

การขนส่งส่วนบุคคล

- การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
- การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการส่วนบุคคล
- การขอเพิ่มรถ
- การขอถอนรถ

การออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทส่วนบุคคล

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- กรณีขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของต้องมีหลักฐานแสดงการประกอบกิจการค้าหรือธุรกิจของตนเอง เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมภาพถ่ายกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา) คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.01) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนประจําตำบล ใบอนุญาตประกอบการกิจการโรงแรม
- กรณีขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ แบบแสดงการเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภงด.1) พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเดือนล่าสุด หรือสำเนาแบบส่งเงินสมทบประกันสังคม พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเดือนล่าสุด
- เอกสารสำเนาโฉนดที่ดิน/สัญญายินยอมให้ใช้ที่ดิน/หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น 5 สำนักงานขนส่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- สรุบบันทึกเท็จจริง/นำเสนอนายทะเบียน
- ลงนามอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ

- 7 ชั่วโมง

หมายเหตุ

- ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522

แบบคำขอ

แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล (ขส.บ.11 ข.)

บันทึกคำรับรอง

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล 500 บาท

การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- หลักฐานการรับแจ้งความจากสถานีตำรวจ (กรณีสูญหาย)
- ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม (กรณีชำรุดหรือลบบเลือนในสาระสำคัญ)

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น 5 สำนักงานขนส่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนประจำจังหวัดลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

- 3 ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

ให้ผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อ นายทะเบียนที่ออกใบอนุญาตให้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

แบบคำขอ

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล 100 บาท

การขอเพิ่มรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- สำเนาทะเบียนรถ (กรณีรถจดทะเบียนแล้ว) หรือสำเนาหนังสือแจ้งจำหน่ายรถ (กรณีรถใหม่) หรือสำเนาใบรับรองการนำเข้ารถจากศุลกากร (กรณีรถนำเข้าจากต่างประเทศ)
- ใบอนุญาตประกอบการฉบับเดิม
- หลักฐานแสดงปริมาณการขนส่งที่เพิ่มขึ้น

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น 5 สำนักงานขนส่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนประจำจังหวัดลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

- 4 ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

- มีหนังสือชี้แจงเหตุผลในการขอเพิ่มรถและหลักฐานแสดงปริมาณงานที่แสดงให้เห็นว่าจำเป็นต้องใช้รถเพิ่มขึ้นจากเดิม
- รถที่มีอยู่เดิมต้องไม่ค้างชำระภาษี กรณีที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถเดิมไม่เพียงพอต้องนำหลักฐานมาแสดงเพิ่มเติม

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจุนรถ ถอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ

การขอลอนรถ

หลักฐาน

- หลักฐานประจำตัว เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง
- สำเนาทะเบียนรถ
- หลักฐานแสดงการบรรจรถในนามของผู้ประกอบการขนส่งรายอื่น

สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มวิชาการขนส่ง ชั้น 5 สำนักงานขนส่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ
- จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ/นายทะเบียนประจำจังหวัดลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

- 90 นาที (ไม่รวมระยะเวลารอคอย)

หมายเหตุ

รถที่ขอลอนต้องได้รับอนุญาตให้บรรจรถเข้าในประกอบการของผู้ประกอบการขนส่งรายอื่น

แบบคำขอ

แบบคำขอเพิ่มรถ บรรจรถ ลอนรถ เปลี่ยนลักษณะรถ