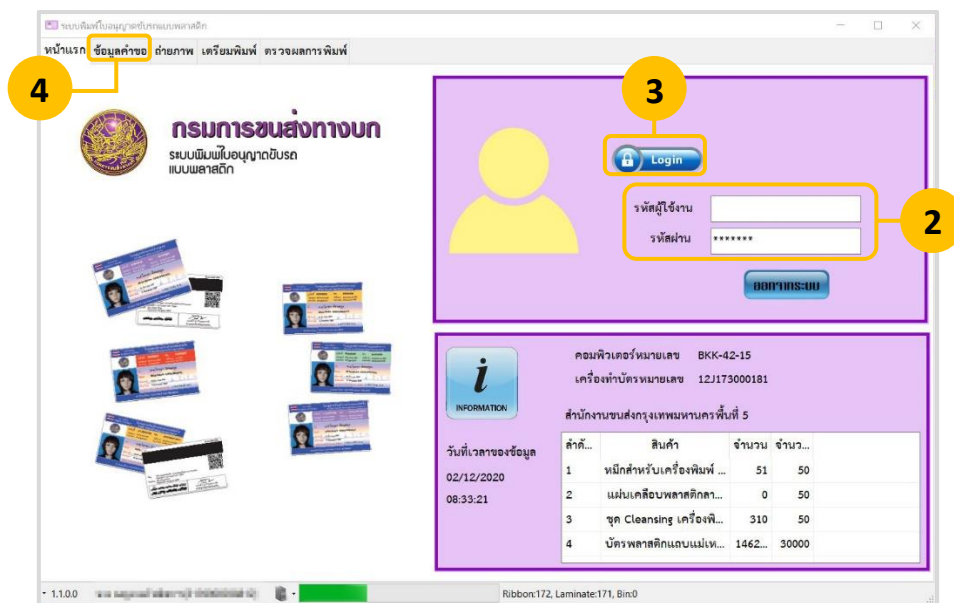


6. ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

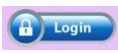



กลับมาที่หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกไอคอน  เพื่อเปิดโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก



หน้าจอโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

2. กรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ
4. คลิกแท็บ  เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลคำขอในขั้นตอนถัดไป



ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ ตรวจสอบ พิมพ์

1 เลขที่ใบคำขอ 999 5 2 ยื่นวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563

3 เลขที่เอกสาร XXXXXXXXXXXX 4 ค้นหา

ข้อมูลใบอนุญาตขับรถ

ชื่อ นามสกุล นาย ทอดสอน งานมงคล
Name Surname MR. THOSOP NGANKHONSONG

วัน เดือน ปีเกิด อายุ เพศ ชาย
Date of Birth Age Sex Male

ที่อยู่ 99/99 ซอยเคหะร่มเกล้า 31 แขวงคลองจั่นใหม่
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
Address 99/99 Klongsontoonoon
Ladkrabang, Bangkok 10520

ข้อมูลบัตร
ประเภท ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 4 ฉบับที่ ไมศ.00003/61 สำนักงานส่ง กรุงเทพมหานคร
Type Public Vehicle Driving Licence Class IV No. MHS.1/00003/2018 Office Name Bangkok

วันออกบัตร 20 มกราคม 2564 วันหมดอายุ 19 มกราคม 2567 วันอนุญาตครั้งแรก 24 พฤศจิกายน 2553
Issue Date 20 January 2021 Expiry Date 19 January 2024 First Issue Date 24 November 2010

หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ข้อมูลคำขอ)

1. ระบุเลขที่คำขอที่ลงในช่อง เลขที่ใบคำขอ 999
2. ระบุวันที่ยื่นคำขอ ยื่นวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563
3. ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก เลขที่เอกสาร XXXXXXXXXXXX
4. เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ค้นหา ค้นหา เพื่อดึงข้อมูล
5. คลิกแท็บ “ถ่ายภาพ” เพื่อเข้าสู่หน้าจอถ่ายภาพ

ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ ตรวจสอบ พิมพ์ ตรวจสอบผลการพิมพ์

1 ถ่ายภาพ

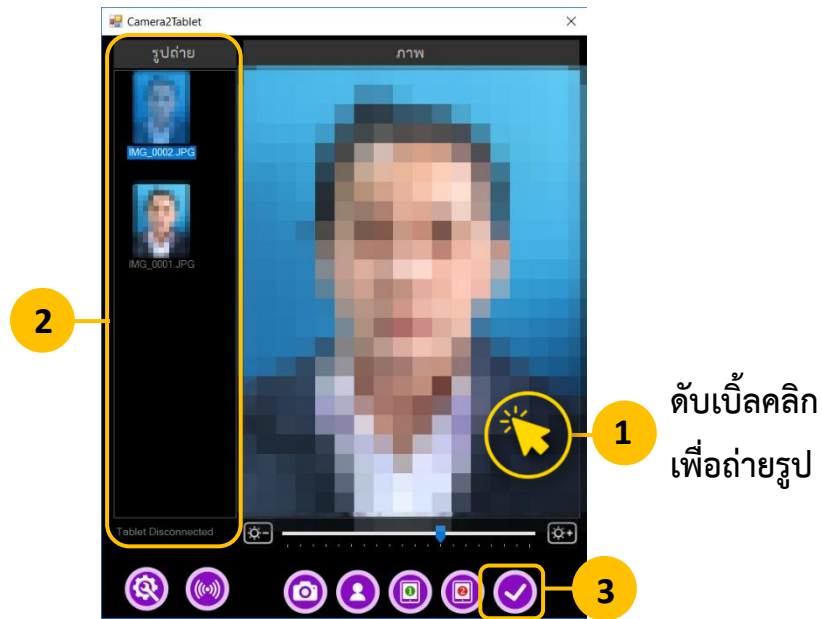
IMG_25630818091 IMG_25630818084
IMG_25630818084 IMG_25630817145
IMG_25630817133 IMG_25630817130

รูปภาพที่ไม่ได้ใจ


ขาวดำ บ่อย เขียว เหลือง ขาว
ฟ้า ฟ้าเข้ม แดง รางผลา
ขาวดำ มาก น้ำเงิน ม่วง ส้ม

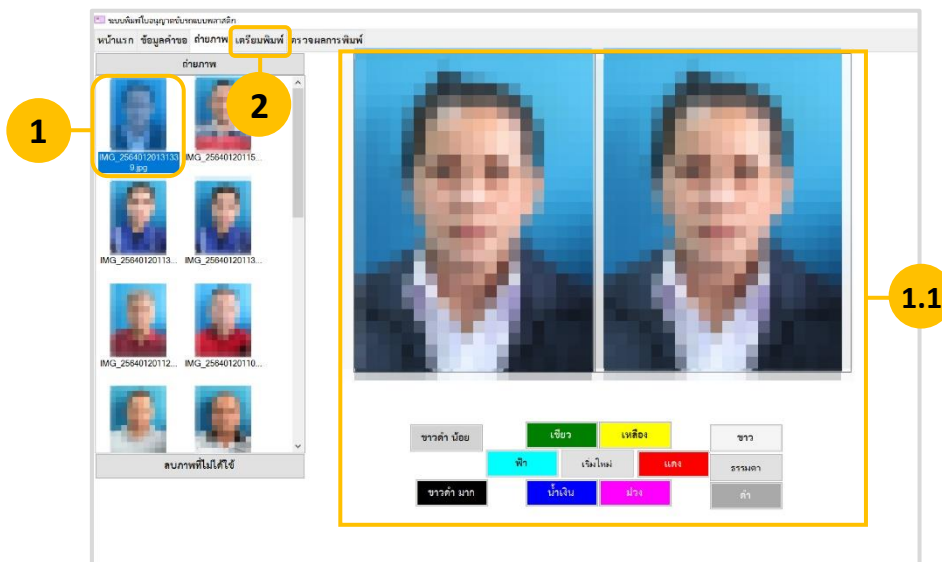
หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ถ่ายภาพ)

1. คลิกที่ปุ่มถ่ายภาพ ถ่ายภาพ เพื่อเข้าสู่หน้าจอเตรียมถ่ายภาพ ในขั้นตอนถัดไป



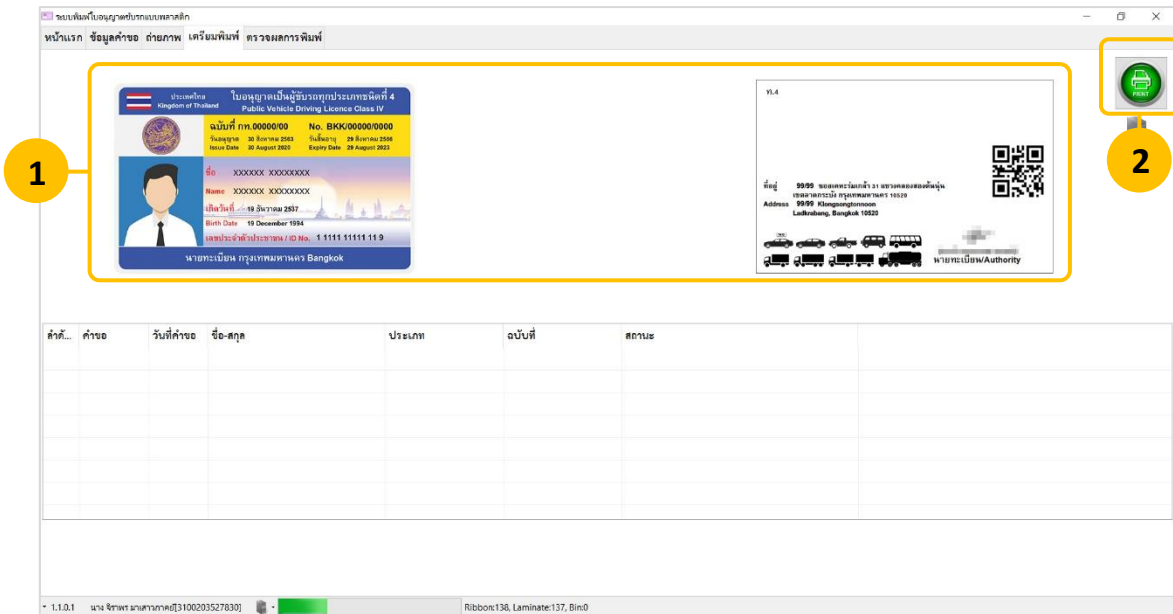
หน้าจอเตรียมถ่ายภาพ

1. จัดทำนั่งประชาชน ทามองตรง ให้เรียบร้อย ดับเบิลคลิกที่หน้าจอภาพถ่ายเพื่อถ่ายรูป สามารถถ่ายได้หลายรูป ไว้เพื่อเลือกภาพที่เหมาะสม
2. คลิกเลือกภาพถ่ายที่ต้องการเลือกใช้
3. คลิกไอคอน  เพื่อยืนยันการใช้รูปถ่ายในขั้นตอนถัดไป




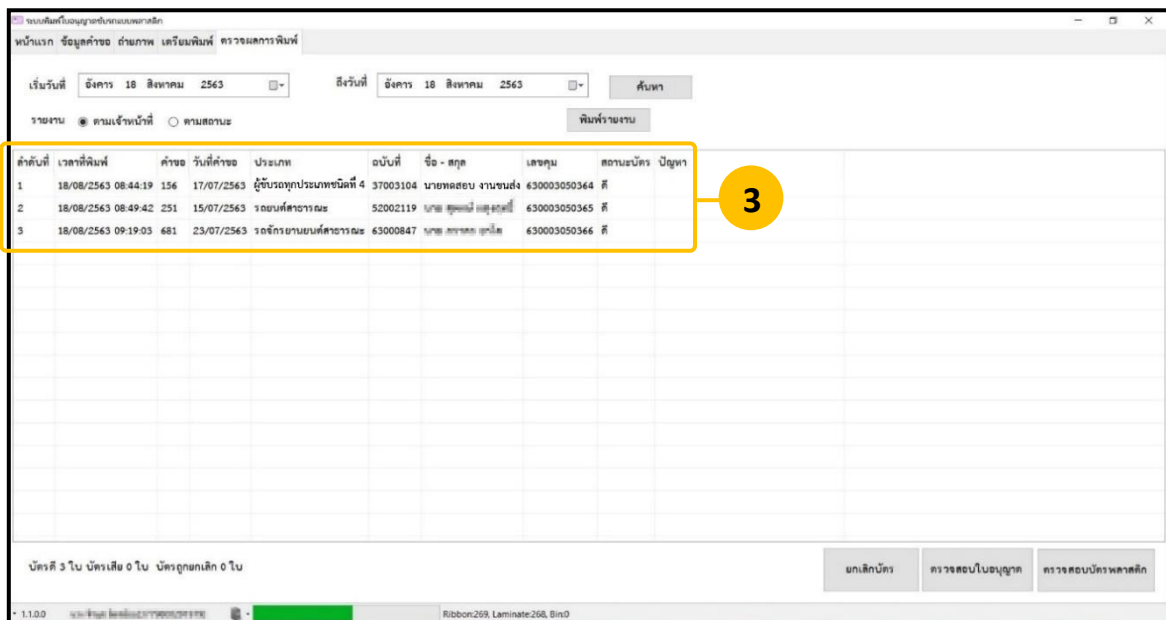
กลับมาที่หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ถ่ายภาพ)

1. คลิกเลือกภาพถ่ายที่ต้องการพิมพ์ลงในใบอนุญาตขับรถ
 - 1.1. รูปถ่ายที่ถูกเลือกจะปรากฏที่กรอบนี้ สามารถปรับแต่งสีรูปภาพเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
2. คลิกแท็บ **เตรียมพิมพ์** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเตรียมพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ



หน้าจอเตรียมพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : เตรียมพิมพ์)

1. ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดใบอนุญาตขับรถก่อนสั่งพิมพ์บัตร
2. คลิกที่  เพื่อสั่งพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ จะเข้าสู่หน้าจอ “ตรวจผลการพิมพ์” โดยอัตโนมัติ หลังจากสั่งพิมพ์บัตรเสร็จสิ้นแล้ว



หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ตรวจผลการพิมพ์)

3. ตรวจสอบสถานะหลังจากสั่งพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ “สถานะบัตร : ดี” หมายถึง ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถเสร็จสมบูรณ์



ตัวอย่างใบอนุญาตผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 4 (ด้านหน้า)



ตัวอย่างใบอนุญาตผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 4 (ด้านหลัง)

เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนดำเนินการเปลี่ยนประเภท/ชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ



อัตราค่าธรรมเนียมและระยะเวลาดำเนินการ

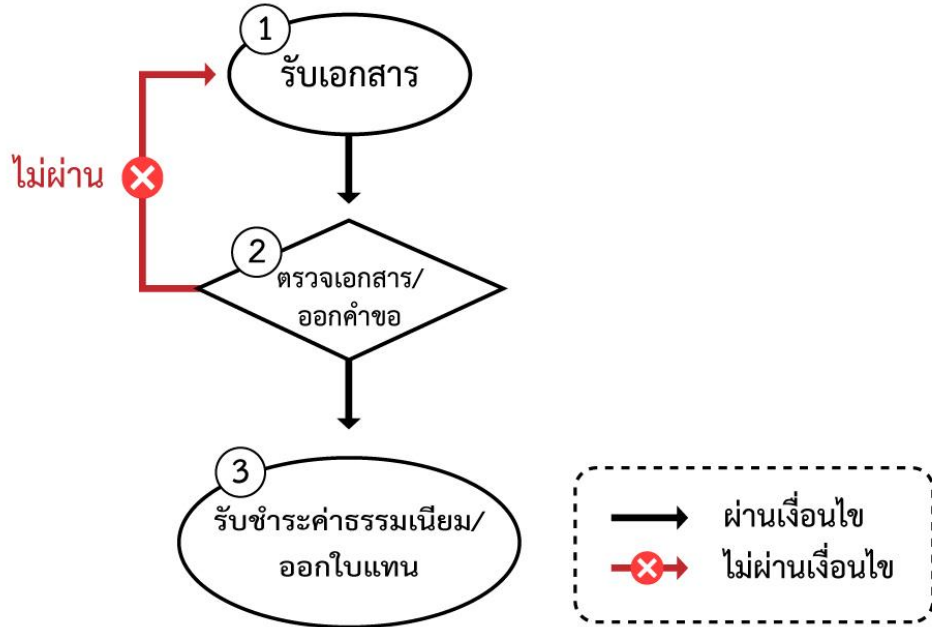
ลำดับที่	ใบอนุญาตขับรถ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท) / ฉบับ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	เปลี่ยนชนิดใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ	๒๐๐	๗ ชั่วโมง ๗๐ นาที

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาดำเนินการ ไม่รวมระยะเวลารอคอยและการชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



การขอใบแทนใบอนุญาตผู้ประจำรถ กรณีชำรุดหรือสูญหาย / การขอแก้ไขรายการ
ในใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๑	รับเอกสาร	๓ นาที	เจ้าพนักงานขนส่ง รับเอกสารตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น	- พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ เอกสารอ้างอิง ๑	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับ มอบหมาย
๒	ตรวจสอบเอกสาร/ ออกคำขอ	๗ นาที	ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ กรณีชำรุดหรือสูญหาย ๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ๒. กรณีคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองที่ประสงค์ขอใบแทนใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ในการขนส่งส่วนบุคคล - ภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือ	- ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการต่ออายุการแก้ไขรายการและการออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๖๔ เอกสารอ้างอิง ๒	



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>หนังสือเดินทาง หรือ เอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง</p> <p>- ภาพถ่ายใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ในราชอาณาจักร หรือ หลักฐานแสดงที่พักอาศัยใน ราชอาณาจักรที่ทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การ ระหว่างประเทศออกให้ก่อน วันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี หรือใบอนุญาตทำงานตาม กฎหมายว่าด้วยการทำงาน ของคนต่างด้าว</p> <p>๓. ใบอนุญาตฉบับเดิมหรือ ใบแทน (กรณีชำรุด หรือลบ เลือนในสาระสำคัญ)</p> <p>๔. บันทึกล้อยค่าผู้ขอรับใบ แทนใบอนุญาตเป็นผู้ประจำ รถ หรือหลักฐานการรับแจ้ง ความหรือรายงานประจำวัน เกี่ยวกับคดี (กรณีสูญหาย) โดยให้นายทะเบียน ดำเนินการบันทึกล้อยค่าลง ในระบบงานใบอนุญาตเป็นผู้ ประจำรถด้วย</p> <p>๕. ตรวจสอบว่าเป็นผู้ที่ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำ รถ ตามกฎหมายว่าการ ขนส่งทางบกอยู่เดิมแล้ว</p> <p>๖. ตรวจสอบคุณสมบัติและ ข้อต้องห้ามสำหรับผู้ถือ ใบอนุญาตในประเภทและ หรือชนิดนั้น ๆ</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			<p>กรณีขอแก้ไขรายการ</p> <p>๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง</p> <p>๒. กรณีคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองที่ประสงค์ขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ในการขนส่งส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none">- ภาพถ่ายใบสำคัญ <p>ประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง</p> <ul style="list-style-type: none">- ภาพถ่ายใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ในราชอาณาจักร หรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศออกให้ก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว <p>๓. ใบอนุญาตฉบับเดิมหรือใบแทน</p> <p>๔. สำเนาหรือภาพถ่ายหลักฐานการแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)</p> <p>๕. ตรวจสอบว่าเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ ตามกฎหมายว่าการขนส่งทางบกอยู่เดิมแล้ว</p> <p>๖. ตรวจสอบคุณสมบัติและข้อต้องห้ามสำหรับผู้ถือ</p>		



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			ใบอนุญาตในประเภทและหรือชนิดนั้น ๆ		
๓	รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบแทน	๑๐ นาที	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบหลักฐาน เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถตามประเภทหรือชนิดของใบอนุญาต (เฉพาะกรณีชำระหรือสูญหาย)- บันทึกข้อมูลในระบบงานใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถและจัดทำข้อมูลลงในระบบข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถอิเล็กทรอนิกส์- ออกใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ (ตามประเภทหรือชนิดของใบอนุญาต) ให้กับผู้ขอ	<ul style="list-style-type: none">- ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการต่ออายุการแก้ไขรายการและการออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๖๔เอกสารอ้างอิง ๒	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน



สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ กรณีชำรุด สูญหาย
หรือการขอแก้ไขรายการในใบอนุญาต (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522)

ออกคำขอ

1



การขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบอนุญาตฉบับเดิม (กรณีชำรุด)

- บันทึกด้อยค่า (กรณีสูญหาย)

การขอแก้ไขรายการใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบอนุญาตฉบับเดิมหรือใบแทน
- ภาพถ่ายหลักฐานการแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)

2



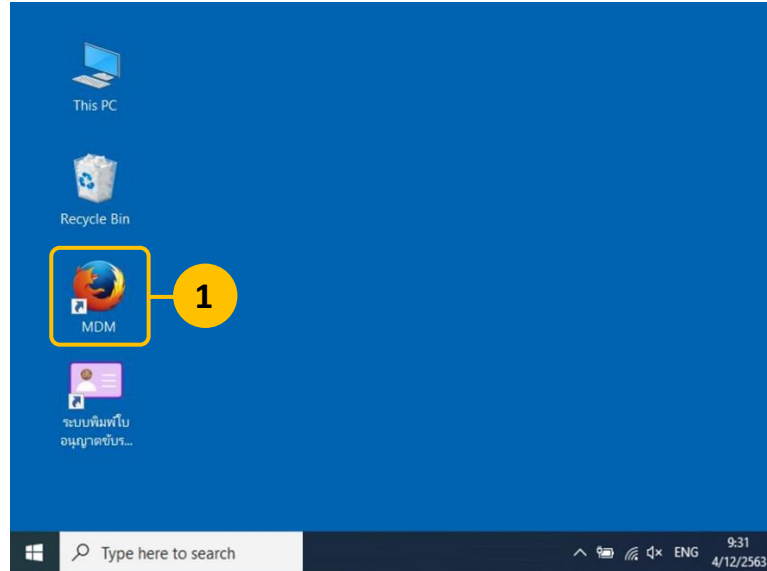
ชำระค่าธรรมเนียม + ออกใบอนุญาตขับรถ





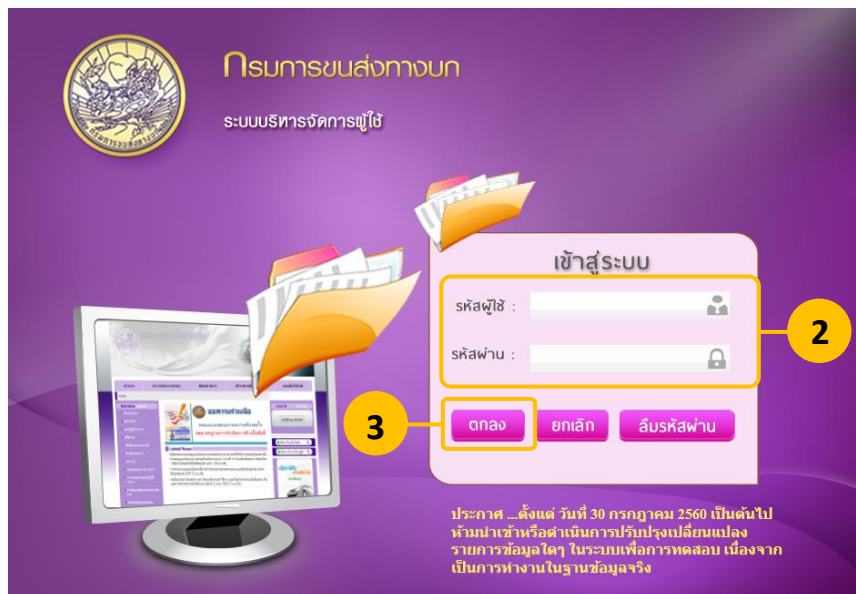
ขั้นตอนการดำเนินการในระบบสารสนเทศ (MDM)

1. ขั้นตอนการบันทึกคำขอใบอนุญาตผู้ประจำรถ




หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



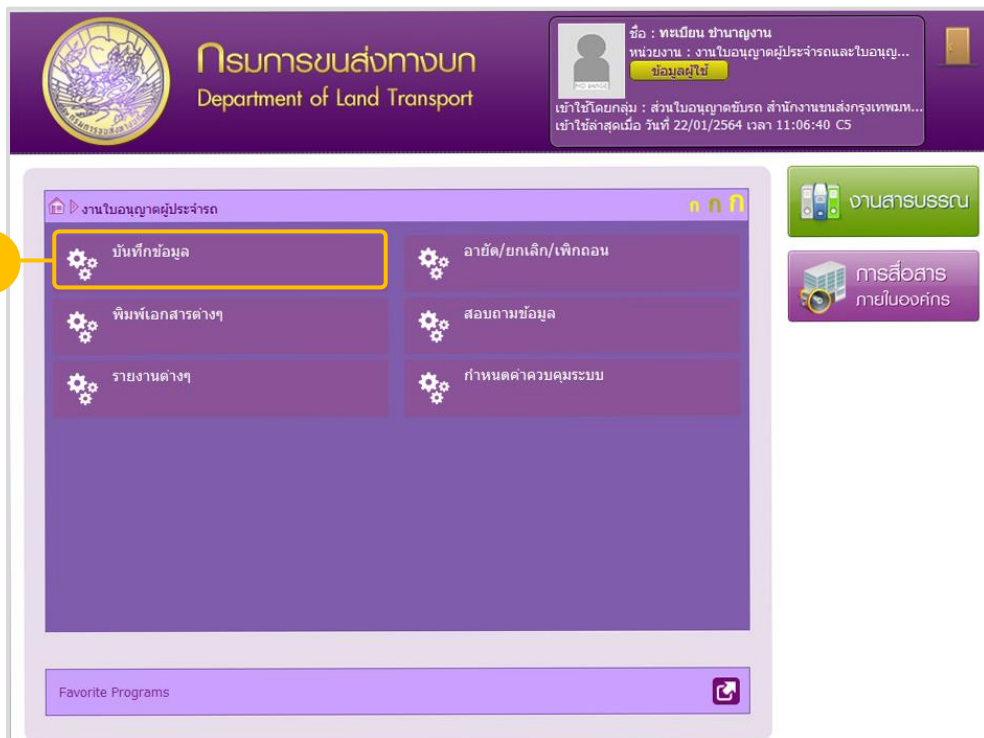
หน้าจอเว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



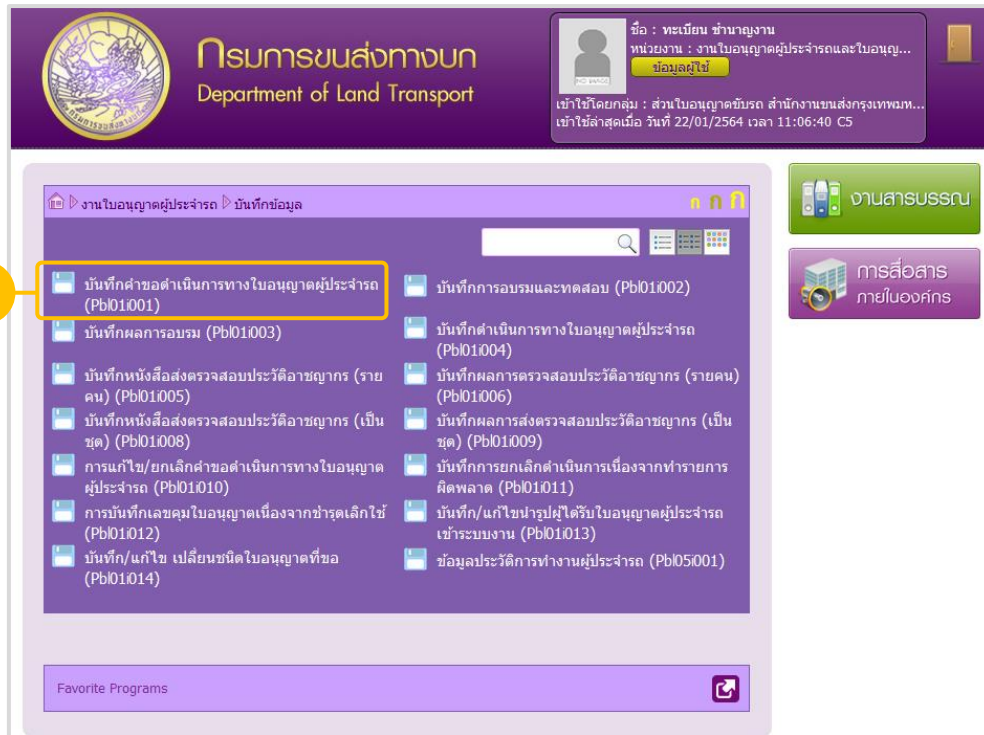
หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ”

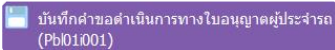


หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกที่เมนู  บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01.001) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01.001)” ในขั้นตอนถัดไป



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport

14 สิงหาคม 2563 14:10:35 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > Pb01i001 : บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pb01i001_F01)

1 * ประเภทหลักฐาน 8 บัตรประจำตัวประชาชน * บัตรประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

2 * คำนามหน้าชื่อ 001 นาย * วันเกิด 11/11/2511 * ทรศ. 081-XXX-XXXX

ชื่อ ทดสอบ * นามสกุล งานขนส่ง * ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) THODSOP * นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) NGANKHONSONG

คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ MR. * ที่อยู่เลขที่ 99/99 * ชื่ออาคาร * ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ 9

3 * ดำเนินการ ออกใบแทน เปลี่ยนประเภท ต่ออายุ แก้ไขรายการ ลอกใบแทน อื่นๆ ปุ่มดำเนินการอื่น ใบอนุญาตเดิมสูญหาย

4

สนง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคูมใบอนุญาต	วันที่อนุญาต	วันที่สิ้นสุด
00100	รถยนต์ส่วนบุคคล	60001111	ปกติ		19/03/2563	19/03/2568
00100	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2	00555/55	ปกติ		08/03/2563	07/03/2566

4.1 ประเภทใบอนุญาตที่ขอ 22 ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2

5.1 * เลขที่คำขอ 999 บันทึก บันทึกพิมพ์คำขอ บันทึกพิมพ์คำขอ+ใบเสร็จ

หน้าจอบันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ (Pb01i001_F01)

- ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก หรือระบุหลักฐานอื่นๆ (เช่น หนังสือเดินทาง สำหรับกรณีต่างชาติ) แล้วคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ หรือคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลใบขับขี่
- ข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนจะปรากฏอัตโนมัติจากฐานข้อมูลของทะเบียนราษฎร์หรือใบขับขี่
- คลิกเลือกดำเนินการ ออกใบแทน
- คลิกเลือก ใบอนุญาตขับรถที่ต้องการออกใบแทน

สนง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคูมใบอนุญาต	วันที่อนุญาต	วันที่สิ้นสุด
00100	รถยนต์ส่วนบุคคล	60001111	ปกติ		19/03/2563	19/03/2568
00100	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2	00555/55	ปกติ		08/03/2563	07/03/2566

4.1. ช่องประเภทใบอนุญาตขับรถที่ขอ จะขึ้นข้อมูลให้อัตโนมัติตามใบอนุญาตขับรถที่เราคลิกเลือกในข้อ 4

5. คลิกที่ปุ่ม บันทึกพิมพ์คำขอ เพื่อบันทึกข้อมูลพร้อมสั่งพิมพ์ใบคำขอ

5.1. เลขที่คำขอ * เลขที่คำขอ 999 จะปรากฏที่ช่องนี้หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปใช้ในขั้นตอนถัดไป



กรมการขนส่งทางบก (Department of Land Transport)

แบบคำขอรับใบอนุญาต (Application Form)



เลขประจำตัว [REDACTED]
ชื่อ-สกุล(ไทย) นาย [REDACTED]
ชื่อ-สกุล(อังกฤษ) MR. [REDACTED]
วันเกิด [REDACTED] 2519 เพศ ชาย
วันออกบัตร 7 พ.ย. 2560 วันหมดอายุ 12 พ.ย. 2568

เลขที่คำขอ/No. 999

วันที่/Date 14/08/2563

ที่อยู่ ถนนพระรามเกล้า แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 PUBLIC VEHICLE DRIVING LICENCE CLASS II

เรียนนายทะเบียน

ข้าพเจ้า (Name) นาย ทดสอบ งานขนส่ง เลขประจำตัวประชาชน (Id No.) XXXXXXXXXXXXX

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name) MR. THODSOP NGANKONGSONG

วันเกิด (Date of Birth) [REDACTED] 2519 อายุ (Age) 44 ปี สัญชาติ (Nationality) ไทย

ที่อยู่เลขที่ (Address) [REDACTED] หมู่ที่ (Moo) - ตรอก (Trok) - ซอย (Soi) -

ถนน (Road) เลหะร่มเกล้า แขวง/ตำบล (Sub-District) คลองสองต้นนุ่น เขต/อำเภอ (District) ลาดกระบัง

จังหวัด (Province) กรุงเทพมหานคร 10520

มีความประสงค์ ออกใบแทน ประเภทใบอนุญาต ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ามาดำเนินการด้วยตนเองจริง พร้อมทั้ง

พร้อมทั้งมีข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกัน

Remark :Please check your personal information and sign your name if it is correct.

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ/Signature _____ ผู้ขอ

ผู้รับคำขอ [REDACTED] โทรสาร (14:17:34)

โทร/Phone No [REDACTED]

ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 กรุงเทพมหานคร เลขที่ 00249/58 วันที่อนุญาต 08/03/2563 วันที่สิ้นอายุ 07/03/2566

ลงนามแล้ว

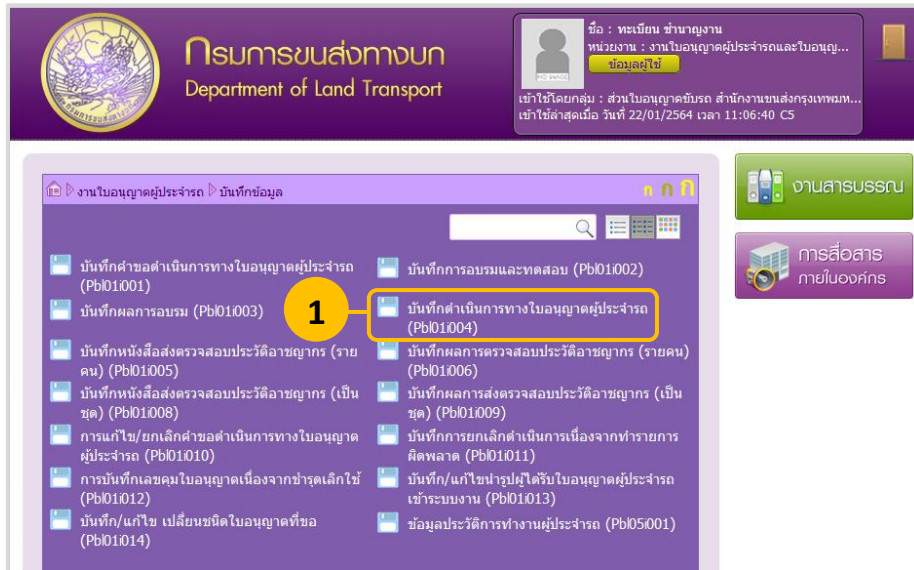
นายทะเบียน / Registrar

_____/_____/_____


ตัวอย่างแบบคำขอรับใบอนุญาต

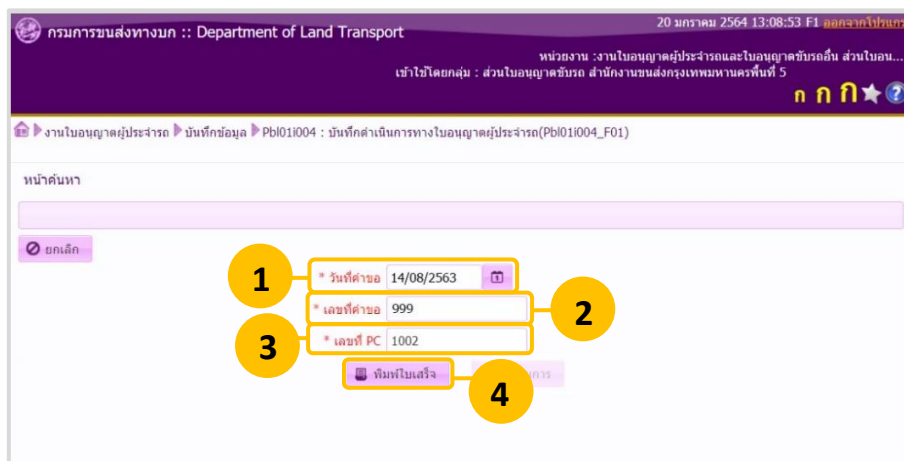


2. ขั้นตอนการออกใบเสร็จและบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ




กลับมาที่หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

1. เลือกเมนู  บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i004) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i004)”



หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i004_F01)

1. ระบุวันที่คำขอ * วันที่คำขอ 14/08/2563
2. ระบุเลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999
3. เลขที่ PC ระบบจะระบุอัตโนมัติ ตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน
4. แล้วคลิกปุ่ม  พิมพ์ใบเสร็จ เพื่อเปิดหน้าต่างตารางรายการค่าธรรมเนียม



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 20 มกราคม 2564 13:09:11 F1 [คลิกจากโปรแกรม](#)

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

PbI04i001 : ไม่ระบุ(PbI04i001_F01) สถานะ : **เพิ่มข้อมูล**

บันทึก

เลขที่คำขอ 999 วันที่ 14/08/2563 ดำเนินการ ออกใบแทน

เลขประจำตัว XXXXXXXXXXXX

ชื่อ นายทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ประเภทใบอนุญาต ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 วันที่ออกใบเสร็จ 20/01/2564

ตารางรายการค่าธรรมเนียม

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1 1 10 ไปหน้าที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าใบแทน	30.00

รวมเงิน 30.00 บาท

ชำระผ่าน สำนักงานขนส่ง

ช่วงเวลารับเงิน รับเงินเวลาทำการ

การชำระเงิน เงินสด เลขที่

ธนาคาร

จำนวนเงินรับ 30.00 บาท จำนวนเงินทอน 0.00 บาท

เลขคณใบเสร็จ ๙A.0169398 เลขที่ใบเสร็จ 640003463 **พิมพ์**






1

2

หน้าจอแสดงรายการค่าธรรมเนียม (PbI4i001_F01)

1. ตรวจสอบรายละเอียดของใบเสร็จให้ถูกต้อง
2. แล้วคลิก **พิมพ์** เพื่อออกใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ยื่นคำขอ (ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินอยู่หน้าถัดไป)



ธ.อ. 0166032		64/0002672 เลขที่ PC No.2031
ใบเสร็จรับเงิน กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม		
ที่ทำการ สำนักงานบริหารการคลังและรายได้		
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563		
ได้รับเงินจาก 		
ค่าใบแทนใบอนุญาต		30.00 บาท
		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		30.00 บาท
(สามสิบบาทถ้วน)		
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ		ผู้รับเงิน
()		
ตำแหน่ง		เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน
		
(ผู้บันทึก) ธ.อ.166032		
08:20:50 เรจิสตร้าตารวจ		(สำหรับประชาชน)

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 20 มกราคม 2564 13:08:53 F1 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
แก้ไขโดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ ▶ บันทึกข้อมูล ▶ Pbl01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pbl01i004_F01)

หน้าค้นหา

ยกเลิก

* วันที่คำขอ 14/08/2563

* เลขที่คำขอ 999

* เลขที่ PC 1002

พิมพ์ใบเสร็จ ดำเนินการ 1

กลับมาที่หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004_F01)

1. คลิกที่ปุ่ม **ดำเนินการ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004_F06)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 17 กุมภาพันธ์ 2564 09:06:29 F6 ออกจากโปรแกรม

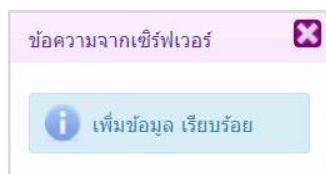
หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
แก้ไขโดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล > Pb101i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pb101i004_F06)

เลขที่คำขอ	999	วันที่	14/08/2563	ดำเนินการ	ออกใบแทน
เลขประจำตัว	xxxxxxxxxxxx	ชื่อ	ทศสอม	นามสกุล	งานขนส่ง
ชื่อ(อังกฤษ)	THODSOP	นามสกุล(อังกฤษ)	NGANKHONSONG		
สนง.ขนส่งที่ดำเนินการ	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5				
ประเภทใบอนุญาตเดิม	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2	เลขที่ใบอนุญาต	xxxxx / xx		
ที่อยู่	99 ซอยสุทธิพงษ์ 1 แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร				
สัญชาติ	ไทย				
ยกเว้นค่าธรรมเนียม	<input type="radio"/> ยกเว้น <input checked="" type="radio"/> ไม่ยกเว้น	เลขที่ใบเสร็จ	64000586		
สถานะใบอนุญาต	ปกติ	ออกใบแทนครั้งที่	1		
สนง.ขนส่งที่รับผิดชอบ	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5				
วันที่อนุญาต	19/03/2555	วันที่สิ้นสุดอายุ	22/11/2564		
วันที่อนุญาตครั้งแรก	19/03/2555	วันที่ต่ออายุ	23/11/2561		
สาเหตุ	<input checked="" type="radio"/> สูญหาย <input type="radio"/> ชำรุด	ลงวันที่	17/02/2564		
ปลง.ชื่อที่		ออกโดย	0000 กรมการขนส่งทางบก		
* สถานที่สูญหาย	ช.จิมลารี		* วันที่สูญหาย	01/01/2563	
* เลขที่ใบอนุญาต	กท.00821/55		* เลขคุมใบอนุญาต	8-12 ตัวอักษร	

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb101i004_F06)

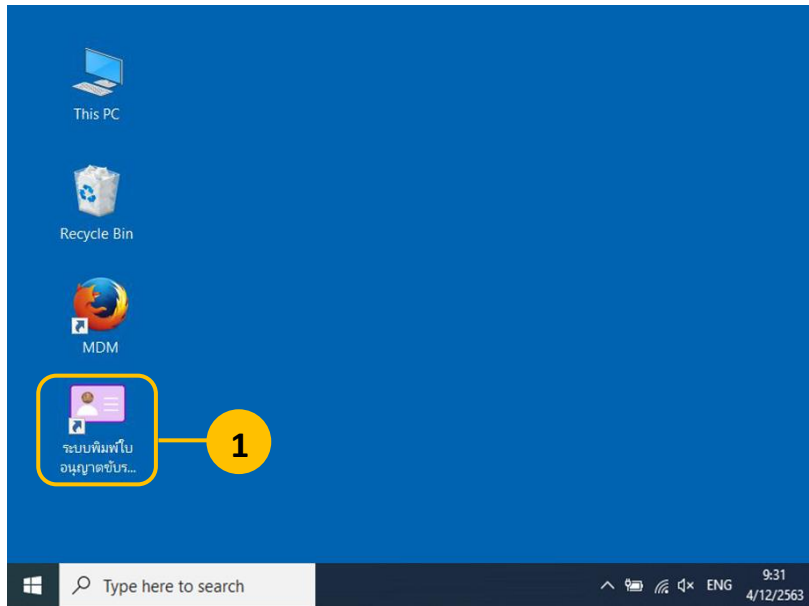
1. ระบุรายละเอียดสาเหตุการสูญหายหรือชำรุด
2. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลหลังจากการพิมพ์ใบเสร็จค่าธรรมเนียม



โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

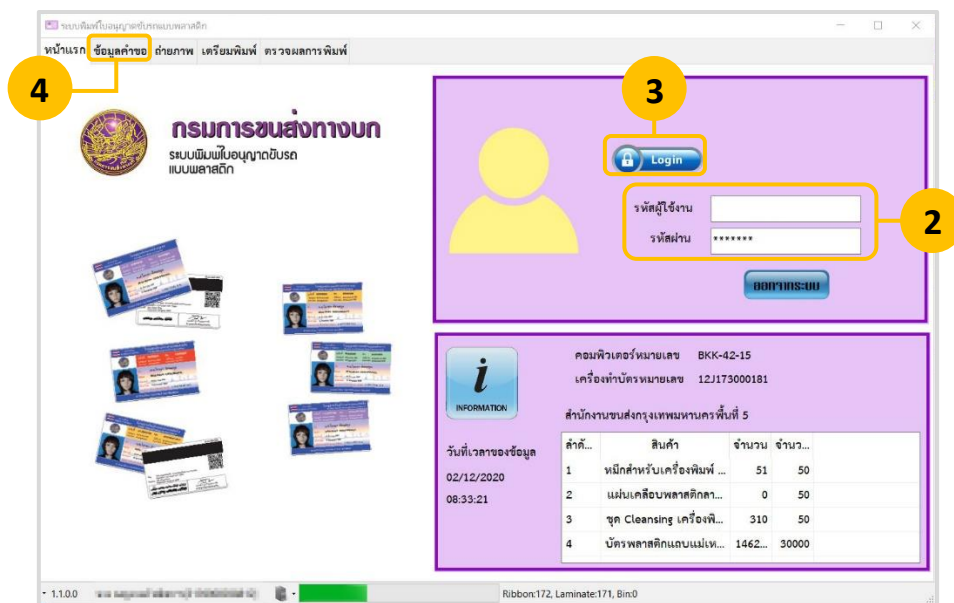


3. ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

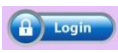



กลับมาที่หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกไอคอน  เพื่อเปิดโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก



หน้าจอโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

2. กรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ
4. คลิกแท็บ  เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลคำขอในขั้นตอนถัดไป



หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ 5 ผลการพิมพ์

1 เลขที่ใบคำขอ 999 2 วันรับที่ จันทร์ 2 พฤศจิกายน 2563

3 เลขที่เอกสาร XXXXXXXXXXXX 4 ค้นหา

ข้อมูลใบขับขี่อื่นคำขอ

ข้อมูล
 ชื่อ นามสกุล นาย ทศสม งานขนส่ง
 Name Surname MR. THOSOP NGANKHONSONG
 วัน เดือน ปีเกิด อายุ เพศ ชาย
 Date of Birth Age Sex Male
 ที่อยู่ 99/99 ซอยเกษรวิภาลัย 31 แขวงคลองสองต้นนุ่น
 เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
 Address 99/99 Klongsontoonoon
 Ladkrabang, Bangkok 10520

ข้อมูลบัตร
 ประเภท ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 ฉบับที่ 1มส.00003/61 สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร
 Type Public Vehicle Driving Licence Class II No. MHS.1/00003/2018 Office Name Bangkok
 วันออกบัตร 20 มกราคม 2564 วันหมดอายุ 19 มกราคม 2567 วันอนุญาตครั้งแรก 24 พฤศจิกายน 2553
 Issue Date 20 January 2021 Expiry Date 19 January 2024 First Issue Date 24 November 2010

หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ข้อมูลคำขอ)

1. ระบุเลขที่คำขอที่ลงในช่อง เลขที่ใบคำขอ 999
2. ระบุวันที่ยื่นคำขอ วันรับที่ จันทร์ 2 พฤศจิกายน 2563
3. ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก เลขที่เอกสาร XXXXXXXXXXXX
4. เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ค้นหา ค้นหา เพื่อดึงข้อมูล
5. คลิกแท็บ “ถ่ายภาพ” เพื่อเข้าสู่หน้าจอถ่ายภาพ

หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ 1 ตรวจสอบการพิมพ์

ถ่ายภาพ

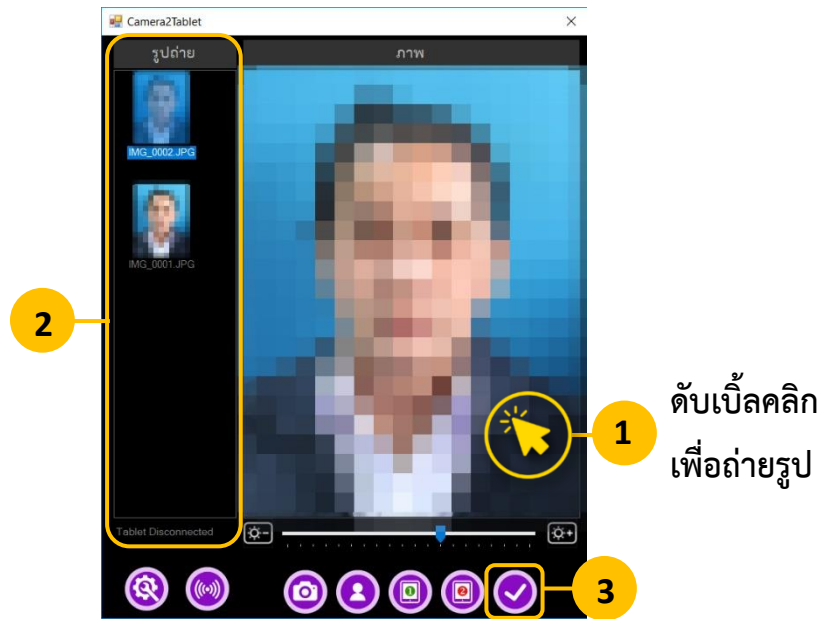
IMG_25630818091 IMG_25630818084...
 IMG_25630818084 IMG_25630817145...
 IMG_25630817133 IMG_25630817130

รูปภาพที่ไม่ได้ใช้


ขาวดำ บ่อย เขียว เหลือง
 ฟิว เติมใหม่ แดง
 ขาว รามตา
 ขาวดำ มาก ไม้เงิน ม่วง ดำ

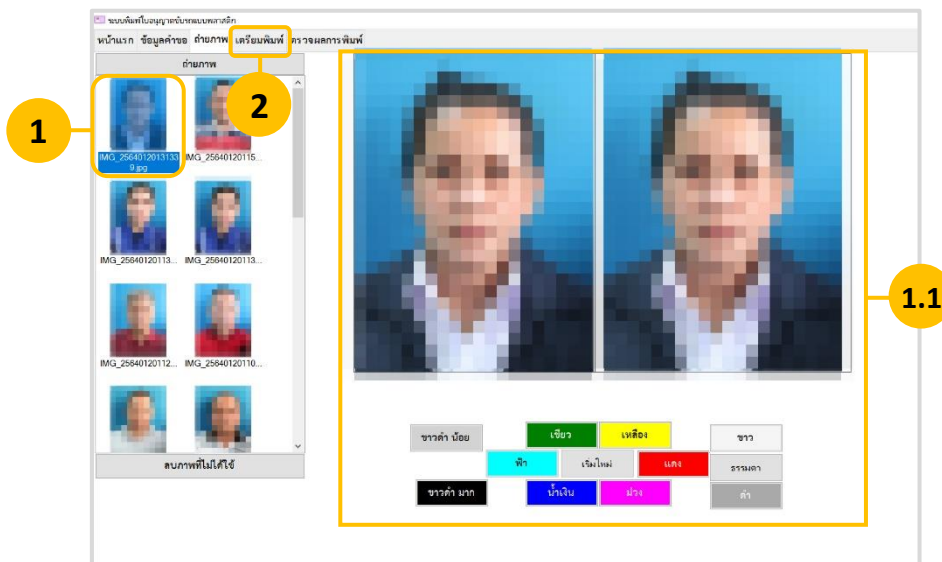
หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ถ่ายภาพ)

1. คลิกที่ปุ่มถ่ายภาพ ถ่ายภาพ เพื่อเข้าสู่หน้าจอเตรียมถ่ายภาพ ในขั้นตอนถัดไป



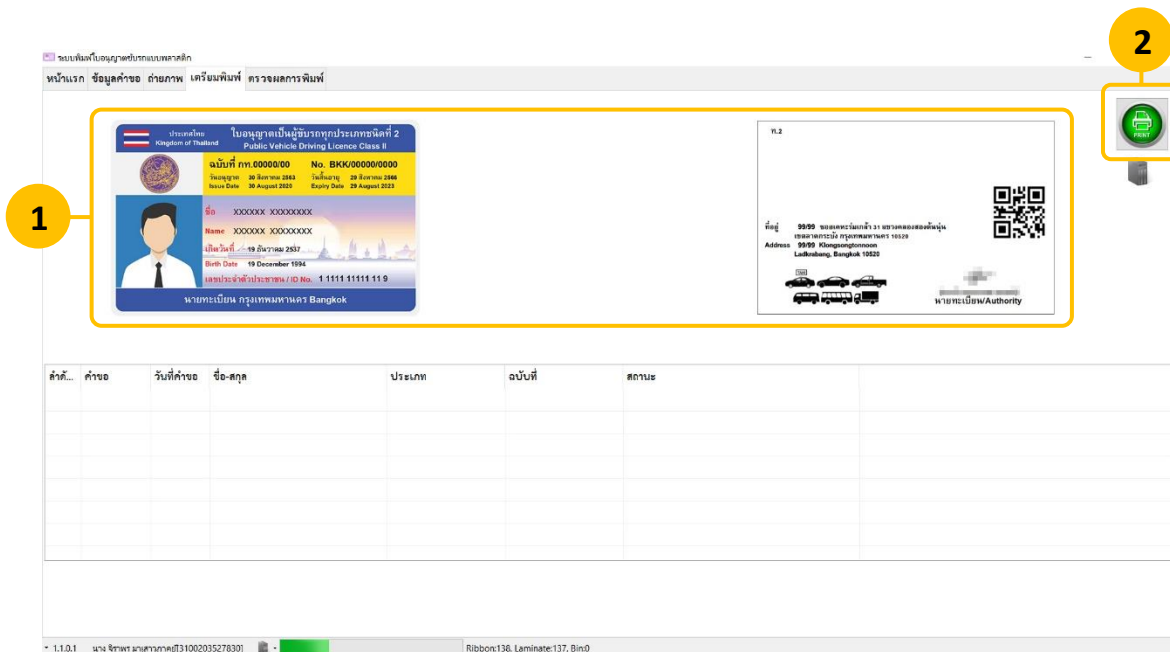
หน้าจอบันทึก

1. จัดทำนั่งประชาชน ทามองตรง ให้เรียบร้อย ดับเบิ้ลคลิกที่หน้าจอบันทึกเพื่อถ่ายรูป สามารถถ่ายได้หลายรูป ไว้เพื่อเลือกภาพที่เหมาะสม
2. คลิกเลือกภาพถ่ายที่ต้องการเลือกใช้
3. คลิกไอคอน  เพื่อยืนยันการถ่ายรูปในขั้นตอนถัดไป




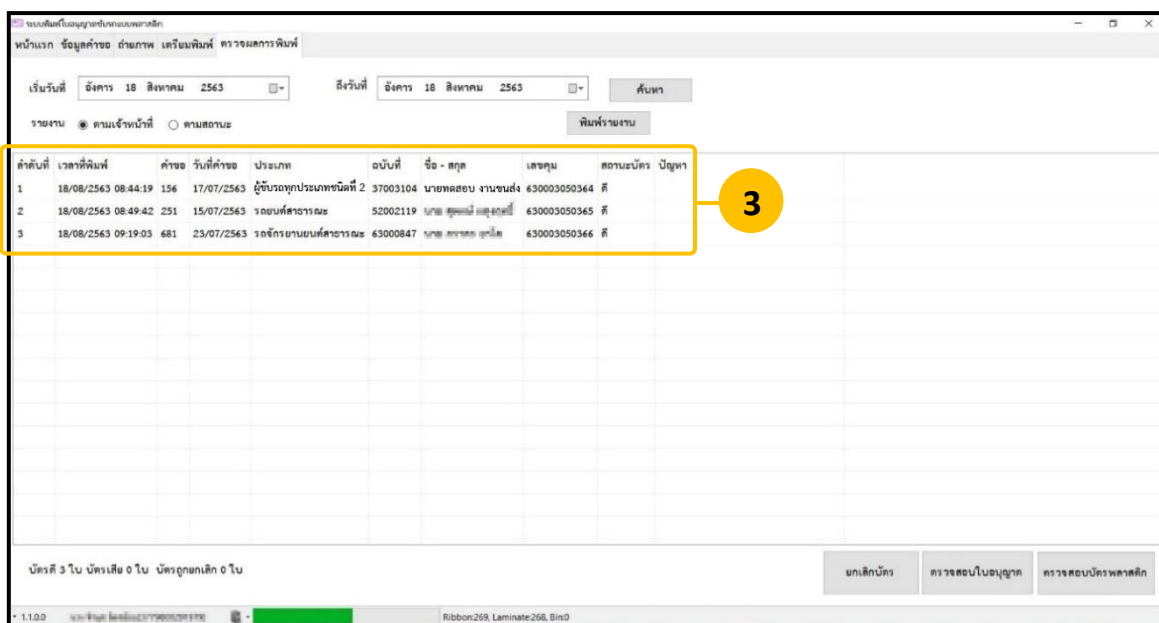
กลับมาที่หน้าจอรระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ถ่ายภาพ)

1. คลิกเลือกภาพถ่ายที่ต้องการพิมพ์ลงในใบอนุญาตขับรถ
 - 1.1. รูปถ่ายที่ถูกเลือกจะปรากฏที่กรอบนี้ สามารถปรับแต่งสีรูปภาพเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
2. คลิกแท็บ **เตรียมพิมพ์** เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ



หน้าจอเตรียมพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : เตรียมพิมพ์)

1. ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดใบอนุญาตขับรถก่อนสั่งพิมพ์บัตร
2. คลิกที่  เพื่อสั่งพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ จะเข้าสู่หน้าจอ “ตรวจผลการพิมพ์” โดยอัตโนมัติหลังจากสั่งพิมพ์บัตรเสร็จสิ้นแล้ว



หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ตรวจผลการพิมพ์)

3. ตรวจสอบสถานะหลังจากสั่งพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ “สถานะบัตร : ดี” หมายถึง ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถเสร็จสมบูรณ์



ตัวอย่างใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 (ด้านหน้า)



ตัวอย่างใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 (ด้านหลัง)

เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนดำเนินการออกใบแทน/การแก้ไขรายการ



อัตราค่าธรรมเนียมและระยะเวลาดำเนินการ

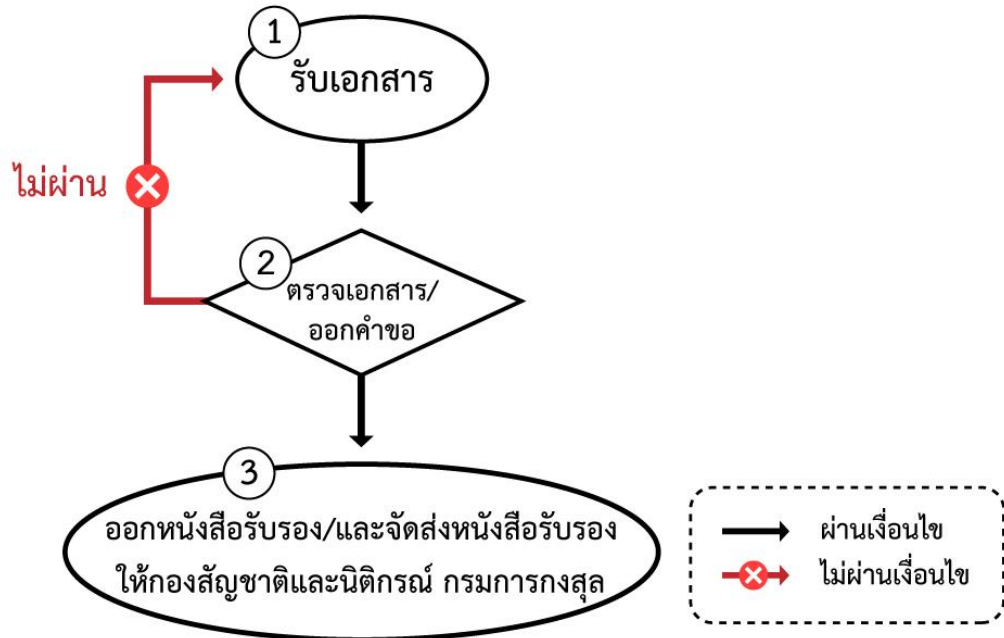
ลำดับที่	ใบอนุญาตขับรถ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท) / ฉบับ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ	๓๐	๒๐ นาที
๒	แก้ไขรายการใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ	ยกเว้นค่าธรรมเนียม	๒๐ นาที

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาดำเนินการ ไม่รวมระยะเวลารอคอยและการชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



การขอหนังสือรับรองใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นภาษาอังกฤษ ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒



หมายเหตุ : กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ที่ออกใบอนุญาตฯ นั้น ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำบันทึกฯ นำส่งคำขอพร้อมหลักฐานประกอบคำขอ ดังกล่าว ไปยังงานใบอนุญาตผู้ประจำรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ เพื่อออกหนังสือรับรองฯ ส่งให้กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุลต่อไป



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	คำอธิบาย	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๑		๓ นาที	เจ้าพนักงานขนส่ง รับเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น	- พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน
๒		๕ นาที	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ดังนี้ ๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๒. ใบอนุญาตฉบับเดิมหรือใบแทนพร้อมภาพถ่าย ๓. หนังสือเดินทางพร้อมภาพถ่าย ๔. รูปถ่าย ๒ นิ้ว ๒ รูป ถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี ๕. ต้นฉบับหนังสือรับรองใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถที่ออกโดยสำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ หรือ สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือ สำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ๖. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน) ๗. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	พ.ศ. ๒๕๒๒ เอกสารอ้างอิง ๑ - หนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๓๐๘/ว.๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการออกหนังสือรับรองใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นภาษาต่างประเทศ เอกสารอ้างอิง ๒	
	- กรณียื่น ณ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ สำนักงานขนส่งจังหวัด สำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา	๒ นาที	- ออกใบรับหนังสือรับรองใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นภาษาอังกฤษให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยกำหนดให้ไปรับหนังสือรับรองฯ ที่กองสัญชาติและนิติกรณ์ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ		



ลำดับ	ฝั่งกระบวนการงาน	ระยะเวลา	คำอธิบาย	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			- จัดทำบันทึก การขอหนังสือรับรองใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นภาษาต่างประเทศ และนำส่งคำขอพร้อมหลักฐานประกอบคำขอ ไปยังงานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ ทางไปรษณีย์ภายในวันนั้นหรือวันทำการถัดไป		
	- กรณียื่น งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕	๒ นาที	- ออกใบรับหนังสือรับรองใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นภาษาอังกฤษให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยกำหนดให้ไปรับหนังสือรับรองฯ ที่กองสัญชาติและนิติกรณ์ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ		
๓.	<p>ออกหนังสือรับรอง/และจัดส่งหนังสือรับรองให้กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล</p> <p>- การออกหนังสือรับรองใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>- ส่งหนังสือให้กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล</p>	๓๐ นาที ๗ วัน	ตรวจสอบหลักฐานและดำเนินการออกหนังสือรับรองใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นภาษาอังกฤษ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอนายทะเบียนลงนาม นายทะเบียนลงนามส่งหนังสือรับรองฯ ให้กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อรับรองและมอบให้แก่ผู้ยื่นคำขอ		



สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาอังกฤษ
(พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522)



1

ออกค่างอ * (พร้อมออกใบไม้ขับรถหนังสือที่กรมการกงสุล)

หนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถ

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบอนุญาตขับรถ (ฉบับจริง)
- หนังสือเดินทาง (ฉบับจริง)
- รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

กรณีมอบอำนาจ (เตรียมหลักฐานเพิ่ม)

- หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)
- บัตรประชาชนผู้รับมอบ (ฉบับจริงและสำเนา)
- สำเนาหลักฐานผู้มอบอำนาจจากข้อ 1 พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนา



2

ออกหนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถ

หนังสือรับรองใบอนุญาตขับรถ

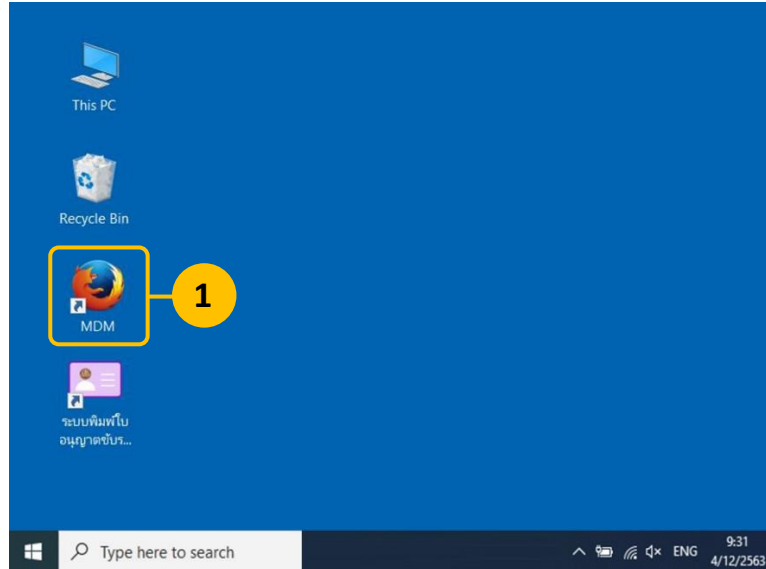
นำส่งหนังสือให้ **กงสุลชาติและนิติกรณ** กรมการกงสุล





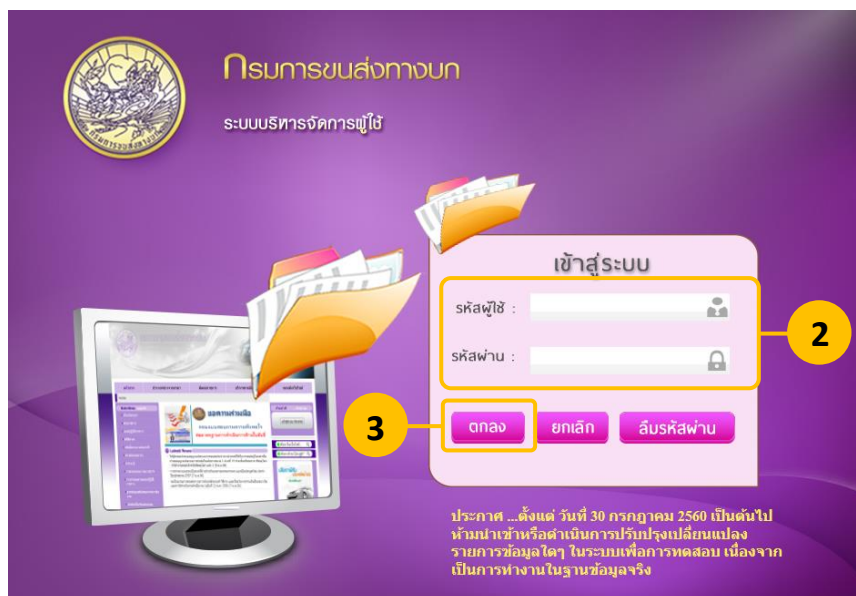
ขั้นตอนการดำเนินการในระบบสารสนเทศ (MDM)

1. ขั้นตอนการบันทึกคำขอใบอนุญาตผู้ประจำรถ




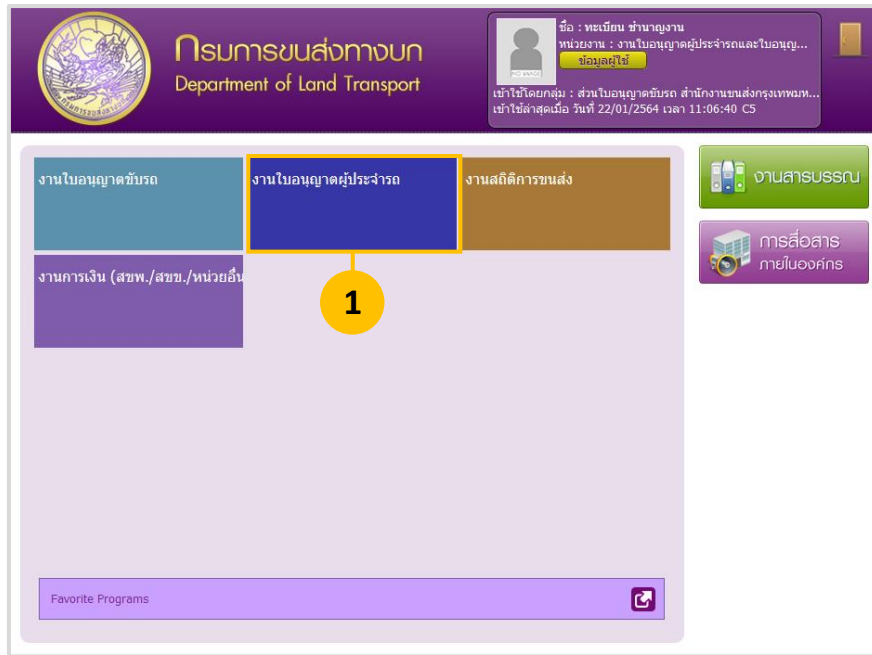
หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



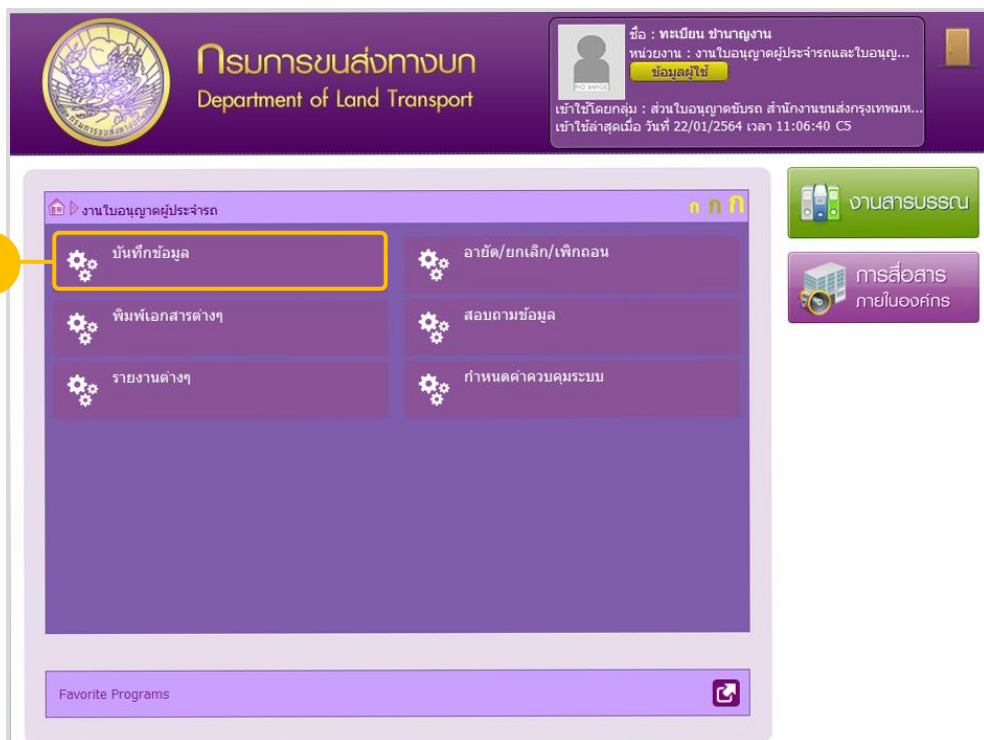
หน้าจอเว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



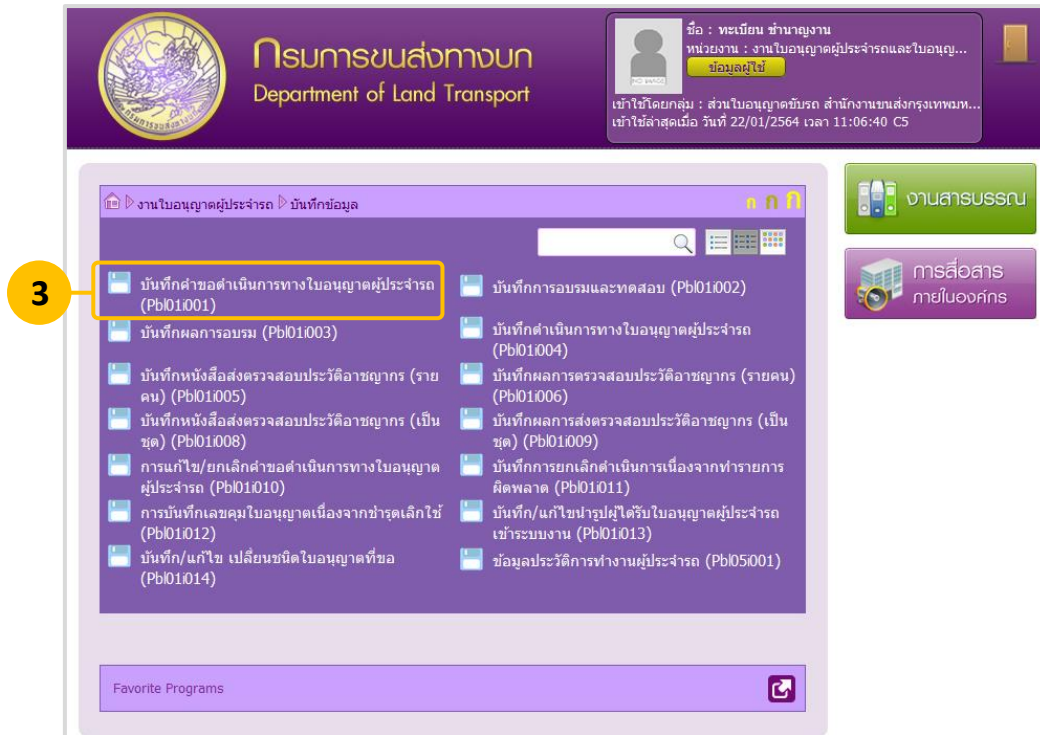
หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ”

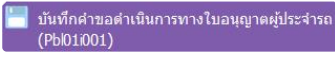


หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกที่เมนู  บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i001) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i001)” ในขั้นตอนถัดไป



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport

หน้าจอบันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (PbI01i001_F01)

1 * ประเภทหลักฐาน 8 บัตรประจำตัวประชาชน * บัตรประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

2 * คำนามนำชื่อ 001 นาย * วันเกิด 11/11/2511 * ชื่อ ทดสอบ * นามสกุล งานขนส่ง

3.1 * ออกหนังสือรับรองใบอนุญาตผู้ประจำรถ

3 * ดำเนินการ อื่นๆ

4

สนง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขควมใบอนุญาต	วันท่อนุญาต	วันที่สิ้นอายุ
00100	รถยนต์ส่วนบุคคล	60001111	ปกติ		19/03/2563	19/03/2568
00100	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2	00555/55	ปกติ		08/03/2563	07/03/2566

4.1 ประเภทใบอนุญาตที่ขอ 22 ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2

5.1 * เลขที่คำขอ 999

หน้าจอบันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (PbI01i001_F01)

- ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก หรือระบุหลักฐานอื่นๆ (เช่น หนังสือเดินทาง สำหรับกรณีต่างชาติ) แล้วคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ หรือคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลใบขับขี่
- ข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนจะปรากฏอัตโนมัติจากฐานข้อมูลของทะเบียนราษฎร์หรือใบขับขี่
- คลิกเลือกดำเนินการ อื่นๆ และคลิกที่ปุ่ม เพื่อเปิดหน้าต่างย่อย
 - คลิกเลือก ออกหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ แล้วคลิกปุ่ม
- คลิกเลือก ชนิดใบอนุญาตที่ต้องการดำเนินการ


สนง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขควมใบอนุญาต	วันท่อนุญาต	วันที่สิ้นอายุ
00100	รถยนต์ส่วนบุคคล	60001111	ปกติ		19/03/2563	19/03/2568
00100	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2	00555/55	ปกติ		08/03/2563	07/03/2566



- 4.1. ช่องประเภทใบอนุญาตที่ขอ **ประเภทใบอนุญาตที่ขอ** 22 ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 จะขึ้นข้อมูลให้อัตโนมัติตามชนิดใบอนุญาตขับรถที่เราคลิกเลือกในข้อ 4
5. คลิกที่ปุ่ม **บันทึกพิมพ์คำขอ** เพื่อบันทึกข้อมูลพร้อมส่งพิมพ์ใบคำขอ
- 5.1. เลขที่คำขอ * **เลขที่คำขอ** 999 จะปรากฏที่ช่องนี้หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วและจะนำไปใช้ในขั้นตอนถัดไป

กรมการขนส่งทางบก (Department of Land Transport)

แบบคำขอรับใบอนุญาต (Application Form)



เลขประจำตัว
ชื่อ-สกุล(ไทย) นาย **ทศสอป งามขนส่ง**
ชื่อ-สกุล(อังกฤษ) MR. **THODSOP NGANKONGSONG**
วันเกิด 2519 เพศ ชาย
วันออกบัตร 7 พ.ย. 2568 วันหมดอายุ 12 พ.ย. 2568

ที่อยู่ ถนนตะนาวศรี แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตสาทร กทม. 10520

เลขที่คำขอ/No. **999**

วันที่/Date **14/08/2563**

ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 PUBLIC VEHICLE DRIVING LICENCE CLASS II

เรียนนายทะเบียน

ข้าพเจ้า (Name) นาย ทศสอป งามขนส่ง เลขประจำตัวประชาชน (Id No.) XXXXXXXXXXXXX

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name) MR. THODSOP NGANKONGSONG

วันเกิด (Date of Birth) 2519 อายุ (Age) 44 ปี สัญชาติ (Nationality) ไทย

ที่อยู่เลขที่ (Address) หมู่ที่ (Moo) - ตรอก (Trok) - ซอย (Soi) -

ถนน (Road) ตะนาวศรี แขวง/ตำบล (Sub-District) คลองสองต้นนุ่น เขต/อำเภอ (District) สาทร กทม.

จังหวัด (Province) กรุงเทพมหานคร 10520

มีความประสงค์ ขออนุญาตรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นภาษาอังกฤษ

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำเนนการด้วยตนเองจริง พร้อมทั้ง

พร้อมทั้งมีข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกัน

Remark :Please check your personal information and sign your name if it is correct.

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ/Signature _____ ผู้ขอ

ผู้รับคำขอ **ทศสอป งามขนส่ง** (14:17:34) โทร/Phone No **0800000000**

ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 กรุงเทพมหานคร เลขที่ 00249/58 วันที่อนุญาต 02/02/2558 วันที่สิ้นอายุ 07/08/2563

ลงนามแล้ว

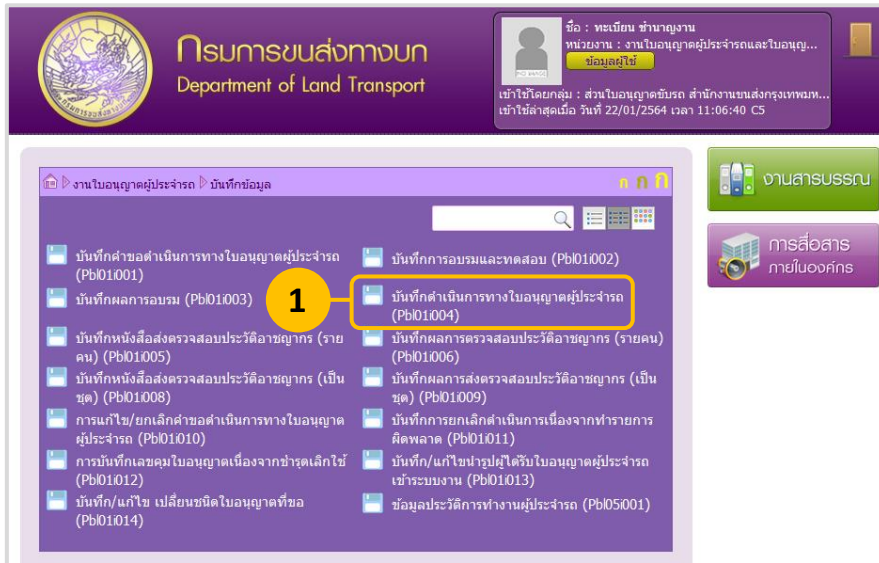
นายทะเบียน / Registrar

/ /

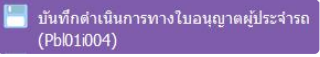
ตัวอย่างแบบคำขอรับใบอนุญาต

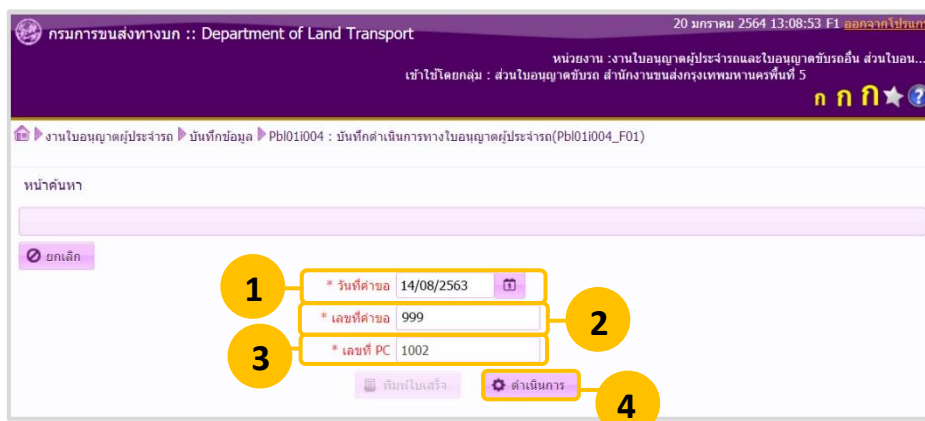


2. ขั้นตอนการบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ




กลับมาที่หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตขับรถผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

1. เลือกเมนู  บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01004) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01004)”



หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01004_F01)

1. ระบุวันที่คำขอ * วันที่คำขอ 14/08/2563
2. ระบุเลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999
3. เลขที่ PC ระบบจะระบุอัตโนมัติ ตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน
4. คลิกที่ปุ่ม  ดำเนินการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01004_F08)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport

หน้างาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต
 เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล > Pb101i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pb101i004_F08)

หน้าค้นหา > บันทึกดำเนินการหนังสือรับรองใบอนุญาตผู้ประจำรถเป็นภาษาอังกฤษ Pb101i004_F08

เลขที่คำขอ 999 วันที่ 14/10/2563 ดำเนินการ หนังสือรับรองใบอนุญาตผู้ประจำรถเป็น

เลขประจำตัว xxxxxxxxxxxxxx

ชื่อ ทศสอม นามสกุล งานขนส่ง

สำนักงานขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี สาขา.หนองหาน

ประเภทใบอนุญาตเดิม ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 เลขที่ใบอนุญาต xxxxxx / xx

* ที่ MOTC.0415.6.44/63

ชื่อ (อังกฤษ) MR. THODSOP NGANKHONSONG

* วันใบอนุญาต 12/02/2563 วันที่สิ้นสุด 11/02/2566

วันที่อนุญาตครั้งแรก 29/04/2545 * เลขคนใบอนุญาต 620007184550 8-12 ชั่วโมง

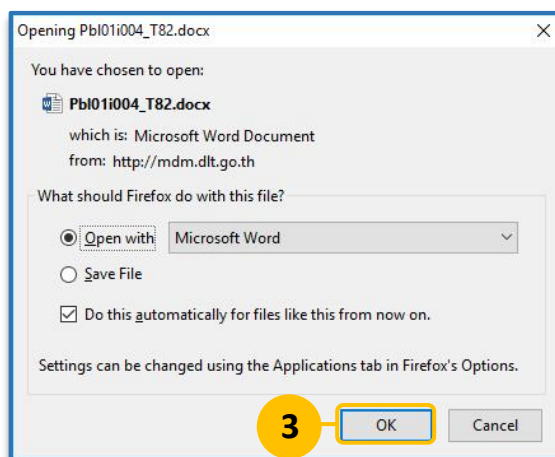
* ชื่อนายทะเบียน MRS. TABIEN NGANKHONSONG

* วันที่ออกหนังสือรับรอง 16/10/2563

* การออกหนังสือแทน ทำแทน ไม่ทำแทน

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb101i004_F08)

1. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
2. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล



3. หน้าต่างไฟล์เอกสารจะปรากฏขึ้นมาดังรูป คลิกปุ่ม เพื่อเปิดเอกสาร



Ref No. MOTCXXXX.X.XX/XX

Department of Land Transport,
Ministry of Transport
Government of the Kingdom of
Thailand.

DRIVING LICENCE CERTIFICATE

TO WHOM IT MAY CONCERN :

This is hereby to certify that MR. THODSOP NGANKHONSONG
has been permitted to drive PRIVATE motor vehicles used for carriage of
good having laden weight exceeding 3,500 kg or for carriage of passengers having
more than twenty seats under the driving licence No. NRS.5/XXXXX/XXXX
which was issued by the Department of Land Transport authority at NAKHONRATCHASIMA
, Thailand, on FEBRUARY 27, 1997 and
valid until JULY 6, 2021 (first date of issue FEBRUARY 27, 1997).

(MRS. TABIEN CHAMNANGAN)
Registrar
Date 21 DEC 2020

4 AT PRESENT HE HAS PRIVATE VEHICLE DRIVING LICENCE CLASS II LICENCE NO.
5NRS.XXXXX/XXXX WHICH IS ISSUED DATE : 27 FEB 1997, EXPIRED DATE : 22 MAY 2009.

(NOT VALID WITHOUT DEPARTMENT SEAL)

ตัวอย่างหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ

4. หากมีข้อความ Remark ดังกล่าว ให้ลบออก



อัตราค่าธรรมเนียมและระยะเวลาดำเนินการ

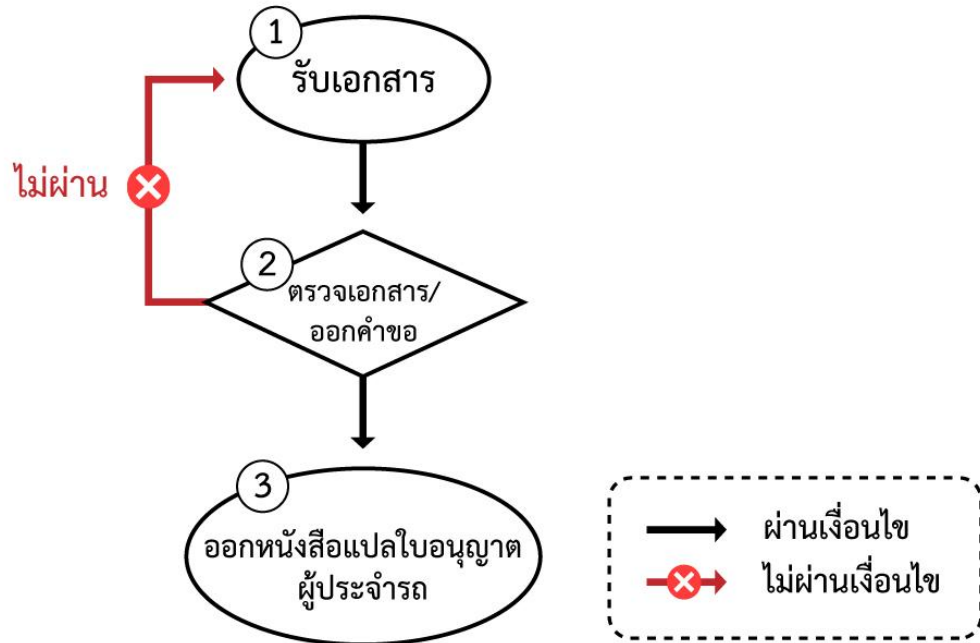
ใบอนุญาตขับรถ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท) / ฉบับ	ระยะเวลา ดำเนินการ
หนังสือรับรองใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นภาษาอังกฤษ	ยกเว้นค่าธรรมเนียม	๗ วัน ๔๐ นาที

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาดำเนินการ ไม่รวมระยะเวลารอคอยและการชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



การขอแปลใบอนุญาตเป็นผู้ประจํารถเป็นภาษาอังกฤษ ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	คำอธิบาย	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๑	รับเอกสาร	๔ นาที	เจ้าพนักงานขนส่ง รับเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น	- พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน
๒	ตรวจสอบเอกสาร/ออกคำขอ	๖ นาที	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ดังนี้ ๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ๒. ใบอนุญาตฉบับเดิมหรือใบแทนพร้อมภาพถ่าย ๓. หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางพร้อมภาพถ่าย	เอกสารอ้างอิง ๑ -ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการแปลใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ เป็นภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๓๗ เอกสารอ้างอิง ๒	



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	คำอธิบาย	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๓.	<p>ออกหนังสือแปลใบอนุญาต ผู้ประจำรถ</p> <p>- จ่ายหนังสือแปล ใบอนุญาต</p>	<p>๓๐ นาที</p> <p>๕ นาที</p>	<p>ตรวจสอบหลักฐานและ ดำเนินการออกหนังสือแปล ใบอนุญาตผู้ประจำรถเป็น ภาษาอังกฤษ</p> <p>- สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ และ สำนักงานขนส่งจังหวัดที่มีเขต ความรับผิดชอบติดต่อกับ ชายแดนต่างประเทศ แปล ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถที่ออก ให้โดยนายทะเบียนในเขต พื้นที่ความรับผิดชอบของตน และในพื้นที่ความรับผิดชอบ อื่นได้ด้วย</p> <p>- สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ สำนักงานขนส่งจังหวัด และ สำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ที่มีได้มีเขตพื้นที่ความ รับผิดชอบติดต่อกับชายแดน ต่างประเทศ แปลใบอนุญาต เป็นผู้ขับรถได้เฉพาะใบอนุญาต ที่ออกให้โดยนายทะเบียนใน เขตพื้นที่ความรับผิดชอบของ ตนเท่านั้น</p> <p>เสนอนายทะเบียนลงนาม นายทะเบียนลงนาม จ่ายหนังสือแปลใบอนุญาตผู้ ประจำรถเป็นภาษาอังกฤษ</p>		<p>เจ้าพนักงาน ขนส่ง ชำนาญงาน</p>



สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอแปลใบอนุญาตผู้ประจำรถเป็นภาษาอังกฤษ
(พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522)



1

ออกค่างอ

ตรวจสอบหลักฐาน

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบอนุญาตขับรถ (ฉบับจริง)
- หนังสือเดินทาง (ฉบับจริง)
- รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

กรณีมอบอำนาจ (เตรียมหลักฐานเพิ่ม)

- หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)
- บัตรประชาชนผู้รับมอบ (ฉบับจริงและสำเนา)
- สำเนาหลักฐานผู้มอบอำนาจจากข้อ 1 พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนา



2

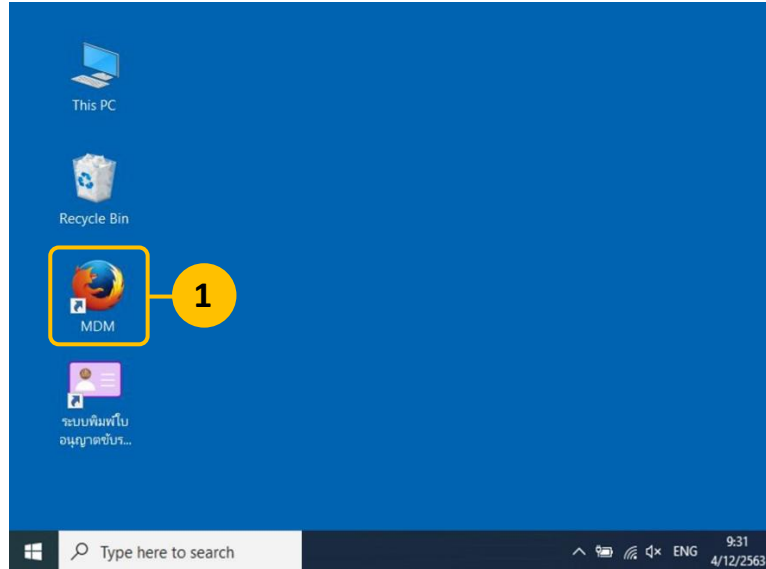
ออกหนังสือแปลใบอนุญาตผู้ประจำรถ





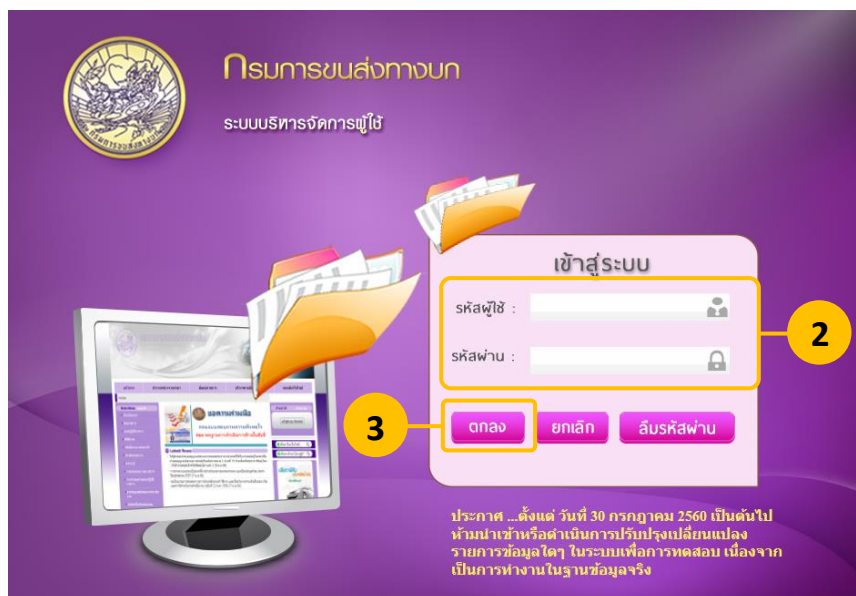
ขั้นตอนการดำเนินการในระบบสารสนเทศ (MDM)

1. ขั้นตอนการบันทึกคำขอใบอนุญาตผู้ประจำรถ




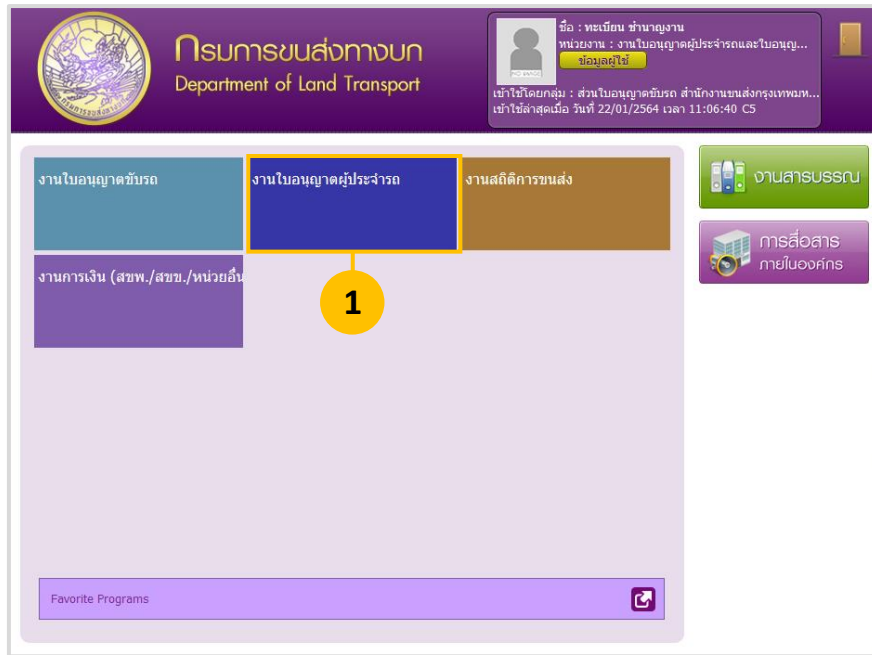
หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



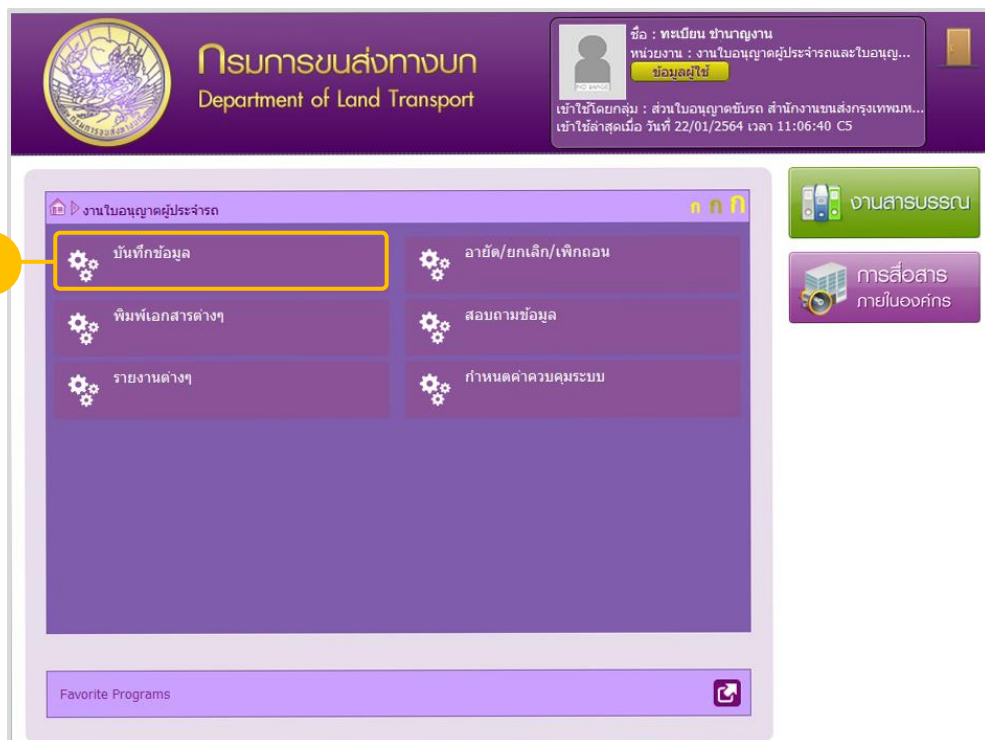
หน้าจอเว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



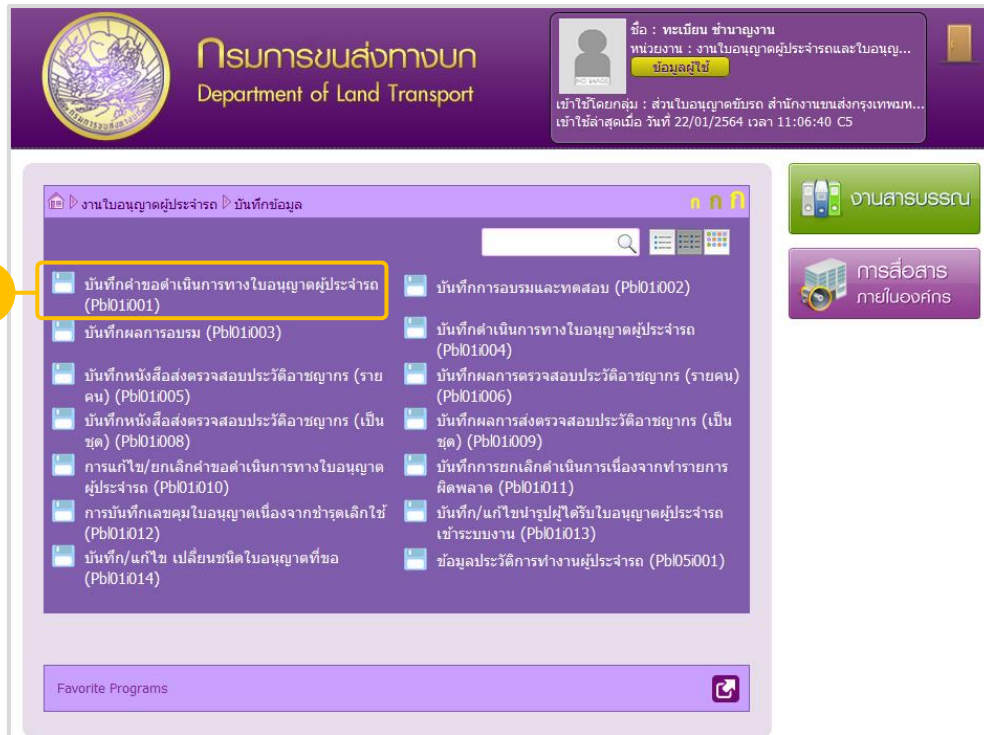
หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ”

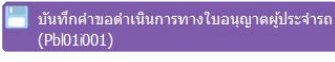


หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01.001)” ในขั้นตอนถัดไป



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 สิงหาคม 2563 14:10:35 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > Pb101i001 : บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pb101i001_F01)

1 * ประเภทหลักฐาน 8 บัตรประจำตัวประชาชน * บัตรประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

2 * คำนามนำชื่อ 001 นาย * วันเกิด 11/11/2511 * ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) THODSOP * ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) THODSOP * ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) งานขนส่ง

3 * ดำเนินการ อื่นๆ

3.1 แปลใบอนุญาตเป็นภาษาอังกฤษ

4

สนง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคมใบอนุญาต	วันท่อนุญาต	วันที่สิ้นอายุ
00100	รถยนต์ส่วนบุคคล	60001111	ปกติ		19/03/2563	19/03/2568
00100	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2	00555/55	ปกติ		08/03/2563	07/03/2566

4.1 ประเภทใบอนุญาตที่ขอ 22 ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2

5.1 * เลขที่คำขอ 999

หน้าจอบันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb101i001_F01)

- ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก หรือระบุหลักฐานอื่นๆ (เช่น หนังสือเดินทาง สำหรับกรณีต่างชาติ) แล้วคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ หรือคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลใบขับขี่
- ข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนจะปรากฏอัตโนมัติจากฐานข้อมูลของทะเบียนราษฎร์หรือใบขับขี่
- คลิกเลือกดำเนินการ อื่นๆ แล้วคลิก เพื่อเปิดหน้าต่างดำเนินการอื่น
 - คลิกเลือก แปลใบอนุญาตเป็นภาษาอังกฤษ แล้วคลิก เพื่อปิดหน้าต่าง
- คลิกเลือก ชนิดใบอนุญาตที่ต้องการดำเนินการ

สนง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคมใบอนุญาต	วันท่อนุญาต	วันที่สิ้นอายุ
00100	รถยนต์ส่วนบุคคล	60001111	ปกติ		19/03/2563	19/03/2568
00100	ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2	00555/55	ปกติ		08/03/2563	07/03/2566

- ช่องประเภทใบอนุญาตที่ขอ **ประเภทใบอนุญาตที่ขอ** 22 ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 จะขึ้นข้อมูลให้อัตโนมัติ ตามชนิดใบอนุญาตขับรถที่เราคลิกเลือกในข้อ 4




5. คลิกที่ปุ่ม **บันทึกพิมพ์คำขอ** เพื่อบันทึกข้อมูลพร้อมส่งพิมพ์ใบคำขอ

5.1. เลขที่คำขอ * **เลขที่คำขอ 999** จะปรากฏที่ช่องนี้หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปใช้ในขั้นตอนถัดไป

กรมการขนส่งทางบก (Department of Land Transport)

แบบคำขอรับใบอนุญาต (Application Form)



เลขประจำตัว
ชื่อ-สกุล(ไทย) นาย
ชื่อ-สกุล(อังกฤษ) MR.
วันเกิด 2519 เพศ ชาย
วันออกบัตร 7 พ.ย. 2568 วันหมดอายุ 12 พ.ย. 2568
ที่อยู่ ถนนพระรามเกล้า แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตคลองกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร

เลขที่คำขอ/No. **999**

วันที่/Date **14/08/2563**

ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 PUBLIC VEHICLE DRIVING LICENCE CLASS II

เรียนนายทะเบียน

ข้าพเจ้า (Name) นาย ทดสอบ งานขนส่ง เลขประจำตัวประชาชน (Id No.) XXXXXXXXXXXXX

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name) MR. THODSOP NGANKONSONG

วันเกิด (Date of Birth) /2519 อายุ (Age) 44 ปี สัญชาติ (Nationality) ไทย

ที่อยู่เลขที่ (Address) หมู่ที่ (Moo) - ตรอก (Trok) - ซอย (Soi) -

ถนน (Road) เทศระมเกล้า แขวง/ตำบล (Sub-District) คลองสองต้นนุ่น เขต/อำเภอ (District) คลองกระบัง

จังหวัด (Province) กรุงเทพมหานคร 10520

มีความประสงค์ ขอหนังสือแปลใบอนุญาตผู้ประจำรถเป็นภาษาอังกฤษ

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าดำเนินการด้วยตนเองจริง พร้อมทั้ง

พร้อมทั้งมีข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกัน

Remark :Please check your personal information and sign your name if it is correct.

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ/Signature _____ ผู้ขอ

ผู้รับคำขอ โทร/Phone No

ผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 กรุงเทพมหานคร เลขที่ 00249/58 วันที่อนุญาต 08/03/2563 วันที่สิ้นอายุ 07/03/2566

ลงนามแล้ว

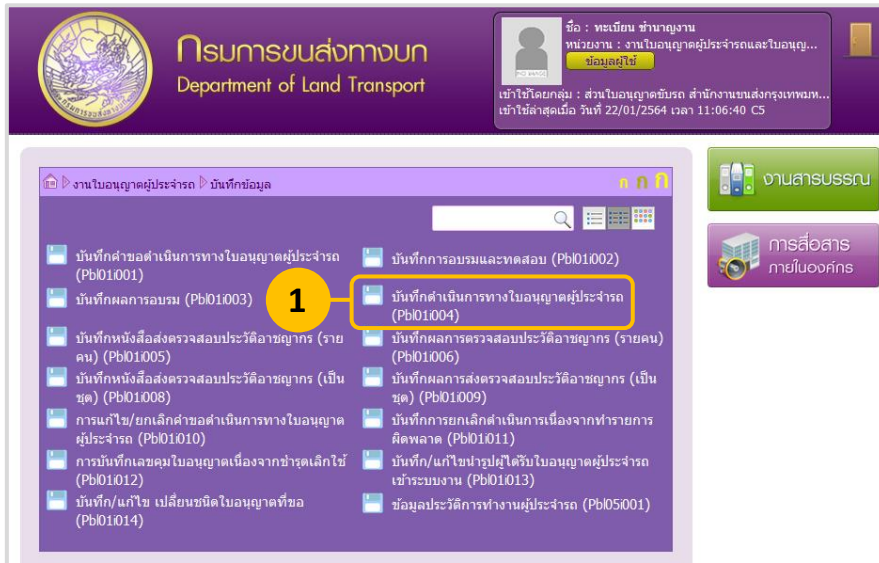
นายทะเบียน / Registrar

_____/_____/_____


ตัวอย่างแบบคำขอรับใบอนุญาต

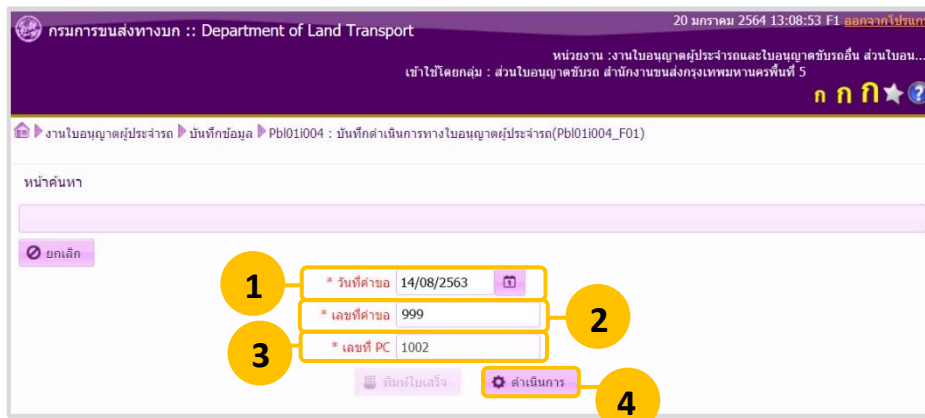


2. ขั้นตอนการบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ




กลับมาที่หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

1. เลือกเมนู  บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01004) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01004)”



หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01004_F01)

1. ระบุวันที่คำขอ * วันที่คำขอ 14/08/2563
2. ระบุเลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999
3. เลขที่ PC ระบบจะระบุอัตโนมัติ ตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน
4. คลิกที่ปุ่ม  ดำเนินการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01004_F09)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport

หน้าค้นหา > บันทึกดำเนินการแปลงใบอนุญาตผู้ประจำรถเป็นภาษาอังกฤษ Pbl01i004_F09

เลขที่คำขอ 999 วันที่ 29/06/2564 ดำเนินการ แปลใบอนุญาตผู้ประจำรถเป็นภาษาอังกฤษ

เลขประจำตัว XXXXXXXXXXXXX

ชื่อ นาย ทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

สำนักงานขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ประเภทใบอนุญาตเดิม ผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ 2 เลขที่ใบอนุญาต XXXXX / XX

* ที่ XXXXXX * สถานที่ออกใบอนุญาต BANGKOK

* ชื่อ (อังกฤษ) THODSOP NGANKHONSONG

วันเกิด xx/xx/xxxx ระวันเดือนปี

ที่อยู่เลขที่ 99/99 ชื่ออาคาร

ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ 9

ต.รอก ชอย

ถนน

ตำบล/อำเภอ/จังหวัด 1060704 LAM PHAK KUT THANYABURI PATHUMTHANI

* วันที่ยื่นขอ 27/09/2561 * วันที่คืนอายุ 26/09/2567

วันที่ต่ออายุครั้งที่ 1 วันที่คืนอายุครั้งที่ 1

วันที่ต่ออายุครั้งที่ 2 วันที่คืนอายุครั้งที่ 2

* วันที่ยื่นขอครั้งแรก 27/09/2561 * เลขคนใบอนุญาต 630003871229

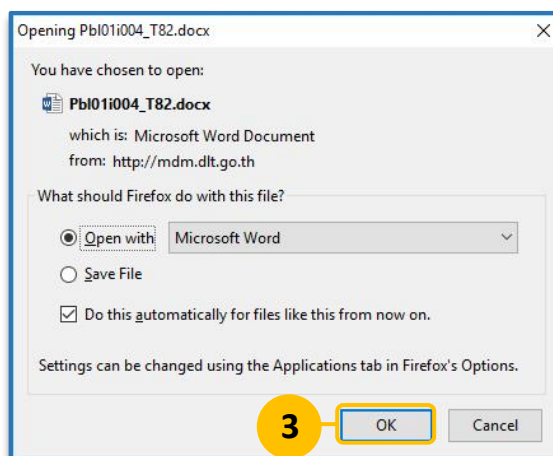
* ชื่อนายทะเบียน MRS.TABIEN NGANKHONSONG

* จังหวัด BANGKOK

* วันที่ออกหนังสือ 29/06/2564

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004_F09)

1. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
2. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล



3. หน้าต่างไฟล์เอกสารจะปรากฏขึ้นมาดังรูป คลิกปุ่ม เพื่อเปิดเอกสาร



No. MOTC.0415.6.2/63



Department of Land Transport,
BANGKOK TRANSPORT OFFICE,
1032 PHAHONYOTHIN RD.,
CHATUCHAK,
BANGKOK, 10900 , Thailand.

Certificate of Translation

Licence No. 03443/2007	Class 2	Place of Issue BANGKOK
Photograph	For vehicle having its unladen weight and payload exceeded 3,500 kg. or for carriage of passenger more than 20 persons.	
	Name MR.THODSOP NGANKHONGSONG	
Licensee's Signature	Address 99 MOO 7 BANG KHAN TAEK MUEANG SAMUT SONGKHAM SAMUTSONGKHRAM	
	Date of Birth FEBRUARY 8, 1973	
Driving Licence for ALL TYPE Transport		Registrar's Signature

Date of Issue JULY 13, 2005	Expired Date OCTOBER 30, 2023	
Renewed at	Expired at	Registrar
Change of Address		
First Date of Issue JULY 13, 2005	Form No. 630003705379	

(MRS.TABIEN CHAMNANNGAN)

Registrar of BANGKOK

Date OCTOBER 26, 2020

ตัวอย่างใบแปลอนุญาตผู้ประจำรถเป็นภาษาอังกฤษ

เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการแปลใบอนุญาตผู้ประจำรถเป็นภาษาอังกฤษ



อัตราค่าธรรมเนียมและระยะเวลาดําเนินการ

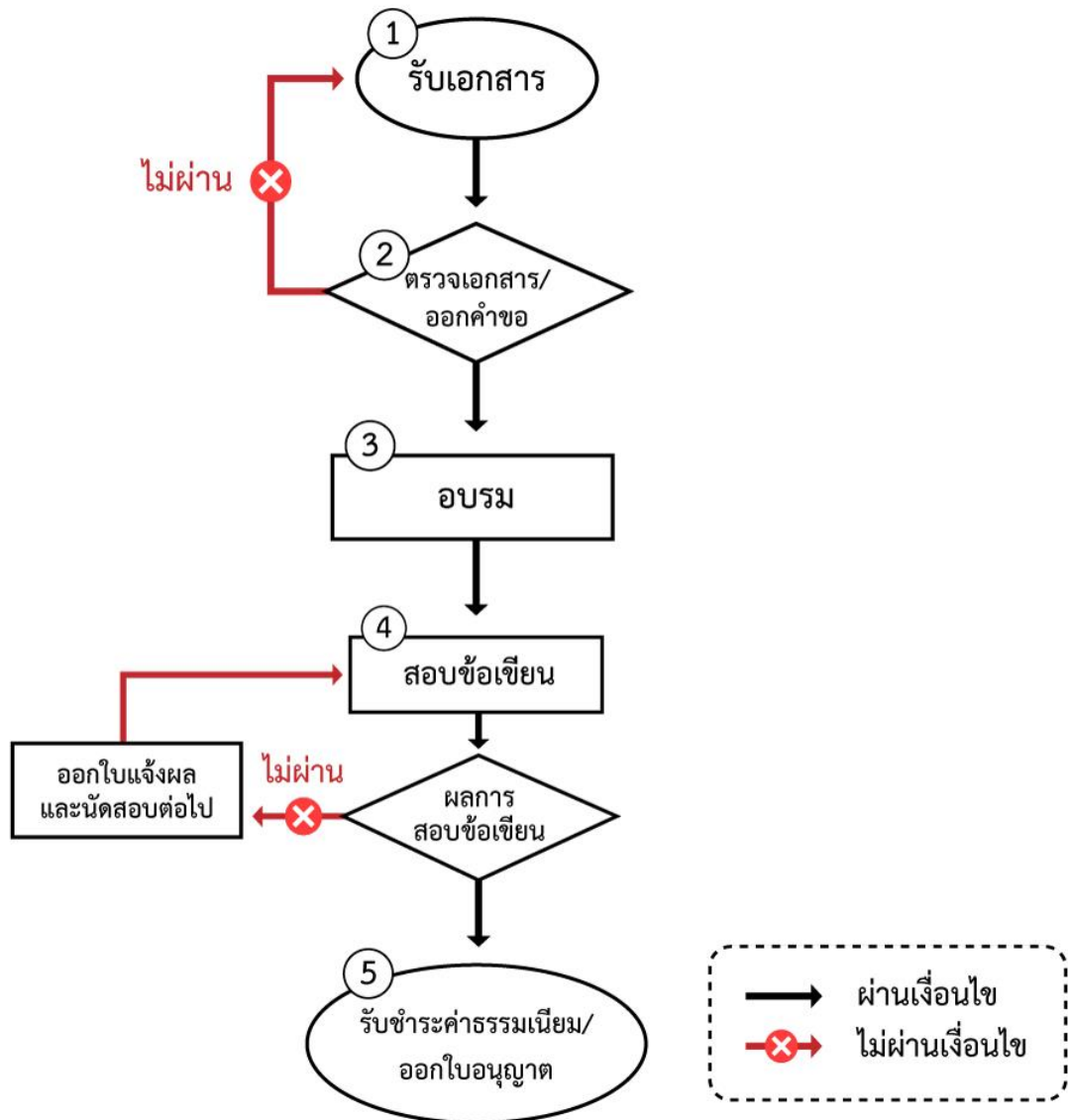
ใบอนุญาตขับรถ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท) / ฉบับ	ระยะเวลา ดําเนินการ
แปลใบอนุญาตเป็นผู้ประจํารถเป็นภาษาอังกฤษ	ยกเว้นค่าธรรมเนียม	๔๕ นาที

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาดําเนินการ ไม่รวมระยะเวลารอคอยและการชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



การขอรับใบอนุญาตเป็นนายตรวจ เป็นผู้เก็บค่าโดยสาร เป็นผู้บริการ ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒





ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๑		๔ นาที	เจ้าพนักงานขนส่ง รับเอกสารตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น	- พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ เอกสารอ้างอิง ๑	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับ มอบหมาย
๒		๖ นาที	ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ๒. ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน) ๓. ตรวจสอบคุณสมบัติและข้อต้องห้ามสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต	- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๒ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ เอกสารอ้างอิง ๒ - กฎกระทรวง การขอและการออกใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๕๔ เอกสารอ้างอิง ๓	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับ มอบหมาย
๓		๔ ชั่วโมง	- ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้องของกระบวนการ พร้อมทั้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมก่อนเข้ารับการศึกษาอบรม ต้องผ่านการศึกษาอบรมตามวิชา ดังนี้ - ความรู้ด้านปฏิบัติหน้าที่ผู้เก็บค่าโดยสาร นายตรวจ และผู้บริการ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และ	-ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๔๗ เอกสารอ้างอิง ๔	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน/ เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับ มอบหมายเป็น วิทยากร/ วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอก



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			กฎหมายว่าด้วยจราจร ทางบก - ความรู้เกี่ยวกับมนุษย์ สัมพันธ์สำหรับผู้ประจำ รถ- ความรู้เกี่ยวกับการ ส่งเสริมสุขภาพ พละนามัย		
๔	สอบข้อเขียน	๑ ชั่วโมง	- ให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ลงลายมือชื่อในทะเบียน คุมก่อนเข้าทำการ ทดสอบข้อเขียน - ทดสอบความรู้วิชา ต่างๆ ที่กำหนดใน หลักสูตร โดยต้องได้ คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป จึงถือว่าผ่าน การทดสอบข้อเขียน - กรณีไม่ผ่านการ ทดสอบให้ทดสอบแก้ตัว ได้อีกครั้งหนึ่งในวันนั้น หากยังไม่ผ่านอีกให้มา ทำการทดสอบแก้ตัว ใหม่ในวันทำการถัดไป หรือวันอื่นภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ทดสอบ ไม่ผ่านครั้งแรก เว้นแต่มี เหตุอันสมควรให้นาย ทะเบียนมีอำนาจ พิจารณาให้ทดสอบแก้ ตัวก่อนระยะเวลาที่ กำหนดดังกล่าวได้เป็น การเฉพาะราย แล้วแต่ กรณี หากพ้นกำหนด ๙๐ วัน ต้องยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตเป็นนายตรวจ/	-ระเบียบ กรมการขนส่ง ทางบก ว่าด้วย การศึกษาอบรม และทดสอบผู้ ขอรับใบอนุญาต ปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๔๗ เอกสารอ้างอิง ๔	เจ้าพนักงาน ขนส่ง ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			เป็นผู้เก็บค่าโดยสาร/ เป็นผู้บริการใหม่		
๕	รับชำระค่าธรรมเนียม/ ออกใบอนุญาต	๑๐ นาที	- ตรวจสอบหลักฐาน แสดงว่าผ่านการอบรม และทดสอบตามระเบียบ กรรมการขนส่งทางบก ว่า ด้วยการอบรมและทดสอบ ผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติ หน้าที่เป็นผู้ประจำรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการ ขนส่งทางบก เมื่อเห็นว่า ถูกต้องให้ดำเนินการ จัดเก็บค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตเป็นนายตรวจ/ เป็นผู้เก็บค่าโดยสาร/ เป็นผู้บริการ แล้วแต่ กรณี ถ้าปรากฏว่าผู้ ขอรับใบอนุญาตฯ ไม่ ชำระค่าธรรมเนียม ภายในหนึ่งปีนับแต่วัน ยื่นคำขอ ให้ถือว่า การขอรับใบอนุญาตฯ เป็น อันสิ้นสุดลง หากประสงค์ ขอรับใบอนุญาตฯ ใหม่ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต เป็นนายตรวจ/ เป็นผู้ เก็บค่าโดยสาร และเป็น ผู้บริการ แล้วแต่กรณี และดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขตามระเบียบ ต่อไป - บันทึกข้อมูลในระบบ งานใบอนุญาตเป็นผู้ ประจำรถและจัดทำ	- หนังสือ กรรมการขนส่ง ทางบก ที่ คค ๐๔๑๙/ ว. ๑๒๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ซักซ้อมการ ปฏิบัติตาม ระเบียบกรรมการ ขนส่งทางบกว่า ด้วยการ ดำเนินการ เกี่ยวกับ ใบอนุญาตขับรถ และบัตร ประจำตัว คนขับรถตาม กฎหมายว่าด้วย รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ระเบียบกรรมการ ขนส่งทางบกว่า ด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการต่อ อายุ การแก้ไข รายการ และ การออกใบแทน ใบอนุญาตเป็นผู้ ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ข้อ ๑. ให้ยกเลิกการ พิมพ์ต้นขั้ว	เจ้าพนักงาน ขนส่ง ชำนาญงาน



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			ข้อมูลลงในระบบข้อมูล ใบอนุญาตเป็นผู้ประจำ รถอิเล็กทรอนิกส์ - ออกใบอนุญาตเป็น นายตรวจ/ เป็นผู้เก็บค่า โดยสาร/ เป็นผู้บริการ ให้กับผู้ขอ	ใบอนุญาตขับรถ และใบอนุญาต เป็นผู้ประจำรถ ให้ใช้ระบบ บันทึกต้นขั้ว ใบอนุญาตขับรถ ที่อยู่ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์) เอกสารอ้างอิง ๕	



สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอรับใบอนุญาตเป็นนายตรวจ ผู้เก็บค่าโดยสาร หรือผู้บริการ
(พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522)



1

ออกคำขอ

นายตรวจ / ผู้เก็บค่าโดยสาร / ผู้บริการ

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบรับรองแพทย์



2

การอบรม

นายตรวจ / ผู้เก็บค่าโดยสาร / ผู้บริการ

- อบรม 4 ชั่วโมง



3

ทดสอบข้อเขียน (ผ่านระบบ e-Exam หรือ Manual)

นายตรวจ / ผู้เก็บค่าโดยสาร / ผู้บริการ

- ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75



4

ชำระค่าธรรมเนียม + ออกใบอนุญาตขับรถ

นายตรวจ / ผู้เก็บค่าโดยสาร / ผู้บริการ

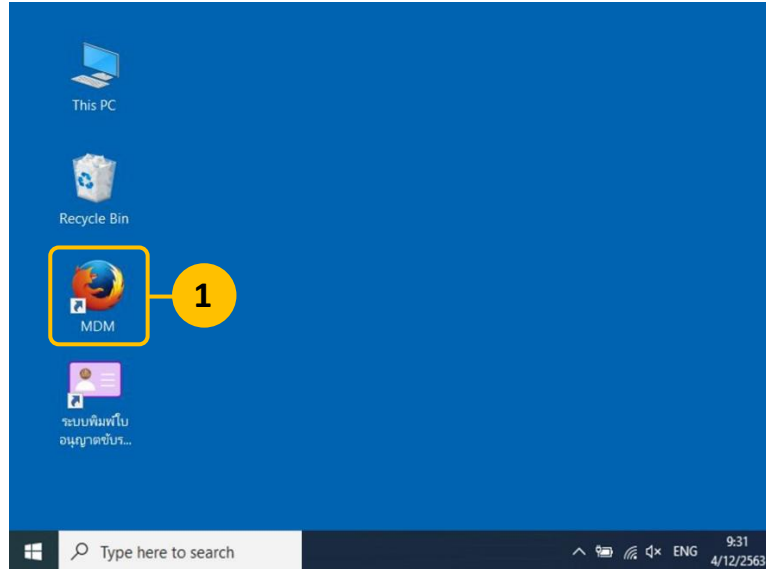
ผ่าน : การอบรม และทดสอบข้อเขียน





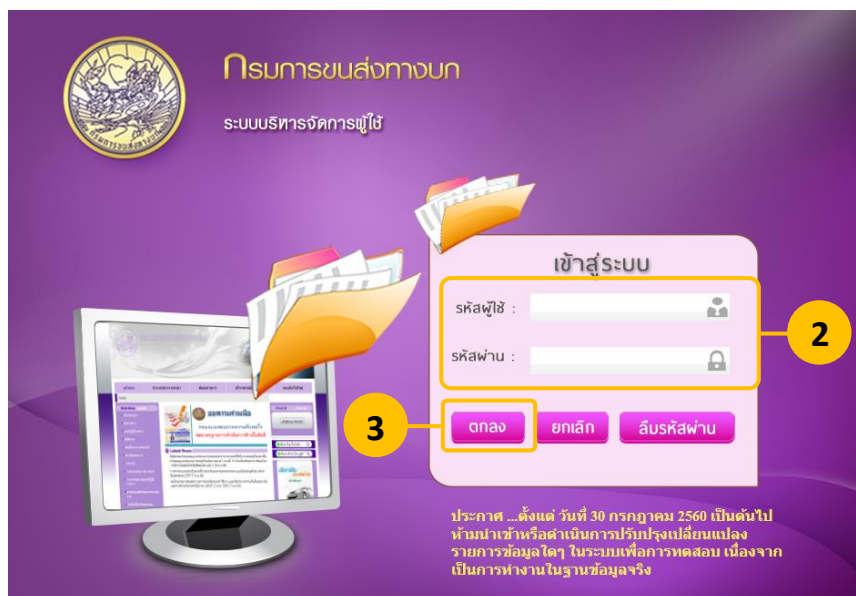
ขั้นตอนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศ (MDM)

1. ขั้นตอนการบันทึกคำขอใบอนุญาตผู้ประจำรถ




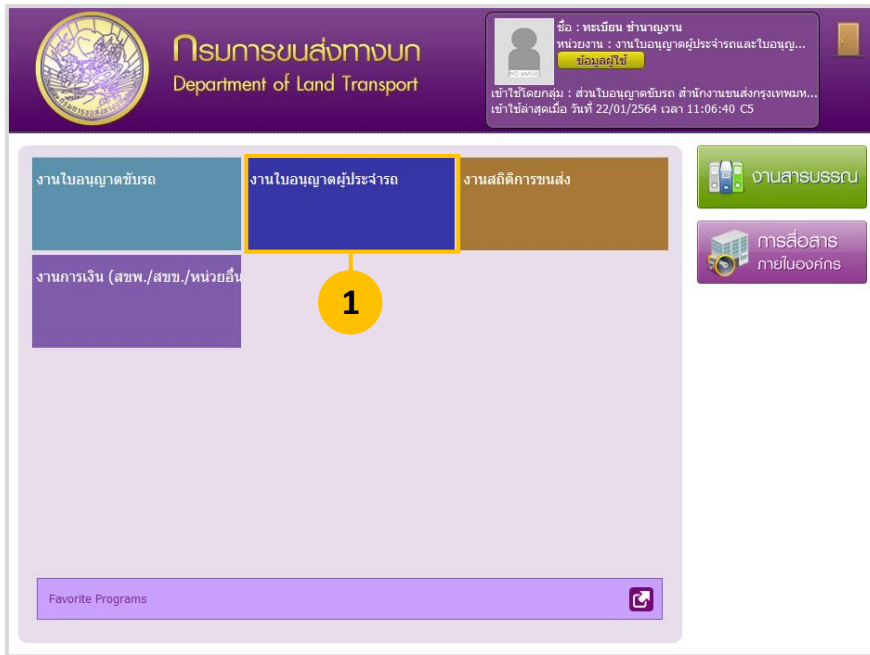
หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



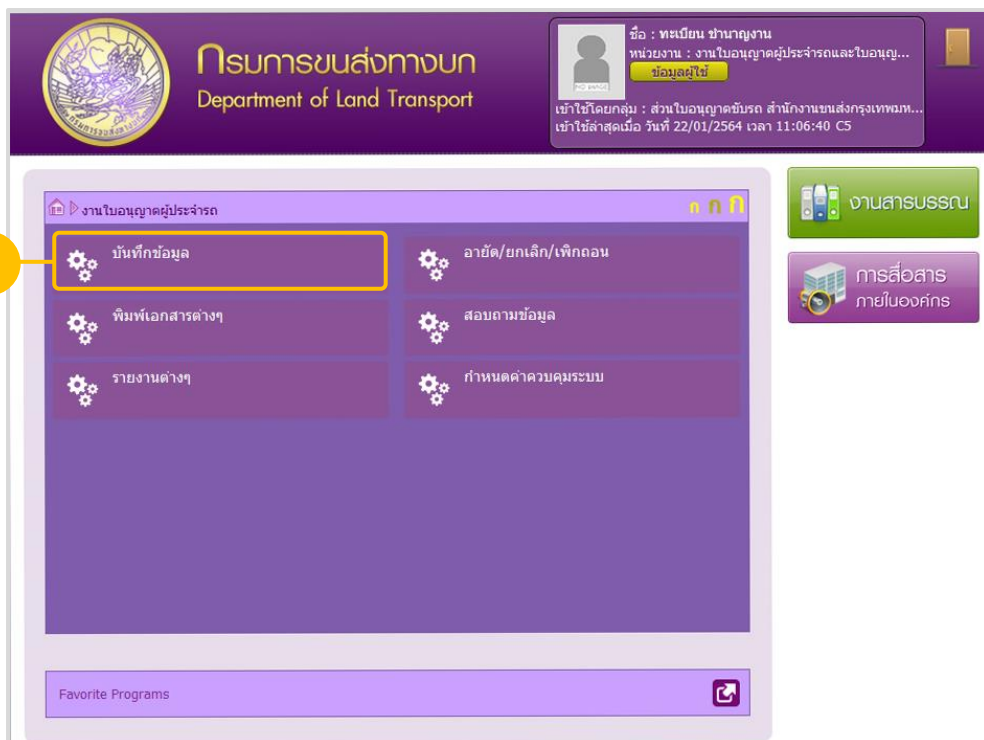
หน้าจอเว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



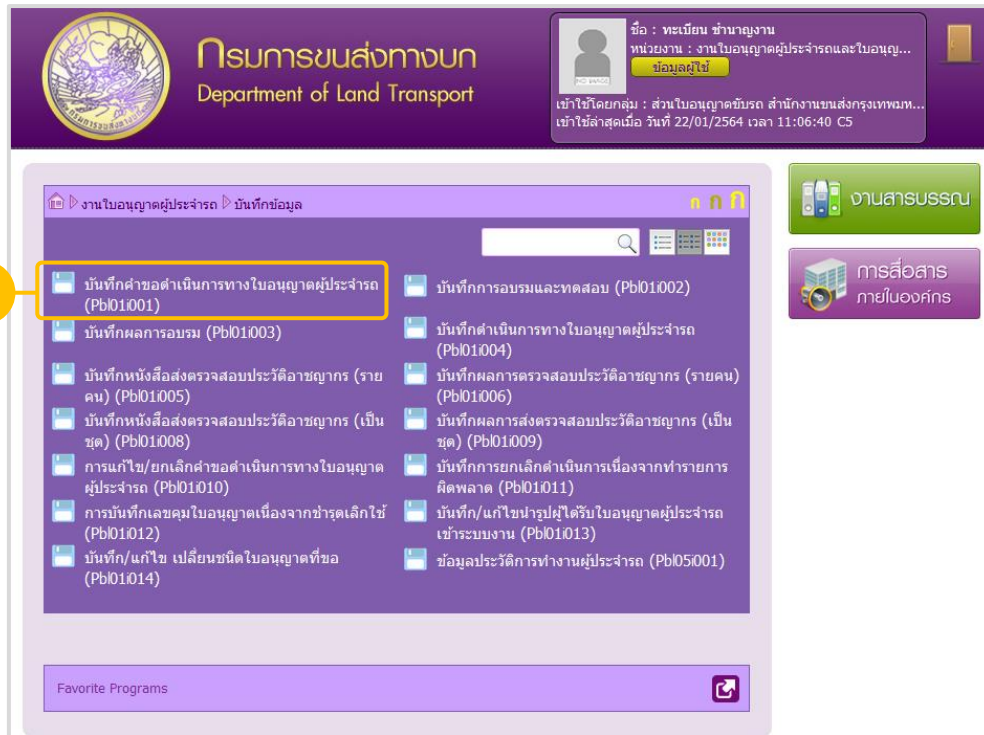
หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกที่เมนู เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i001)” ในขั้นตอนถัดไป



งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > Pb01i001 : บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pb01i001_F01)

1. * ประเภทหลักฐาน 8 บัตรประจำตัวประชาชน * บัตรประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

2. * คำนามหน้าชื่อ 001 นาย * วันเกิด 11/11/2511 * โทรศัพท์ 081-XXX-XXXX

* ชื่อ ทดสอบ * นามสกุล งานขนส่ง

3. * ดำเนินการ ออกใบอนุญาตใหม่

4. ประเภทใบอนุญาตที่ขอ 50 ผู้บริการ

4.1. การอบรมทดสอบ อบรม สมรรถภาพ ข้อเขียน ชีพจร

5.1. * เลขที่คำขอ 999

หน้าจอบันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i001_F01)

- ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก แล้วคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ หรือคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลใบขับขี่
- ข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนจะปรากฏอัตโนมัติจากฐานข้อมูลของทะเบียนราษฎร์หรือใบขับขี่
- คลิกเลือกดำเนินการ ออกใบอนุญาตใหม่
- คลิกเลือกประเภทใบอนุญาตที่ขอได้

- หลังจากที่เลือกชนิดใบอนุญาตขับรถ เงื่อนไขการอบรมทดสอบจะถูกระบุมาให้โดยอัตโนมัติ

การอบรมทดสอบ อบรม สมรรถภาพ ข้อเขียน ชีพจร

การตรวจสอบประวัติ ค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าธรรมเนียม

- คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลพร้อมสิ่งพิมพ์ใบคำขอ
- เลขที่คำขอ * เลขที่คำขอ จะปรากฏที่ช่องนี้หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปใช้ในขั้นตอนถัดไป



กรมการขนส่งทางบก (Department of Land Transport)

แบบคำขอรับใบอนุญาต (Application Form)



เลขประจำตัว
ชื่อ-สกุล(ไทย) นาย
ชื่อ-สกุล(อังกฤษ) MR.
วันเกิด เพศ ชาย
วันออกบัตร 7 พ.ย. 2560 วันหมดอายุ 12 พ.ย. 2568

เลขที่คำขอ/No. 999

วันที่/Date 14/08/2563

ที่อยู่ ถนนพระรามเก้า แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตจตุจักร บึง จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ผู้บริการ BUS HOSTESS LICENCE

เรียนนายทะเบียน

ข้าพเจ้า (Name) นาย ทดสอบ งานขนส่ง เลขประจำตัวประชาชน (Id No.) XXXXXXXXXXXXX

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name) MR. THODSOP NGANKONSONG

วันเกิด (Date of Birth) xx/xx/2519 อายุ (Age) 44 ปี สัญชาติ (Nationality) ไทย

ที่อยู่เลขที่ (Address) 99/99 หมู่ที่ (Moo) - ตรอก (Trok) - ซอย (Soi) -

ถนน (Road) เติงร่วมเกล้า แขวง/ตำบล (Sub-District) คลองสองต้นนุ่น เขต/อำเภอ (District) จตุจักร บึง

จังหวัด (Province) กรุงเทพมหานคร 10520

มีความประสงค์ ออกใบอนุญาตใหม่ ประเภทใบอนุญาต ผู้ให้บริการ

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ามาดำเนินการด้วยตนเองจริง พร้อมทั้ง

พร้อมทั้งมีข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกัน

Remark :Please check your personal information and sign your name if it is correct.

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ/Signature _____ ผู้ขอ

ผู้รับคำขอ (14:17:34)

โทร/Phone No xxxxxxxxx

ลงนามแล้ว

นายทะเบียน / Registrar

/ /

ตัวอย่างแบบคำขอรับใบอนุญาต



2. ขั้นตอนการบันทึกผลการอบรมและทดสอบ



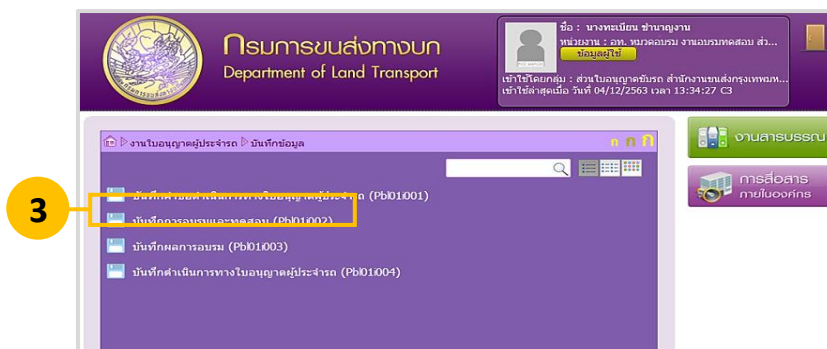
หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู **งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ** เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ”



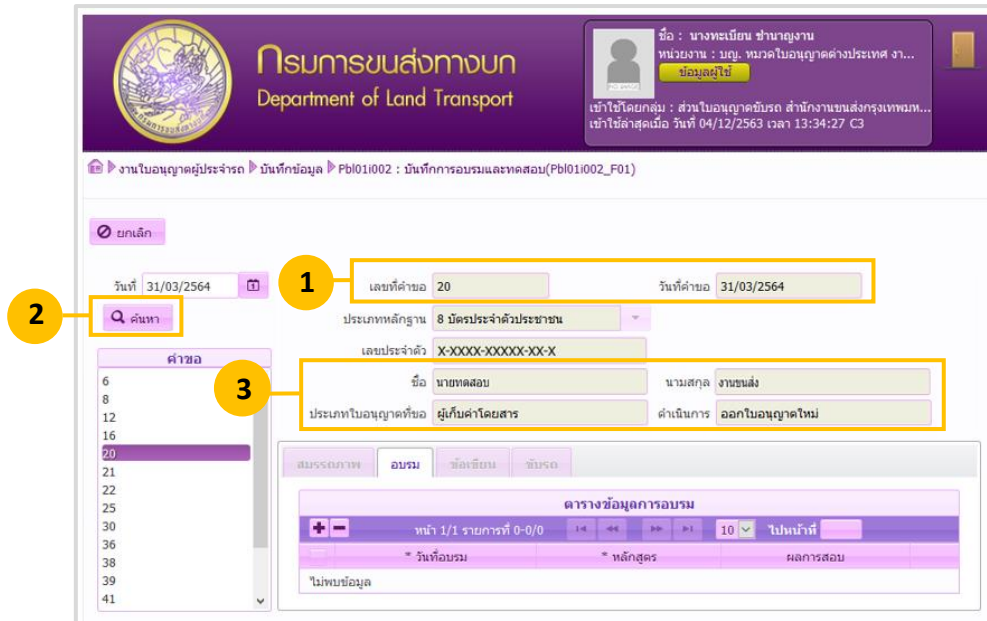
หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

2. คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



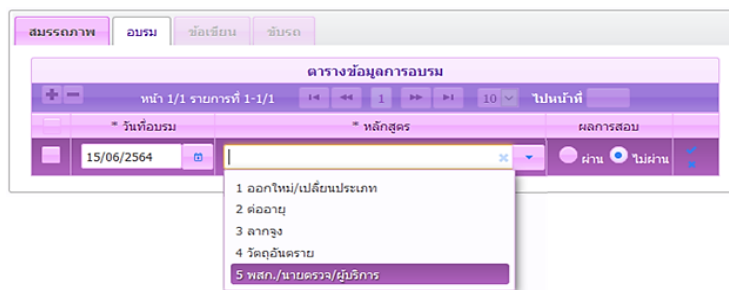
หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

3. คลิกที่เมนู **บันทึกการอบรมและทดสอบ (Pb01i002)** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกการอบรมและทดสอบ (Pb01i002)” ในขั้นตอนถัดไป

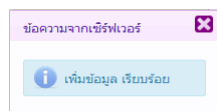


หน้าจอบันทึกการอบรมและทดสอบ (Pbl01i002_F01)

1. ใส่เลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 20 ใส่วันที่คำขอ วันที่คำขอ 31/03/2564
2. คลิกที่ปุ่มค้นหา ค้นหา เพื่อดูข้อมูลคำขอ
3. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อนามสกุล ชนิดใบอนุญาตและการดำเนินการ
4. คลิกที่ปุ่ม อบรม แล้วคลิก + จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ เพื่อบันทึกผล คลิกเลือกหลักสูตรการสอบ



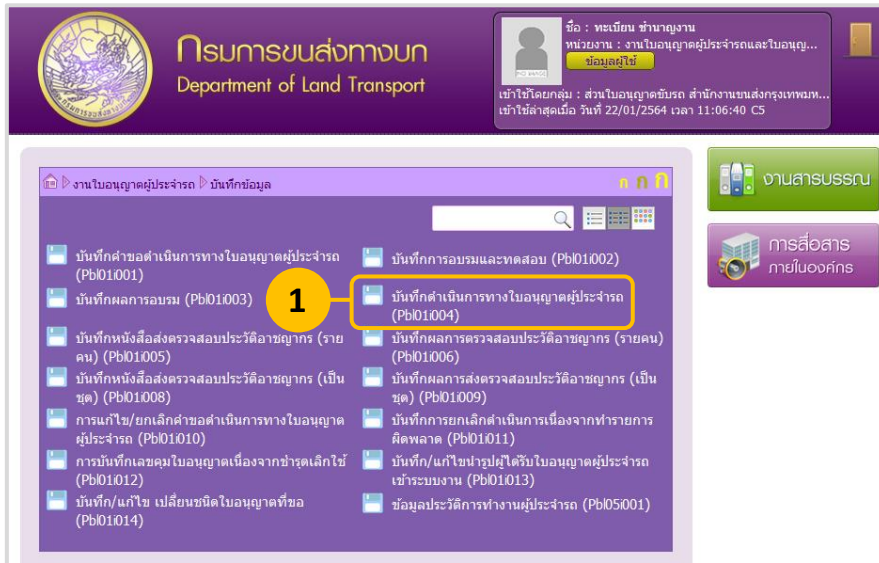
คลิก ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่าง



คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

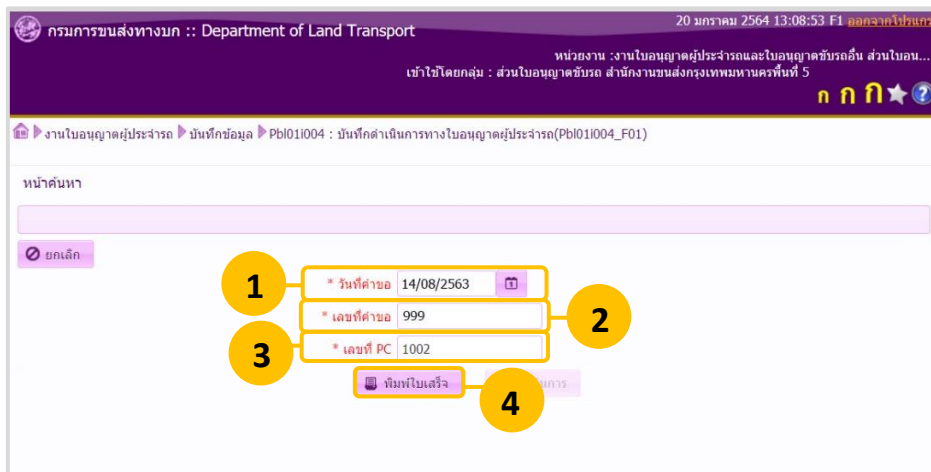


3. ขั้นตอนการออกใบเสร็จและบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตขับรถ



กลับมาที่หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

- เลือกเมนู บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i004) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i004)”



หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i004_F01)

- ระบุวันที่คำขอ *วันที่คำขอ 14/08/2563
- ระบุเลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999
- เลขที่ PC ระบบจะระบุอัตโนมัติ ตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน
- แล้วคลิกปุ่ม พิมพ์ใบเสร็จ เพื่อเปิดหน้าต่างตารางรายการค่าธรรมเนียม



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 20 มกราคม 2564 13:09:11 F1 ออกจากรูปโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

Pbl04i001 : ไม่ระบุ(Pbl04i001_F01) สถานะ : เพิ่มข้อมูล

บันทึก

เลขที่คำขอ 999 วันที่ 14/08/2563 ค่าเงินการ ออกใบอนุญาตใหม่

เลขประจำตัว XXXXXXXXXXXX

ชื่อ นายทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ประเภทใบอนุญาต ผู้บริการ วันที่ออกใบเสร็จ 20/01/2564

ตารางรายการค่าธรรมเนียม

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1 1 10 ไปหน้าที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ใบอนุญาตผู้บริการ	100.00

รวมเงิน 100.00 บาท

ชำระผ่าน สำนักงานขนส่ง

ช่วงเวลาเริ่มเงิน รับเงินเวลาทำการ

การชำระเงิน เงินสด เลขที่

ธนาคาร

จำนวนเงินรับ 100.00 บาท จำนวนเงินทอน 0.00 บาท

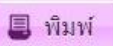
เลขคุดใบเสร็จ ๙A.0169398 เลขที่ใบเสร็จ 640003463

พิมพ์



1

2

หน้าจอแสดงรายการค่าธรรมเนียม (Pbl04i001_F01)

1. ตรวจสอบรายละเอียดของใบเสร็จให้ถูกต้อง
2. แล้วคลิก  พิมพ์ เพื่อออกใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ยื่นคำขอ (ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินอยู่หน้าถัดไป)



ธ.อ. 0166032		64/0002672 เลขที่ PC No.2031
ใบเสร็จรับเงิน กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม		
ที่ทำการ สำนักงานบริหารการคลังและรายได้		
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563		
ได้รับเงินจาก	[Redacted Name]	
ค่าใบอนุญาตผู้บริการ	100.00 บาท	
		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	100.00	บาท
(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)		
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ	ผู้รับเงิน	
([Redacted Signature])		
ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	
[Redacted Name]		
(ผู้บันทึก) ธ.อ.166032		
08:20:50 เรจิสตร้าตารวจ	(สำหรับประชาชน)	

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 20 มกราคม 2564 13:08:53 F1 [ออกจากโปรแกรม](#)

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ ▶ บันทึกข้อมูล ▶ Pbl01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pbl01i004_F01)

หน้าค้นหา

* วันที่คำขอ

* เลขที่คำขอ

* เลขที่ PC

1

กลับมาที่หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004_F01)

1. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004_F04)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 29 มีนาคม 2564 14:08:26 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ ▶ บันทึกข้อมูล ▶ Pbl01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pbl01i004_F02)

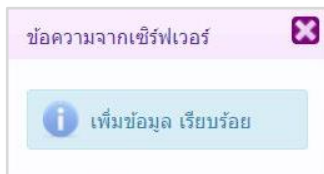
หน้าค้นหา ▶ บันทึกดำเนินการออกใบอนุญาตใหม่ Pbl01i004_F02

เลขที่คำขอ	999	วันที่	01/03/2564	ดำเนินการ	ออกใบอนุญาตใหม่
ประเภทหลักฐาน	8 บัตรประจำตัวประชาชน				
เลขประจำตัว	X-XXXX-XXXX-XXX	วันเกิด	31/12/2543	ระบุวันเดือนปี	
คำนำหน้าชื่อ	001 นาย	ชื่อ	ทศลบ	นามสกุล	งานขนส่ง
ชื่อ(อังกฤษ)	THODSOP	นามสกุล(อังกฤษ)	NGANKHONSONG		
ประเภทใบอนุญาต	ผู้บริการ				
วันที่สอบสมรรถภาพ		ข้อเขียน	29/03/2564	ขับรถ	
เพศ	<input type="radio"/> ไม่ระบุ <input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง				
ที่อยู่เลขที่	99/99	ชื่ออาคาร		ชื่อหมู่บ้าน	
ตรอก		ซอย	เพิ่มสิน 24/1	ถนน	
ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	0014303 แขวงคลองถนน เขตสายไหม จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10220				
เบอร์โทรศัพท์	08x-xxx-xxxx				
สัญชาติ	001 ไทย				
ค่าธรรมเนียม	<input type="radio"/> ยกเว้น <input checked="" type="radio"/> ไมยกเว้น				
* เลขคู่มือใบอนุญาต		8-12 ตัวอักษร			
วันที่อนุญาตครั้งแรก	29/03/2564	เลขที่ใบเสร็จ	640004964		
สง.ขนส่งที่ดำเนินการ	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5				
วันที่อนุญาต	29/03/2564	วันที่สิ้นอายุ	28/03/2567		
* เลขที่ใบอนุญาต	มส.00003/61				

1

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004_F02)

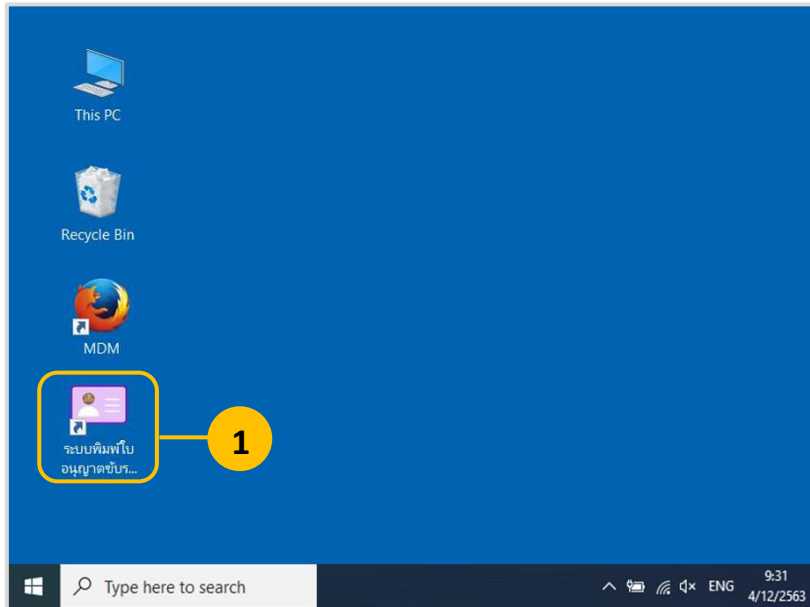
1. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลหลังจากการพิมพ์ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียม



โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

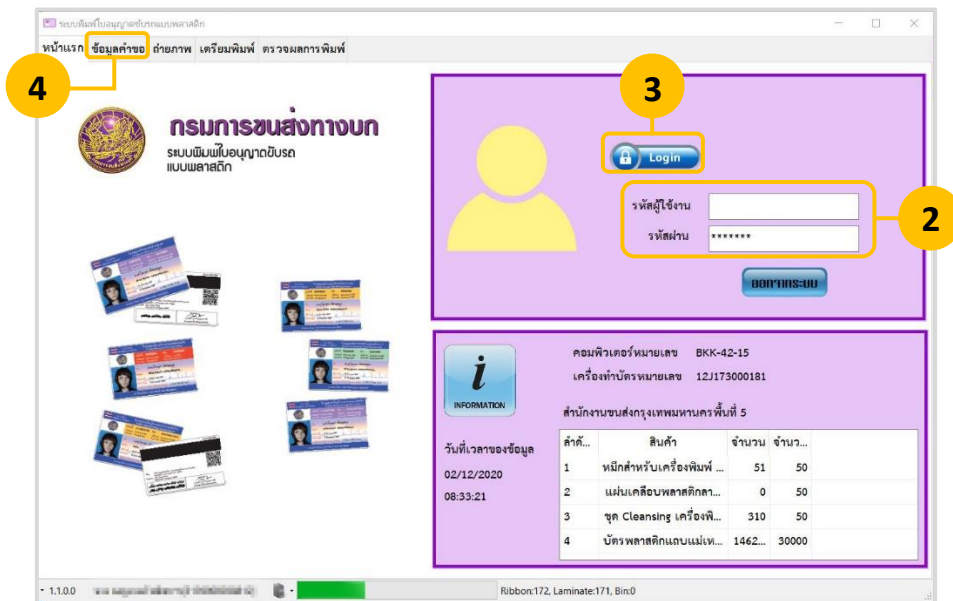


4. ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก


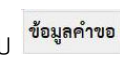


กลับมาที่หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิลคลิกไอคอน  เพื่อเปิดโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก



หน้าจอโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

2. กรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ
4. คลิกแท็บ  เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลคำขอในขั้นตอนถัดไป



หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ 5

1 เลขที่ใบคำขอ 999 2 วันวันที่ยื่นคำขอ จันทร์ 2 พฤศจิกายน 2563

3 เลขที่เอกสาร XXXXXXXXXXXX 4 ค้นหา

ข้อมูลใบขับขี่ที่ยื่นคำขอ

ข้อมูล
 ชื่อ นามสกุล นาย ทดสอน งานขนส่ง
 Name Surname MR. THODSOP NGANKHONSONG
 วัน เดือน ปีเกิด 18 มกราคม 2516 อายุ 48 เพศ ชาย
 Date of Birth 18 January 1973 Age 48 Sex Male
 ที่อยู่ 99/99 ซอยเคหะร่มเกล้า 31 แขวงคลองสองต้นนุ่น
 เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
 Address 99/99 Klongsongtonnoon
 Ladkrabang, Bangkok 10520

ข้อมูลบัตร
 ประเภท ผู้บริการ อนุมัติ 1มส.00003/61 สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร
 Type Bus Hostess Licence No. MHS.1/00003/2018 Office Name Bangkok
 วันออกบัตร 20 มกราคม 2564 วันหมดอายุ 19 มกราคม 2567 วันอนุญาตครั้งแรก 24 พฤศจิกายน 2553
 Issue Date 20 January 2021 Expiry Date 19 January 2024 First Issue Date 24 November 2010

หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ข้อมูลคำขอ)

1. ระบุเลขที่คำขอที่ลงในช่อง เลขที่ใบคำขอ 999
2. ระบุวันที่ยื่นคำขอ วันวันที่ จันทร์ 2 พฤศจิกายน 2563
3. ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก เลขที่เอกสาร XXXXXXXXXXXX
4. เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ค้นหา ค้นหา เพื่อดึงข้อมูล
5. คลิกแท็บ “ถ่ายภาพ” เพื่อเข้าสู่หน้าจอถ่ายภาพ

หน้าแรก ข้อมูลคำขอ ถ่ายภาพ เตรียมพิมพ์ ตรวจสอบการพิมพ์

1 ถ่ายภาพ

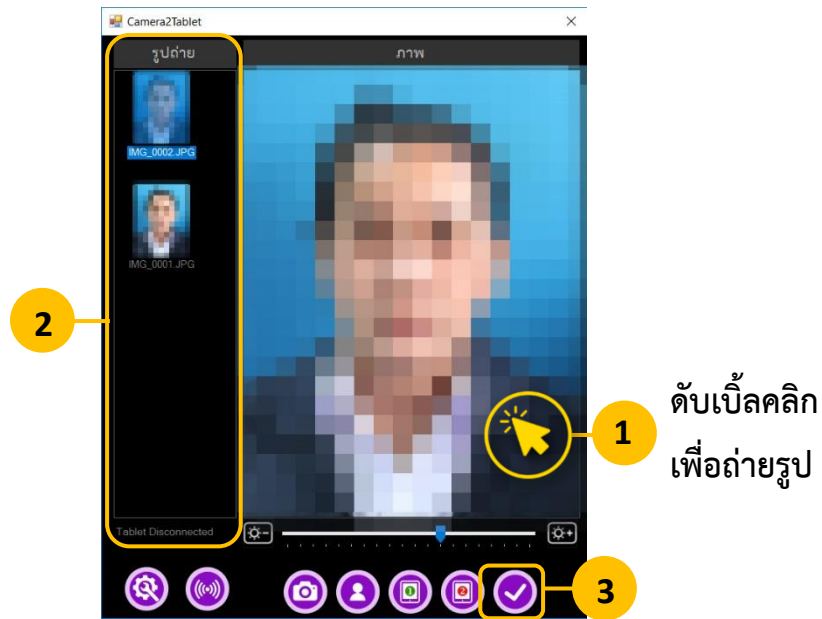
IMG_25630818091 IMG_25630818094
 IMG_25630818084 IMG_25630817145
 IMG_25630817133 IMG_25630817130

รูปภาพที่ไม่ได้ใช้

ขาวดำ บ่อย เขียว เหลือง
 ฟิว เติมใหม่ แดง ขาว
 ขาวดำ มาก บำบัดสี นวน้ำ


หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ถ่ายภาพ)

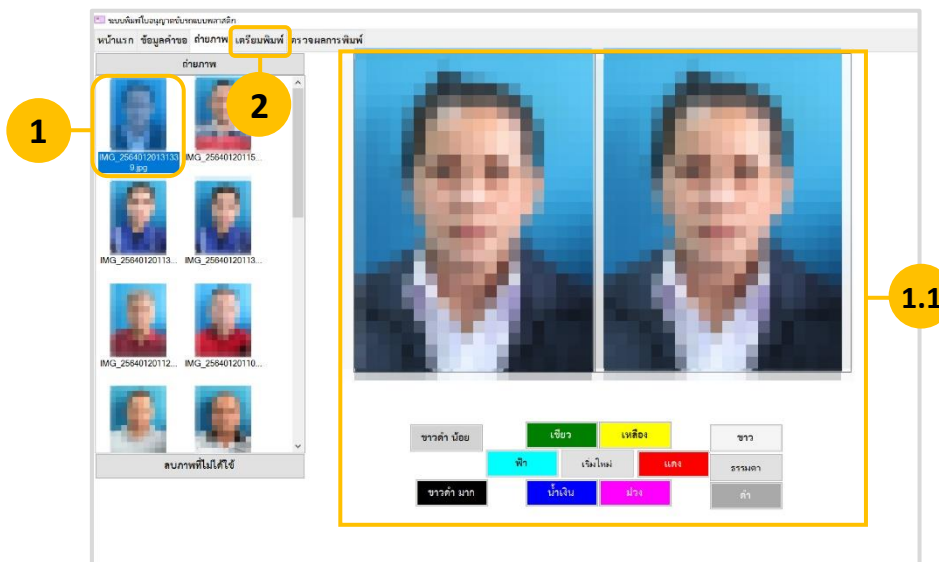
1. คลิกที่ปุ่มถ่ายภาพ ถ่ายภาพ เพื่อเข้าสู่หน้าจอเตรียมถ่ายภาพ ในขั้นตอนถัดไป



ดับเบิลคลิก
เพื่อถ่ายรูป

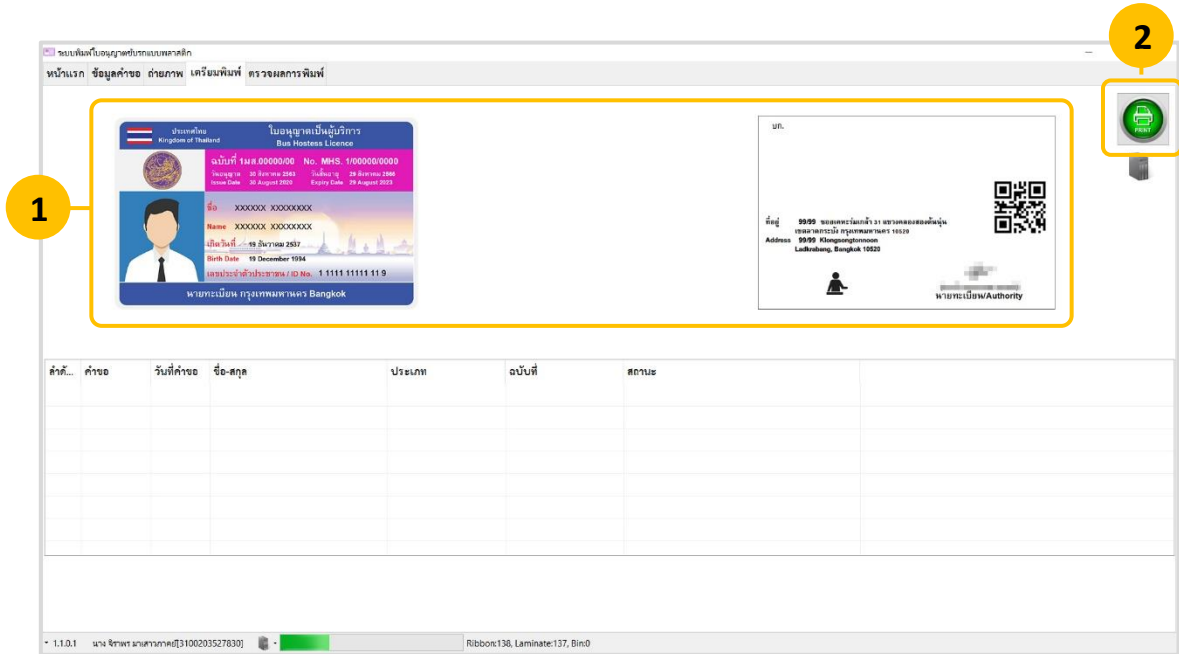
หน้าจอเตรียมถ่ายภาพ

1. จัดทำนั่งประชาชน ทามองตรง ให้เรียบร้อย ดับเบิลคลิกที่หน้าจอภาพถ่ายเพื่อถ่ายรูป สามารถถ่ายได้หลายรูป ไว้เพื่อเลือกภาพที่เหมาะสม
2. คลิกเลือกภาพถ่ายที่ต้องการเลือกใช้
3. คลิกไอคอน  เพื่อยืนยันการใช้รูปถ่ายในขั้นตอนถัดไป




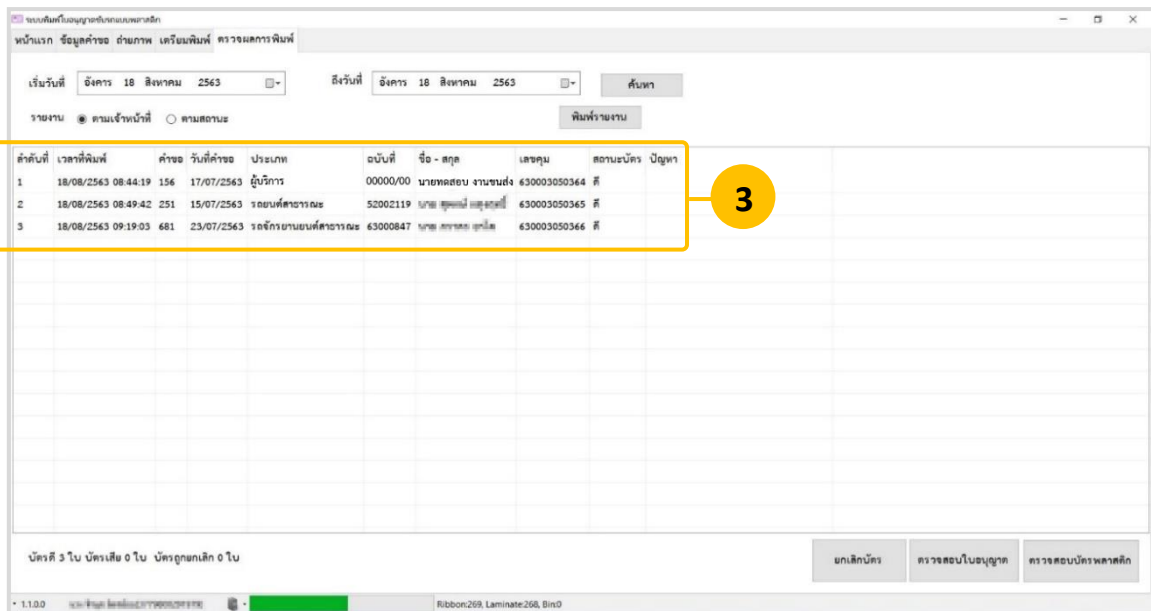
กลับมาที่หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ถ่ายภาพ)

1. คลิกเลือกภาพถ่ายที่ต้องการพิมพ์ลงในใบอนุญาตขับรถ
 - 1.1. รูปถ่ายที่ถูกเลือกจะปรากฏที่กรอบนี้ สามารถปรับแต่งสีรูปภาพเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
2. คลิกแท็บ **เตรียมพิมพ์** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเตรียมพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ



หน้าจอเตรียมพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : เตรียมพิมพ์)

1. ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดใบอนุญาตขับรถก่อนสั่งพิมพ์บัตร
2. คลิกที่  เพื่อสั่งพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ จะเข้าสู่หน้าจอ “ตรวจผลการพิมพ์” โดยอัตโนมัติหลังจากสั่งพิมพ์บัตรเสร็จสิ้นแล้ว



หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ตรวจผลการพิมพ์)

3. ตรวจสอบสถานะหลังจากสั่งพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ “สถานะบัตร : ดี” หมายถึง ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถเสร็จสมบูรณ์



ตัวอย่างใบอนุญาตเป็นผู้บริการ (ด้านหน้า)



ตัวอย่างใบอนุญาตเป็นผู้บริการ (ด้านหลัง)

เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนดำเนินการขอรับใบอนุญาตนายตรวจ ผู้เก็บค่าโดยสาร ผู้บริการ



อัตราค่าธรรมเนียมและระยะเวลาดำเนินการ

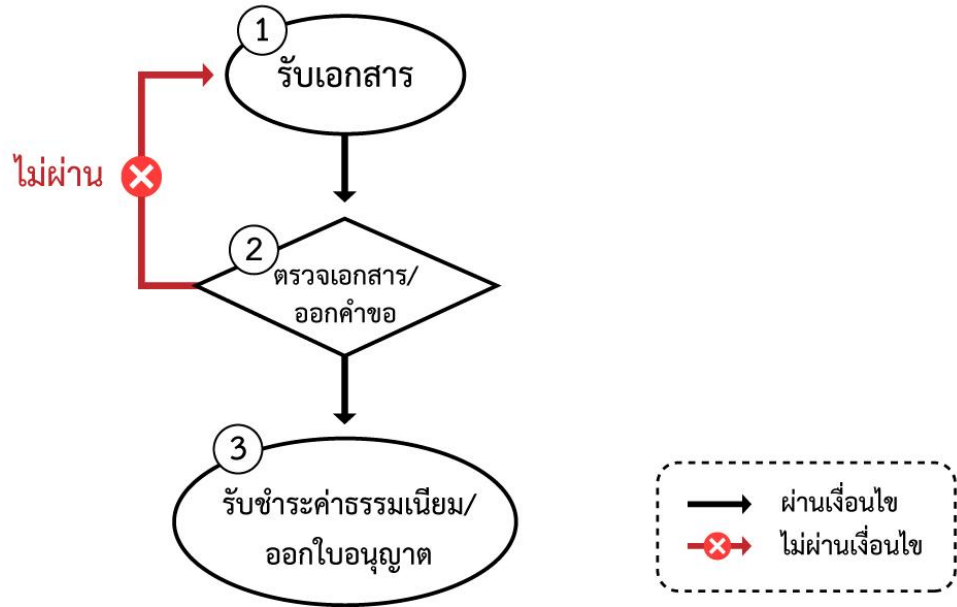
ใบอนุญาตขับรถ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท) / ฉบับ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ใบอนุญาตนายตรวจ	๒๐๐	๕ ชั่วโมง ๒๐ นาที
ใบอนุญาตผู้เก็บค่าโดยสาร	๑๐๐	๕ ชั่วโมง ๒๐ นาที
ใบอนุญาตผู้บริการ	๑๐๐	๕ ชั่วโมง ๒๐ นาที

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาดำเนินการ ไม่รวมระยะเวลารอคอยและการชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายตรวจ เป็นผู้เก็บค่าโดยสาร เป็นผู้บริการ
ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
๑	รับเอกสาร	๓ นาที	เจ้าพนักงานขนส่ง รับเอกสารตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น	- พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ เอกสารอ้างอิง ๑	เจ้าพนักงานขนส่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒	ตรวจสอบเอกสาร/ออกคำขอ	๗ นาที	ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ ๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ๒. ใบอนุญาตฉบับเดิมหรือใบแทน ๓. ใบรับรองแพทย์ (ออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน)	ขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการต่ออายุการแก้ไขรายการและการออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๖๔ เอกสารอ้างอิง ๒	



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความรับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			๔. ตรวจสอบคุณสมบัติ และข้อต้องห้ามสำหรับ ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต		
๓	รับชำระค่าธรรมเนียม/ ออกใบอนุญาต	๑๐ นาที	- ตรวจสอบหลักฐาน เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ ดำเนินการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เป็นนายตรวจ/ เป็นผู้ เก็บค่าโดยสาร และ เป็นผู้บริการ แล้วแต่ กรณี ถ้าปรากฏว่าผู้ขอ ต่ออายุใบอนุญาตฯ ไม่ ชำระค่าธรรมเนียม ภายในหนึ่งปีนับแต่วัน ยื่นคำขอ ให้ถือว่า การ ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ เป็นอันสิ้นสุดลง หาก ประสงค์จะขอต่ออายุ ใบอนุญาตฯ ใหม่ ให้ยื่น คำขอต่ออายุใบอนุญาต เป็นนายตรวจ/ เป็นผู้ เก็บค่าโดยสาร และ เป็นผู้บริการ แล้วแต่ กรณี และดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตาม ระเบียบต่อไป - บันทึกข้อมูลใน ระบบงานใบอนุญาต เป็นผู้ประจำรถและ จัดทำข้อมูลลงในระบบ ข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้ ประจำรถอิเล็กทรอนิกส์	- ระเบียบกรมการ ขนส่งทางบก ว่า ด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการต่ออายุ การ แก่ไขรายการ และ การออกใบแทน ใบอนุญาตเป็นผู้ ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๖๔ เอกสารอ้างอิง ๒ - หนังสือกรมการ ขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๑๙/ ว. ๑๒๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมการ ปฏิบัติตาม ระเบียบกรมการ ขนส่งทางบกว่า ด้วยการ ดำเนินการ เกี่ยวกับใบอนุญาต ขับรถและบัตร ประจำตัว คนขับรถตาม กฎหมายว่าด้วย รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ระเบียบกรมการ ขนส่งทางบกว่า	เจ้าพนักงาน ขนส่ง ชำนาญ



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ความ รับผิดชอบ (ตำแหน่ง)
			- ออกใบอนุญาตเป็น นายตรวจ/ เป็นผู้เก็บค่า โดยสาร/ เป็นผู้บริการ ให้กับผู้ขอ	ด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการต่ออายุ การแก้ไขรายการ และการออกใบ แทนใบอนุญาต เป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๖๔ เอกสารอ้างอิง ๓	



สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายตรวจ ผู้เก็บค่าโดยสาร หรือผู้บริการ (พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.2522)



1

ออกคำขอ

นายตรวจ / ผู้เก็บค่าโดยสาร / ผู้บริการ

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- ใบอนุญาตฉบับเดิม (ฉบับจริง)
- ใบรับรองแพทย์



2

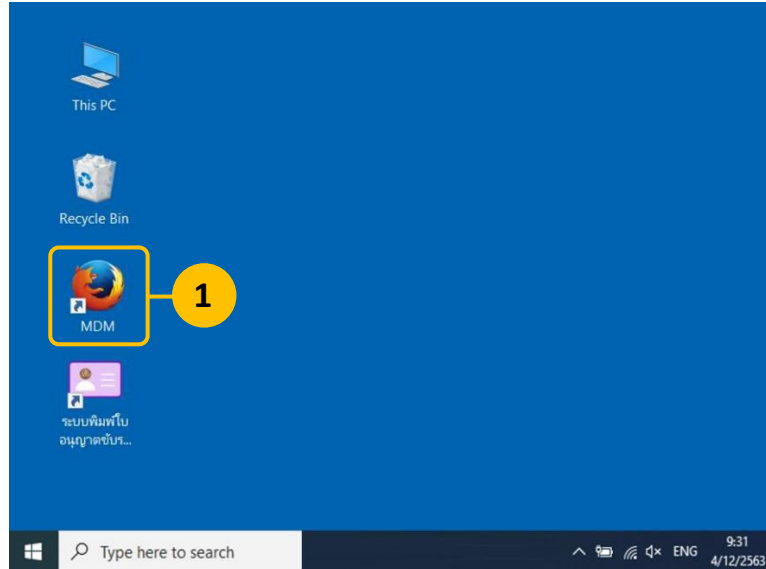
ชำระค่าธรรมเนียม + ออกใบอนุญาตขับรถ





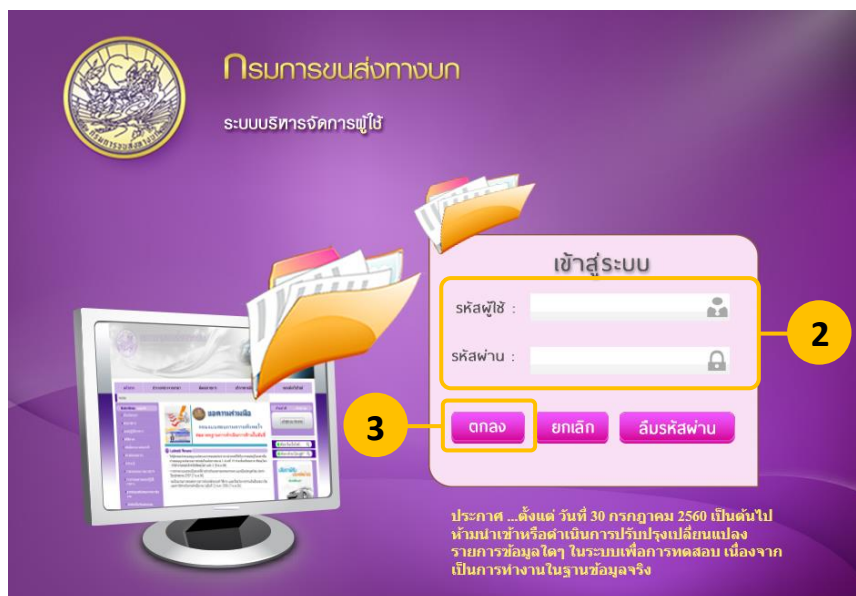
ขั้นตอนการดำเนินงานในระบบสารสนเทศ (MDM)

1. ขั้นตอนการบันทึกคำขอใบอนุญาตผู้ประจำรถ




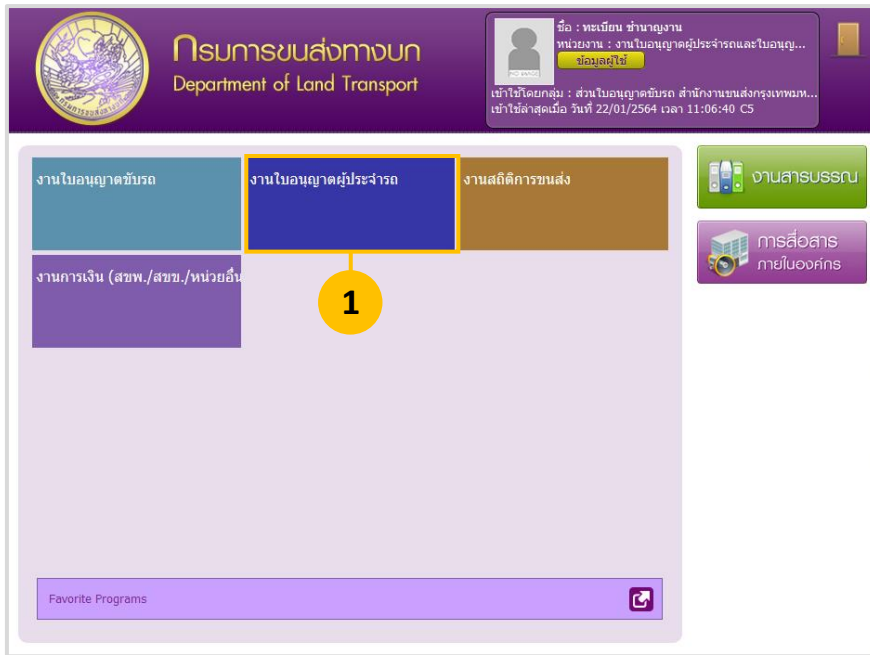
หน้าจอเริ่มต้น Desktop

1. ดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



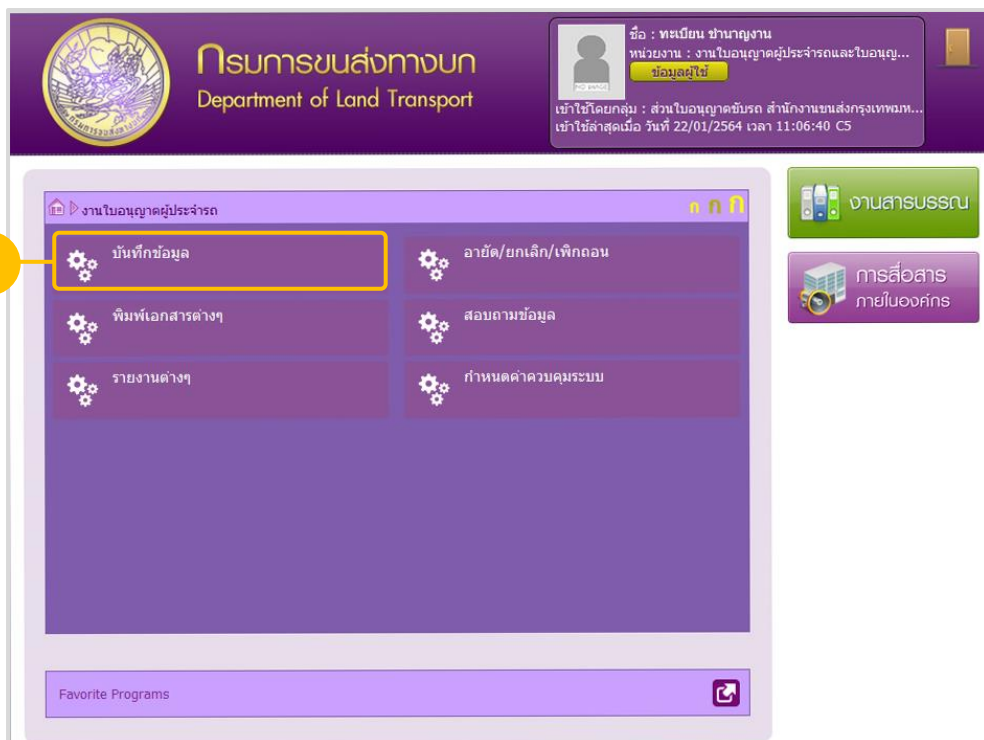
หน้าจอเว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบงาน MDM กรมขนส่งทางบก



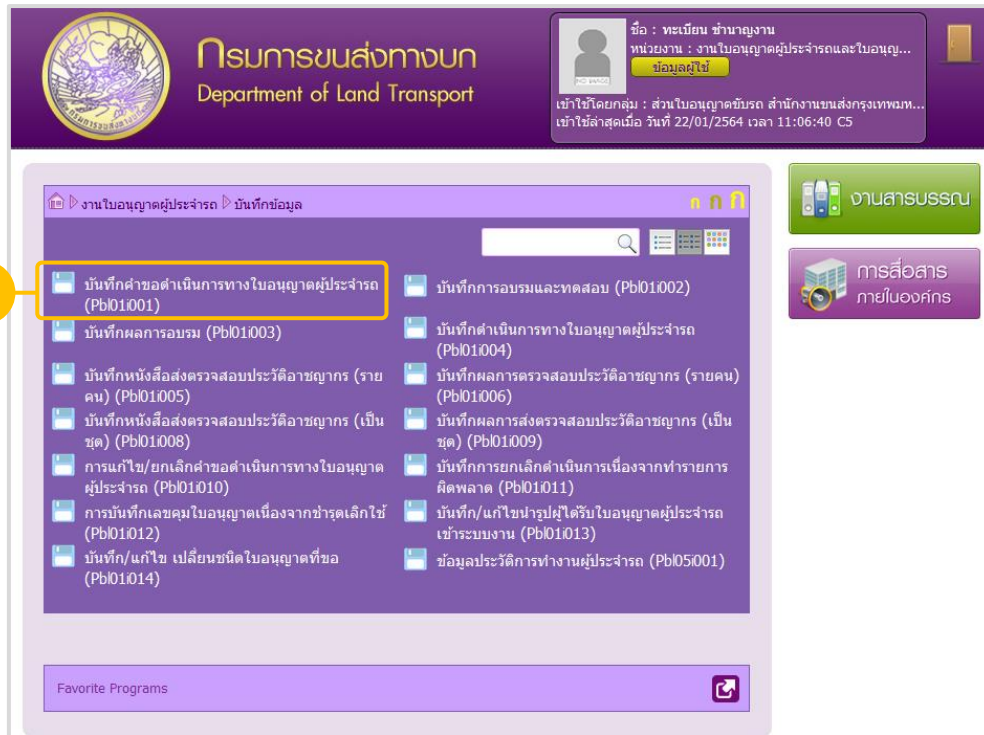
หน้าจอเมนูหลัก หลังจากเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่เมนู “งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ”

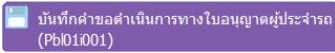


หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ

2. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่เมนู “บันทึกข้อมูล”



หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

- คลิกที่เมนู  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01.001)” ในขั้นตอนถัดไป



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 14 สิงหาคม 2563 14:10:35 F6 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
 เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตขับรถ > บันทึกข้อมูล > Pb01001 : บันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pb01001_F01)

1 * ประเภทหลักฐาน 8 บัตรประจำตัวประชาชน * บัตรประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

2 * คำนาม้าชื่อ 001 นาย * วันเกิด 11/11/2511 * โทรศัพท์ 081-XXX-XXXX
 * ชื่อ ทดสอบ * นามสกุล งานขนส่ง * ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) THODSOP * นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) NGANKHONSONG
 คำนาม้าชื่อภาษาอังกฤษ MR. * ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) THODSOP * นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) NGANKHONSONG
 ที่อยู่เลขที่ 99/99 ชื่ออาคาร ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ 9
 ต.รอก ชอย ถนน
 ตำบล/อำเภอ/จังหวัด 0014201 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210
 เลขประจำตัว(ใบอนุญาต) X-XXXX-XXXX-XX-X ชื่อ-นามสกุล(ใบอนุญาต) นายทดสอบ งานขนส่ง
 ที่อยู่(ใบอนุญาต) 99/99 หมู่ที่ 9 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

3 * ดำเนินการ * ต่ออายุ

4.1 ประเภทใบอนุญาตที่ขอ 50 ผู้บริการ

5.1 * เลขที่คำขอ 999

5

สนง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคุมใบอนุญาต	วันที่อนุญาต	วันที่สิ้นสุดอายุ
00100	รถยนต์ส่วนบุคคล	60001111	ปกติ		19/03/2563	19/03/2568
00100	ผู้บริการ	00555/55	ปกติ		08/03/2560	07/03/2563

หน้าจอบันทึกคำขอดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb010i001_F01)

- ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก หรือระบุหลักฐานอื่นๆ (เช่น หนังสือเดินทาง สำหรับกรณีต่างชาติ) แล้วคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ หรือคลิกปุ่ม เพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลใบขับขี่
- ข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนจะปรากฏอัตโนมัติจากฐานข้อมูลของทะเบียนราษฎร์หรือใบขับขี่
- คลิกเลือกดำเนินการ ต่ออายุ
- คลิกเลือก ชนิดใบอนุญาตที่ต้องการต่ออายุ

สนง.จังหวัดสาขา	ชนิดใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	สถานะใบอนุญาต	เลขคุมใบอนุญาต	วันที่อนุญาต	วันที่สิ้นสุดอายุ
00100	รถยนต์ส่วนบุคคล	60001111	ปกติ		19/03/2563	19/03/2568
00100	ผู้บริการ	00555/55	ปกติ		08/03/2560	07/03/2563

- 4.1. ช่องประเภทใบอนุญาตที่ขอ จะขึ้นข้อมูลต่ออายุให้อัตโนมัติตามชนิดใบอนุญาตขับรถที่เราคลิกเลือกในข้อ 4




5. คลิกที่ปุ่ม **บันทึกพิมพ์คำขอ** เพื่อบันทึกข้อมูลพร้อมส่งพิมพ์ใบคำขอ

5.1. เลขที่คำขอ * **เลขที่คำขอ** จะปรากฏที่ช่องนี้หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปใช้ในขั้นตอนถัดไป

กรมการขนส่งทางบก (Department of Land Transport)

แบบคำขอรับใบอนุญาต (Application Form)



เลขประจำตัว
ชื่อ-สกุล(ไทย) นาย
ชื่อ-สกุล(อังกฤษ) MR.
วันเกิด เพศ ชาย
วันออกบัตร 7 พ.ย. 2560 วันหมดอายุ 12 พ.ย. 2568
ที่อยู่ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองจั่น เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขที่คำขอ/No. **999**

วันที่/Date **14/08/2563**

ผู้บริการ **BUS HOSTESS LICENCE**

เรียนนายทะเบียน

ข้าพเจ้า (Name) นาย ทดสอบ งานขนส่ง เลขประจำตัวประชาชน (Id No.) XXXXXXXXXXXXX

ชื่อภาษาอังกฤษ (English Name) MR. THODSOP NGANKONGSONG

วันเกิด (Date of Birth) xx/xx/2519 อายุ (Age) 44 ปี สัญชาติ (Nationality) ไทย

ที่อยู่เลขที่ (Address) 99/99 หมู่ที่ (Moo) - ตrok (Trok) - ซอย (Soi) -

ถนน (Road) เติหะรั่มเกล้า แขวง/ตำบล (Sub-District) คลองสองต้นนุ่น เขต/อำเภอ (District) ลาดกระบัง

จังหวัด (Province) กรุงเทพมหานคร 10520

มีความประสงค์ ต่ออายุ ประเภทใบอนุญาต ผู้ให้บริการ

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ามาดำเนินการด้วยตนเองจริง พร้อมทั้ง

พร้อมทั้งมีข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชนถูกต้องตรงกัน

Remark :Please check your personal information and sign your name if it is correct.

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ/Signature _____ ผู้ขอ

ผู้รับคำขอ (14:17:34) โทร/Phone No xxxxxxxxxx

ผู้บริการ กรุงเทพมหานคร เลขที่ xxxxx/xx วันที่อนุญาต 08/03/2560 วันที่สิ้นอายุ 07/03/2563

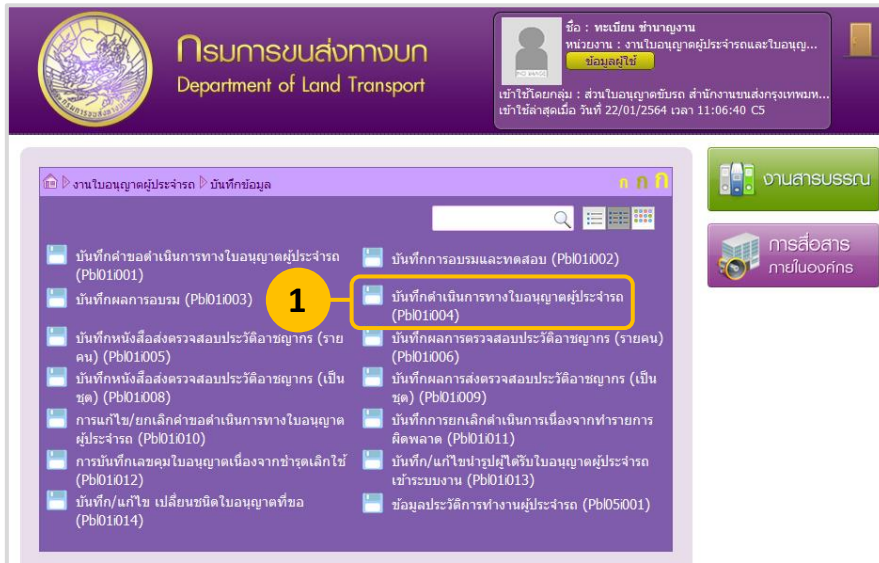
ลงนามแล้ว

นายทะเบียน / Registrar
/ /


ตัวอย่างแบบคำขอรับใบอนุญาต

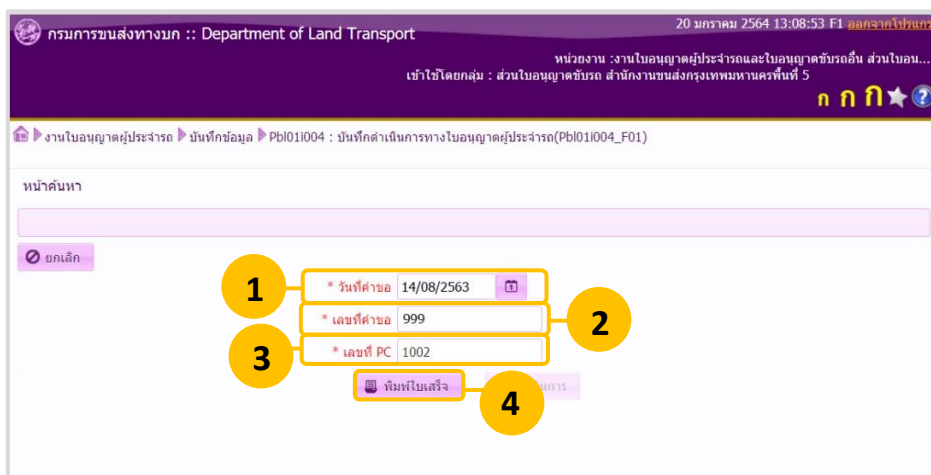


2. ขั้นตอนการออกใบเสร็จและบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ

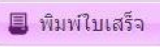


กลับมาที่หน้าจอเมนู งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล

- เลือกเมนู  บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i004) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i004)”



หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pb01i004_F01)

- ระบุวันที่คำขอ * วันที่คำขอ 14/08/2563
- ระบุเลขที่คำขอ เลขที่คำขอ 999
- เลขที่ PC ระบบจะระบุอัตโนมัติ ตามเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน
- แล้วคลิกปุ่ม  พิมพ์ใบเสร็จ เพื่อเปิดหน้าต่างตารางรายการค่าธรรมเนียม



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 20 มกราคม 2564 13:09:11 F1 [คลิกเพื่อดูโปรแกรม](#)

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

Pbl04i001 : ไม่ระบุ(Pbl04i001_F01) สถานะ : **เพิ่มข้อมูล**

บันทึก

เลขที่คำขอ 999 วันที่ 14/08/2563 ค่าเงินการ ต่ออายุ

เลขประจำตัว XXXXXXXXXXXX

ชื่อ นายทดสอบ นามสกุล งานขนส่ง

ประเภทใบอนุญาต ผู้บริการ วันที่ออกใบเสร็จ 20/01/2564

ตารางรายการค่าธรรมเนียม

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1 10 ไปหน้าที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ใบอนุญาตผู้บริการ	100.00

รวมเงิน 100.00 บาท

ชำระผ่าน สำนักงานขนส่ง

ช่วงเวลารับเงิน รับเงินเวลาทำการ

การชำระเงิน เงินสด เลขที่

ธนาคาร

จำนวนเงินรับ 100.00 บาท

จำนวนเงินทอน 0.00 บาท

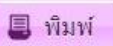
เลขคุดใบเสร็จ ๙A.0169398 เลขที่ใบเสร็จ 640003463

พิมพ์



1

2

หน้าจอแสดงรายการค่าธรรมเนียม (Pbl04i001_F01)

1. ตรวจสอบรายละเอียดของใบเสร็จให้ถูกต้อง
2. แล้วคลิก  **พิมพ์** เพื่อออกใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ยื่นคำขอ (ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินอยู่หน้าถัดไป)



ธ.อ. 0166032		64/0002672 เลขที่ PC No.2031
ใบเสร็จรับเงิน กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม		
ที่ทำการ สำนักงานบริหารการคลังและรายได้		
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563		
ได้รับเงินจาก	[Redacted Name]	
ค่าใบอนุญาตผู้บริการ	100.00 บาท	
		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	100.00	บาท
(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)		
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ	ผู้รับเงิน	
([Redacted Signature])		
ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	
[Redacted Name]		
(ผู้บันทึก) ธ.อ.166032		
08:20:50 เรจิมพ์พัสดุ	(สำหรับประชาชน)	

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 20 มกราคม 2564 13:08:53 F1 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต...
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ ▶ บันทึกข้อมูล ▶ Pbl01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pbl01i004_F01)

หน้าค้นหา

ยกเลิก

* วันที่คำขอ 14/08/2563

* เลขที่คำขอ 999

* เลขที่ PC 1002

พิมพ์ใบเสร็จ ดำเนินการ 1

กลับมาที่หน้าจอ บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004_F01)

1. คลิกที่ปุ่ม **ดำเนินการ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004_F04)”



กรมการขนส่งทางบก :: Department of Land Transport 2 มีนาคม 2564 09:01:23 F2 ออกจากโปรแกรม

หน่วยงาน : งานใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถอื่น ส่วนใบอนุญาต
เข้าใช้โดยกลุ่ม : ส่วนใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 ก ก ก ?

งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ > บันทึกข้อมูล > Pbl01i004 : บันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ(Pbl01i004_F04)

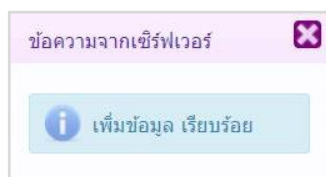
หน้าค้นหา > บันทึกดำเนินการต่ออายุ Pbl01i004_F04

เลขที่คำขอ	99/99	วันที่	02/03/2564	ดำเนินการ	ต่ออายุ
สง.ขนส่งเดิม	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5				
เลขประจำตัว	X-XXXX-XXXX-XXX	ชื่อ	ทดสอบ	นามสกุล	งานขนส่ง
ชื่อ(อังกฤษ)	THODSOB	นามสกุล(อังกฤษ)	NGANKHONSONG		
ประเภทใบอนุญาตเดิม	ผู้บริการ	เลขที่ใบอนุญาต	00410 / 60		
ที่อยู่เลขที่	99/99	ชื่ออาคาร		ชื่อหมู่บ้าน	หมู่บ้าน 9
ตรอก		ซอย		ถนน	
ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	1060301 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210				
สัญชาติ	ไทย				
ค่าธรรมเนียม	<input type="radio"/> ยกเว้น <input checked="" type="radio"/> ไม่ยกเว้น				
วันที่อนุญาต	26/01/2541	วันที่สิ้นอายุ	19/07/2563		
วันที่ต่ออายุครั้งก่อน	20/07/2560	สถานะใบอนุญาต	ปกติ		
ต่ออายุครั้งที่	2	เลขที่ใบเสร็จ	640003657		
สง.ขนส่งที่ดำเนินการ	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5				
วันที่อนุญาตครั้งแรก	04/03/2535	* เลขคุมใบอนุญาต	8-12 ตัวอักษร		
วันที่สิ้นอายุ	01/03/2567				
* เลขที่ใบอนุญาต	กท.00410/60				

1

หน้าจอบันทึกดำเนินการทางใบอนุญาตผู้ประจำรถ (Pbl01i004_F04)

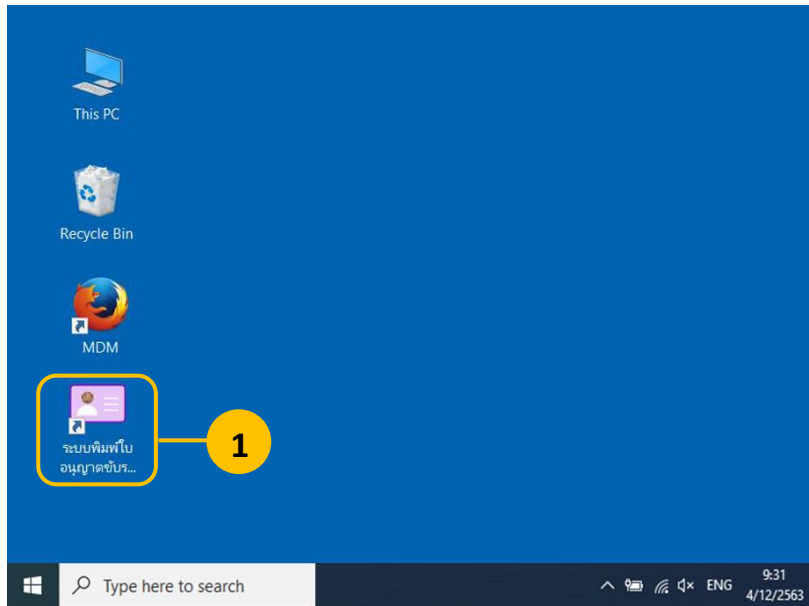
1. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลหลังจากการพิมพ์ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียม



โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ



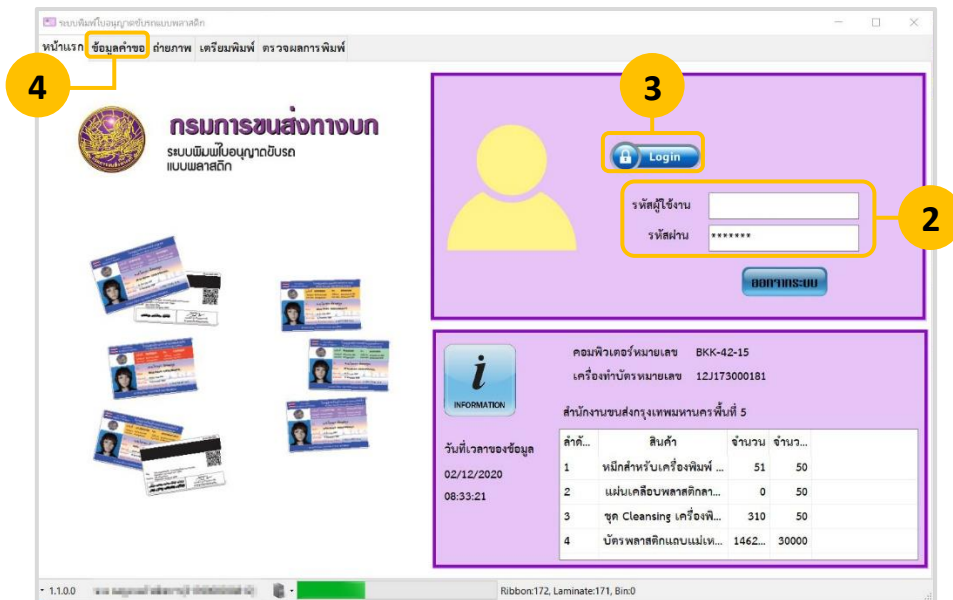
3. ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก



กลับมาที่หน้าจอเริ่มต้น Desktop



1. ดับเบิลคลิกไอคอน ระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ... เพื่อเปิดโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก



หน้าจอโปรแกรมระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก

2. กรอกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของตนเอง
3. คลิกปุ่ม เพื่อเข้าสู่ระบบ
4. คลิกแท็บ เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลคำขอในขั้นตอนถัดไป



หน้าจอรระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ข้อมูลคำขอ)

เลขที่ใบคำขอ	999	ยื่นวันที่	จันทร์ 2 พฤศจิกายน 2563	ค้นหา
เลขที่เอกสาร	XXXXXXXXXXXX	ค้นหา		

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นามสกุล: นาย ทอดสม งานชนสง
Name Surname: MR. THODSOP NGANKHONSONG

วัน เดือน ปีเกิด: 18 มกราคม 2516 อายุ: 48 เพศ: ชาย
Date of Birth: 18 January 1973 Age: 48 Sex: Male

ที่อยู่: 99/99 ซอยเคหะร่มเกล้า 31 แขวงคลองสองต้นนุ่น
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
Address: 99/99 Klongsongtonnoon
Ladkrabang, Bangkok 10520

ข้อมูลบัตร

ประเภท: ผู้บริหาร	ฉบับที่: 1มส.00003/61	สำนักงานขนส่ง: กรุงเทพมหานคร
Type: Bus Hostess Licence	No: MHS.1/00003/2018	Office Name: Bangkok
วันออกบัตร: 20 มกราคม 2564	วันหมดอายุ: 19 มกราคม 2567	วันอนุญาตครั้งแรก: 24 พฤศจิกายน 2553
Issue Date: 20 January 2021	Expiry Date: 19 January 2024	First Issue Date: 24 November 2010

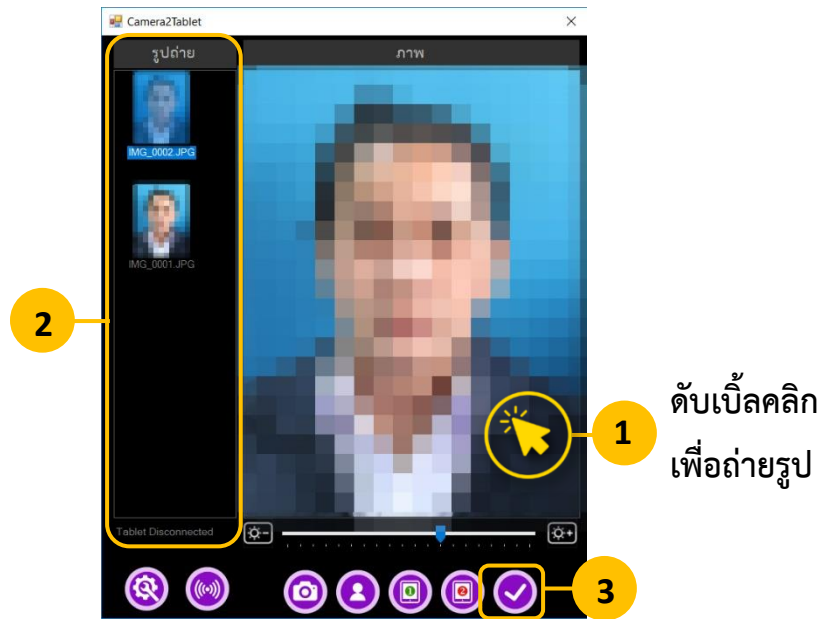
หน้าจอรระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ข้อมูลคำขอ)

1. ระบุเลขที่คำขอที่ลงในช่อง เลขที่ใบคำขอ 999
2. ระบุวันที่ยื่นคำขอ ยื่นวันที่ จันทร์ 2 พฤศจิกายน 2563
3. ระบุเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก เลขที่เอกสาร XXXXXXXXXXXXX
4. เมื่อใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ค้นหา ค้นหา เพื่อดึงข้อมูล
5. คลิกแท็บ “ถ่ายภาพ” เพื่อเข้าสู่หน้าจอถ่ายภาพ


หน้าจอรระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ถ่ายภาพ)

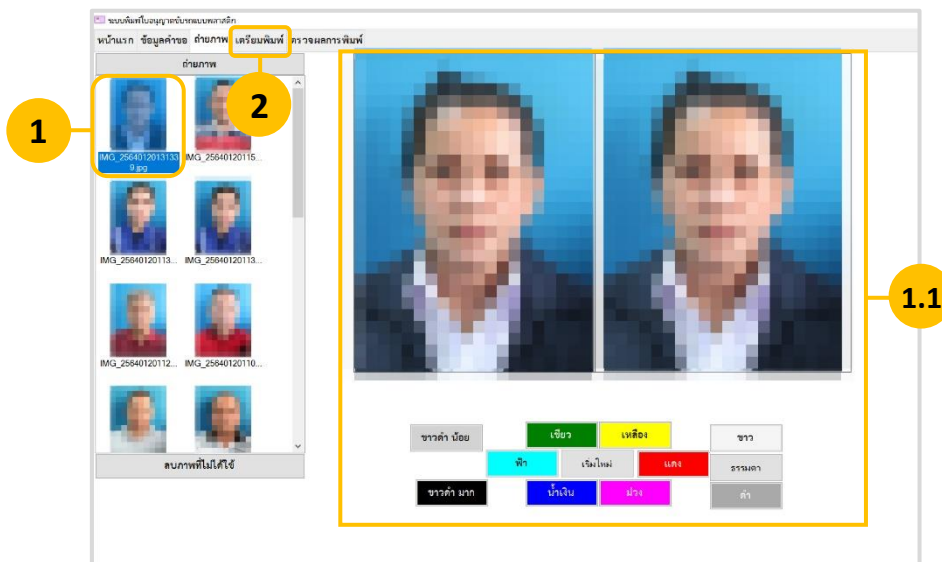
1. คลิกที่ปุ่มถ่ายภาพ ถ่ายภาพ เพื่อเข้าสู่หน้าจอเตรียมถ่ายภาพ ในขั้นตอนถัดไป

1. คลิกที่ปุ่มถ่ายภาพ ถ่ายภาพ เพื่อเข้าสู่หน้าจอเตรียมถ่ายภาพ ในขั้นตอนถัดไป



หน้าจอเตรียมถ่ายภาพ

1. จัดทำนั่งประชาชน ทามองตรง ให้เรียบร้อย ดับเบิลคลิกที่หน้าจอภาพถ่ายเพื่อถ่ายรูป สามารถถ่ายได้หลายรูป ไว้เพื่อเลือกภาพที่เหมาะสม
2. คลิกเลือกภาพถ่ายที่ต้องการเลือกใช้
3. คลิกไอคอน  เพื่อยืนยันการใช้รูปถ่ายในขั้นตอนถัดไป



กลับมาที่หน้าจอระบบพิมพ์ใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก (เมนู : ถ่ายภาพ)

1. คลิกเลือกภาพถ่ายที่ต้องการพิมพ์ลงในใบอนุญาตขับรถ
 - 1.1. รูปถ่ายที่ถูกเลือกจะปรากฏที่กรอบนี้ สามารถปรับแต่งสีรูปภาพเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
2. คลิกแท็บ **เตรียมพิมพ์** เพื่อเข้าสู่หน้าจอเตรียมพิมพ์ใบอนุญาตขับรถ



ตัวอย่างใบอนุญาตเป็นผู้บริการ (ด้านหน้า)



ตัวอย่างใบอนุญาตเป็นผู้บริการ (ด้านหลัง)

เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนดำเนินการขอต่ออายุใบอนุญาตนายตรวจ ผู้เก็บค่าโดยสาร ผู้บริการ

อัตราค่าธรรมเนียมและระยะเวลาดำเนินการ



ใบอนุญาตขับรถ	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท) / ฉบับ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ใบอนุญาตนายตรวจ	๒๐๐	๒๐ นาที
ใบอนุญาตผู้เก็บค่าโดยสาร	๑๐๐	๒๐ นาที
ใบอนุญาตผู้บริการ	๑๐๐	๒๐ นาที

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาดำเนินการ ไม่รวมระยะเวลารอคอยและการชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



สรุปค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

ลำดับ	ค่าธรรมเนียม	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท) / ฉบับ
๑	คำขอ	๕
๒	ใบอนุญาตขับรถชนิดชั่วคราว - ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว - ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว - ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ชั่วคราว	๒๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐
๓	ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล	๕๐๐
๔	ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล	๒๕๐
๕	ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ	๓๐๐
๖	ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ	๑๕๐
๗	ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	๒๕๐
๘	ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ	๑๕๐
๙	ใบอนุญาตขับรถบดถนน	๒๕๐
๑๐	ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์	๒๕๐
๑๑	ใบอนุญาตขับรถชนิดอื่นนอกจาก (๑) ถึง (๙)	๑๐๐
๑๒	ใบอนุญาตขับรถตามความตกลงระหว่างประเทศที่ ประเทศไทยเป็นภาคี	๕๐๐
๑๓	แก้ไขรายการในใบอนุญาตขับรถ	๕๐
๑๔	ใบแทนใบอนุญาต ครั้งหนึ่งของค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต แต่ไม่เกินฉบับละ	๑๐๐
๑๕	ค่าธรรมเนียมอื่น	๒๐










สรุปค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ประจํารถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก








ลำดับ	ค่าธรรมเนียม	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท) / ฉบับ
๑	ใบอนุญาตผู้ขับรถและใบอนุญาตนายตรวจ	๒๐๐
๒	ใบอนุญาตผู้เก็บค่าโดยสารและใบอนุญาตผู้บริการ	๑๐๐
๓	ใบแทนใบอนุญาตสำหรับผู้ประจํารถ	๓๐










เอกสารอ้างอิง

เอกสาร	เรื่อง	QR Code/เปิดไฟล์
๑	พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒	
๒	พระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๔๗	
๓	กฎกระทรวง การขอและการออกใบอนุญาตขับรถ และการต่ออายุใบอนุญาตขับรถ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๔	กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๖	
๕	กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘	
๖	กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙	
๗	กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๔	









เอกสาร	เรื่อง	QR Code/เปิดไฟล์
๘	ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๙	ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	
๑๐	ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบสมรรถภาพของร่างกายผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑๑	ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอบรมและทดสอบผู้ขอรับบัตรประจำตัวคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑๒	ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถ การอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์สำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๗	
๑๓	หนังสือที่ คค ๐๔๑๕.๖/ว ๒๕๐ ลงวันที่ ๒๑ ต.ค.๒๕๕๗ เรื่อง การออกใบแทนใบอนุญาตขับรถตลอดชีพ กรณีชำรุดหรือสูญหาย	
๑๔	หนังสือที่ คค ๐๔๑๕.๖/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถ	



เอกสาร	เรื่อง	QR Code/เปิดไฟล์
๑๕	หนังสือที่ คค ๐๔๐๘/ว.๔๒๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการออกใบอนุญาตขับรถให้กับคนต่างด้าวสัญชาติลาว กัมพูชา เมียนมา เวียดนาม และบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน	
๑๖	หนังสือที่ คค ๐๔๑๙/ว.๑๒๐ ลงวันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมปฏิบัติตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตขับรถและบัตรประจำตัวคนขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการต่ออายุ การแก้ไขรายการ และการออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๑๗	ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากร	
๑๘	พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒	
๑๙	พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๗	
๒๐	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒	
๒๑	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๘ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒	



เอกสาร	เรื่อง	QR Code/เปิดไฟล์
๒๒	กฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๒ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒	
๒๓	กฎกระทรวง การขอและการออกใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๕๔	
๒๔	ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการแปลใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ เป็นภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๓๗	
๒๕	ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๔๗	
๒๖	ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการต่ออายุ การแก้ไขรายการ และการออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๒๗	หนังสือที่ คค ๐๓๐๘/ว.๕ ลงวันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๓๗ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการออกหนังสือรับรองใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถเป็นภาษาต่างประเทศ	
๒๘	หนังสือที่ คค ๐๔๑๕.๖/ว.๒๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๖ เรื่อง นำส่งระเบียบและซักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานด้านใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถและใบอนุญาตขับรถ	